

三、計畫編號：103-3

一、計畫名稱	增進學生學習品質計畫			
二、計畫目標	1. 打造多元創意學習空間，辦理英語文趣味性競賽，激發學生學習興趣。 2. 辦理多益輔導班以提昇學生升學競爭力及英文實力。 3. 利用陳舊校園空間打造成的英語情境餐廳及部分戲院設施，營造一個全英語的環境，發展觀光特色課程。 4. 培育流利的觀光英語導覽，以提升學生職場競爭力並有能力以英文介紹花蓮各景點、成功行銷花蓮。 5. 藉由英語會話、歌曲與話劇教學增進學生英文情意表達能力，激勵學生之學習興趣。 6. 敦聘產學界菁英授課，除強化學生英文能力，更能以實際經驗提升學生各方面能力。 7. 在外籍教師協同教學下，增進學生英文聽與說機會，提升學生英文程度，同時介紹英美文化拓展國際視野。 8. 建置溫馨諮商空間，增進學生心理晤談之頻率，同時，提供溫馨場地予教師，使其與學生晤談時，學生更能感受到溫暖與隱私。透過心理關懷，提升學生心理健康及探索自我，以鼓勵其持續就學，提升在校生活及學習品質。 9. 以三級預防當中一級預防推廣之概念，辦理全校學生生涯、生命教育、性別平等教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長。同時辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效，使學生能安心就學。 10. 辦理學習低成就學生探索教育營隊，使學生能激勵自我，穩定就學，進而提升學習品質。 11. 結合社區(與救國團合作)辦理多元智能探索工作坊，以落實 12 年國教適性發展之概念，開發學生多元潛能，提升多元學習成效。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	創意英語短片比賽	實習處	二三年級學生	103-105 學年度
	英文單字王比賽	實習處	全校學生	103-105 學年度
	英文造句作文比賽	實習處	一、二年級學生	103-105 學年度
	英語會話社	實習處	全校學生	103-105 學年度
	多益英檢班	實習處	全校學生	103-105 學年度
	優化英語情境教室	實習處	全校學生	103-105 學年度
	快樂英語村體驗	實習處	全校學生、花蓮縣各國中小、東部家長及蒞校來賓	103-105 學年度
	晨間英語聽力	應外科	全校學生	103-105 學年度

	晨間閱讀活動	國文科教學研究會	全校學生	103-105 學年度					
	建置溫馨諮商空間，使學生能探索自我，穩定就學	輔導室	全校師生	103-105 學年度					
	辦理全校師生預防推廣專業輔導知能研習	輔導室	全校師生	103-105 學年度					
	辦理學生探索教育營隊	輔導室	學習低成就學生	103-105 學年度					
	辦理學生多元智能探索工作坊	輔導室	需探索自我之學生	103-105 學年度					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	103 學年度	664	328	992					
	104 學年度	660	330	990					
	105 學年度	670	330	1000					
	總 計	1994	988	2982					
五、 預期效益	1. 促使學生結合跨領域學科所學能力，發揮創意產出英語短片。 2. 藉由各項英語文競賽活動增進學生英文單字基礎能力及學生思考與文字表達能力，縮小城鄉學習落差。 3. 藉由早自習英聽學習及閱讀活動增進學生語文基本能力 4. 充份利用本地資源，與鄰近大學院校策略聯盟，為學生提供更多實境演練及文化了解的機會。 5. 開設多益英檢輔導班提升學生競爭力，增進學生英文學習成就。 6. 敦聘產學業界精英，借重長才優化學校認真學習學子。 7. 完善英語情境教室後，服務本校及國中小花東學生，拓展學生視野。 8. 增加師生使用輔導室之頻率及提升輔導成效，使學生能在溫馨及隱私的環境中，更願意分享生活中的心情，以穩定學生心情健康及情緒的方式，增進學生學習效能及品質。 9. 透過辦理學生輔導相關講座、營隊及工作坊等活動，增進學生自我成長，鼓勵其安心就學，並降低學習低成就學生休學或轉學之比例。 10. 藉由辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效。 11. 經由預警機制降低學生重補修及補考比率。								
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	部定指標	畢業生通過英文能力檢定比率(全民英檢初級)		25%		30%		35%	
		畢業生通過英文能力檢定比率(全民英檢中級)		2%		3%		5%	

		學生休學及輔導轉學比率	2.0%		1.8%		1.6%	
		學生升學率	98%		98%		98%	
		學生就業率	1%		1%		1%	
		學生重補修次數比率	20%		18%		15%	
	校訂指標	畢業生考取多益分數	超過 550 分 10 人		超過 550 分 15 人		超過 550 分 20 人	
		全校參加英文單字王比率	100%		100%		100%	
		每學期晤談人次	250		260		270	
		每學期辦理師生輔導研習場次	6		6		6	
		晨間英語聽力實施次數	72		72		72	
		晨間閱讀活動實施次數	36		36		36	
	註：1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。 2.預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。							

