

學校代碼：150405

編號：○○(請勿填寫)

高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年
曾申請年段		✓	✓	✓		✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓		✓	✓

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)

申請學校：國立花蓮高級商業職業學校職業學校

申請日期：中華民國 103 年 9 月 30 日


☐初審版☐複審版☐工作坊版☒核定版

目錄

● 高職優質化輔助計畫申請表	03
壹、學校基本資料	04
一、學校評鑑概況	04
二、學制規模	05
三、學校群別、科別、班級數及學生數	06
四、師資概況	07
(一)教師資格	07
(二)教師專業	08
(三)教師授課負擔	10
五、圖儀設備	11
(一)專科(業)學習空間	11
(二)資訊及圖書資源	12
六、多元適性與學生畢業進路	13
(一)學生取得技能證照(不含進修學校)	13
(二)專題製作與創新研發	14
(三)學生參加全國技藝(能)競賽表現	14
(四)學生參加縣市級競賽表現	16
(五)產學鏈結	21
(六)社團與活動	23
(七)國際教育	24
(八)學習輔導	25
(九)日間部學生畢業進路	26
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比	28
八、招生與就近入學	29
貳、學校發展目標	30
參、現況分析與診斷	33

肆、規劃辦理子計畫名稱及期程 -----	37
伍、學校自主管理-----	38
陸、子計畫內容與經費 -----	44
一、103-1 教師精進價值提升計畫-----	44
二、103-2 就近入學適性輔導計畫-----	51
三、103-3 增進學生學習品質計畫-----	57
四、103-4 技能躍進產學接軌計畫 -----	66
五、103-5 活力發展多元視野計畫-----	74
六、103-6 行政 e 化校園安全計畫-----	81
柒、經費概算表-----	87
捌、子計畫詳細內容 -----	90
附錄 1：辦理項目與對應指標建議表 -----	148
附錄 2：高職優質化輔助方案辦理學校具體成效 -----	150

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立花蓮高級商業職業學校			
學校地址	花蓮縣花蓮市中山路 418 號			
學校資料	全校班級數	38	含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數	
	全校學生數	1301		
	全校教師數	92	編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實用技能學程 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理教師專業發展評鑑 <input checked="" type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <input type="checkbox"/> 就業導向專班 <input type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 <input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學 <input type="checkbox"/> 務實致用特色課程 其他〈請學校自行填寫〉： 1.高中職均質化計畫 2.提升高職學生英語文教學成效計畫 3.協同辦理高瞻計畫(國立台北教育大學) 4.發展及改進原住民技職教育			
聯絡人	單 位	教務處	職 稱	主任
	姓 名	呂善成	電 話	03-8312203
	行動電話	0935128319	傳 真	03-8322694
	E-mail	academy@mail.hlhb.hlc.edu.tw		
申請日期	中華民國 103 年 9 月 30 日			
校長核章				

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		103 年 102 學年度第五期程																	
學校評鑑內容	評鑑範疇	校務																	
		校長領導	行政管理	課程教學	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現										
	評鑑結果	一等	二等	一等	一等	一等	一等	一等	一等	二等									
		一等																	
	評鑑範疇	專業																	
		商管群			外語群														
		商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用外語科														
		二等	二等	一等	二等														
	評鑑結果	二等																	
總評鑑結果		一等																	

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	27 班	1016 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	7 班	198 人	
6.實用技能學程	4 班	87 人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合計	38 班	1301 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
商業與 管理群	商業經 營科	日間部	2	73	2	75	2	76			6	224
商業與 管理群	會計事 務科	日間部	2	77	2	61	2	80			6	218
商業與 管理群	資料處 理科	日間部	3	120	3	108	3	109			9	337
外語群	應用外 語科	日間部	2	80	2	81	2	76			6	237
商業與 管理群	商業經 營科	進校	1	29	1	26	1	20			3	75
商業與 管理群	資料處 理科	進校	1	31	1	38	2	54			4	123
商業與 管理群	文書處 理科	實技	1	19	1	24	1	19			3	62
商業與 管理群	銷售事 務科	實技	1	25							1	25
總計			13	454	12	412	13	434			38	1301

四、師資概況

(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	人數	百分比
研究所 (博士)畢業	2			2	2.2%							
研究所 (碩士)畢業	47		5	52	56.5%							
研究所四十 學分班結業	3			3	3.3%							
大學畢業	32		3	35	38%							
專科學校 畢業												
高中(職) 畢業												
合計人數	84		8	92	100%							

(二)教師專業

概況 內涵 學年度	教師流動和專業成長															
	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業發展				教師進修		教師專業學習社群					
			導入合作學習策略教師人數比(%)	導入合作學習策略班級數	教師製作學案比率(%)	已參加本部教師專業發展評鑑計畫(人)	採行學校本位模式(人)	教學輔導教師參與教學輔導方案人數	任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)	已參加教師專業學習社群計畫(個)			採行學校本位模式(個)		
											學科/群科	專業學習主題	學科/群科	專業學習主題	學科/群科	專業學習主題
近兩年教師流動和專業成長																
101	11	69	5.8			90%	70		0	66.6	9.2	0	0			
102	12	19	8.3			92%	19		0	67.0	6.0	4	6			
未來三年預期教師流動和專業成長																
103	12	80	9.3			94%	74		0	68.0	10	4	7			
104	12	85	9.3			95%	75		1	69.0	10	4	8			
105	12	90	9.3			96%	80		2	70.0	10	4	10			

- 註：1.教師離職率＝(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)
- 2.專任教師平均進修研習時數＝該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數
- 3.學位進修率＝(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)
- 4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打√
- 5.教師參與教學評量比率＝(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)
- 6.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率＝(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)
- 7.「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以1-2人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。
- 8.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之班級數。
- 9.「導入合作學習策略教師人數比(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。
- 10.「教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。

學校行政團隊永續成長

推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度
學校行政團隊參與學習型組織人數比(%)	50%	55%	60%	70%	80%

註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數與學校行政團隊總人數之比值。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
101	2.67	91.67	12	14.04
102	2.67	91.67	12	14.11
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
103	2.67	91.67	12	14.25
104	2.67	91.67	12	14.25
105	2.67	91.67	12	14.25

五、圖儀設備

(一)專科（業）學習空間

學 年 度	近兩年專科（業）學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
101	商業與管理群	資料處理科	3	332	9	6
		商業經營科	2	228	6	4
		會計事務科	2	218	6	2
	外語群	應用外語科	2	233	6	3
	合計		9	1011	27	15
102	商業與管理群	資料處理科	3	337	9	6
		商業經營科	2	228	6	4
		會計事務科	2	218	6	2
	外語群	應用外語科	2	237	6	3
	合計		9	1016	27	15
學 年 度	未來三年專科（業）學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
103	商業與管理群	資料處理科	3	342	9	6
		商業經營科	2	224	6	4
		會計事務科	2	214	6	2
	外語群	應用外語科	2	237	6	3
	合計		9	1017	27	15
104	商業與管理群	資料處理科	3	348	9	6
		商業經營科	2	225	6	4
		會計事務科	2	229	6	2
	外語群	應用外語科	2	232	6	3
	合計		9	1034	27	15
105	商業與管理群	資料處理科	3	342	9	6
		商業經營科	2	228	6	4
		會計事務科	2	228	6	2
	外語群	應用外語科	2	228	6	3
	合計		9	1026	27	15

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	圖書館學生借閱率 (%)
101	40：3	40：1	30.62	35
102	40：3	40：1	31.31	34
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	圖書館學生借閱率 (%)
103	40：3	40：1	32.10	36
104	40：3	40：1	33.30	38
105	40：3	40：1	34.50	40
註：「圖書館學生借閱率(%)」=(平均每月學生借閱圖書冊數÷學生總人數)×100(%)				

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		100 學年度畢業生獲得證照人次	101 學年度畢業生獲得證照人次	102 學年度畢業生獲得證照人次	103 學年度畢業生獲得證照人次	104 學年度畢業生獲得證照人次
乙級	會計事務	4	2	4	4	6
	電腦軟體應用	59	58	59	59	63
	合計	63	60	63	63	69
	畢業學生人數	304	341	341	327	341
	百分比	20.72%	17.60%	18.48%	19.27%	20.23%
丙級	會計事務-人工或資訊	275	298	300	300	310
	電腦軟體應用	300	276	300	300	310
	電腦軟體設計	34	28	34	34	38
	網頁設計	93	68	80	80	95
	門市服務	136	144	145	145	147
	合計	838	814	859	859	900
	畢業學生人數	304	341	341	327	341
	百分比	275.66%	238.71%	251.91%	262.69%	263.93%
其他	商教會-英文	378	426	428	428	445
	商教會-會計	166	320	322	322	345
	多益 750 以上	0	5	5	5	5
	多益 550-749	8	18	18	18	18
	多益 350-549	69	94	94	94	94
	全民英檢中級	2	3	3	3	3
	全民英檢初級	64	70	70	70	70
	合計	687	936	940	940	980
	畢業學生人數	304	341	341	327	341
	百分比	225.99%	274.49%	275.66%	287.46%	287.39%

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人數，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二)專題製作與創新研發

推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度
學生專題製作獲獎件數	27	17	20	20	20
學生創新研發件數	0	0	0	0	0

