

四、計畫編號：103-4

<b>一、計畫名稱</b>	技能躍進產學接軌計畫			
<b>二、計畫目標</b>	<p>(一)落實專業實習課程：鼓勵學生參加實習課程相關之乙丙級技術士技能檢定，以通過技能檢定為學習之基礎目標，全面提升技能教育。</p> <p>(二)「證照達人」獎勵：鼓勵日校及進修學校學生在校期間努力學習，提升證照通過人數。</p> <p>(三)辦理專業類科各項競賽：鼓勵學生參加各項校內技藝競賽，選拔各科技能優異學生，來強化學習動機。</p> <p>(四)精進技藝選手培訓：提升獲取全國技藝競賽入圍獎項及金手獎數。</p> <p>(五)推動產業實習：配合各科專業實習課程，與相關企業結合進行學生業界實習，鼓勵學生參與，並增進實務經驗，為未來就業作準備。</p> <p>(六)落實職場參訪：產學攜手合作，加強師生與業界之互動，分享業界實務經驗，促進產業接軌。</p> <p>(七)鼓勵學生參加專業英文詞彙能力檢定：培養學生英語學習興趣，提升學生職場專業英語的基礎字彙能力，有效縮短學用落差，建立邁向國際化的專業語文核心能力。</p> <p>(八)鼓勵各科學生參加校外各項專題及技能競賽：鼓勵學生展現多元智能，發揮團隊合作精神。</p> <p>(九)建置合格乙級考場及 GLAD 專業英文詞彙考場環境，讓學生能獲取更多不同職類證照，強化升學及就業競爭力。</p> <p>(十)業師協同教學：聘請業界專家授課，以其實務經驗來強化學生實務方面之專業能力。</p> <p>(十一) 技專教師協同教學：聘請技專教師授課，以強化學生各項專業技能的學習。</p>			
<b>三、工作內涵</b>	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	專業技能培訓	實習處及各科	全校學生	103-105 學年度
	證照達人選拔	實習處 進修學校	三年級學生	103-105 學年度
	辦理校內各項 技藝競賽	實習處及各科	二年級學生	103-105 學年度
	技藝選手培訓	實習處及各科	儲備競賽選手	103-105 學年度
	推動業界實習	實習處及各科	升二、三年級 學生	103-105 學年度
	辦理產業參訪	實習處及各科	三年級學生	103-105 學年度
	專業英語詞彙 檢定培訓	資料處理科	資料處理科 二年級學生	103-105 學年度
	參加校外各項專 題及技藝(能)競 賽	實習處及各科	二、三年級學生	103-105 學年度
	業師協同教學及 專家講座	實習處及各科	一、二年級學生	103-105 學年度

	技專教師協同教學	實習處及各科	二年級學生	103-105 學年度		
	軟體設備採購與建置	實習處、總務處	全校學生	103-105 學年度		
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)		
	103 學年度	120	919	1039		
	104 學年度	120	920	1040		
	105 學年度	120	920	1040		
	總計	360	2759	3119		
五、預期效益	1. 強化商職學生核心能力，使學生自我肯定技藝教育。 2. 提升證照取得人次，使具備升學與就業競爭力；以證照達人獎項，促進學生對技能證照的重視，形塑實務技能學習風氣。 3. 經由校內技藝競賽選手選拔及選手培訓，提高學生參與參加全國商科技藝(能)競賽意願，進而爭取個人及學校榮譽並予技優生有發揮專業與升學管道。 4. 學生透過業界實習，能將其在校所學之專業能力與企業需求相結合。 5. 透過職場參訪，提供學生認識花蓮就業市場，瞭解在地企業未來發展趨勢之脈動。 6. 學生通過 PVQC(Professional Vocabulary Quotient Credential)認證，提升學生專業英文能力及參加推甄的機會。 7. 提升學生整合專題製作能力及團隊溝通的能力；鼓勵學生參加各項專業技能競賽。 8. 建構與維護優質專業實習環境及設備，讓學生能獲取更多不同職類證照，強化升學及就業競爭力。 9. 聘請業界專家授課，以其實務經驗來強化學生實務方面之專業能力。 10. 校內教師透過與技專教師協同教學，藉由技專教師教授專業技能，以強化學生各項專業技能的能力。					
	指標項目		103 學年度	104 學年度	105 學年度	
部定指標	目標	績效	目標	績效	目標	績效
	業師協同教學科目數	1 科	2 科	3 科		
	技專教師協同教學科目數	3 科	3 科	3 科		
	與產業合作廠家數	2 家	3 家	4 家		
	學生職場參訪人數比率	40%	50%	60%		
	學生赴產業實習比率	16%	18%	20%		
	學生專題製作獲獎件數	2 件	2 件	2 件		