103-3 增進學生學習品質計畫

103 學年度子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	規劃執行計畫
2	成員	林宥均	應外科主任	協助執行計畫
3	成員	林明穎	輔導主任	協助執行計畫
4	成員	林美儒	英文老師	協助執行計畫
5	成員	蘇孟珠	英文老師	協助執行計畫
6	成員	王賢正	英文老師	協助執行計畫
7	成員	張敏慧	英文老師	協助執行計畫
8	成員	陳美惠	英文老師	協助執行計畫
9	成員	張正芳	註冊組長	協助執行計畫
10	成員	林怡菁	教學組長	協助執行計畫

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

103-3 增進學生學習品質計畫

103 學年度子計畫進度預定表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃“○”圈選執行月份

工作項目		執行月份					103 年							104 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	創意英語短片比賽	○	○																	
2	英文單字王大賽		○							○										
3	英文造句作文比賽			○																
4	英語會話社		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
5	多益英檢輔導班		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
6	優化英語情境教室及使用		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
7	早自習英聽		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
8	閱讀活動		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
9	建置溫馨諮商空間			○																
10	規劃師生輔導研習內容及確認講師及演講型式	○						○												
11	辦理師生輔導研習			○	○	○			○	○										
12	規劃及聯繫營隊及工作坊實施內容	○	○																	
13	辦理學習低成就學生探索教育活動(預計各年級一梯次，合計三梯次)			○	○					○										
14	辦理多元智能探索工作坊					○														
15	學習預警機制			○		○			○		○									

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	12	0.8	9.6	英語會話社外聘教師
	鐘點費	人節	24	0.8	19.2	多益英檢輔導班外聘教師
	全民健康保險補充保費	式	1	0.576	0.576	$(9.6+19.2)*2\%$
	鐘點費用(外聘)	人節	26	1.6	41.6	1. 辦理 5 場師生輔導知能研習，每場 2 小時，外聘師資 1600 元，合計 10 人節。 2. 探索教育營隊-二梯次，每梯次 6 小時，外聘師資 1600 元，合計 12 人節。 3. 多元智能探索工作坊，4 小時，外聘師資 1600 元，合計 4 人節。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.832	0.832	$41.6*2\%$
	膳宿費	元	50	0.08	4.0	辦理探索教育營隊及多元智能探索工作坊學員及工作人員午餐費用，每人 80 元。
	租車費	輛	2	4	8.0	帶領參與探索教育學生至活動場地(活動場地暫定為台灣觀光學院)。
	場地費	式	2	8	16	探索教育營隊場地費用。
	材料費	人次	50	0.2	10.0	多益英檢上課補充材料
	材料費	人次	50	0.2	10.0	1. 辦理多元智能探索工作坊，預計參與成員 20 人。 2. 辦理輔導知能研習，預計參與成員 30 人。
	設備維護費	間	2	6.0	12.0	語言教室電腦設備檢測及維護
	物品耗材費	個	4	2	8.0	書櫃，放置輔導室生涯、性平、生命教育、升學等書籍，供師生借閱。
	物品耗材費	張	20	0.7	14.0	團體輔導室坐椅
	小計				153.808	
雜支	雜支	式	1	9.192	9.192	文具用品、紙張、資訊耗材等
	小計				9.192	

獎補助費	獎助金	人	4	1.0	4.0	獎勵學生通過中高級英檢(多益照表比對獎勵)
	獎助金	人	20	0.5	10.0	獎勵應外科學生通過中級英檢(多益照表比對獎勵)
	獎助金	人	20	0.5	10.0	獎勵資商會科學生通過初級英檢(多益照表比對獎勵)
	獎助金	組/人	12	0.3	3.6	高二、三創意英語短片比賽(四項團體獎、最佳男女主角獎)
	獎助金	人	27	0.2	5.4	高三英文單字王大賽獎勵(約350人取九班前三名共27名)
	獎助金	人	10	0.2	2.0	高一造句、高二作文比賽(每項前五名)
	小計				35.0	
經常門小計				198.0		
(二)資本門						
設備費	圖書費	批	1	20.0	20.0	應外科四班同學參加線上網路閱讀所需用書，使用完後納入學校圖書館或科圖供全校同學或班級讀書會借閱
	短距投影機	台	1	45.0	45.0	情境機艙內使用
	布幕	式	1	17.0	17.0	情境機艙內使用
	All in one 觸控式電腦	台	1	25.0	25.0	情境機艙內使用
	42吋LED電視	台	1	25.0	25.0	情境教室看板，書寫程式用來播放候機室資訊
	電腦	台	1	20.0	20.0	候機室操控LED電腦
	喇叭	組	1	12.0	12.0	情境機艙使用含線材
	電腦	台	20	25.0	500.0	實施英聽學習及閱讀使用(一般教室中使用)
資本門小計				664.0		
103會計年度總計				862.0		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