(三)日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
101	商業簡報	台南高商	101.12.04	第 10 名	英三甲 李宛儒	李翠華	金手獎
101	網頁設計	台南高商	101.12.04	第 18 名	資三乙 沈佳蓉	江素慧	
101	職場英文	台南高商	101.12.04	第 18 名	會三乙 張正薇	張敏慧	
101	會計資訊	台南高商	101.12.04	第 29 名	資三乙 王珮芸	謝淑姿	
102	程式設計	中山工商	102.12.03	第 2 名	資三丙 郭永舜	吳振銘	金手獎
102	會計資訊	中山工商	102.12.03	第 22 名	會三乙 石涵廷	謝淑姿	
102	職場英文	中山工商	102.12.03	第 23 名	英三乙 張瑜	林宥均	
102	商業簡報	中山工商	102.12.03	第 33 名	資三甲 徐瑩芷	李翠華	
102	網頁設計	中山工商	102.12.03	第 33 名	英三乙 吳亞婷	黃蘭芝	
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標		備註		
103	會計資訊	教育部	前 10 名金手獎				
	程式設計	教育部	前 10 名金手獎				
	文書處理	教育部	前 10 名金手獎				
	商業簡報	教育部	前 40 名優勝				

	網頁設計	教育部	前 40 名優勝	
104	會計資訊	教育部	前 10 名金手獎	
	程式設計	教育部	前 10 名金手獎	
	文書處理	教育部	前 10 名金手獎	
	職場英文	教育部	前 30 名優勝	
	商業簡報	教育部	前 40 名優勝	
	網頁設計	教育部	前 40 名優勝	
105	會計資訊	教育部	前 10 名金手獎	
	程式設計	教育部	前 10 名金手獎	
	文書處理	教育部	前 10 名金手獎	
	職場英文	教育部	前 30 名優勝	
	商業簡報	教育部	前 40 名優勝	
	網頁設計	教育部	前 40 名優勝	

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
101	數位內容簡報組	財團法人 中華民國 電腦技能 基金會	101/11/02	北區團體 組第 5 名	李宛儒 侯賢澤 湯正藍 蘇祈恩 李孟婕	李翠華	
101	數位內容簡報組	<同上>	101/11/02	全國個人 組優勝	英三甲李 宛儒	李翠華	
101	數位內容簡報組	<同上>	101/11/02	北區個人 組優勝	李宛儒 侯賢澤	李翠華	
101	花蓮縣英 語文競賽 造句比賽	花蓮縣		第三名	高函	蘇孟珠	
101	花蓮縣英 語文競賽 造句比賽	花蓮縣		第三名	張馨	康騰芳	
101	花蓮縣英 語文競賽 作文比賽	花蓮縣		第一名	張正薇	張萬華	
101	花蓮縣英 語文競賽 作文比賽	花蓮縣		第三名	蔡易霖	林美儒	
101	全縣學生 音樂比賽 管樂合奏	花蓮縣政 府	101.10	第一名優 等	管樂社社 員	郭本琪	
101	全國學生 音樂比賽 管樂合奏	教育部	102.3	優等	管樂社社 員	郭本琪	
101	全縣學生 音樂比賽 國樂合奏	花蓮縣政 府	101.10	第一名優 等	國樂社社 員	何楓杰	
101	全國學生 音樂比賽 國樂合奏	教育部	102.3	優等	國樂社社 員	何楓杰	
101	101年度花 蓮縣語文 競賽	花蓮縣政 府	101.10.06	阿美語朗 讀第 1 名	資三丙 黃彥雯	黃月春 (外聘)	
101	101年度花 蓮縣語文 競賽	花蓮縣政 府	101.10.06	噶瑪蘭語 朗讀第 1 名	英二甲 吳佳欣	潘金英 (外聘)	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

101	101年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	101.10.06	客家語演第3名	英三甲何妮臻	鍾文良 鄭純惠	
101	101年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	101.10.06	寫字第3名	英二甲謝瑋芹	凌兆鳳	
101	101年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	101.10.06	太魯閣語朗讀第4名	會三甲吳路得	楊文正 (外聘)	
101	101年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	101.10.06	閩南語朗讀第5名	會三甲劉亭妤	鄭雅方	
101	101年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	101.10.06	字音字形第6名	商二甲田婕瑀	呂善成	
101	101年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	101.10.06	布農語朗讀第6名	會二甲張曉萱	馬國雄 (外聘)	
101	101年度花蓮縣客語競賽	花蓮縣政府	101.10.27	客語詩歌朗讀第1名	英三甲何妮臻	鄭純惠 呂善成	
101	101年度全國語文競賽	教育部	101.11.25	阿美語朗讀第4名	資三丙黃彥雯	黃月春 (外聘)	
102	數位內容簡報組	<同上>	102/11/02	北區團體組第1名	徐瑩芷 張馨 古鈺瑄 李昀展	李翠華	
102	數位內容簡報組	<同上>	102/11/02	全國團體組第2名	徐瑩芷 張馨 古鈺瑄 李昀展	李翠華	
102	數位內容簡報組	<同上>	102/11/02	北區個人組第2名	徐瑩芷	李翠華	
102	數位內容簡報組	<同上>	102/11/02	全國個人組第3名	徐瑩芷	李翠華	
102	數位內容簡報組	<同上>	102/11/02	北區個人組優勝	張馨	李翠華	
102	花蓮縣英語文競賽造句比賽	花蓮縣	102.12.7	第一名	蔡禮安	林宥均	
102	花蓮縣英語文競賽造句比賽	花蓮縣	102.12.7	102.12.7	吳佳昕	林美儒	
102	花蓮縣英語文競賽造句比賽	花蓮縣	102.12.7	第三名	張郁萱	王賢正	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

102	花蓮縣英語文競賽造句比賽	花蓮縣	102.12.7	第三名	洪睿婕	蘇孟珠	
102	花蓮縣英語文競賽作文比賽	花蓮縣	102.12.7	第三名	徐珮芸	余舒琪	
102	102年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	102.10.05	閩南語朗讀第2名	會二甲劉玗伽	鄭雅方	
102	102年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	102.10.05	字音字形第3名	商二甲田婕瑀	呂善成	
102	102年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	102.10.05	客家語朗讀第4名	會三甲廖淑香	鄭純惠	
102	102年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	102.10.05	客家語朗讀第4名	英二乙陳瑀柔	鍾文良 黃品蓁	
102	102年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	102.10.05	阿美語朗讀第4名	資二丙黃聖津	江麗華 (外聘)	
102	102年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	102.10.05	寫字第5名	英三甲謝瑋芹	林明華	
102	103年度花蓮縣客語競賽	花蓮縣政府	103.04.26	客語詩歌朗讀第3名	英二乙陳瑀柔	鄭純惠 呂善成	

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
103	數位內容簡報組	財團法人 中華民國 電腦技能 基金會	全國團體組5名以內	數位內容簡報組
	數位內容簡報組	<同上>	全國個人組10名以內	數位內容簡報組
	花蓮縣學生音樂比賽	花蓮縣政府	管樂合奏第一名優等	
	全國學生音樂比賽	教育部	前16名優等	
	花蓮縣學生舞蹈比賽	花蓮縣政府	丙組第一名優等	
	全國學生舞蹈比賽	教育部	前8名優等	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	花蓮縣內高女組籃球賽	花蓮縣籃球協會	縣內籃球賽前三名	
	英語文競賽	花蓮縣政府	高職組造句第三名兩位，作文第一名、第三名一位	
	語文競賽	花蓮縣政府	獲獎超過 8 位，至少 1 位取得全國代表權	
	客語競賽	花蓮縣政府	前 3 名 1 位	
104	數位內容簡報組	財團法人中華民國電腦技能基金會	全國團體組 5 名以內	數位內容簡報組
	數位內容簡報組	<同上>	全國個人組 10 名以內	數位內容簡報組
	花蓮縣學生音樂比賽	花蓮縣政府	管樂合奏第一名優等	
	全國學生音樂比賽	教育部	前 16 名優等	
	花蓮縣學生舞蹈比賽	花蓮縣政府	丙組第一名優等	
	全國學生舞蹈比賽	教育部	前 8 名優等	
	花蓮縣內高女組籃球賽	花蓮縣籃球協會	縣內籃球賽前三名	
	英語文競賽	花蓮縣政府	高職組造句第三名兩位，作文第一名、第三名一位	
	語文競賽	花蓮縣政府	獲獎超過 9 位，至少 2 位取得全國代表權	
	客語競賽	花蓮縣政府	前 2 名 1 位	
105	數位內容簡報組	財團法人中華民國電腦技能基金會	全國團體組 5 名以內	數位內容簡報組
	數位內容簡報組	<同上>	全國個人組 10 名以內	數位內容簡報組
	花蓮縣學生音樂比賽	花蓮縣政府	管樂合奏第一名優等	
	全國學生音樂比賽	教育部	前 16 名優等	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

花蓮縣學生舞蹈比賽	花蓮縣政府	丙組第一名優等	
全國學生舞蹈比賽	教育部	前 8 名優等	
花蓮縣內高女組籃球賽	花蓮縣籃球協會	縣內籃球賽前三名	
英語文競賽	花蓮縣政府	高職組造句第三名兩位，作文第一名、第三名一位	
語文競賽	花蓮縣政府	參賽項目全數獲獎，至少 3 位取得全國代表權	
客語競賽	花蓮縣政府	前 3 名 2 位	

