

## 陸、子計畫內容與經費

## •子計畫 1【編號：106-1(A1)】

一、計畫名稱	發展課程學用增能計畫																				
二、計畫目標	1. 落實新課綱精神，配合校務發展計畫，健全課程發展機制。 2. 凝聚學校共識，發展學校願景，彙整學生圖像，規劃校定特色課程，建構學生學習地圖。 3. 規劃同科跨班、同群跨科及同校跨群之多元選修運作模式。																				
三、工作內涵	<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th><th>辦理處室</th><th>實施對象</th><th>辦理時程</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建立課程發展機制</td><td>各處室</td><td>本校教師</td><td>106~108 學年度</td></tr> <tr> <td>規劃校定特色課程</td><td>教務處、課程發展小組、教學研究會</td><td>課程發展小組成員與全校教師</td><td>106~108 學年度</td></tr> <tr> <td>落實特色課程操作</td><td>教務處、實習處、教學研究會</td><td>本校師生</td><td>106~108 學年度</td></tr> </tbody> </table>					工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程	建立課程發展機制	各處室	本校教師	106~108 學年度	規劃校定特色課程	教務處、課程發展小組、教學研究會	課程發展小組成員與全校教師	106~108 學年度	落實特色課程操作	教務處、實習處、教學研究會	本校師生	106~108 學年度
工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程																		
建立課程發展機制	各處室	本校教師	106~108 學年度																		
規劃校定特色課程	教務處、課程發展小組、教學研究會	課程發展小組成員與全校教師	106~108 學年度																		
落實特色課程操作	教務處、實習處、教學研究會	本校師生	106~108 學年度																		
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)																	
	106 學年度	0	173	173																	
	107 學年度	0	200	200																	
	108 學年度	0	220	220																	
	總計	0	593	593																	
五、預期效益	1. 建構完整的課程架構及選修課程、彈性學習運作機制，為落實新課綱實施做好準備。 2. 訂定會議時程，集產官學三方意見，訂定符合社區需求、產業概況、學生意度、師資人力、家長期待的選修課程，建立符應學生進路需求與務實致用之校定特色課程。 3. 輔導學生選修課程試探，學校逐年發展同科跨班、同群跨科及同校跨群之特色選修課程，並加強專業群科與業界、大專之連結，拓展合作關係，共同發展特色課程模組。																				
	指標項目		106 學年度	107 學年度	108 學年度																
	方案量化指標	目標	績效	目標	績效																
		A1 校訂跨域選修課程學分數	2	4	6																
		A2 學校與產業合作家數	2	2	2																
	校定量化指標	SA1 校訂多元選修課程學分數		7	7																
					9																
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。																					

## 106-1 發展課程學用增能計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費	鐘點費(講座)	人節	9	1.6	14.4 106-1-3 特色課程講座 9 節
	出席費	人次	4	2	8 106-1-1、106-1-2 產業代表、課程專家參加課程發展委員會出席費
	諮詢費	人次	4	2	8 106-1-1 邀請課綱諮詢委員蒞校輔導
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.58	0.58 二代健保補充健保 $(14.4+8+8)*1.91\% = 0.58064$
	國內旅費	人次	7	1	7 106-1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費、講座講師交通費 106-1-3 講師交通費 3 人
	印刷費	本	30	0.05	1.5 106-1-3 特色課程講座講義印刷
	膳宿費	人次	85	0.08	6.8 106-1-1 課發會會議膳費 40 人 106-1-3 講座研習午餐 45 人
	雜支	式	1	1.72	1.72 辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	小計			48	
獎 補 助 費					
	小計			0	
經常門小計				48	

## （二）資本門

設 備 費						
	資本門小計		0			
	106 會計年度合計		48			

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

成善呂務任

成善呂務教主任

蓮吟林宣任計主

校長林明山

## 106-1 發展課程學用增能計畫

## 107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
業務費	鐘點費(講座鐘)	人節	18	1.6	28.8 106-1-3 特色課程講座 9 節；會、資科學生研習講師鐘點費 9 節
	鐘點費(授課)	人節	3	0.4	1.2 106-1-3 商科微型創業研習
	出席費	人次	4	2	8 106-1-1、106-1-2 產業代表、課程專家參加課程發展委員會出席費
	諮詢費	人次	4	2	8 106-1-1 邀請課綱諮詢委員蒞校輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.86	0.86 二代健保補充健保 (28.8+8+8)*1.91%=0.85568
	國內旅費	人次	13	1	13 106-1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及 產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費 8 人 106-1-3 講座講師交通費 5 人
	膳宿費	人次	105	0.08	8.4 106-1-1 課發會會議膳費 30 人 106-1-3 講座及研習午餐 75 人
	印刷費	本	80	0.05	4 106-1-3 特色課程講座及學生研習 講義印刷
	材料費	人次	40	0.2	8 106-1-3 資科學生研習材料
	軟體設計、授權費	組	80	0.3	24 106-1-3 會科虛擬交易研習用
獎補助費	雜支	式	1	12.64	12.64 辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	小計			116.9	
	學生獎(助)學金	式	1	8.1	8.1 106-1-3 競賽獎勵： 由三科各取前 3 名，第 1 名 1200 元， 第 2 名 900 元，第 3 名 600 元
小計				8.1	
經常門小計				125	