校訂指標	學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率	1%		1.1%		1.2%	
	畢業生取得專業證照人數比率	19%		20%		21%	
	學生丙級硬體裝修檢定證照持有人數	15 人		16 人		17 人	
	學生電腦軟體應用乙級證照持有人數	40 人		50 人		60 人	
	學生會計事務乙級證照持有人數	10 張		12 人		15 人	
	參加產業實習人數	120 人		130 人		140 人	
	學生校外各項競賽獲獎件數	2 件		2 件		2 件	
	學生參加全國技藝競賽入圍組數	4 組		4 組		4 組	
	學生取得丙級電腦軟體應用證照人數比率	80%		82%		84%	
	學生取得丙級網頁設計證照比率	82%		84%		86%	
	學生取得丙級電腦軟體設計證照比率	50%		55%		60%	
	學生通過 TQC WORD 專業級人數	20 人		24 人		28 人	
	證照達人獎勵人數	30 人		30 人		30 人	
	辦理校內競賽職種及選手培訓	6 組		6 組		6 組	
	學生取得 PVQC 專業英文詞彙證照人數	20 人		24 人		28 人	
	學生取得門市服務丙級證照人數比率	40%		50%		60%	

註：1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。  
 2.預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

103-4 技能躍進產學接軌計畫

103 學年度子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江曾為美	實習主任	統籌專業技能躍進產學接軌子計畫各項工作
2	成員	張正芳	實習組長	執行專業技能躍進產學接軌子計畫各項工作、學生校外實習業務、辦理各項校內技藝競賽及選手培訓、辦理全國技藝競賽業務
3	成員	許志恒	就業組長	負責各項檢定業務、乙級電腦軟體應用培訓班業務、學生職場參訪業務
4	成員	李其峰	商業經營科主任	負責丙級門市服務業務及檢定 協助辦理校內技藝競賽(商業簡報組) 業師及技專教師協同教學
5	成員	傅力仁	會計事務科主任	負責乙丙級會計資訊及人工業務及檢定 協助辦理校內技藝競賽(會計資訊組) 業師及技專教師協同教學
6	成員	吳振銘	資料處理科主任	負責丙級硬體裝修、專業英語詞彙檢定培訓 協助辦理 TQC WORD 專業級培訓 協助校內技藝競賽(文書、網頁、程式組) 業師及技專教師協同教學
7	成員	林宥均	應用外語科主任	協助辦理校內技藝競賽(職場英文組)
8	成員	林靜宜	書記	負責各項設備之採購及維修