(五)產學鏈結

學 年 度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與 大 學 合 作 課 程 數	與 產 業 合 作 廠 家 數	教 師 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	學 生 參 加 企 業 參 訪 人 數 比 率 (%)	學 生 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	協 同 教 師 人 數 比 率 (%)	業 師 協 同 教 學 科 目 數	協 同 教 師 人 數 比 率 (%)	技 專 教 師 協 同 教 學 科 目 數
100	商業與管理群	會計事務科	0	3	0%	100%	10.84%	0%	0	0%	0
		商業經營科	0	3	0%	100%	15.79%	0%	0	0%	0
		資料處理科	0	3	0%	0%	4.59%	0%	0	0%	0
	外語群	應用外語科	0	3	0%	0%	18.03%	18.2%	2	0%	0
	合計		0	3	0%	44.5%	12.31%	4%	2	0%	0
101	商業與管理群	會計事務科	0	3	0%	100%	7.12%	0%	0	0%	0
		商業經營科	0	3	0	100%	16.67%	0%	0	0%	0
		資料處理科	0	3	0%	0%	11.01%	0%	0	0%	0
	外語群	應用外語科	0	3	0%	0%	6.75%	18.2%	2	0%	0
	合計		0	3	0%	44.5%	10.39%	4%	2	0%	0
學 年 度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與 大 學 合 作 課 程 數	與 產 業 合 作 廠 家 數	教 師 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	學 生 參 加 企 業 參 訪 人 數 比 率 (%)	學 生 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	協 同 教 師 人 數 比 率 (%)	業 師 協 同 教 學 科 目 數	協 同 教 師 人 數 比 率 (%)	技 專 教 師 協 同 教 學 科 目 數
102	商業與管理群	會計事務科	0	5	0%	0%	20%	0%	0	5%	1
		商業經營科	0	5	0%	0%	20%	0%	0	3%	1
		資料處理科	1	5	0%	30%	30%	0%	0	0%	0
	外語群	應用外語科	0	5	0%	100%	20%	18.2%	2	1.3%	1
	合計		0	5	0%	33%	23%	5%	2	2%	3
103	商業與管理群	會計事務科	1	6	0%	0%	20%	0%	0	5%	1
		商業經營科	1	6	0%	0%	20%	0%	0	3%	1
		資料處理科	1	6	0%	30%	30%	0%	0	0%	0
	外語群	應用外語科	1	6	0%	100%	20%	20%	2	1.3%	1
	合計		4	6	0%	33%	23%	5%	2	2%	3
104	商業與管理群	會計事務科	2	7	0%	100%	20%	0%	0	5%	1
		商業經營科	2	7	0%	100%	20%	0%	0	3%	1
		資料處理科	2	7	0%	0%	30%	0%	0	0%	0
	外語群	應用外語科	2	7	0%	0%	20%	20%	2	1.3%	1
	合計		8	7	0%	33%	23%	5%	2	2%	3

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度	105 學年度
學生人數與社團數比		1026:33	1012:33	1030:33	1030:33	1030:33
服務學習	學生參加服務學習平均次數	1.72	1.76	1.80	1.84	1.88
	學生參加服務學習平均時數	3	4	5	6	7
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	4	5	5	6	7
	學校辦理藝文活動次數	6 次	6 次	7 次	7 次	7 次
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比(%)	3%	3%	6%	6%	6%
	參與社區在地文藝活動次數	1 次	2 次	2 次	3 次	3 次
	參與社區在地文藝活動師生人數	60 人	150 人	200 人	250 人	300 人
註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比(%)」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比(%)」之分母，為全校所有社團總數。 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		學年度 畢業生獲得檢 定認證人次	學年度 畢業生獲得檢 定認證人次	學年度 畢業生獲得檢 定認證人次	學年度 畢業生獲得檢 定認證人次	學年度 畢業生獲得檢 定認證人次
全民英檢	優級					
	高級					
	中高級	0	5	5	5	5
	中級	10	21	21	25	28
	初級	133	164	164	168	172
合計		143	190	190	198	205
畢業學生人數		343	341(預計)	325(預計)	350(預計)	326
百分比		41.7	55.7	58.5%	56.6%	62.9%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		學年度 國際交流人數 比率（%）	學年度 國際交流人數 比率（%）	學年度 國際交流人數 比率（%）	學年度 國際交流人數 比率（%）	學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際交流人數比率		2.0%	2.4%	2.5%	2.7%	2.9%

(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救 教學之人數 比率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
101	240	16	0	2.47	10	508.7	73.61	2.08	24.6
102	240	16	0	1.38	20	491.5	119.35	0.88	29.5
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救 教學之人數 比率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
103	480	16	0	1.35	25	510.0	115.0	0.85	27.5
104	480	16	0	1.33	25	520.0	110.0	0.83	25.6
105	480	16	0	1.30	25	530.0	105.0	0.80	24.6
註：「參與差異化教學／補救教學之人數比(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學／補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
101	商管群	商業經營科	76	72	94.74	4	5.26	0	0
		會計事務科	76	73	96.05	3	3.95	0	0
		資料處理科	113	103	91.15	10	8.85	0	0
	外語群	應用外語科	76	74	97.37	0	0	2	2.63
	合計		341	322	94.43	17	4.99	2	0.59
102	商管群	商業經營科	76	76	100.00	0	0	0	0
		會計事務科	77	74	96.10	3	3.90	0	0
		資料處理科	114	104	91.23	10	8.77	0	0
	外語群	應用外語科	76	72	94.74	4	5.26	0	0
	合計		343	326	95.04	17	4.96	0	0
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
103	商管群	會計事務科	80	74	92.50	6	7.5	0	0
		商業經營科	76	75	98.68	1	1.32	0	0
		資料處理科	109	103	94.50	6	5.50	0	0
	外語群	應用外語科	76	73	96.05	3	3.95	0	0
	合計		341	325	95.31	16	4.69	0	0
104	商管群	會計事務科	61	57	93.44	4	6.56	0	0
		商業經營科	75	72	96.00	3	4.00	0	0
		資料處理科	108	103	95.37	5	4.63	0	0
	外語群	應用外語科	81	78	96.30	3	3.70	0	0
	合計		325	310	95.38	15	4.62	0	0
105	商管群	會計事務科	77	74	96.10	3	3.90	0	0
		商業經營科	73	72	98.63	1	1.37	0	0
		資料處理科	120	113	94.17	7	5.83	0	0

	外語群	應用外語科	80	75	93.75	5	6.25	0	0
	合計		350	334	95.43	16	4.57	0	0

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

低收入戶比率(%)			
縣市低收入戶比率		(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率		4.82%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比			
未來三年預期教育投資比			
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) $C=A \div B$	新生註冊人數增減率= (本學年度註冊人數比率)-(前 一學年度註冊人數比率)
近兩年 招生狀況	101	331	360	91.94%	
	102	350	360	97.22%	5.28
未來三年 預期招生目標	103	336	342	98.25%	1.03
	104	337	342	98.53%	0.28
	105	338	342	98.83%	0.30

就近入學率及其增減率									
學年度		高一日 校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校高 一 學生總 數 (E)	就近入 學率(%) $F=D \div E$	就 近 入 學 增 減 率=(本 學 年 度 招 生 率) -(前 一 學 年 度 招 生 率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學 百分比 (%)	甄選入學 百分比 (%)	考試分發 入學 百分比 (%)	百分 比(%)
就 近 兩 年 入 學 狀 況	101	327	331	98.79%					
	102	349	350	99.71%	0.92	100.00			0
未 來 三 年 預 期 入 學 目 標	103	342	342	100.00%	0.29	100.00			0
	104	342	342	100.00%	0	100.00			0
	105	342	342	100.00%	0	100.00			0

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數

2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

貳、學校發展目標

花蓮高商在「溫馨、活力、快樂、希望」之校園氛圍下，立足花蓮、行銷花蓮、放眼國際，為達成「人文化、卓越化、國際化、全人化」之學校願景而努力。在「人文化」方面，培養具有感恩、尊重與愛的人文素養及心寬念純、美善人生涵養的學生；在「卓越化」方面，建構學習型的學校，強化教育品質，提升學生基本力、競爭力及帶著走的能力；在「國際化」方面，加強資訊化與雙語教學，培養具有立足台灣、放眼天下、大愛無國界及胸襟開闊的世界公民；在「全人化」方面，提供多元學習平台，培育德、智、體、群、美五育均衡發展的優質國民。

茲將學校發展目標訂定如下：

- 一、鼓勵教師進修，推廣教師專業發展評鑑、專業社群與各項研習、觀摩，提升教師教育專業。
- 二、充分發揮社區學習中心的功能，發展就近入學、適性輔導，為花蓮地區提供最多元之社區學習機會。
- 三、建立學生重點能力學習特色：為因應花蓮地區觀光休閒產業的發展與台灣經濟國際化的脈動，著重英語能力，接軌國際。
- 四、精進學生技藝能力，採學校、大專校院、各大企業三軌學習制，統合各界資源，給予學生最優質的多元學習環境。
- 五、以溫馨、快樂、活力、希望之校園文化，凝聚師生內聚力，發揮最大團隊精神，培養學生獨立而多元的能力與視野，引導學生適性發展。
- 六、發展學校藝文與閱讀空間，培養學生藝術鑑賞能力與閱讀能力，提高教育成效。
- 七、繼續推動校務行政、教學電腦化，充實行政及教學設備，完成校務行政系統整合優化，提升行政效率與教學品質，改善校園安全預警防範設施。
- 八、建立溫馨友善的輔導環境，以提升輔導成效，學生建全發展。

建立學生尊重生命，正確的價值觀及理性的生活態度。

綜上所述，本校具體發展目標特色分述如下：

一、落實技職教育，發展學校特色

- (一) 發展「雙E花商」專業特色，期成為東部商業、資訊、外語教育中心。
- (二) 發展「閱讀花商、音樂花商、綠色花商、體育花商」之多元特色。
- (三) 因應商業環境快速變遷，適時調整校本位課程，技能向下紮根，技藝向上開花，邁向卓越優質之商業職業學校。

