

陸、子計畫內容與經費

●子計畫 1【編號：106-1(A1)】

一、計畫名稱		發展課程學用增能計畫									
二、計畫目標		1. 落實新課綱精神，配合校務發展計畫，健全課程發展機制。 2. 凝聚學校共識，發展學校願景，彙整學生圖像，規劃校定特色課程，建構學生學習地圖。 3. 規劃同科跨班、同群跨科及同校跨群之多元選修運作模式。									
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
		建立課程發展機制		各處室		本校教師		106~108 學年度			
		規劃校定特色課程		教務處、課程發展小組、教學研究會		課程發展小組成員與全校教師		106~108 學年度			
		落實特色課程操作		教務處、實習處、教學研究會		本校師生		106~108 學年度			
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		106 學年度		0		173		173			
		107 學年度		0		200		200			
		108 學年度		0		220		220			
		總計		0		593		593			
五、預期效益		1.建構完整的課程架構及選修課程、彈性學習運作機制，為落實新課綱實施做好準備。 2.訂定會議時程，集產官學三方意見，訂定符合社區需求、產業概況、學生程度、師資人力、家長期待的選修課程，建立符應學生進路需求與務實致用之校定特色課程。 3.輔導學生選修課程試探，學校逐年發展同科跨班、同群跨科及同校跨群之特色選修課程，並加強專業群科與業界、大專之鏈結，拓展合作關係，共同發展特色課程模組。									
		指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案量化指標	A1 校訂跨域選修課程學分數			2		4		6	
			A2 學校與產業合作家數			2		2		2	
		校定量化指標	SA1 校訂多元選修課程學分數			7		7		9	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。											

106-1 發展課程學用增能計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座)	人節	9	1.6	14.4	106-1-3 特色課程講座 9 節
	出席費	人次	4	2	8	106-1-1、106-1-2 產業代表、課程專家參加課程發展委員會出席費
	諮詢費	人次	4	2	8	106-1-1 邀請課綱諮詢委員蒞校輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.58	0.58	二代健保補充健保 (14.4+8+8)*1.91%=0.58064
	國內旅費	人次	7	1	7	106-1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費、講座講師交通費 106-1-3 講師交通費 3 人
	印刷費	本	30	0.05	1.5	106-1-3 特色課程講座講義印刷
	膳宿費	人次	85	0.08	6.8	106-1-1 課發會會議膳費 40 人 106-1-3 講座研習午餐 45 人
	雜支	式	1	1.72	1.72	辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	小計				48	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					48	

(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
106 會計年度合計					48	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務呂善成

教務呂善成

主計主任林吟蓮

校長林明山

106-1 發展課程學用增能計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(講座鐘)	人節	18	1.6	28.8	106-1-3 特色課程講座 9 節;會、資科學生研習講師鐘點費 9 節
	鐘點費(授課)	人節	3	0.4	1.2	106-1-3 商科微型創業研習
	出席費	人次	4	2	8	106-1-1、106-1-2 產業代表、課程專家參加課程發展委員會出席費
	諮詢費	人次	4	2	8	106-1-1 邀請課綱諮詢委員蒞校輔導
	全民健康保險補充保費	式	1	0.86	0.86	二代健保補充健保 (28.8+8+8)*1.91%=0.85568
	國內旅費	人次	13	1	13	106-1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費 8 人 106-1-3 講座講師交通費 5 人
	膳宿費	人次	105	0.08	8.4	106-1-1 課發會會議膳費 30 人 106-1-3 講座及研習午餐 75 人
	印刷費	本	80	0.05	4	106-1-3 特色課程講座及學生研習講義印刷
	材料費	人次	40	0.2	8	106-1-3 資科學生研習材料
	軟體設計、授權費	組	80	0.3	24	106-1-3 會科虛擬交易研習用
	雜支	式	1	12.64	12.64	辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
	小計				116.9	
獎補助費	學生獎(助)學金	式	1	8.1	8.1	106-1-3 競賽獎勵： 由三科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元
	小計				8.1	
經常門小計					125	

(二)資本門						
資本門小計					0	
107 會計年度合計					125	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務主任 呂善成

教務主任 呂善成

主計主任 林吟蓮

校長 林明山

子計畫詳細內容

- 子計畫 1【編號：106-1(A1)】
- 子計畫名稱：發展課程學用增能計畫

一、依據：

- (一) 教育部修訂頒佈之 106 學年度「高職優質化輔助方案」。
- (二) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。

二、目的：

- (一) 推動新課綱規劃與實施，健全課程發展機制，研擬學校課程架構及總體課程計畫。
- (二) 落實新課綱精神，形塑學校願景，擬定校務發展計畫，結合地方產業特性及社區資源，訂定符應學生進路需求與務實致用之校定特色課程。
- (三) 輔導學生選修課程試探，逐年發展同科跨班、同群跨科及同校跨群之特色選修課程。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處、商經科、資處科、會計科、應外科、課程發展小組