- 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

103-4 技能躍進產學接軌計畫

103 學年度子計畫進度預定表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃”◎”圈選執行月份

工作項目	執行月份	103 年					104 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	各項技術士技能檢定訓練	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	「證照達人」獎勵								◎	◎	◎		
3	辦理專業類科各項競賽			◎	◎		◎	◎	◎				
4	技藝選手培訓	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	
5	學生產業實習									◎	◎	◎	
6	學生職場參訪									◎	◎		
7	專業英語詞彙培訓			◎	◎								
8	參加校外專題製作競賽及各項技能競賽			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
9	軟硬體設備採購與建置	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
10	業師協同教學及專家講座		◎	◎	◎	◎							
11	技專教師協同教學		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 103-4 技能躍進產學接軌計畫 103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
業務費	鐘點費	人節	180	0.4	72 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，6職種*30 節*400 元
	鐘點費	人節	24	0.4	9.6 TQC WORD 培訓專業級內聘教師鐘點費，2 班*12 節*400 元
	鐘點費	人節	20	0.4	8 PVQC 專業英文詞彙培訓內聘講師鐘點費，1 班*20 節*400 元
	鐘點費	人節	60	0.4	24 非資科乙級專班內聘教師鐘點費，1 班*60*400 元
	鐘點費	人節	70	0.4	28 會計乙級教師鐘點費，1 班*60 節*400 元+1 班*10 節*400 元
	鐘點費	人節	28	0.8	22.4 外聘業師協同教學鐘點費
	鐘點費	人節	50	0.8	40 外聘技專教師協同教學鐘點費，資科12 節、商科 19 節、會科 19 節
	鐘點費	人節	30	0.4	12 非商經科門市服務檢定輔導班
	全民健康保險補充保費	式	1	1.248	1.248 (22.4+40)*2%(保費)
	材料費	人次	22	0.2	4.4 非資科乙級專班補充教材
	材料費	人次	20	0.2	4 會計乙級專班補充教材
	材料費	人次	40	0.2	8 PVQC 專業英文詞彙補充教材
	材料費	人次	40	0.2	8 非商經科門市服務檢定補充教材
	材料費	人次	18	0.2	3.6 技藝選手培訓補充教材，6 職種*每組3 人*200 元
	物品耗材費	批	1	50	50 門市服務用玻璃清潔劑.地板清潔劑.手套.口罩.拖把布.大小括刀.擰子等耗材
雜支	物品耗材費	批	1	40	40 電腦檢定用隨身碟、多功能讀卡機、光碟片
	物品耗材費	個	6	3	18 競賽設備資料備份外接硬碟
	設備維護費	間	5	10	50 技藝選手訓練教室電腦設備 1 間及檢定訓練用電腦教室 4 間設備檢測及維護
	國內旅費	人	4	9	36 外聘業師差旅費
小計				439.248	
獎補助費	雜支	式	1	25.752	25.752 電腦檢定用碳粉、印表機用紙、油印影印耗材、文具用品等
	小計				25.752
獎補助費	學生獎助學金	人	8	2	16.0 獎勵競賽獲獎學生(全國技藝及校內外競賽)
	學生獎助學金	人	40	0.2	8.0 獎勵通過 TQC 專業級檢定及門市丙級
	學生獎助學金	人	40	0.4	16.0 獎勵通過專業英文詞彙檢定
	小計				40.0
經常門小計				505.0	

(二)資本門

資本門小計						
設備費	軟體	套	1	120	120.0	會計事務-資訊項職類檢定考場版(依考場規定需三套合法授權考場版會計套裝軟體，三套名稱：會計師輔助幫手專業版、啟芳會計系統、熙富比財會專家)
資本門小計					120.0	
103 會計年度總計					625.0	

承辦人:

實習組  
組長 許雅婷

承辦主任:

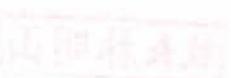
實習主任 江曾為美

會計主任:

主計室主任 林吟蓮

校長:

校長 林明山



## 103-4 「技能躍進產學接軌」計畫實施計畫

103.04.24 優質化督導小組會議通過

### 一、依據：

本計畫依據教育部修訂頒佈之「高職優質化輔助方案」辦理。

### 二、目的：

- (一) 落實專業實習課程：鼓勵學生參加實習課程相關之乙丙級技術士技能檢定，以通過技能檢定為學習之基礎目標，全面提升技能教育。
- (二) 「證照達人」獎勵：鼓勵日校及進修學校學生在校期間努力學習，提升證照通過人數。
- (三) 辦理專業類科各項競賽：鼓勵學生參加各項校內技藝競賽，選拔各科技能優異學生，來強化學習動機。
- (四) 精進技藝選手培訓：提升獲取全國技藝競賽入圍獎項及金手獎數。
- (五) 推動產業實習：配合各科專業實習課程，與相關企業結合進行學生業界實習，鼓勵學生參與，並增進實務經驗，為未來就業作準備。
- (六) 落實職場參訪：產學攜手合作，加強師生與業界之互動，分享業界實務經驗，促進產業接軌。
- (七) 鼓勵學生參加專業英文詞彙能力檢定：培養學生英語學習興趣，提升學生職場專業英語的基礎字彙能力，有效縮短學用落差，建立邁向國際化的專業語文核心能力。
- (八) 鼓勵各科學生參加校外各項專題及技能競賽：鼓勵學生展現多元智能，發揮團隊合作精神。
- (九) 建置合格乙級考場及 GLAD 專業英文詞彙考場環境，讓學生能獲取更多不同職類證照，強化升學及就業競爭力。
- (十) 業師協同教學：聘請業界專家授課，以其實務經驗來強化學生實務方面之專業能力。
- (十一) 技專教師協同教學：聘請技專教師授課，以強化學生各項專業技能的學習。