二、提高辦學績效，強化競爭實力

- (一) 加強十二年國教宣導，提高免試入學報到率。
- (二) 提高國立科大校院錄取率。
- (三) 提高證照檢定合格率。
- (四) 提升各項競賽獲獎率。

三、精進教師教學，發展輔助課程系統

- (一) 培養本校教師專業評鑑之人力資源，提供教師自我檢核機制。
- (二) 鼓勵教師組成「專業學習社群」，並訂立社群目標以共同學習或是產出教學資源。
- (三) 鼓勵校內老師錄製教學影片，建立本校「輔助課程系統」。

四、提升學生能力，開發全人潛能

- (一) 塑造多元適性之學習型環境，培養學生責任感、榮譽心與自信心。
- (二) 提升學生基礎學科能力、專業技能實力、深化人文藝術陶冶與社團活動。
- (三) 以品格教育為核心，發展生命教育，並推廣至人權法治與生活教育。
- (四) 建立學生尊重生命，具有社會關懷與服務學習的情懷。

五、提升行政效能，永續優質服務

- (一) 校務發展計畫滾動管理，建全各項制度推展。
- (二) 建立校園危機處理機制，改善校安防護設施。
- (三) 行政全面E化，優化整合校務行政流程，提供積極、快速且正確之服務。

(四) 節能減碳，環保愛地球。

六、建立溫馨校園，師生氛圍和諧

(一) 落實正向管教之柔性輔導

(二) 推動健康促進之友善校園。

(三) 充實教學與圖資設備。

(四) 安全維護防災演練。

七、整合社區資源，提升社群互動

(一) 鼓勵家長參與，善用校友資源，設立教育基金與儲蓄專戶扶助弱勢。

(二) 落實產學合作，建立策略聯盟。

參、現況分析與診斷

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校地處市區主要幹道，鄰近火車站，交通便利，校舍整齊，環境優美，師資優良，設備完備，實為優良的教育環境。 2. 本校為花蓮地區最早成立及唯一之國立商業學校，歷史悠久，學風良好。 3. 靠近國家公園，自然生態等觀光資源豐富。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地面積受限。 2. 本校位於東部，藝文活動比起西部及北部地區相對少，學生缺乏文化刺激。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀光城市，依山傍水、環境清幽。 2. 位於市區樞紐位置，鄰近市立圖書館、慈濟大學，造就商圈。 3. 位於市區，交通便利，適合開發推廣教育、產學合作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 位於飛機航線下，噪音時常中斷課堂教學，教學品質受影響。 2. 地處美侖地震斷層帶。 3. 花蓮地區招生員額嚴重不足，社區學校搶學生嚴重。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升辦學績效。 2. 學校形象營造與行銷策略。 3. 加強臨近國中交流，並主動發布學校績效。 4. 加強學校圖書館功能，並主動辦理藝文活動及加強藝文空間設置。 5. 爭取國防部噪音防制補助經費，加強教室隔音設備。
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校日間部 27 班，並附設進修學校 10 班及實用技能學程 3 班等，能提供學子多元學習管道的選擇性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教室空間已達飽和。 2. 沒有專屬行政辦公區。 3. 規模略小，經費少，各種提升方案較難落實。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 退休教師占用校舍大部分已歸回學校，未來可做更完善的規劃。 2. 學校大小規模適中，適合發展精緻高職。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 花東區學校之規模相當，因此替代性相對較高。 2. 日校目前每年級有四科九班，科規模略小且同質性高，發展不易。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合地區產業規劃科班整合，發展各科特色。 2. 強化招生組織，積極宣導學校特色。 3. 辦理文康活動，增進同仁情感，提升學校互動機能。
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校設有女生宿舍，提供住宿。 2. 具各職類合格證照場地，可提供學生就近考照，並提昇證 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校行政系統 E 化未完備，員生社儲值消費、圖書館借還系統各自獨立未整合，學生到校遲到登 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用專案計畫爭取補助經費，以充實設備。 2. 縮短城鄉數位落差，爭取補助經費改善。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費不足，影響教學資源的分配及教學設備的增添及汰換。 2. 電腦教室共 8 間，平均每年要汰舊換新 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 爭取經費，改善設備。優化整合校務行政流程。 2. 與社區學校資源整合策略聯盟。 3. 爭取企業與

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	<p>照考試的合格率。</p> <p>3. 電腦教室完整週邊設備及寬頻網路系統，校園網路骨幹全面提升至光纖。</p> <p>4. 普通教室全面配置多媒體教學設備。</p> <p>5. 完善的語言教室、多媒體視聽教室與美術音樂欣賞室</p> <p>6. 建置線上英檢題庫及單字測驗軟體，增進學生英文基礎能力，縮小城鄉學習落差。</p>	<p>記、上課缺曠點名及登錄彙整、場地使用預約、午餐訂餐、自修室使用申請管理等流程仍以人工方式處理，耗工費時。</p> <p>2. 校內無游泳池設施，學生須至他校上游泳課。</p> <p>3. 部分校舍老舊，亟待整修汰換。</p>	<p>3. 利用本校優良設備，提供為各種技術士技能檢定場所之用，以提升學生應檢通過率。</p>	<p>間。</p> <p>3. 颱風多，校舍又處斷層帶，各種設施維護費較高。</p> <p>4. 影響游泳教學效果。</p> <p>5. 學校位於市中心，且女學生較多，在社會環境變遷下，校園安全設施亟需改善。</p>	<p>基金會合作，改善硬體資源。</p>
師資結構	<p>1. 本校教師全部為合格教師，陣容堅強。</p> <p>2. 教師學有專精、教學認真。</p> <p>3. 教師富有愛心，主動幫助弱勢學生。</p> <p>4. 安排外籍教師協同教學，輔助英語聽及說課程。</p>	<p>1. 自然、社會科師資不足。</p> <p>2. 教師研究意願不高，缺少激勵誘因。</p> <p>3. 教師多關注教學工作，較少關心整體校務發展。</p>	<p>1. 本校教師多具備第二專長，提供學校轉型性空間。</p> <p>2. 教師具教學熱忱，資訊能力能融入教學，提升教學效能與行政效率。</p> <p>3. 學校組織氣氛融洽，教師穩定性高，流動率低。</p> <p>4. 健全的教師會組織，可作為教師與行政溝通的橋樑。</p>	<p>1. 本校因屬偏遠縣市，教師到西半部研習之機會成本較高，導致經驗交流的機會不如西半部多。</p> <p>2. 教師在取得教專初階認證後，對教專評鑑持觀望態度。</p> <p>3. 缺乏具規模之企業，無法提供教師就近參與實務研習的環境。</p>	<p>1. 成立各類讀書會，培養師生讀書風氣。</p> <p>2. 辦理教師專業發展研習及評鑑，以精進教師教學效能。</p> <p>3. 積極成立教師專業社群，鼓勵參與教學卓越競賽。</p> <p>4. 鼓勵教師進修，培養第二與第三專長。</p>

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
學生素質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生經過各種多元管道進入本校就讀，整體而言屬中等程度學生。 2. 學生純真樸實，各項活動表現優異。 3. 學生升學意願強烈。 4. 升學率近100%，國立校系比例逐年提高。 5. 推動英語文閱讀有成，長期培訓學生參與IWILL全國英語閱讀線上挑戰。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因城鄉差距、文化刺激不足，學生學習缺乏積極性。 2. 學生仍以普通高中為第一選擇，學生素質漸低。 3. 職業學校學生在基礎學科尤其是英文方面，學習成就較差。 4. 英語文學習環境及機會不如西部及北部。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過教育部專案及就近入學獎學金，以吸引優秀學生入學。 2. 升學與技能檢定並重，希望能得到家長及學生認同，提高學生素質。 3. 積極辦理學生社區服務學習暨英語導覽志工。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因地區產業特性，就業人口外移，學生家庭背景多有單親、隔代教養、經濟困苦等現象，課餘時間打工貼補家用，影響學業。 2. 花蓮南北遼闊，南區國中錄取本校學生常在開學期間適應不良而放棄就讀，公立學校招生方式受政策及法令限制，無法再補進新生，導致缺額產生。 3. 公私立學費齊一，將使國立高職優勢漸失。 4. 少子化因素及擴大辦理免試入學後學生差異性逐漸擴大。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理推甄模擬輔導，提升競爭力，提供就近入學獎學金，吸引優秀學生就近入學就讀。 2. 積極輔導學生參加技能檢定、英檢及技藝競賽。 3. 建置英語情境教室及模擬機艙，提供多元英語文學習環境。 4. 開設英語檢定輔導課程。 5. 成立英語文拔尖扶弱社團。 6. 建立學校及各科特色，提供多元適性課程，以降低學生流失率。 7. 加強花蓮縣南區學生之輔導與關懷。
家長參與	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長對於學校事務的支持度普遍良好。 2. 家長會全力支持，協助學校輔導學生。 3. 家長信任學校。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大多數家長對技職體系瞭解不多，參與度也較為低落。 2. 部分家長經濟狀況欠佳。 3. 由花蓮地區工作機會有限，部分學生家長均長期在外縣市工作，與學校配 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導家長發揮教育基本法中之「家長參與及選擇權」功能，適度給予校務運作意見。 2. 主動邀請社區民眾及家長參與校園活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生家長社經地位不高，經濟狀況欠佳，多為弱勢族群，忙於生計，參與程度降低。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多辦理親師座談及親職教育講座，宣導技職教育之優點及特色，增進家長對高職教育的認識，透過校刊、特刊及平面電子媒體報導宣導學校辦學績效。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
		合不易。			
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政領導溝通良好，上下皆能接納不同意見，相處和諧。 2. 各處室同仁相互支援，任勞任怨。 3. 分層負責，發揮行政績效。 4. 具行政倫理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政業務多，工作負荷繁重，壓力大，造成行政人員流動性高，經驗較不足。 2. 教師兼任行政工作，缺少積極鼓勵措施，教師對行政工作的參與意願不高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校行政人員對於公務均能積極負責、努力以赴。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因學制及課程更替調整，行政業務多且繁，壓力大，人員流動性高，經驗易斷層；新進教師雖具熱誠，但缺經驗，往往事半功半，不利業務之推展。 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 鼓勵行政人員進修，加強校際交流觀摩。 3. 採行知識管理。 4. 建立行政系統專屬電子信箱，便於經驗交流及業務銜接。 5. 營造溫馨校園氛圍，以提升行政績效。
鄰近產業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校友三萬多人，多分布在金融界、各企業或於公家機關任職。 2. 家長會、校友會常提供經費補助，以獎勵師生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 花蓮地區以發展休閒觀光為主，本校無觀光、餐飲、設計科系。 2. 社區參與難與校務發展產生關連，互動有待加強。 3. 年輕的畢業校友回鄉就業服務的比例不高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 花蓮為國際觀光城市，服務業商機無窮，有利產學合作。 2. 建立官學合作，使學生善用所學，於鄰近的兒童圖書管擔任英語志工。 3. 商用英語、觀光英語更有發展空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地方產業類別不多，資源有限。 2. 學校和社區資源系統性的整合不易。 3. 當地產業多選擇與大專院校合作，故與高職產學合作之機會較低。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與鄰近大專院校策略聯盟，強化學生就業與升學。 2. 與技專院校合作，推動攜手合作。 3. 與在地企業簽署策略聯盟，增進合作與實習就業機會。 4. 建構資源整合管道，成立校務基金，以因應未來校務之發展。