教學組長 林怡菁

教務主任 呂善成

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

103-3 增進學生學習品質計畫

104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	12	0.8	9.6	英語會話社外聘教師
	鐘點費	節	24	0.8	19.2	多益英檢輔導班外聘教師
	全民健康保險補充保費	式	1	0.576	0.576	(9.6+19.2)*2%
	鐘點費用(外聘)	人節	14	1.6	22.4	1. 辦理 4 場師生輔導知能研習，每場 2 小時，外聘師資 1600 元，合計 8 人節。 2. 探索教育營隊-一梯次，每梯次 6 小時，外聘師資 1600 元，合計 6 人節。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.448	0.448	22.4*2%
	租車費	輛	1	4.0	4.0	帶領參與探索教育學生至活動場地(活動場地暫定為台灣觀光學院)。
	場地費	式	1	8.0	8.0	探索教育營隊場地費用。
	國內旅費	元	4	0.44	1.76	臺北-花蓮來回車票 440 元，邀請 2 位北部講師來校演講
	材料費	人次	40	0.2	8.0	多益英檢上課補充材料
	材料費	人次	100	0.2	20.0	辦理兩場藝術治療或音樂治療課程材料費，每次 50 人，合計 100 人次
	膳宿費	元	25	0.08	2	辦理探索教育營隊學員 15 人及工作人員 10 人午餐費用，每人 80 元。
	設備維護費	間	2	6.0	12.0	語言教室電腦設備檢測及維護
	工讀費	小時	40	0.115	4.6	辦理活動所需工讀費
	小計				112.584	
雜支	雜支	式	1	6.416	6.416	含碳粉、油墨、文具、紙張、電池、資訊耗材、郵資等
	小計				6.416	
獎補助費	獎助金	人	55	0.2	11.0	高一、二英文單字王大賽獎勵(約 700 人取 55 名)
	小計				11.0	
經常門小計					130.0	

(二)資本門

設備費						
資本門小計					0.0	
104 會計年度總計					130.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

教學組長 林怡菁

教務主任 呂善成

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

103-3「增進學生學習品質」計畫實施計畫

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以增進學生學習品質為主軸。

二、目的：

- (一) 提供多元化英語教學，預期培養學生以學習英語為樂，提昇學生英語文競爭力。
- (二) 藉由趣味教學活動的實施，學生將更能了解本校的發展及特色，達教育「拔尖扶弱」之成效，縮小城鄉學習落差。
- (三) 優化英語情境教室設備，擬真英語情境教學，拓展學生視野、更幫助學生熟悉並運用從前到現在所學。
- (四) 藉由晨間英語聽力及閱讀活動加強學生語文運用能力。
- (五) 運用各種輔導活動或營隊，加強學生學習輔導及弱勢學習扶助。
- (六) 建立學生學習成績預警機制，有效降低學生補考及重補修人數。

三、主辦單位：教務處。

四、承辦單位：教學組、應用外語科、輔導室。

五、辦理日期：103 學年度~105 學年度。

六、參加人員：本校全體學生。

七、實施方式：

- (一) 指導高二三學生利用暑假製作創意英語短片，訓練學生發揮英語戲劇、創意與影片剪輯能力，紀錄美好高中生活。
- (二) 採用全國單字大賽授權軟體，以線上測驗方式進行「英文單字王比賽」。
- (三) 辦理英檢輔導班，提升及訓練學生語言使用能力。
- (四) 優化英語情境教室機艙設備及候機室與咖啡廳設備，營造多功能全英語體驗教室，協助本校與花蓮縣各國中學生，開拓視野，與國際接軌。
- (五) 獎勵各項英語文競賽得獎及英檢通過同學。
- (六) 英語圖書採購，由庶務組採買後，置科上圖書櫃供全校學生借閱或老師上課指定使用。
- (七) 建置溫馨諮商空間。
- (八) 辦理專業輔導知能研習
- (九) 辦理學生探索教育營隊，各年級一梯次，合計三梯次。
- (十) 辦理開發多元智能潛能之工作坊。
- (十一) 運用晨間活動時加強語文能力訓練。

八、實施內容：

- (一) 辦理創意英語短片比賽。
- (二) 辦理英文單字王比賽。
- (三) 辦理英文造句作文比賽。
- (四) 開設英語會話社團課程。
- (五) 辦理多益英檢輔導班。
- (六) 優化英語情境教室設備及使用。
- (七) 晨間英語聽力。
- (八) 晨間閱讀活動。
- (九) 購置晤談空間沙發組及茶几、音響設備，以增添晤談空間之溫馨。
- (十) 辦理生命教育、生涯規劃、性別平等教育、後現代心理治療等研習或講座。

- (十一) 辦理學習低成就學生探索教育體驗活動。
- (十二) 與救國團合作，辦理學生多元智能探索工作坊。

九、獎勵與考核：

(一) 獎勵：

- 1.參與演出並表現傑出之同學給予獎狀證明。
- 2.若代表本校參加英文演說與戲劇相關競賽榮獲名次者，依學校技藝競賽規定予以獎勵(金)。
- 3.參與推動教師和行政人員，依據實際績效簽獎。

(二) 考核：

- 1.參與學生需遵守上課規定，凡屢勸不峻，曠課超過三堂課者，以退訓論處。
- 2.辦理創意英語短片得獎作品觀摩。

十、經費需求：

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
103 學年度	269.0	436.0	705.0
104 學年度	269.0	436.0	705.0
105 學年度	269.0	436.0	705.0
總計	807.0	1308.0	2115.0

十一、 本計畫經優質化督導小組通過，陳 校長核可後施行，修正時亦同。

103-3-1「創意英語短片比賽」實施辦法

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、活動目的：

為提升學生學習英文動機，藉由比賽推動校園英文學習，並鼓勵學生善用資訊工具（如手機、DC、DV、影像／繪圖、錄音等軟體）捕捉對周遭環境的關心。以英語短片方式呈現，藉此提倡英語學習風氣，增進英文表達能力，加強英語文教育，提昇人文素質。