### 三、主辦單位：實習處

### 四、承辦單位：實習處各組及各科

### 五、辦理日期及參加對象：

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
專業技能培訓	實習處及各科	全校學生	103-105 學年度
證照達人選拔	實習處 進修學校	三年級學生	103-105 學年度
辦理校內各項技藝競賽	實習處及各科	二年級學生	103-105 學年度
技藝選手培訓	實習處及各科	儲備競賽選手	103-105 學年度
推動產業實習	實習處及各科	升二、三年級學生	103-105 學年度
辦理職場參訪	實習處及各科	三年級學生	103-105 學年度
專業英語詞彙檢定培訓	資料處理科	資料處理科 二年級學生	103-105 學年度
參加校外各項專題及技藝 (能)競賽	實習處及各科	二、三年級學生	103-105 學年度

業師協同教學及專家講座	實習處及各科	一、二年級學生	103-105 學年度
技專教師協同教學	實習處及各科	二年級學生	103-105 學年度
軟體設備採購與建置	實習處、總務處	全校學生	103-105 學年度

## 六、組織分工：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江曾為美	實習主任	統籌專業技能躍進產學接軌子計畫各項工作
2	成員	張正芳	實習組長	執行專業技能躍進產學接軌子計畫各項工作、學生校外實習業務、辦理各項校內技藝競賽及選手培訓、辦理全國技藝競賽業務
3	成員	許志恒	就業組長	負責各項檢定業務、乙級電腦軟體應用培訓班業務、學生職場參訪業務
4	成員	李其峰	商業經營科主任	負責丙級門市服務業務及檢定 協助辦理校內技藝競賽(商業簡報組) 業師及技專教師協同教學
5	成員	傅力仁	會計事務科主任	負責乙丙級會計資訊及人工業務及檢定 協助辦理校內技藝競賽(會計資訊組) 業師及技專教師協同教學
6	成員	吳振銘	資料處理科主任	負責丙級硬體裝修、專業英語詞彙檢定培訓 協助辦理 TQC WORD 專業級培訓 協助校內技藝競賽(文書、網頁、程式組) 業師及技專教師協同教學
7	成員	林宥均	應用外語科主任	協助辦理校內技藝競賽(職場英文組)
8	成員	林靜宜	書記	負責各項設備之採購及維修

## 七、實施方式及內容說明：

### (一) 丙級硬體裝修培訓班：

目標：提升本校學生取得硬體裝修丙級技術士證照之能力。

方式：於下學期利用假日進行硬體裝修檢定輔導，並請學生家長簽署同意書。

培訓時間：20 小時。

人數限制：20 人。

對象：本校參加硬體裝修丙級技術士檢定的學生。

獎勵：取得證照之學生，敘嘉獎乙次及 200 元獎助金，若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

### (二) 乙級菁英培訓班：

目標：提升本校學生取得電腦軟體應用乙級及會計事務技術士證照之能力。

方式：假日開設專班進行檢定輔導，並簽請學生家長簽署同意書。

時間：

(1)電腦乙級專班：103 年 8 月~12 月，開設非資科假日專班 1 班，開課共 60 小時。  
104 年 1 月份，開設資科假日加強班 2 班，上課 2 週，每週上 6 小時，共 24 小時；  
非資科專班 1 班 18 小時。以上假日加強班與專班每班限制 35 人以下。

(2)會計乙級專班：上學期 103 年 8 月~12 月假日專班開 1 班共 60 小時。以上假日加強班與專班每班限制 20 人以下。

對象：本校高三學生。

獎勵：取得證照之學生，敘小功乙次及 200 元獎助金，若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

(三) 學生產業實習：

目標：配合各科專業課程，商經科「門市服務」、會計科「記帳實務」、資料處理科「計算機操作實務」等課程，鼓勵本校學生至業界實習，以達成與產業接軌和學用合一之目標，提升學生學習興趣及成效。