肆、規劃辦理子計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度 順序填寫)	期程			辦理項目								
		一 〇 三 學 年 度	一 〇 四 學 年 度	一 〇 五 學 年 度	(1) 落 實 全 面 品 質 提 升	(2) 引 導 學 校 特 色 發 展	(3) 提 昇 教 師 教 學 專 業	(4) 促 進 學 生 多 元 發 展	(5) 形 塑 人 文 藝 術 素 養	(6) 推 動 學 生 就 近 入 學	(7) 增 進 學 生 學 習 品 質	(8) 深 化 教 師 專 業 發 展	(9) 強 化 技 職 產 學 鏈 結
103-1	教師精進價值提升計畫	✓	✓	✓			✓						
103-2	就近入學適性輔導計畫	✓	✓	✓						✓			
103-3	增進學生學習品質計畫	✓	✓	✓							✓		
103-4	技能躍進產學接軌計畫	✓	✓	✓									✓
103-5	活力發展多元視野計畫	✓	✓	✓				✓					
103-6	行政e化校園安全計畫	✓	✓	✓	✓								

伍、學校自主管理

國立花蓮高商『高職優質化輔助方案』自主管理實施計畫

一、依據：100 年 3 月 23 日部授教中（三）字第 1000505042 號函頒定之「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：校內各處室對所執行的子計畫，能夠按時程確實執行。

三、組織與工作流程：【附件一】【附件二】

（一）高職優質化推動委員會：由校長、秘書、各處室主任及組長、各學程主任、家長會長等組成。

總召集：校長

總執行：教務主任，負責計畫擬定、修訂、聯繫與會議召開。

總管考：校長秘書，負責行政處室之協調與計畫考核，辦理本案相關行政事宜。

（二）計畫執行

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校長	教務主任	秘書	教務主任	教師精進價值提升計畫
			教務主任	就近入學適性輔導計畫
			教務主任	增進學生學習品質計畫
			實習主任	技能躍進產學接軌計畫
			學務主任	活力發展多元視野計畫
			總務主任	行政 e 化校園安全計畫

四、實施方式：

（一）內部管考由學校以自主管理方式，每個月定期管考，填報計畫及經費執行進度報告與管制單。見【附件三】【附件四】

每個月第 3 週由負責處室(科)填寫「執行進度與績效報告表」。

每月第 4 週由管考處室針對「執行進度與績效報告表」進行管考，且提供回饋及建議給各計畫主要負責處室。

每月定期召開行政會報，所有行政人員參加，檢討與修正相關行政與教學事宜，並檢核計畫執行進度與績效。期中、期末各召開一次「優質化推動委員會」及「管考會議」，視執行進度與所遭遇難題，進行檢討及修正。

（二）外部諮詢將不定期邀請專家與學者教授、駐區督學或教育部中部辦公室長官等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。

（三）每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，如有必要得不定期邀該團到校進行實地諮詢與輔導。

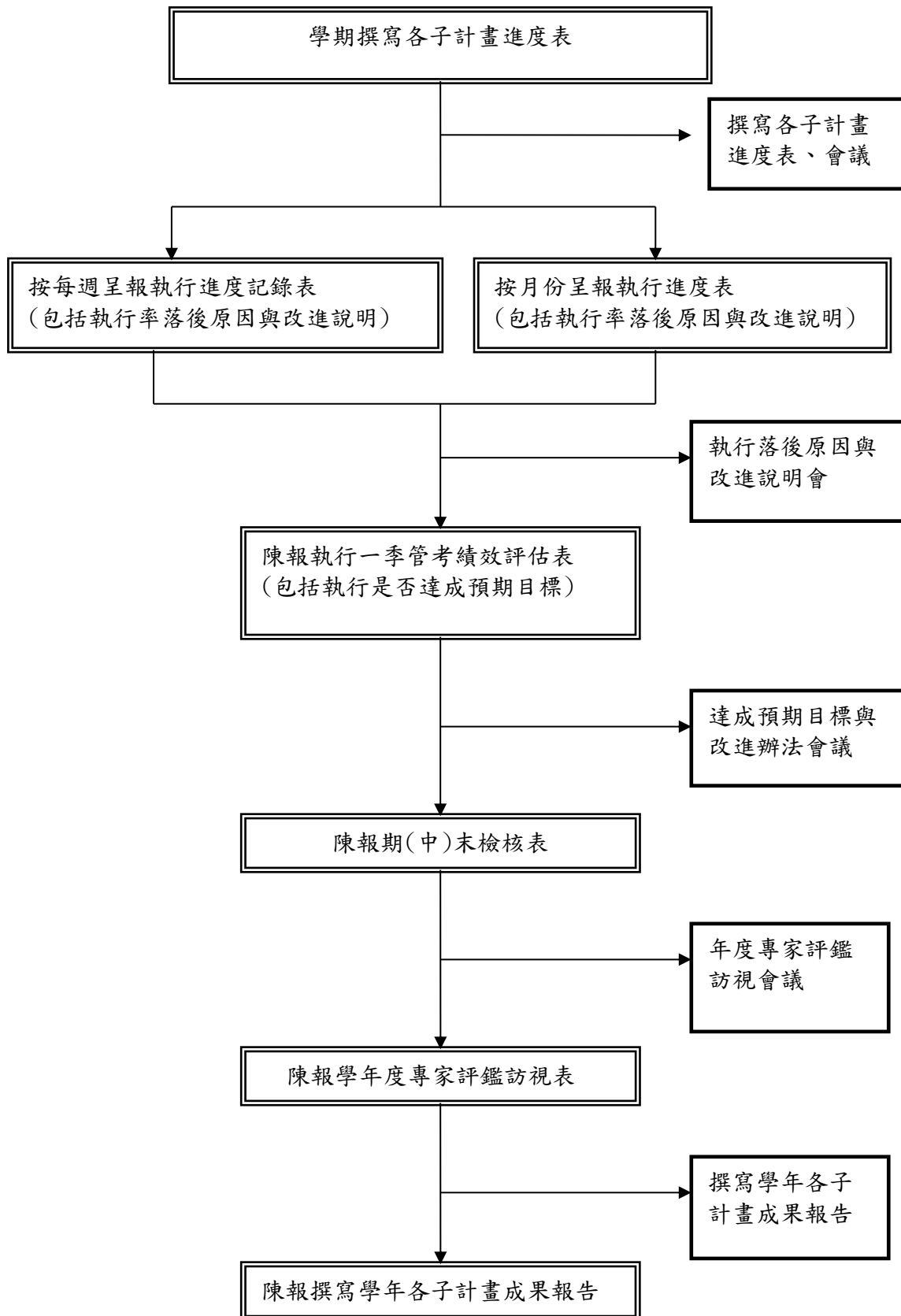
（四）利用校務會議、行政會報、教務會議、各學程會議、導師會報加強計畫宣導。並視計畫執行所遭遇難題，提各法定委員會議討論議決。