三、主辦單位：

本校應用外語科

四、參賽資格：

本校高二三學生

五、組隊人數：

每班推選出 2 組，每組人數以 2 至 8 人為一組。

（一）作品內容：

1. 製作 3 至 5 分鐘以內的影片。
2. 影片呈現須輔以英文口白、背景音樂或文字說明。
3. 每一作品須訂出主題，並用英文寫下作品中的主題名稱及故事。
4. 參賽者依主題設計腳本，以影片呈現內容。

六、競賽主題：

作品主題以台灣觀光或夏日活動相關皆可。

七、競賽流程：

- （一）報名表交到實習處應用外語科。
- （二）參賽影片光碟 1 片送達實習處應用外語科，逾時不予受理。
- （三）得獎公告與觀摩：公告於實習處公佈欄，並擇日辦理作品展與觀摩。

八、評分方式：

由主辦單位聘三位英文教師為評審委員，評審參賽作品。本活動鼓勵學生在製作多媒體中學習英文，著重於展現英語口語能力、創意及英文的準確性。

評分標準	評分比重
英語口語表達能力（發音、語調、正確性）	50%
創意	30%
劇情/演技	10%
影片剪輯	10%

九、獎勵辦法：

選出高二組及高三組以下各獎項，前三名暨每一獎項均頒發獎勵金，每位得獎者另頒發獎狀乙份，以茲鼓勵。

- （一）最佳影片獎：最有具台灣觀光或校園活動特色之影片。
- （二）最佳創意獎：最有創意之影片。
- （三）最佳口語獎：最佳口語表達能力之影片。
- （四）最佳效果獎：影片剪輯、服飾、音樂及道具最佳。
- （五）最佳男主角獎：評審委員票選出最佳之男演員。
- （六）最佳女主角獎：評審委員票選出最佳之女演員。

十、注意事項：

請將參賽作品燒錄為光碟片繳交。

103-3-2「英文單字王比賽」實施辦法

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、目的：

藉由趣味單字線上軟體競賽活動增進單字基礎能力，鼓勵學生背單字，強化學生英文基礎能力，達到縮小城鄉學習落差。

三、主辦單位：

應用外語科

四、承辦單位：

應用外語科、實習處電算中心。

五、辦理日期：

103 學年度~105 學年度。

六、參加人員：

全體學生

七、實施方式：

(一) 應用外語科將單字表公佈於本校網站首頁公告系統，俾利參賽學生自行下載背誦。

(二) 高二三年級應外科單字施測範圍為單字表中「高中三年級」部分；全校資料處理科、商業經營科、會計事務科及高一應用外語科施測範圍為單字表中「高職三年級」部分。

(三) 實習處電算中心將比賽軟體建置於各電腦教室及語言教室，以供學生在校練習。

八、實施時間：

每學期初各擇一周辦理，分年級施測。

九、比賽地點：

人文館各語言教室。

十、比賽方式：

(一) 採用全國單字大賽授權軟體，以線上測驗方式進行比賽。

(二) 比賽共三大題——看中文拼寫英文、看英文選中文、聽英文選中文。

十一、獎勵與考核：

各年級各班前三名，每員頒發獎狀一紙及獎學金以資鼓勵。

十二、本計劃經陳 校長核可後施行，修正時亦同。

103-3-3「英語造句及作文比賽」實施計畫

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、目的：

- (一) 為推動學生使用課堂所學，加強推行英語教育。
- (二) 提升學生之英語素質，展現英語學習成效。
- (三) 選拔本校優秀人才，參加年度花蓮縣及全國英語文能力競賽。

三、主辦單位：應用外語科

四、承辦單位：應用外語科

五、辦理日期：103 學年度~105 學年度。

六、參加人員：一、二年級學生

七、實施方式：

(一) 比賽期程：

- 1.報名時間：103 年 10 月前，由實習股長將報名表繳交至實習處應用外語科主任處。
- 2.比賽日期：103 年 10 月下旬星期三社團時間下午 1：15 至 2：15。

(二) 競賽項目及評分標準：

項目	參加對象	評審標準	內容規定	比賽時間	比賽地點
造句	高一資商會科各班，每班兩名，應外科至少兩名。	句型及關鍵字詞使用之正確性：50% 內容：30% 其他用字、標點、拼字：20%	以題目提示之單字或片語造出完整的句子。 禁止攜帶字典或電子辭典。 一律用藍或黑原子筆書寫。 句中不得出現參賽者之真實姓名或就讀班級。	1:15~1:55 共 40 分鐘 (比賽準時開始，請務必提早五分鐘到達)	人文館 語言教室 B
作文	高二資商會科各班，每班兩名，應外科至少兩名。	內容：30% 結構：30% 文法：15% 修辭：15% 拼字及標點：10%	根據題目寫出一篇至少 150 字之分段式作文。 需抄寫題目。 禁止攜帶字典或電子辭典。 一律用藍或黑原子筆書寫。 文中不得出現參賽者之真實姓名或就讀班級。	1:15~2:15 共 60 分鐘 (比賽準時開始，請務必提早五分鐘到達)	人文館 語言教室 A