方式：合作企業便利商店、記帳士事務所、資訊電腦公司、國稅局等企業，每次 4 小時，依實習合作廠商時段，每人至少需實習 20 小時。

時間：每年 5 月至 7 月的假日或暑假辦理

人數限制：120 人。

對象：於隔學年度升二、三年級學生。

獎勵：實習工作心得寫作優良者給予敘嘉獎乙次，敘獎總人數以參加實習人數 10% 為上限。

(四) 學生職場參訪：

目標：提供學生認識花蓮就業市場之機會，瞭解在地企業之脈動，選擇花蓮績優廠商辦理產業參訪活動。

方式：參訪花蓮在地優良廠商「阿美麻糬」、「蜂之鄉」、「光隆企業」等產業。參訪前請合作廠商業務負責人至本校辦理有關職場參訪的實務操作與活動內容。

時間：每年 5 月至 6 月辦理。

參訪規模：每次 1~4 個科(視企業規模與容納量而定)。

對象：三年級學生。

獎勵：產學參訪心得發表寫作優良者給予敘嘉獎乙次，敘獎總人數以參加企業參訪人數 10% 為上限。

(五) 學生參加校外專題製作及各項技能競賽：

目標：鼓勵各科學生參加校外各項競賽：鼓勵學生展現多元智能，發揮團隊合作精神。

方式：每學年度配合全國專題製作競賽或各大專院校辦理，以及校外各項技能競賽；並補助競賽指導老師、競賽學生差旅費與保險費。

對象：全二、三年級。

獎勵：競賽獲獎學生，依「國立花蓮高商師生參加校外競賽獎勵辦法」【辦法如附件一】敘獎並頒發獎狀及獎勵金。

(六) 商業類全國技藝競賽：

目標：提高學生參與參加全國商科技藝競賽意願，進而爭取個人及學校榮譽並予技優生有發揮專業與升學管道。

方式：於每學年度上學期辦理。

對象：技藝競賽選手。

獎勵：獲全國技藝競賽優勝以上之學生，依「國立花蓮高商師生參加校外競賽獎勵辦法」【辦法如附件一】敘獎，並頒發獎勵金。

(七) TQC WORD 專業級培訓班：

目標：鼓勵學生參加 TQC WORD 專業級檢定，提升本校學生取得證照之能力。

方式：於上學年度辦理，利用假日進行 TQC WORD 專業級檢定輔導，並請學生家長簽署同意書。

培訓時間：20 小時。

人數限制：40 人。

對象：本校參加 TQC WORD 專業級檢定的學生。

獎勵：取得證照之學生，敘嘉獎乙次及 200 元獎助金。若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

(八) 辦理「證照達人」選拔：

目標：提升本校學生取得各項技能檢定證照之動機，鼓勵積極努力之學生。

方式：

1.依照「國立花蓮高商畢業典禮專業技能優良獎勵辦法」辦理。【辦法如附件二】

2.於每年五月，蒐集應屆畢業學生證照取得情形，進行遴選證照達人。

對象：本校日校、進修學校學生。

獎勵：獲獎學生於畢業典禮公開表揚，並頒發獎狀及獎勵金。若入圍人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

(九) 辦理校內技藝競賽選手選拔與選手培訓

目標：提升學生參加全國商業類科技藝競賽之專業能力。

方式：

1.依照「國立花蓮高商二年級文書處理、網頁設計、程式設計選手選拔競賽實施辦法」、「國立花蓮高商二年級商業簡報選手選拔競賽實施辦法」、「國立花蓮高商二年級全國技藝競賽會計資訊選手選拔競賽實施計畫」、「國立花蓮高商二年級全國技藝競賽職場英文寫作與簡報選拔競賽實施辦法」、「國立花蓮高商技藝競賽指導教師選聘辦法」、「國立花蓮高商技藝競賽選手選訓計劃」辦理。【辦法如附件三-八】

2.每學年第 2 學期由實習處及各科協助遴聘各職種指導教師，辦理二年學生技藝選手選拔相關作業後，於四月份開始進行儲備選手培訓；並補助技藝指導教師鐘點費。

3.技藝選手於暑假開始進行集訓。

4.每個月至少培訓 18 個小時。

對象：技藝選手選拔對象為二年級學生。

獎勵：各職種校內技藝競賽結果前三名，頒發獎狀及獎勵金(第一名 500 元、第二名 300 元、第三名 200 元)；優勝及佳作頒發獎狀。

(十) PVQC 專業英文詞彙證照培訓班

目標：鼓勵學生參加專業英文詞彙能力檢定，培養學生英語學習興趣，提升學生職場專業英語的基礎字彙能力，有效縮短學用落差，建立邁向國際化的專業語文核心能力。

方式：於上學年度辦理，利用假日進行 PVQC 證照輔導，並請學生家長簽署同意書。

培訓時間：30 小時。

人數限制：40 人。

對象：本校參加 PVQC 專業英文詞彙證照的學生。

獎勵：取得證照之學生，敘嘉獎乙次及 200 元獎助金。若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