(二)資本門						
資本門小計			0			
107 會計年度合計		125				

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



## 子計畫詳細內容

- 子計畫 1【編號：106-1(A1)】
- 子計畫名稱：發展課程學用增能計畫

## 一、依據：

- (一) 教育部修訂頒佈之 106 學年度「高職優質化輔助方案」。
- (二) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。

## 二、目的：

- (一) 推動新課綱規劃與實施，健全課程發展機制，研擬學校課程架構及總體課程計畫。
- (二) 落實新課綱精神，形塑學校願景，擬定校務發展計畫，結合地方產業特性及社區資源，訂定符應學生進路需求與務實致用之校定特色課程。
- (三) 輔導學生選修課程試探，逐年發展同科跨班、同群跨科及同校跨群之特色選修課程。

## 三、主辦單位：教務處

## 四、承辦單位：實習處、商經科、資處科、會計科、應外科、課程發展小組

## 五、辦理日期：106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

## 六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	統籌規畫本計畫
2	成員	林怡菁	教學組長	辦理課程發展機制及相關課程會議、研習等；辦理選修課程事務
3	成員	官孟璋	實習主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
4	成員	林秀峰	商業經營科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
5	成員	歐郁玟	會計事務科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
6	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
7	成員	陳美惠	應用外語科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

## 七、計畫內涵與具體作法：

項目	內容	具體作法									
106-1-1	建立課程發展機制	組成新課綱核心工作小組									
		各教學研究會									
		群科課程發展委員會									
		課程發展委員會									
106-1-2	規劃校定特色課程	新課綱規劃研習									
		研議多元選修課程開設方式									
		規劃試辦選修課程									
		2-1 規劃辦理新課綱及特色課程研習，裨益瞭解課程發展趨勢，增進教師教育知能及新課綱推動之共同認知。預計上、下學期各辦理一場。 2-2 課程發展委員會邀請產、官、學代表提供課程規劃建議，預定上下學期各辦理一次。 2-3 藉由各科教學研究會、群科課程發展委員會，研議多元選修課程之開設方式。 2-4 就校訂選修課程及彈性學習規劃，研議跑班教室、實習場域及環境整合之安排。 2-5 由教務處規劃選課系統，於第二學期試辦選修課程。									
		3-1 各科規劃之課程如下：預計 5 學分									
106-1-3	落實特色課程操作	<table border="1"> <thead> <tr> <th>科別</th> <th>課程(學分)年級</th> <th>形式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>商業經營科甲乙班</td> <td>商業簡報(2)高一</td> <td>同群跨班</td> </tr> <tr> <td>會計事務科甲乙班</td> <td>財商知能(2)高一</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	科別	課程(學分)年級	形式	商業經營科甲乙班	商業簡報(2)高一	同群跨班	會計事務科甲乙班	財商知能(2)高一	
科別	課程(學分)年級	形式									
商業經營科甲乙班	商業簡報(2)高一	同群跨班									
會計事務科甲乙班	財商知能(2)高一										
3-2 三科邀請專家學者，針對目前規劃之課程進行主題式講座，以課程架構及實務操作研討，四科規劃每門課											
辦理產業認識與體驗											

配合試探課程之學生研習及競賽	<p>上下學期各 3 小時講座。各科主題式講座：</p> <p>(1)商業經營科：商業經營實務。</p> <p>(2)會計事務科：投資理財概要。</p> <p>(3)資料處理科：程式設計多元應用。</p> <p>3-5 各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣：</p> <p>(1)商業經營科：辦理微型創業研習及競賽，讓學生體驗網路開店。</p> <p>(2)會計事務科：辦理金融投資研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。</p> <p>(3)資料處理科：配合程式設計 APP 課程，辦理 APP 競賽，讓學生透過行動裝置實作設計</p> <p>(4)以上競賽活動，由三科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元。</p>
----------------	--

附註：106-1-3 特色課程實務操作之研習與活動場次與時數

主題式講座及特色課程研習(外聘)	師生研習及競賽
(1)商業經營實務：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(商業經營科)。	(1)商業經營科：微型創業研習(內聘)3 小時及競賽，讓學生體驗網路開店。
(2)投資理財概要：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(會計事務科)。	(2)會計事務科：辦理金融投資(外聘)3 小時研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。
(3)程式設計多元應用：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(資料處理科)。	(3)資料處理科：配合程式設計課程 APP，辦理 APP 競賽，讓學生透過行動裝置實作設計(外聘)6 小時。 (5)以上競賽活動，由三科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元。

八、工作進度：

工作項目	執行月份	106 年					107 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
106-1-1 建立課程發展機制	組成新課綱核心工作小組	預定											
		實際											
	召開教學研究會	預定											
		實際											
	群科課程發展委員會	預定											
		實際											
	課程發展委員會	預定											
		實際											
106-1-2 規劃校定特色課程	新課綱規劃研習	預定											
		實際											
	研議多元選修課程開設方式	預定											
		實際											
	規劃試辦選修課程	預定											
		實際											
106-1-3 落實特色課程操作	開辦跨群及跨班選修課程	預定											
		實際											
	辦理特色課程講座	預定											
		實際											
	產業認識與體驗	預定											
		實際											
	配合課程試探之學生研習及競賽	預定											
		實際											

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

九、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	48	0	48
107 年度(1 至 07 月)	125	0	125
總計	173	0	173

十一、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。