八、評審教師：由應外科聘請三位英文科教師進行評審，以期公正公平。

九、獎勵方式：各組取前三名、佳作兩名頒發獎勵金及獎狀。

103-3-4「英語會話社」實施辦法

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、目的：

- (一) 提升趣味英語學習風氣，讓學生從每次的主題中全英語學習與互動。
- (二) 強化學生英語聽力與口說能力，培育觀光英語導覽人才。
- (三) 與鄰近之慈濟技術學院合作並策略聯盟，為學生提供更多實境演練及校際交流之機會。

三、主辦單位：應用外語科

四、承辦單位：應用外語科

五、辦理日期：103 學年度~105 學年度

六、參加人員：全校學生

七、實施方式：

- (一) 利用語言教室，外聘策略聯盟學校之慈濟技術學院外籍教師授課。
- (二) 授課內容由教授規劃。

八、實施時間：社團時間第五、六節課。

九、本計劃經陳校長核可後施行，修正時亦同。

103-3-5「多益英檢輔導班」實施辦法

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、目的：

(一) 開設多益英檢課程，提升學生商業類的英文聽說讀寫的學習成效。

(二) 鼓勵和協助學生通過英語檢定，提升學生學習英語的信心。

三、主辦單位：應用外語科

四、承辦單位：應用外語科

五、辦理日期：103 學年度~105 學年度。

六、參加人員：全校學生

七、實施方式：每班至多 30 人，外聘教師授課。

八、實施時間：每週三及周五 17:30-19:30 配合老師時間上課。

九、獎勵與考核：

(一) 獎勵：資商會科通過 350 分、550 分及 750 視人數給予獎勵金。

應外科通過 550 分及 750 視人數給予獎勵金。

(二) 考核：參與學生需遵守上課規定，凡屢勸不峻，曠課超過三次者，以退班論處。

十、本計劃經陳 校長核可後施行，修正時亦同。

103-3-6「快樂英語村體驗」實施辦法

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、**依據：**本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、**目的：**

- (一) 展現機場商業管理與外語精緻功能。
- (二) 統整發展外語、商業、會計、資訊應用課程，建立學校特色。
- (三) 培訓機場通關服務職能，接軌產學最後一哩落差。
- (四) 結合花東觀光產業發展，培植青少年服務學習熱誠。