(十一) 業師協同教學

目標：藉由聘請業界專家授課，以其實務經驗來強化學生實務方面之專業能力。

方式：配合「會計人員生涯教育」課程，及商經科「行銷學」，聘請業界專家協同教學。另邀請專家辦理專題講座，分享正確的職業道德與商業新知。

時間：共計 28 小時。

對象：高一及高二學生。

(十二) 技專教師協同教學

目標：藉由聘請技專教師授課，以強化學生各項專業技能的學習。

方式：利用二年級資處科、商經科、會計科「專題製作」課程，聘請技專院校教師協同教學。

時間：上學期 60 小時、下學期 50 小時，共 110 小時。

對象：二年級商管群學生。

(十三) 丙級門市證照輔導班：

目標：提升本校學生取得門市服務丙級證照之能力。

方式：於上學期利用假日進行門市服務檢定之輔導，並請學生家長簽署同意書。

培訓時間：30 小時。

人數限制：30 人。

對象：非商經科學生報名門市丙級技術士檢定的學生。

獎勵：取得證照之學生，敘嘉獎乙次及 200 元獎助金，若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

**八、經費需求：**

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
103 學年度	120	936	1056
104 學年度	0	936	936
105 學年度	0	936	936
總計	120	2808	2928

**九、本實施計畫經優質化督導小組通過，陳 校長核可後施行，修正時亦同。**

## **103-4-1 「產業實習及職場參訪」實施計畫**

一、依據：本校高職優質化輔助計畫四：「技能躍進產學接軌計畫」工作項目辦理。

二、目的：

(一) 推動產業實習：配合各科專業實習課程，與相關企業結合進行學生業界實習，鼓勵學生參與，並增進實務經驗，為未來就業作準備。

(二) 落實職場參訪：產學攜手合作，加強師生與業界之互動，分享業界實務經驗，促進產業接軌。

三、辦理單位：實習處。

四、參加對象：本校學生。

五、辦理日期：自103學年度起每年五月至七月辦理。

六、實施方式：

(一) 學生產業實習：

1、 配合課程：以各科專業課程，商經科「門市服務」、會計科「記帳實務」、資料處理科「計算機操作實務」等課程，鼓勵本校學生至業界實習，以達成與產業接軌和學用合一之目標，提升學生學習興趣及成效。

2、 方式：合作企業便利商店、記帳士事務所、資訊電腦公司、國稅局等企業，每次4小時，依實習合作廠商時段，每人至少需實習20小時。

3、 時間：每年5月至7月的假日或暑假辦理。

4、 人數限制：120人。

5、 對象：於隔學年度升二、三年級學生。

6、 獎勵：實習工作心得寫作優良者給予敘嘉獎乙次，敘獎總人數以參加實習人數10%為上限。

(二) 學生職場參訪：

1、 目標：提供學生認識花蓮就業市場之機會，瞭解在地企業之脈動，選擇花蓮績優廠商辦理產業參訪活動。

2、 方式：參訪花蓮在地優良廠商「阿美麻糬」、「蜂之鄉」、「光隆企業」等產業。參訪前請合作廠商業務負責人至本校辦理有關職場參訪的實務操作與活動內容。

3、 時間：每年5月至6月辦理。

4、 參訪規模：每次1~4個科(視企業規模與容納量而定)。

5、 對象：三年級學生。

6、 獎勵：產學參訪心得發表寫作優良者給予敘嘉獎乙次，敘獎總人數以參加企業參訪人數10%為上限。

七、經費來源：教育部「高職優質化輔助計畫」補助款項下支應。

八、預期效益：

(一) 加強專業證照能力與實務操作技能之結合。

(二) 透過職場參訪幫助學生了解花蓮企業現況，及早掌握求職目標與方向。

(三) 提高學生未來升學及就業之競爭力。