

六、計畫編號：103-6

一、計畫名稱	行政 e 化校園安全計畫			
二、計畫目標	1. 建置多功能數位校園平台，優化整合校務行政流程，品質全面提升。 2. 更新數位監視系統，有效維護校園安全。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	建置多功能數位校園平台	總務處	全校師生	103 學年
	更新數位監視系統	總務處	全校師生	104 學年
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	925	0	925
	104 學年度	965	0	965
	105 學年度	960	0	960
	總計	2850	0	2850
五、預期效益	<p>(一)建置多功能數位校園平台：</p> <p>結合學務處、教務處、總務處、實習商店及員生社多方行政作業整合優化，提升行政效能，簡化作業流程，減少人力使用，深耕校園 e 化，多卡合一使用便利，教室管理線上點名，到校遲曠簡訊回報，落實缺曠預警機制，網路傳輸自動建檔，場地預約線上訂餐，效率強化師生滿意，優質行政家長放心。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合學生證、圖書證、消費卡、門禁卡，一卡多用，提升使用便利性。</li> <li>2. 學生出缺勤管理自動化，出勤異常簡訊安親回報，家長更放心。</li> <li>3. 教室線上點名，出缺勤紀錄自動匯入曠缺課點名系統，提升曠缺管理效能。</li> <li>4. K 書中心線上預約，現場刷卡考勤，強化 K 書中心管理功能。</li> <li>5. 校內場地線上預約，簡化申請程序。</li> <li>6. 提供線上訂餐服務，簡化學生訂餐流程。</li> <li>7. 卡片掛失平台，單一窗口掛失申報，資料同步更新，使用者更放心。</li> </ol> <p>(二)更新數位監視系統：</p> <p>有效維護校園安全，清楚記錄校園角落畫面，強化校安事件處理基礎，讓師生更安心。</p>			

指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部 定 指 標	學生對學校辦學 成效認同度	60%		65%		70%	
指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
校 訂 指 標	K 書中心使用率	70%		75%		80%	
	平均(日)遲到率	7%		6%		5%	

註：1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。

2.預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

### 103-6 行政 e 化校園安全計畫

#### 103 學年度子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	邱志恒	總務主任	計畫執行考核
2	成員	何美琇	庶務組長	採購招標作業
3	成員	阮迎庠	技士	設備規格制定 行政 e 化整合執行(卡片掛失、場地預約)
4	成員	金龍飛	生輔組長	行政 e 化整合執行(出缺勤管理)
5	成員	洪順發	圖書館主任	行政 e 化整合執行(借還書預約查詢)
6	成員	林俊儒	設備組長	行政 e 化整合執行(K 書中心管理)
7	成員	江曾為美	員生社經理	行政 e 化整合執行 (員生社儲值消費、網路訂餐管理)

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

# 103-6 行政 e 化校園安全計畫

103 學年度子計畫進度預定表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃"○"圈選執行月份

執行月份 工作項目		103 年					104 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	建置多功能數位校園平台公告招標、決標、簽約							◎	◎				
2	進行多功能數位校園平台建置工作								◎	◎			
3	多功能數位校園平台系統測試調整及驗收									◎	◎		
4	多功能數位校園平台操作使用教育訓練後啟用										◎	◎	
5													
6													
7													
8													
9													
10													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費						
	小計				0	
雜支						
	小計				0	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					0	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
103 會計年度總計					0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

庶務組長 何美琇

總務主任 邱志恒

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
	小計			0	
雜支					
	小計			0	
獎補助費					
	小計			0	
經常門小計				0	
(二)資本門					
設備費	顯示型讀卡機	台	4	17	68校門出勤刷卡使用 (含安裝、材料、網路設定)
	顯示型讀卡機	台	12	15	180K 書中心考勤刷卡使用 (含安裝、材料)
	多功能數位校園平台	套	1	677	677 內含： 1. 卡片掛失平台 2. 出缺勤/簡訊回報系統 3. K 書中心預約系統 4. 線上點名系統 5. 場地預約系統 6. 網路訂餐管理系統 7. 系統整合授權
資本門小計				925	
104 會計年度總計				925	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