三、**實施對象：**花蓮高商師生、花蓮區國中小師生、東部家長暨蒞校來賓。

四、**實施地點：**花蓮高商英語情境教室模擬機艙。

五、**辦理日期：**103 學年度~105 學年度。

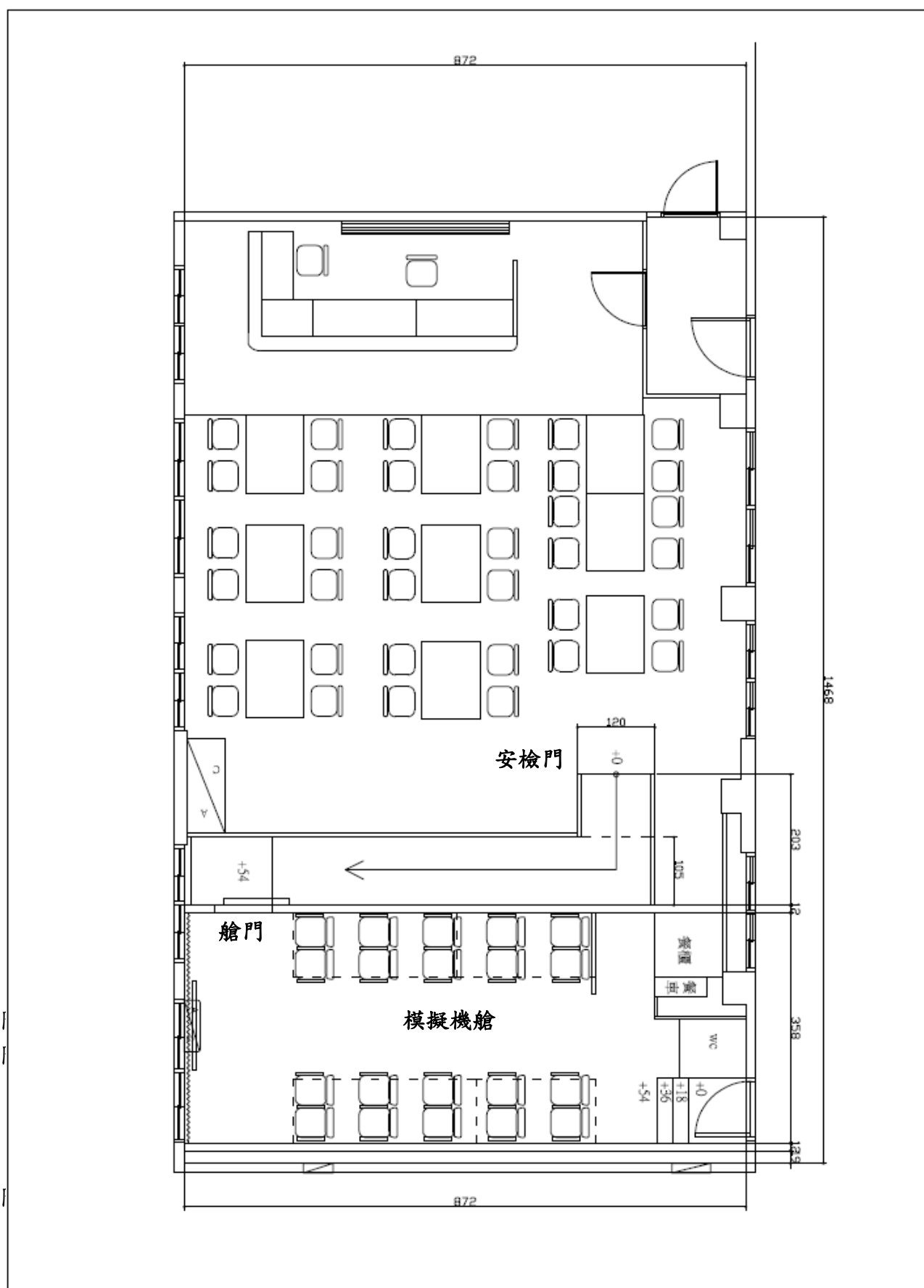
六、**實施內容：**

- (一) 陸續建置機場服務、匯率、護照、免稅商品、機位、機艙廣播等模擬情境，如附件 8-1。
- (二) 發展中學職業試探課程，含外語群科課程(中英文姓名拼音、模擬護照申請、航班簡介、機長機員廣播)，會計群科課程(關稅、免稅商品銷售、報稅)，商業經營群科課程(即時匯兌、服務應答)、資訊課程(航班資訊螢幕、計算匯兌金額)等項目，如附件 8-2。
- (三) 銜接國中小英語村教育課程，建置地勤服務與機艙餐飲情境，含出入境會話(to practice conversation at an airport check-in counter)、通關(to pass through a security check)、點餐服務(to order food and serve)等項目，如附件 8-3(機場服務情境活動)。
- (四) (四)辦理東區夢想起飛夏令營，敦聘外籍教師介紹出國手續情境，模擬機場對話，文化調適等，如附件 8-4(國中-夢想起飛夏令營)、附件 8-5(國小-Flying 體驗營)。
- (五) 積極與大專校院攜手合作設計課程，發揮策略聯盟效益，行銷花東觀光產業。
- (六) 培養專題實作能力，統整機場服務多樣化課程，並推動青少年服務學習證照。

七、**預期效益：**

- (一) 提供東部居民模擬登機實境，增進國際旅遊教育經驗。
- (二) 東部師生具備模擬登機經驗，減少城鄉文化落差。
- (三) 編製機場服務教材，提高專題製作實力。
- (四) 機場模擬情境提供教學、職業試探及多元營隊使用。
- (五) 引導商業群科課程發展，重視服務顧客之實務導向。
- (六) 促進產官學合作，共創三贏新猷。

附件 8-1：英語情境教室暨模擬機艙設備平面圖(S=1：50)



附件 8-2：機場與機艙服務情境教育課程

機艙服務課程		
課程名稱	課程內容	備註
迎接乘客登機及領座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接待及禮儀課程(含服務態度、應對技巧、個人儀態修飾、禮貌) 2. 放置行李服務 3. 各種緊急情況應變，飛機機種、構造、救生設備使用 4. 特殊情況處理練習 	
機員英語廣播與回答旅客諮詢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單字及句型介紹 2. 機艙廣播練習(含起飛前廣播、送餐前廣播、緊急狀況廣播) 3. 答覆有關飛機航線及行程時間等問題，並介紹航程中所經之主要城市或地方 	
備餐與送餐及提供旅客航程中之協助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供飲料與點心 SOP 2. 點餐、推車送餐 SOP 3. 英文點餐詞彙與句型練習 4. 儀態、禮節訓練 5. 緊急狀況處理 	
空服員生涯規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 空服員生涯發展簡介 2. 空服員考試簡介(含筆試、面試) 3. 空服員考試演練 	

地勤服務課程		
課程名稱	課程內容	備註
觀光旅遊業 基本介紹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣旅遊業發展現狀 2. 護照申請與簽證申請(含免簽證國家介紹)。 3. 認識中英文拼音系統。 4. 各國貨幣介紹(含匯兌看板資訊介紹)。 5. 各國時差計算 	
國際機場航班 看板資訊介紹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識看板相關單字 2. 看板內容介紹 3. 旅客諮詢時之資訊提供練習 4. 國際航線航空公司基本介紹 	
機場劃位人員 基本情境練習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 旅客接待練習 2. 接受旅客諮詢練習 3. 詢問旅客喜好練習 4. 劃位及辦理報到練習 5. 應變能力訓練 	
海關人員查驗 證照情境模擬	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單字及句型介紹 2. 基本問答練習 3. 特殊狀況處理練習 	
登機人員情境練習 (含廣播及機艙口接待)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登機廣播練習 2. 協助旅客登機練習(含檢驗登機證) 3. 貴賓服務工作或廣播尋找已報到未登機的旅客練習 	

