

●子計畫 5【編號：106-5(B3)】

一、計畫名稱	多元學習希望雲集計畫															
二、計畫目標	1.強化學生專技能力： 辦理乙級技能輔導及技藝菁英培訓計畫，增強學生專業技能。 2.啟發學生實作能力： (1)技專教師協同專題製作課程，拓展課程廣度與深度，並辦理校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品質量，強化學生成果展設計及口語表達實作力。 (2)鼓勵參加校外專題或創意競賽，培養問題解決及團隊合作力，型塑創意研發之風氣。															
三、工作內涵	<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th><th>辦理處室</th><th>實施對象</th><th>辦理時程</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>強化學生專技能力</td><td>實習處/各科</td><td>高二及高三學生</td><td>106 至 108 學年度</td></tr> <tr> <td>啟發學生實作能力</td><td>實習處/各科</td><td>高二及高三學生</td><td>106 至 108 學年度</td></tr> </tbody> </table>				工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程	強化學生專技能力	實習處/各科	高二及高三學生	106 至 108 學年度	啟發學生實作能力	實習處/各科	高二及高三學生	106 至 108 學年度
工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程													
強化學生專技能力	實習處/各科	高二及高三學生	106 至 108 學年度													
啟發學生實作能力	實習處/各科	高二及高三學生	106 至 108 學年度													
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)												
	106 學年度	105	271	376												
	107 學年度	150	300	450												
	108 學年度	200	330	530												
	總計	455	901	1356												
五、預期效益	1.強化學生專技能力： 成立乙檢專班，精進學生專業技能，激發創意思考，提升畢業生通過檢定之合格人次比率，並在全國競賽發揮所學為校爭光。 2.啟發學生實作能力： (1)納入大專講師師資，共同進行專題製作指導，透過校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品之質量。 (2)經由技專入班協同及企業專家之講座，增加作品的多元性，提高參加校外專題或創意競賽之獲獎率。															
	指標項目		106 學年度	107 學年度	108 學年度											
			目標	績效	目標	績效										
	A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的總張數	39		42		46										
		4.3		4.4		4.4										
	SA3 協同教學技專教師人數比率	1.5		1.5		1.5										
		4		4		4										
	註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。															

106-5 多元學習希望雲集計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)				
(一) 經常門										
業務費	鐘點費(技能檢定)	人節	50	0.4	20	106-5-1 內聘乙級檢定班鐘點費 (會計資訊 25、資料電腦軟體應用 25)				
	鐘點費(講座)	人節	13	0.8	10.4	106-5-2 外聘技專教師協同教學 鐘點費(資料 3 節、商科 4 節、會科 4 節、應科 2 節)				
	全民健康保險補充保費	式	1	0.198	0.198	外聘講師二代健保費 10.4 $*1.91\% = 0.198$				
	鐘點費(技能競賽)	人節	70	0.4	28	106-5-1 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，5 職種*14 節*400 元(平日)				
	國內旅費	人次	5	6	30	106-5-1 全國技藝競賽指導教師來回旅費及膳宿費				
	材料費	人次	20	0.2	4	106-5-1 技藝競賽選手培訓教材				
	雜支	式	1	14.402	14.402	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼				
小計					107					
獎補助費	學生獎助學金	人	3	3	9	106-5-1 獎勵全國技藝競賽獲勝學生				
	小計				9					
經常門小計					116					
(二) 資本門										
	筆記型電腦	台	1	30	30	106-5-1 技藝選手培訓用電腦				
	廣播教學設備	台	1	75	75	106-5-1 檢定用教室廣播教學用				
資本門小計					105					
106 會計年度合計					221					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習處
組長
粘雅琪實習處
主任
官孟璋主計主任
林吟蓮校長
林明山

106-5 多元學習希望雲集計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)				
(一)經常門										
業務費	鐘點費(技能檢定)	人節	45	0.4	18	106-5-1 內聘乙級檢定班鐘點費(會計資訊 25、資料電腦軟體應用 20)				
	鐘點費(講座)	人節	13	0.8	10.4	106-5-2 外聘技專教師協同教學鐘點費(資料 3 節、商科 4 節、會科 4 節、應科 2 節)				
	鐘點費(技能競賽)	人節	125	0.4	50	106-5-1 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，5 職種*25 節*400 元(平日)				
	指導費	人	4	2	8	106-5-2 專題競賽指導費				
	全民健康保險補充保費	式	1	0.198	0.198	外聘講師二代健保費 $(10.4)*1.91\% = 0.198$				
	材料費	人次	60	0.2	12	106-5-1 技藝競賽選手培訓教材				
	印刷費	張	18	0.8	14.4	106-5-2 專題製作成果展專題作品海報印製				
	雜支	式	1	18.002	18.002	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼				
小計					131					
獎補助費	學生獎助學金	組	6	1	6	106-5-1 獎勵校內技藝競賽 6 職種前三名學生				
	學生獎助學金	人	30	0.5	15	106-5-1 獎勵三年級證照達人獎項				
	學生獎助學金	人	6	0.5	3	106-5-2 獎勵校內專題競賽獲獎學生				
	小計				24					
經常門小計					155					
(二)資本門										
設備費										
資本門小計					0					
107 會計年度合計					155					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