五、經費需求：由本優質化所提列的經費支付

六、本計畫經「優質化推動委員會」討論通過，陳 校長核准後實施，修正時亦同。

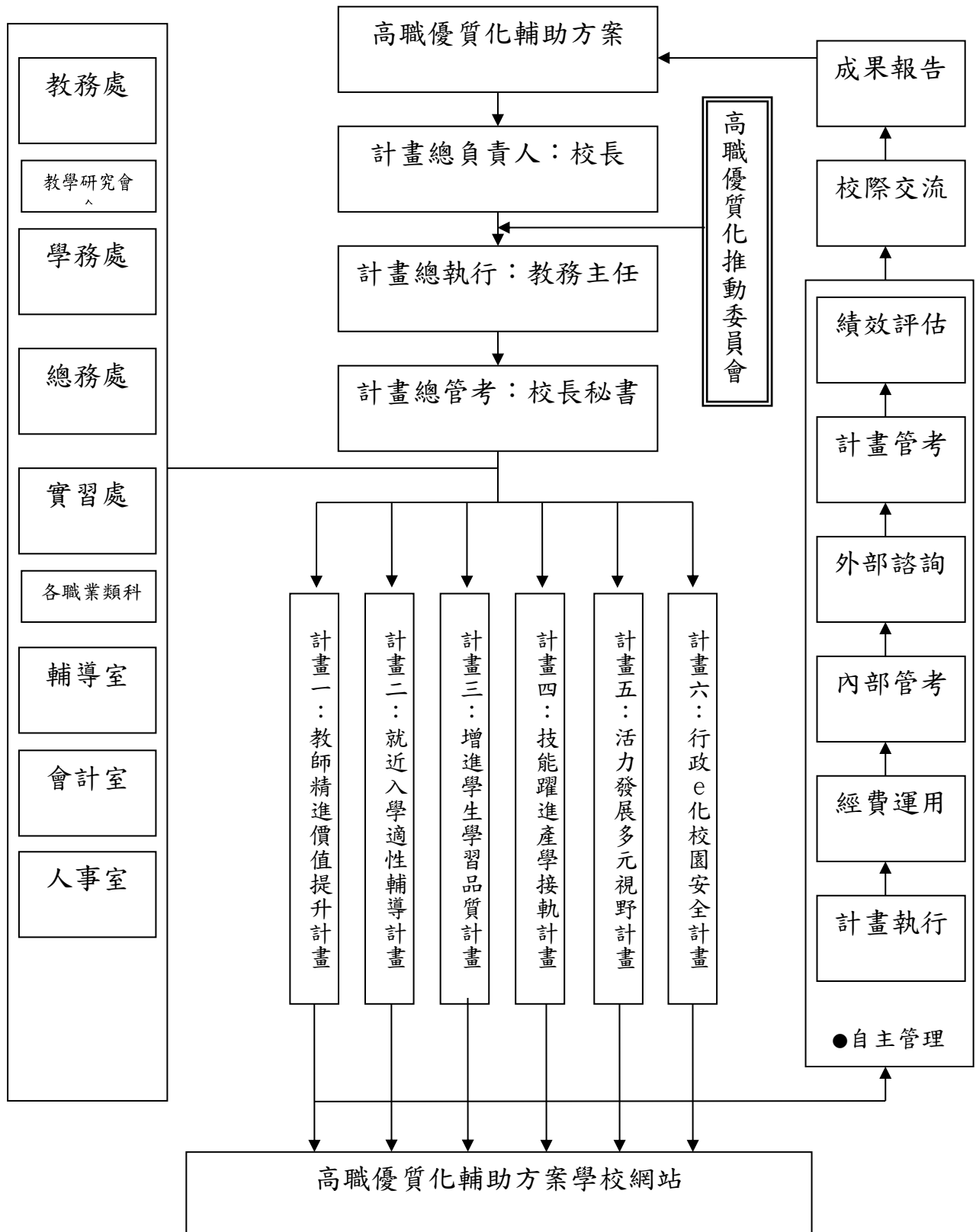
【附件一】

國立花蓮高商優質計畫自主管理策略表



【附件二】

學校推動優質化組織及自主管理策略圖



【附件三】

國立花蓮高商優質化計畫執行進度表

計畫名稱	103-1 教師精進價值提升計畫						
執行名稱	103-1-1 執行「教師專業發展評鑑計畫」 103-1-2 組成「教師專業學習社群」 103-1-3 規劃教師教學輔導機制 103-1-4 建置「數位教學檔案」 103-1-5 教師研習 103-1-6 教學觀摩						
執行時間	103 年 8 月~104 年 7 月						
編號	計畫內容	進度	103 年 8 月	103 年 9 月	103 年 10 月	103 年 11 月	備註
103-1-1	執行「教師專業發展評鑑計畫」	預定	評鑑人員培訓-協助參與教專計畫	辦理教師專業發展評鑑校內實施流程說明會	完成校本評鑑規準及指標之修訂及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)	排定評鑑人員與受評者、辦理第一次輔導夥伴到校輔導	
		實際工作					
103-1-2	組成「教師專業學習社群」	預定	--	社群開始運作，辦理社群領導人研習	教師專業學習社群運作	教師專業學習社群運作	
		實際工作					
103-1-3	規劃教師教學輔導機制	預定	--	進行新進教師、應受輔導教師及輔導教師之配對	進行教師輔導工作	--	
		實際工作					
103-1-4	建置「數位教學檔案」	預定	建置數位化教學檔案	建置數位化教學檔案	辦理數位教學檔案研習	--	
		實際工作					
103-1-5	教師研習	預定	--	--	辦理教師研習	辦理教師研習	
		實際工作					
103-1-6	教學觀摩	預定	--	--	--	辦理教師教學觀摩	
		實際工作					

國立花蓮高商優質化計畫執行進度表

計畫名稱	103-1 教師精進價值提升計畫						
執行名稱	103-1-1 執行「教師專業發展評鑑計畫」 103-1-2 組成「教師專業學習社群」 103-1-3 規劃教師教學輔導機制 103-1-4 建置「數位教學檔案」 103-1-5 教師研習 103-1-6 教學觀摩						
執行時間	103 年 8 月~104 年 7 月						
編號	計畫內容	進度	103 年 12 月	104 年 1 月	104 年 2 月	104 年 3 月	備註
103-1-1	執行「教師專業發展評鑑計畫」	預定	參與教師進行課室觀察及自評	參與教師進行課室觀察及自評	全部參與教師進行課室觀察及自評	辦理第二次輔導夥伴到校輔導研習	
		實際工作					
103-1-2	組成「教師專業學習社群」	預定	教師專業學習社群運作	--	教師專業學習社群運作	教師專業學習社群運作	
		實際工作					
103-1-3	規劃教師教學輔導機制	預定	--	--	--	進行教師輔導工作	
		實際工作					
103-1-4	建置「數位教學檔案」	預定	--	建置數位化教學檔案	建置數位化教學檔案	建置數位化教學檔案	
		實際工作					
103-1-5	教師研習	預定	辦理教師研習	--	--	--	
		實際工作					
103-1-6	教學觀摩	預定	--	--	--	--	
		實際工作					

【附件四】

國立花蓮高商優質化工作督導執行進度報告與管制單
年月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫名稱				
辦理事項	1			
	2			
	3			
	4			
執行期程	103 年 8 月 ~ 104 年 7 月	經費分配	經常門	
			資本門	
績效考核 部定指標		績效考核 校定指標		
填表人		管考人		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1				
2				
3				

總執行

總管考

總監督

陸、子計畫內容與經費

一、計畫編號: 103-1

一、計畫名稱	教師精進價值提升計畫			
二、計畫目標	1. 協助教師教學檢討與改進，辦理教師專業發展評鑑，強化教師教學品質，提升學生學習成效。 2. 精進班級經營技巧與能力，辦理教師專業成長社群，啟動教師專業對話，形成校園友善環境。 3. 協助教師專業成長與省思，辦理各項教師研習活動，激勵教師專業成長，充實教師專業素養。 4. 促進教師同儕觀摩與合作，推動創造力課程及創意教學法，提供學生活潑之學習環境，建構組織學習文化。 5. 教學檔案數位化，充實學校教學資源資料庫，並供教師與學生於線上教學平台交流分享。 6. 鼓勵教師於教師專業發展評鑑中加入學生學習成就回饋資料，作為教學改進之依據。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	執行「教師專業發展評鑑計畫」	教務處	教師	103~105 學年度
	組成「教師專業學習社群」	教務處	教師、學生	103~105 學年度
	規劃教師教學輔導機制	教務處	教師	103~105 學年度
	建置「數位教學檔案」	教務處、實習處	教師	103~105 學年度
	教師研習	各處室	教師	103~105 學年度
	教學觀摩	教務處、教學研究會	教師、學生	103~105 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	56.0	242.0	298.0
	104 學年度	50.0	240.0	290.0
	105 學年度	50.0	240.0	290.0
	總計	156.0	722.0	878.0

五、預期效益	1. 將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。		2. 參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。					
	3. 協助參與本計畫之教師在未來積極對話，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。		4. 將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。					
	5. 將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。							
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部訂指標	教師平均進修研習時數	68		69		70	
		教師參與專業發展評鑑比率	86%		87%		93%	
		專任合格教師比率	100%		100%		100%	
		教師參與專業學習社群比率	50%		60%		75%	
		教師製作教學檔案比率	94%		95%		96%	
	校訂指標	取得「初階評鑑人員」證書之人數	74		78		82	
		取得「進階評鑑人員」證書之人數	5		10		15	
		取得「教學輔導教師」證書之人數 (教育部停辦輔導教師培訓一年)	0		1		2	
		教師取得專業證照或資格之數量	15		20		25	
		專業學習社群數	8		10		12	
		教師專業學習社群數(配合教專計畫)	0		1		2	
		使用輔助系統學生人次	80		100		150	

		教學影片課程單元數	10		20		30	
		使用「輔助課程系統」滿意度	60%		70%		80%	
		使用「輔助課程系統」後測平均分數	60		70		75	

103-1 教師精進價值提升計畫

103 學年度子計畫社群成員一覽表 (103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	監督、管考計畫進行
2	成員	林美儒	實研組長	執行 103-1 教師精進價值提升計畫
3	成員	林怡菁	教學組長	協助推動 103-1 教師精進價值提升計畫
4	成員	李振巽	教師會代表	協助推動 103-1 教師精進價值提升計畫
5	成員	林宥均	應外科主任	協助推動 103-1 教師精進價值提升計畫
6	成員	吳振銘	資處科主任	協助推動 103-1 教師精進價值提升計畫
7	成員	傅力仁	會計科主任	協助推動 103-1 教師精進價值提升計畫
8	成員	李其峰	商經科主任	協助推動 103-1 教師精進價值提升計畫
9	成員	林淑媚	文史科召集人	協助推動 103-1 教師精進價值提升計畫
10	成員	楊宜升	數理科召集人	協助推動 103-1 教師精進價值提升計畫