附件 8-3：國中職涯試探體驗課程

體驗課程時間與分組表 One-day tour schedule and group list

1	課程簡介與說明 Introduction & Orientation				
	Group A	Group B	Group C	Group D	Group E
2	Jobs and Duties for Flight attendants	Greeting and assisting passengers	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures	Serving meals, beverages and other supplies	Pose and Etiquette
3	Greeting and assisting passengers	Jobs and Duties for Flight attendants	Pose and Etiquette	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures	Serving meals, beverages and other supplies
4	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures	Serving meals, beverages and other supplies	Jobs and Duties for Flight attendants	Pose and Etiquette	Greeting and assisting passengers
5	Pose and Etiquette	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures	Serving meals, beverages and other supplies	Greeting and assisting passengers	Jobs and Duties for Flight attendants
6	Serving meals, beverages and other supplies	Pose and Etiquette	Greeting and assisting passengers	Jobs and Duties for Flight attendants	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures
7	Discussion and Feedback				

附件 8-4：國小-Flying 體驗營

體驗課程時間與分組表 One-day tour schedule and group list						
體驗時間		Weekday & Weekend (to reserve in advance)				
1	3 minutes	進行課程簡介與說明 Introduction to the curriculum				
		Group A	Group B	Group C	Group D	Group E
2	5 minutes	Safety & washing rooms				
3	5 minutes	Greeting	Fly away	Flying schedule	Exchange schedule	Broadcast studio
4	5 minutes	Fly away	Flying schedule	Exchange schedule	Broadcast studio	Food serving
5	5 minutes	Flying schedule	Exchange schedule	Broadcast studio	Food serving	Greeting
6	5 minutes	Exchange schedule	Broadcast studio	Food serving	Greeting	Fly away
7	5 minutes	Broadcast studio	Food serving	Greeting	Fly away	Flying schedule
8	5 minutes	Food serving	Greeting	Fly away	Flying schedule	Exchange schedule
9	10 minutes	Break				
10	10 minutes	To know about business				
11	5 minutes	Share us your idea				
12		Good-bye & Go back to the school				

103-3-7「溫馨環境專業輔導」計畫實施計畫

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、依據：本校高職優質化輔助方案計畫辦理

二、目的

1. 建置溫馨諮商空間，增進學生心理晤談之頻率，並提供老師與學生晤談時，一個溫馨且隱私的安全空間。透過提升學生心理健康及教師關注學生在學生活，穩定學生持續就學，並鼓勵學生探索自我。
2. 辦理學生生涯、生命教育、性別平等教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長。
3. 辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效。
4. 辦理學習低成就學生探索教育體驗營，使學生能激勵自我，穩定就學，進而提升學習品質。
5. 辦理多元智能探索團體或營隊，以落實 12 年國教適性發展之概念，開發學生多元潛能，提升多元學習成效。

三、主辦單位：輔導室

四、承辦單位：輔導室

五、辦理日期：103 學年度 – 105 學年度

六、參加人員：全校教職員生

八、實施方式：

1. 建置溫馨諮商空間。
2. 辦理專業輔導知能研習
3. 辦理學生探索教育營隊，各年級一梯次，合計三梯次。
4. 辦理開發多元智能潛能之工作坊。

九、實施內容：

1. 購置晤談空間沙發組及茶几、音響設備，以增添晤談空間之溫馨。
2. 辦理生命教育、生涯規劃、性別平等教育、後現代心理治療等研習或講座。
3. 辦理學習低成就學生探索教育體驗活動。
4. 與救國團合作，辦理學生多元智能探索工作坊。

十、獎勵與考核：

1. 獎勵：參與推動教師和行政人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

2.考核：(1)每學期晤談人次 250 以上人次。

(2)每學期辦理師生輔導研習或講座 6 場次。

(3)學習低成就學生穩定就學情形(休學或轉學比例)之追蹤。

十一、經費需求

期程	資本門	經常門	合計
103 學年度	155	186	341
104 學年度	150	150	300
105 學年度	150	150	300
總計	455	486	941