五、辦理日期：106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	統籌規畫本計畫
2	成員	林怡菁	教學組長	辦理課程發展機制及相關課程會議、研習等； 辦理選修課程事務
3	成員	官孟璋	實習主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
4	成員	林秀峰	商業經營科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
5	成員	歐郁玟	會計事務科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
6	成員	黃蘭芝	資料處理科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
7	成員	陳美惠	應用外語科主任	辦理106-1-3特色課程實務操作計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、計畫內涵與具體作法：

項目	內容		具體作法		
106-1-1	建立課程發展機制	組成新課綱核心工作小組	1-1 組成新課綱核心小組，定期召開工作小組會議，結合學校發展願景與學生圖像的建構，研擬校本必、選修課程規劃及新舊課綱銜接等事宜，並將研擬之相關草案送課程發展委員會審查辦理。		
		各教學研究會	1-2 召開教學研究會(每學期至少三次)，針對開設選修課程及學習模組進行研討。		
		群科課程發展委員會	1-3 召開群科課程發展委員會(每學期至少一次)，針對同群跨科、同校跨群等課程進行研討。		
			1-4 召開本校課程發展委員會(每學期至少一次)，針對同科、跨科、跨群等課程及課程學習模組、107 總體課程計畫書進行審議。		
		課程發展委員會	1-5 藉由各科教學研究會、群科課程發展委員會、校課程發展委員會，協議跨班、跨科、跨群或跨校多元選修課程開設方式。		
106-1-2	規劃校定特色課程	新課綱規劃研習	2-1 規劃辦理新課綱及特色課程研習，裨益瞭解課程發展趨勢，增進教師教育知能及新課綱推動之共同認知。預計上、下學期各辦理一場。		
		研議多元選修課程開設方式	2-2 課程發展委員會邀請產、官、學代表提供課程規劃建議，預定上下學期各辦理一次。		
		規劃試辦選修課程	2-3 藉由各科教學研究會、群科課程發展委員會，研議多元選修課程之開設方式。		
			2-4 就校訂選修課程及彈性學習規劃，研議跑班教室、實習場域及環境整合之安排。		
		2-5 由教務處規劃選課系統，於第二學期試辦選修課程。			
106-1-3	落實特色課程操作	開辦跨群及跨班選修課程	3-1 各科規劃之課程如下：預計 5 學分		
			科別	課程(學分)年級	形式
			商業經營科甲乙班	商業簡報(2)高一	同群跨班
		會計事務科甲乙班	財商知能(2)高一		
		辦理特色課程講座	資料處理科甲乙丙班	程式設計(3)高二	同科跨班
3-2 三科邀請專家學者，針對目前規劃之課程進行主題式講座，以課程架構及實務操作研討，四科規劃每門課					
		辦理產業認識與體驗			

		配合試探課程之學生研習及競賽	<p>上下學期各 3 小時講座。各科主題式講座：</p> <p>(1)商業經營科：商業經營實務。</p> <p>(2)會計事務科：投資理財概要。</p> <p>(3)資料處理科：程式設計多元應用。</p> <p>3-5 各科依新課程辦理學生研習及競賽，激發學生學習樂趣：</p> <p>(1)商業經營科：辦理微型創業研習及競賽，讓學生體驗網路開店。</p> <p>(2)會計事務科：辦理金融投資研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。</p> <p>(3)資料處理科：配合程式設計 APP 課程，辦理 APP 競賽，讓學生透過行動裝置實作設計</p> <p>(4)以上競賽活動，由三科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元。</p>
--	--	----------------	--

附註：106-1-3 特色課程實務操作之研習與活動場次與時數

主題式講座及特色課程研習(外聘)	師生研習及競賽
(1)商業經營實務：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(商業經營科)。	(1)商業經營科：微型創業研習(內聘)3 小時及競賽，讓學生體驗網路開店。
(2)投資理財概要：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(會計事務科)。	(2)會計事務科：辦理金融投資(外聘)3 小時研習及競賽，讓學生於線上體驗股票買賣。
(3)程式設計多元應用：上下學期各 3 小時，合計 6 小時(資料處理科)。	(3)資料處理科：配合程式設計課程 APP，辦理 APP 競賽，讓學生透過行動裝置實作設計(外聘)6 小時。
	(5)以上競賽活動，由三科各取前 3 名，第 1 名 1200 元，第 2 名 900 元，第 3 名 600 元。

八、工作進度：

工作項目				執行月份		106 年					107 年						
						8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
106-1-1	建立課程發展機制	組成新課綱核心工作小組	預定														
			實際														
		召開教學研究會	預定														
			實際														
		群科課程發展委員會	預定														
			實際														
		課程發展委員會	預定														
			實際														
106-1-2	規劃校定特色課程	新課綱規劃研習	預定														
			實際														
		研議多元選修課程開設方式	預定														
			實際														
		規劃試辦選修課程	預定														
			實際														
106-1-3	落實特色課程操作	開辦跨群及跨班選修課程	預定														
			實際														
		辦理特色課程講座	預定														
			實際														
		產業認識與體驗	預定														
			實際														
		配合課程試探之學生研習及競賽	預定														
			實際														

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

九、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	48	0	48
107 年度(1 至 07 月)	125	0	125
總計	173	0	173

十一、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。