填表說明：

1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

103-1 教師精進價值提升計畫

103 學年度子計畫進度預定表 (103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃“○”圈選執行月份

執行月份 工作項目		103 年					104 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	執行「教師專業發展評鑑計畫」	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	
2	組成「教師專業學習社群」		○	○	○	○		○	○	○	○	○	
3	規劃教師教學輔導機制		○	○					○	○			
4	建置「數位教學檔案」	○	○	○			○	○	○				
5	教師研習			○	○	○				○	○	○	
6	教學觀摩				○							○	
7													
8													
9													
10													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

103-1 教師精進價值提升計畫 103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	26	1.6	41.6	各社群舉辦講座鐘點費。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.832	0.832	41.6*2%
	膳宿費	人次	40	0.08	3.2	研習之膳費。
	物品耗材費	支	5	2.2	11.0	社群課程活動使用之物品(無線簡報器)
	物品耗材費	個	4	3.2	12.8	社群課程活動使用之物品(e化數位繪圖板)
	物品耗材費	個	4	2.2	8.8	社群課程活動使用之物品(迷你腰掛充電式錄音教學擴音機)
	物品耗材費	個	10	2.0	20.0	數位化教學檔案製作使用之物品(隨身硬碟 1T)
	印刷費	本	100	0.2	20.0	教師研習及教學觀察講義
	諮詢費	人次	2	2.0	4.0	邀請專家學者來校，進行優質化諮詢費用。
	小計				122.232	
雜支	雜支	式	1	6.768	6.768	含碳粉、油墨、文具、紙張、電池、資訊耗材、誤餐、郵資等
	小計				6.768	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					129.0	
(二)資本門						
設備費	投影機	台	1	30.0	30.0	教師專業發展社群使用
	筆記型電腦	台	1	26.0	26.0	教師專業發展社群使用
資本門小計					56.0	
103 會計年度總計					185.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

實研組
組長 林美儒

教務主任 呂善成

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

103-1 教師精進價值提升計畫 104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	20	1.6	32	各社群舉辦講座鐘點費。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.64	0.64	32.0*2%
	膳宿費	人次	40	0.08	3.2	研習之膳費。
	物品耗材費	個	5	3.9	19.5	社群課程活動使用之物品(教學用藍芽麥克風)
	物品耗材費	支	2	5.0	10.0	教學觀察與社群課程活動使用之物品(數位錄音筆 8G)
	物品耗材費	個	5	2.0	10.0	數位化教學檔案製作使用之物品(隨身硬碟 1T)
	印刷費	本	100	0.2	20.0	教師研習及教學觀察講義
	諮詢費	人次	1	2.0	2.0	邀請專家學者來校，進行優質化諮詢費用。
	物品耗材費	個	100	0.1	10.0	教師製作教學檔案用活頁資料夾
	小計				107.34	
雜支	雜支	式	1	5.66	5.66	含碳粉、油墨、文具、紙張、電池、資訊耗材、誤餐、郵資等
	小計				5.66	
獎補助費						
	小計				0.0	
經常門小計					113.0	
(二)資本門						
資本門小計					0.0	
104 會計年度總計					113.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

實研組
組長 林美儒

教務主任 呂善成

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

二、計畫編號：103-2

一、計畫名稱	就近入學適性輔導計畫			
二、計畫目標	1. 為落實十二年國民基本教育之政策，提升學校在社區內之優質形象及影響力，教育在地子女，培養優秀人才，吸引社區生就近入學。 2. 鼓勵、協助社區內具潛力之優秀國中畢業生升讀本校，並協助國中職業試探。 3. 將學校辦學績效優良訊息能傳達給學區內國中學生及家長，獲取社區家長及國中師長的認同，以吸引素質較高學生就讀，提高社區化國中學生就近入學比例。 4. 訂定年度宣導計畫、製作學校宣導文宣。 5. 訂定優秀入學獎學金，吸引優秀同學利用免試入學管道，就讀本校。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	免試入學優良獎學金	教務處 主計室	本校學生	103-105 學年度
	辦理國中生涯進路探索深度體驗營	教務處 實習處	國中師生	103-105 學年度
	招生宣導	教務處 實習處	國中師生 (以國三為主)	103-105 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	79.0	547.0	626.0
	104 學年度	80.0	550.0	630.0
	105 學年度	80.0	550.0	630.0
	總計	239.0	1647.0	1886.0
五、預期效益	1. 宣導十二年國教之多元入學，說明高職學校之特色。 2. 強化本校辦學績效及宣導成效，吸引更多應屆優秀國中畢業生能就近就讀本校。 3. 協助國中學生之職業試探，引導國中畢業生依其適性選擇就讀高職，發展學生多元學生能力。 4. 提高免試入學學生之報到率。 5. 逐年提升社區內學生就近選讀意願及比例。			

	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
		學生對學校辦學成效認同度 (第一志願選填本校)	80%		82%		84%	
		學生休學及輔導轉學比率	0.20%		0.18%		0.15%	
		高一日校新生免試入學比率	100.00%		100.00%		100.00%	
		高一日校新生註冊人數比率	98.90%		99.00%		99.20%	
		高一日校新生就近入學比率	98.00%		98.30%		98.50%	
		國中學生參與高職端職涯探索人數	400		410		420	
		參與國中端升學進路宣導活動次數	15		16		16	
校訂指標	升學率	98.26%		98.30%		98.35%		
	錄取國立技專校院	80 人		82 人		85 人		

註：1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。

2.預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

103-2 就近入學適性輔導計畫

103 學年度子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	計畫管考
2	成員	張正芳	註冊組長	計畫執行控管、規畫招生宣導事宜
3	成員	林俊儒	設備組長	協助辦理招生宣導設備
4	成員	林淑滿	就業組長	協助聯絡國中學校職涯試探課程
5	成員	林宥均	應外科主任	規畫及執行職涯試探及補教課程、協助招生宣導
6	成員	傅力仁	會計科主任	規畫及執行職涯試探及補教課程、協助招生宣導
7	成員	李其峰	商經科主任	規畫及執行職涯試探及補教課程、協助招生宣導
8	成員	吳振銘	資處科主任	規畫及執行職涯試探及補教課程、協助招生宣導
9	成員	林淑媚	國文科召集人	規畫及執行補教課程、協助辦理招生宣導事宜
10	成員	楊宜升	數學科召集人	規畫及執行補教課程、協助辦理招生宣導事宜

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

103-2 就近入學適性輔導計畫

103 學年度子計畫進度預定表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃“◎”圈選執行月份

工作項目		執行月份					103 年							104 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	免試就近入學獎學金			◎	◎															
2	104 學年度招生宣導				◎	◎	◎	◎	◎											
3	花商宣導網站更新維護	◎	◎	◎	◎	◎														
4	生涯深度體驗營									◎	◎	◎								
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

103-2 學生就近入學適性輔導計畫 103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	式	4	4	16.0	帆布印刷(戶外招生宣導)
	物品耗材費	組	1	9.5	9.5	藍芽功能拉桿式行動音箱(生涯深度體驗營戶外用)
	小計				25.5	
雜支	雜支	式	1	1.5	1.5	含碳粉、油墨、文具、紙張、電池、資訊耗材、郵資等
	小計				27.0	
獎補助費	就近入學獎學金	人	30	8.0	240.0	一年級新生 10 人；二、三年級符合條件續領
	小計				240.0	
經常門小計					267.0	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0.0	
103 會計年度總計					267.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

註冊組長張正芳

教務主任呂善成

主計室主任林吟蓮

校長林明山

103-2 學生就近入學適性輔導計畫 104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	個	4000	0.01	40.0	就近入學招生宣導用 DM
	印刷費	面	10	2.0	20.0	學校簡介海報(含設計印製)
	鐘點費(內聘)	節	60	0.8	48.0	生涯深度體驗營(北中南 3 場)
	材料費	人次	520	0.2	104.0	生涯深度體驗營(北中南 3 場)
	膳食費	人	520	0.06	31.2	生涯深度體驗營(北中南 3 場)
	短程車資	人	80	0.2	16.0	招生宣導之交通費
	工讀費	小時	64	0.115	7.36	辦理活動所需工讀費
	小計				266.56	
雜支	雜支	式	1	13.44	13.44	含碳粉、油墨、文具、紙張、電池、資訊耗材、郵資等
	小計				13.44	
經常門小計					280.0	
(二)資本門						
設備費	輕薄型筆記型電腦	台	1	30.0	30.0	就近入學招生宣導用 輕薄型筆記型電腦+輕薄型外接式光碟機
	投影機	台	1	30.0	30.0	1080p，短焦，亮度 3,000 流明以上
	可攜式投影幕	個	1	19.0	19.0	就近入學招生宣導用 可攜式投影幕
資本門小計					79.0	
104 會計年度總計					359.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