十二、本實施計畫 陳校長核可後實施，修正時亦同。

103-3-8 國立花蓮高級商業職業學校晨間英語聽力實施辦法

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、依據：教育部高職提升英語文教學成效計畫。

二、宗旨：藉由平時晨修英聽訓練，增強學生英聽能力，以提升英語學習成效。

三、實施對象：一、二、三年級全體學生。

四、承辦單位：應用外語科。

五、執行人員：(一) 應外科義工及各班英聽負責人播放英聽教材。

(二) 督導：一、二、三年級各班導師。

六、活動時間：每週一、三、五晨修時間。

七、活動地點：各班教室。

八、英聽教材來源：各班級選定之英文雜誌、週聽力測驗光碟及週測驗卷。

九、器材準備：設備組維護各班電腦及投影機。

十、實施日期：開學第一週起。

十一、實施方式：1. 各年級各班自選英聽負責同學，負責器材之準備、播放。

2. 早自修鐘響後，請導師儘速督促同學就定位聆聽教材內容。

3. 週測驗卷由英文老師實施，納入小考成績。

4. 注意事項：此三天晨修請班導師特別注意孩子是否專心聆聽，桌上請
避免放置英文雜誌以外之書籍。

十二、本實施要點如有未盡事宜，則當另行公告補充事項。

十三、本實施要點經教學研究會通過後，呈校長核示後實施，修訂時亦同。

103-3-9 國立花蓮高商【閱讀・悅讀】晨間閱讀活動計畫

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、宗旨：提倡閱讀，培養理性思維，營造書香校園。

二、依據：依循高中職教育目標。

三、辦法：

- (一) 時間：以學期為實施期程，以各班為單位，每週三早自習時間(7:30~7:55)實施班級共讀活動。
- (二) 參與成員：以一、二年級為主，三年級自由參加。
- (三) 地點：各班教室
- (四) 主持：由圖書股長協助導師主持活動。
- (五) 方式：
 - 1、 全班共讀：全班共同選定一本書籍共讀。
 - 2、 各自選讀：同學可以各自選擇自己喜愛的書籍閱讀。
 - 3、 以班級為單位，至少安排一次晨讀的時間至圖書館，讓同學自由翻閱書籍。
 - 4、 其他。
- (六) 閱讀內容：
 - 1、 單篇文章：可不定期由導師、任課老師或各處室分享。
 - 2、 書籍：若為全班共讀，則先由班上討論、或老師推薦，做為該班共同閱讀之書籍。
- (七) 活動進行：
 - 1、 設計晨讀單，要求學生於每次晨讀活動後完成，每週五中午前由各班圖書股長收齊。
 - 2、 由圖書股長負責蒐集各班晨讀單及統計晨讀單繳交狀況。
 - 3、 推動班級互評制度。
 - 4、 頒發獎狀及獎勵品給推動晨讀活動表現優異之班級，以鼓勵同學。
 - 5、 期末時，各班選出一篇佳文，教務處張貼於公佈欄上，供同學欣賞。
 - 6、 鼓勵學生投稿至三魚網發表。
- (八) 繳交辦法：
 - 1、 每一學期繳交的學習單中，要有三張是完整的學習單，其中一張由任課老師列入作文評分項目之一。
 - 2、 遠道生請自行找時間閱讀並撰寫晨讀單。
 - 3、 學生若無任何缺繳記錄，於期末時，由任課老師給予記嘉獎兩次。
 - 4、 期末時統計各班繳交晨讀單的紀錄，無缺繳記錄的班級，將請學校頒發班級獎狀及獎勵品。

四、本辦法經校長核定後實施，有未盡事宜，另行公告。

國立花蓮高商【閱讀・悅讀】晨讀單

日期：_____

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

閱讀書目（或文章）：_____ 頁次：_____

作者：_____ 出版社：_____

我對這本書的感覺（◎為良好，○為普通，△為不喜歡）：_____

這本書吸引我的地方，或是佳句：

我的觀點或感想是：

回饋：我覺得此篇的感想

☐內容方面 _____

☐文筆方面 _____

☐創意方面 _____

整體而言，我給他的評語

☐認真書寫 ☐文字流暢 ☐內容感人 ☐情感深刻 ☐善於舉例 ☐創意十足

☐遣詞精妙 ☐鍊字靈活 ☐觀念新穎 ☐標點正確 ☐開頭極佳 ☐結論妙

☐主題不明 ☐篇幅過少 ☐錯別字太多 ☐文字生硬 ☐內容貧乏

103-3-10 國立花蓮高商學生學習預警制度實施要點

101 學年度第 1 學期 教務會議決議通過

103.07.22 優質化督導小組會議通過

- 一、本校為提昇學生學習成效，對於學習狀況低落學生，落實學習預警並加強學習輔導，特訂定「國立花蓮高商學生學習預警制度實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、期初預警：教務處註冊組應於每學期開學後二週內列印前一學期之學期成績總表交予科主任及導師，俾利其瞭解學生學習情形，得以加強輔導。
前一學期不及格學分數達二分之一以上者，註冊組應將期初預警名單轉知導師並提供家長有關學生預警之資訊。
- 三、期中預警：任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生期中成績。
前項學生期中成績教務單位彙整後，就期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上者，應將期中預警名單分送科主任及導師。
班級導師應依期中預警生個別學習狀況給予適當之關懷與輔導。
- 四、學期預警：任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生學期成績；註冊組提供學生畢業門檻相關資訊予導師。
- 五、各科得針對學習成就低落學生自訂輔導措施，並追蹤學生輔導成效。
任課老師、導師與學生晤談，瞭解學生問題與困難後。必要時，得轉介相關單位進行輔導。
- 六、本要點未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

國立花蓮高商E-course課程網站學習預警通知關懷紀錄表

_____學年度第_____學期 第_____次約談

學生姓氏		性別		學號		班級	
預警科目				預警原因			
晤談時間	年 月 日 時 分至 時 分止						
輔導方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 課業輔導，轉介本校教學與學習發展中心（請簡述學生面臨問題）						
	<input type="checkbox"/> 諮商輔導，轉介本校輔導中心（請勾選需諮商輔導原因） 1. <input type="checkbox"/> 時間管理 2. <input type="checkbox"/> 壓力調適 3. <input type="checkbox"/> 科系不合 4. <input type="checkbox"/> 對自己興趣、性向的了解不足 5. <input type="checkbox"/> 其他（請說明：_____）						
	<input type="checkbox"/> 已約談或用郵件、電話關懷，導師將持續觀察（請簡述關懷內容）						
	<input type="checkbox"/> 其他：						
導師簽名	_____ 年 月 日						