庶務組長 何美琇

總務主任 邱志恒

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

## 103-6「行政e化校園安全」計畫實施計畫

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、依據：依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標規畫辦理。

### 二、需求因素：

- (一) 本校行政系統E化未完備，員生社儲值消費、圖書館借還系統各自獨立未整合，學生到校遲到登記、上課缺曠點名及登錄彙整、場地使用預約、午餐訂餐、自修室使用申請管理等流程仍以人工方式處理，耗工費時，以上狀況已於本校 102 學年度校務評鑑中列為缺失，應於近期改善，但限於經費不足，故須提出計畫申請。
- (二) 校園監視器 92 年安裝使用至今已超過 10 年以上，鏡頭線路老舊，主機故障頻仍，於此期間雖多次維修仍無法維持穩定正常功能，為增進校園安全防護效能，應重新規畫裝設。

### 三、目標：

- (一) 建置多功能數位校園平台，優化整合校務行政流程，全面提升行政品質。
- (二) 更新數位監視系統，有效維護校園安全。

四、主辦單位：總務處。

五、承辦單位：學務處、圖書館、員生社、教務處。

六、辦理日期：103-105 學年度。

### 七、組織分工：

- (一) 多功能數位校園平台：總務處、學務處、圖書館、員生社、教務處
- (二) 數位監視系統：總務處、學務處

### 八、參加人員：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	邱志恒	總務主任	計畫執行考核
2	成員	何美琇	庶務組長	採購招標作業
3	成員	阮迎庠	技士	設備規格制定 行政e化整合執行(卡片掛失、場地預約)
4	成員	馮中之	主任教官	校園安全執行(監視系統管理)
5	成員	金龍飛	生輔組長	行政e化整合執行(出缺勤管理)
6	成員	洪順發	圖書館主任	行政e化整合執行(借還書預約查詢)
7	成員	林俊儒	設備組長	行政e化整合執行(K書中心管理)
8	成員	江曾為美	員生社經理	行政e化整合執行 (員生社儲值消費、網路訂餐管理)

### 九、實施內容及方式：

- (一) 建置多功能數位校園平台，整合學生證、圖書證、消費卡及門禁卡，多卡合一，推行出缺勤簡訊安親通知、場地預約、午餐預約、K書中心預約等行政系統e化管理，全面提升校務行政系統品質。

(二) 更新數位監視系統，落實校園角落安全監控，有效維護校園安全。

## 十、預期效益：

### (一) 建置多功能數位校園平台：

結合學務處、教務處、總務處、實習商店及員生社多方行政作業整合優化，提升行政效能，簡化作業流程，減少人力使用，深耕校園 e 化，多卡合一使用便利，教室管理線上點名，到校遲曠簡訊回報，落實缺曠預警機制，網路傳輸自動建檔，場地預約線上訂餐，效率強化師生滿意，優質行政家長放心。

- 1.整合學生證、圖書證、消費卡、門禁卡，一卡多用，提升使用便利性。
- 2.學生出缺勤管理自動化，出勤異常簡訊安親回報，家長更放心。
- 3.教室線上點名，出缺勤紀錄自動匯入曠缺課點名系統，提升曠缺管理效能。
- 4.K 書中心線上預約，現場刷卡考勤，強化 K 書中心管理功能。
- 5.校內場地線上預約，簡化申請程序。
- 6.提供線上訂餐服務，簡化學生訂餐流程。
- 7.卡片掛失平台，單一窗口掛失申報，資料同步更新，使用者更放心。

### (二) 更新數位監視系統：

有效維護校園安全，清楚記錄校園角落畫面，強化校安事件處理基礎，讓師生更安心。

## 十一、考核：

### (一) 每個月定期管考

### (二) 期中、期末各召開一次「優質化推動委員會」及「管考會議」

## 十二、經費需求：

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
103 學年度	925	0	925
104 學年度	965	0	965
105 學年度	0	0	0
總計	1890	0	1890

## 十三、本計畫經優質化督導小組通過，陳校長核可後施行，修正時亦同。