● 子計畫 5【編號：106-5(B3)】

● 子計畫名稱：多元學習希望雲集計畫

一、依據：本校高職優質化輔助方案實施計畫。

二、目的：

(一)強化學生專技能力：成立乙檢專班，精進學生專業技能，激發創意思考，提升畢業生通過檢定之合格人次比率，並在全國競賽發揮所學為校爭光。

(二)啟發學生實作能力：

1. 技專教師協同專題製作課程，拓展課程廣度與深度，並辦理校內專題競賽及成果發表會，提高專題作品質量，強化學生成果展設計及口語表達實作力。
2. 鼓勵參加校外專題或創意競賽，培養問題解決及團隊合作力，型塑創意研發之風氣。

三、子計畫執行架構：

計畫內容	主持人	辦理處室	協辦處室	實施對象	管考
106-5-1 強化學生專技能力	實習主任	實習處	教務處	高二及高三學生	教務主任
106-5-2 啟發學生實務能力	實習主任	實習處	教務處	高二及高三學生	教務主任

四、辦理期程：106 學年度至 108 學年度。

五、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	官孟璋	實習主任	協辦本計畫相關事宜
2	成員	呂善成	教務主任	統籌規畫本計畫
3	成員	林雅琪	實習組長	負責本計畫技藝選手之相關事宜
4	成員	魏彙菁	就業組長	負責本計畫創業講座之相關事宜
5	成員	林秀峰	商業經營科主任	負責本計畫與技專教師協同教學事宜
6	成員	歐郁玟	會計事務科主任	負責本計畫乙級專班與技專教師協同教學事宜
7	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	負責本計畫乙級專班與技專教師協同教學事宜
8	成員	陳美惠	應用外語科主任	負責本計畫英檢專班及技專教師協同教學事宜

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

六、計畫內涵與具體作法：

項目	內容	具體作法
106-5-1	強化學生專技能力	1-1 辦理校內技藝競賽，職場英文、會計資訊、商業簡報、文書處理及程式設計共五類職種，經由競賽遴選最具潛力之選手進行培訓，培訓時間自 4 月到 12 月比賽前。 1-2 開辦會計資訊乙級專班 1 班計 50 節、資料電腦軟體應用乙級專班 1 班 45 節，參加專班學生需負擔部份費用，並提供家長同意書，由會計事務科及資料處理科科遴聘教師，針對檢定項目技能進行專技訓練。 1-3 辦理證照達人選拔，依本校證照達人辦法遴選。
	乙級專班	
	證照達人選拔	
106-5-2	啟發學生實務能力	2-1 外聘技專教師入班協同教學 (1)商經科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 8 節，下學期協同教學時數 8 節，預計產出 8 篇作品。 (2)會計科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 8 節，下學期協同教學時數 8 節，預計產出 8 篇作品。 (3)資處科：配合二年級專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 8 節，下學期協同教學時數 8 節，預計產出 4 篇作品。 (4)應外科：配合二年級專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同時數 6 節，下學期協同教學時數 6 節。預計產出 2 篇作品。 2-2 與大專合作辦理校內專題書面競賽 1 場、簡報發表 4 場及成果展 2 場；鼓勵同學積極參加校外專題及創意競賽。
	外聘技專教師入班協同教學	
	專題競賽及發表	
	創業講座	

七、工作進度：

工作項目		執行月份		106 年					107 年				
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1 106-5-1 強化學生專技能力	校內技藝競賽	預定											
		實際											
	乙級專班	預定											
		實際											
	證照達人選拔	預定											
		實際											

2 啟發學生 實務能力	106-5-2 外聘技專教師入 班協同教學	預定											
		實際											
	專題競賽及發表	預定					預定						
		實際					實際						

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

八、獎勵與考核：

- (一) 取得乙級證照者，依本校優質化獎勵辦法予以敘獎。
- (二) 指導教師給予嘉獎乙次獎勵。
- (三) 相關行政人員依實際績效另行簽獎。

九、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	116	105	221
107 年度(1 至 07 月)	155	0	155
總計	271	105	376

十、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。