註冊組長張正芳

教務主任呂善成

主計室主任林吟蓮

校長林明山

三、計畫編號：103-3

一、計畫名稱	增進學生學習品質計畫			
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 打造多元創意學習空間，辦理英語文趣味性競賽，激發學生學習興趣。 2. 辦理多益輔導班以提昇學生升學競爭力及英文實力。 3. 利用陳舊校園空間打造成的英語情境餐廳及部分戲院設施，營造一個全英語的環境，發展觀光特色課程。 4. 培育流利的觀光英語導覽，以提升學生職場競爭力並有能力以英文介紹花蓮各景點、成功行銷花蓮。 5. 藉由英語會話、歌曲與話劇教學增進學生英文情意表達能力，激勵學生之學習興趣。 6. 敦聘產學界菁英授課，除強化學生英文能力，更能以實際經驗提升學生各方面能力。 7. 在外籍教師協同教學下，增進學生英文聽與說機會，提升學生英文程度，同時介紹英美文化拓展國際視野。 8. 建置溫馨諮商空間，增進學生心理晤談之頻率，同時，提供溫馨場地予教師，使其與學生晤談時，學生更能感受到溫暖與隱私。透過心理關懷，提升學生心理健康及探索自我，以鼓勵其持續就學，提升在校生活及學習品質。 9. 以三級預防當中一級預防推廣之概念，辦理全校學生生涯、生命教育、性別平等教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長。同時辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效，使學生能安心就學。 10. 辦理學習低成就學生探索教育營隊，使學生能激勵自我，穩定就學，進而提升學習品質。 11. 結合社區(與救國團合作)辦理多元智能探索工作坊，以落實 12 年國教適性發展之概念，開發學生多元潛能，提升多元學習成效。 			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	創意英語短片比賽	實習處	二三年級學生	103-105 學年度
	英文單字王比賽	實習處	全校學生	103-105 學年度
	英文造句作文比賽	實習處	一、二年級學生	103-105 學年度
	英語會話社	實習處	全校學生	103-105 學年度
	多益英檢班	實習處	全校學生	103-105 學年度
	優化英語情境教室	實習處	全校學生	103-105 學年度
	快樂英語村體驗	實習處	全校學生、花蓮縣各國中小、東部家長及蒞校來賓	103-105 學年度
	晨間英語聽力	應外科	全校學生	103-105 學年度

	晨間閱讀活動	國文科教學研究會	全校學生	103-105 學年度					
	建置溫馨諮商空間，使學生能探索自我，穩定就學	輔導室	全校師生	103-105 學年度					
	辦理全校師生預防推廣專業輔導知能研習	輔導室	全校師生	103-105 學年度					
	辦理學生探索教育營隊	輔導室	學習低成就學生	103-105 學年度					
	辦理學生多元智能探索工作坊	輔導室	需探索自我之學生	103-105 學年度					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	103 學年度	664	328	992					
	104 學年度	660	330	990					
	105 學年度	670	330	1000					
	總 計	1994	988	2982					
五、 預期效益	1. 促使學生結合跨領域學科所學能力，發揮創意產出英語短片。 2. 藉由各項英語文競賽活動增進學生英文單字基礎能力及學生思考與文字表達能力，縮小城鄉學習落差。 3. 藉由早自習英聽學習及閱讀活動增進學生語文基本能力 4. 充份利用本地資源，與鄰近大學院校策略聯盟，為學生提供更多實境演練及文化了解的機會。 5. 開設多益英檢輔導班提升學生競爭力，增進學生英文學習成就。 6. 敦聘產學業界精英，借重長才優化學校認真學習學子。 7. 完善英語情境教室後，服務本校及國中小花東學生，拓展學生視野。 8. 增加師生使用輔導室之頻率及提升輔導成效，使學生能在溫馨及隱私的環境中，更願意分享生活中的心情，以穩定學生心情健康及情緒的方式，增進學生學習效能及品質。 9. 透過辦理學生輔導相關講座、營隊及工作坊等活動，增進學生自我成長，鼓勵其安心就學，並降低學習低成就學生休學或轉學之比例。 10. 藉由辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效。 11. 經由預警機制降低學生重補修及補考比率。								
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	部定指標	畢業生通過英文能力檢定比率(全民英檢初級)		25%		30%		35%	
		畢業生通過英文能力檢定比率(全民英檢中級)		2%		3%		5%	

		學生休學及輔導轉學比率	2.0%		1.8%		1.6%	
		學生升學率	98%		98%		98%	
		學生就業率	1%		1%		1%	
		學生重補修次數比率	20%		18%		15%	
	校訂指標	畢業生考取多益分數	超過 550 分 10 人		超過 550 分 15 人		超過 550 分 20 人	
		全校參加英文單字王比率	100%		100%		100%	
		每學期晤談人次	250		260		270	
		每學期辦理師生輔導研習場次	6		6		6	
		晨間英語聽力實施次數	72		72		72	
		晨間閱讀活動實施次數	36		36		36	
	註：1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。 2.預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。							

103-3 增進學生學習品質計畫

103 學年度子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	規劃執行計畫
2	成員	林宥均	應外科主任	協助執行計畫
3	成員	林明穎	輔導主任	協助執行計畫
4	成員	林美儒	英文老師	協助執行計畫
5	成員	蘇孟珠	英文老師	協助執行計畫
6	成員	王賢正	英文老師	協助執行計畫
7	成員	張敏慧	英文老師	協助執行計畫
8	成員	陳美惠	英文老師	協助執行計畫
9	成員	張正芳	註冊組長	協助執行計畫
10	成員	林怡菁	教學組長	協助執行計畫

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

103-3 增進學生學習品質計畫

103 學年度子計畫進度預定表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃“○”圈選執行月份

工作項目		執行月份					103 年							104 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	創意英語短片比賽	○	○																	
2	英文單字王大賽		○							○										
3	英文造句作文比賽			○																
4	英語會話社		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
5	多益英檢輔導班		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
6	優化英語情境教室及使用		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
7	早自習英聽		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
8	閱讀活動		○	○	○	○		○	○	○	○	○								
9	建置溫馨諮商空間			○																
10	規劃師生輔導研習內容及確認講師及演講型式	○						○												
11	辦理師生輔導研習			○	○	○			○	○										
12	規劃及聯繫營隊及工作坊實施內容	○	○																	
13	辦理學習低成就學生探索教育活動(預計各年級一梯次，合計三梯次)			○	○					○										
14	辦理多元智能探索工作坊					○														
15	學習預警機制			○		○			○		○									

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	12	0.8	9.6	英語會話社外聘教師
	鐘點費	人節	24	0.8	19.2	多益英檢輔導班外聘教師
	全民健康保險補充保費	式	1	0.576	0.576	$(9.6+19.2)*2\%$
	鐘點費用(外聘)	人節	26	1.6	41.6	1. 辦理 5 場師生輔導知能研習，每場 2 小時，外聘師資 1600 元，合計 10 人節。 2. 探索教育營隊-二梯次，每梯次 6 小時，外聘師資 1600 元，合計 12 人節。 3. 多元智能探索工作坊，4 小時，外聘師資 1600 元，合計 4 人節。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.832	0.832	$41.6*2\%$
	膳宿費	元	50	0.08	4.0	辦理探索教育營隊及多元智能探索工作坊學員及工作人員午餐費用，每人 80 元。
	租車費	輛	2	4	8.0	帶領參與探索教育學生至活動場地(活動場地暫定為台灣觀光學院)。
	場地費	式	2	8	16	探索教育營隊場地費用。
	材料費	人次	50	0.2	10.0	多益英檢上課補充材料
	材料費	人次	50	0.2	10.0	1. 辦理多元智能探索工作坊，預計參與成員 20 人。 2. 辦理輔導知能研習，預計參與成員 30 人。
	設備維護費	間	2	6.0	12.0	語言教室電腦設備檢測及維護
	物品耗材費	個	4	2	8.0	書櫃，放置輔導室生涯、性平、生命教育、升學等書籍，供師生借閱。
	物品耗材費	張	20	0.7	14.0	團體輔導室坐椅
	小計				153.808	
雜支	雜支	式	1	9.192	9.192	文具用品、紙張、資訊耗材等
	小計				9.192	

獎補助費	獎助金	人	4	1.0	4.0	獎勵學生通過中高級英檢(多益照表比對獎勵)
	獎助金	人	20	0.5	10.0	獎勵應外科學生通過中級英檢(多益照表比對獎勵)
	獎助金	人	20	0.5	10.0	獎勵資商會科學生通過初級英檢(多益照表比對獎勵)
	獎助金	組/人	12	0.3	3.6	高二、三創意英語短片比賽(四項團體獎、最佳男女主角獎)
	獎助金	人	27	0.2	5.4	高三英文單字王大賽獎勵(約350人取九班前三名共27名)
	獎助金	人	10	0.2	2.0	高一造句、高二作文比賽(每項前五名)
	小計				35.0	
經常門小計				198.0		
(二)資本門						
設備費	圖書費	批	1	20.0	20.0	應外科四班同學參加線上網路閱讀所需用書，使用完後納入學校圖書館或科圖供全校同學或班級讀書會借閱
	短距投影機	台	1	45.0	45.0	情境機艙內使用
	布幕	式	1	17.0	17.0	情境機艙內使用
	All in one 觸控式電腦	台	1	25.0	25.0	情境機艙內使用
	42吋LED電視	台	1	25.0	25.0	情境教室看板，書寫程式用來播放候機室資訊
	電腦	台	1	20.0	20.0	候機室操控LED電腦
	喇叭	組	1	12.0	12.0	情境機艙使用含線材
	電腦	台	20	25.0	500.0	實施英聽學習及閱讀使用(一般教室中使用)
資本門小計				664.0		
103會計年度總計				862.0		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

教學組長 林怡菁

教務主任 呂善成

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

103-3 增進學生學習品質計畫

104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	12	0.8	9.6	英語會話社外聘教師
	鐘點費	節	24	0.8	19.2	多益英檢輔導班外聘教師
	全民健康保險補充保費	式	1	0.576	0.576	(9.6+19.2)*2%
	鐘點費用(外聘)	人節	14	1.6	22.4	1. 辦理 4 場師生輔導知能研習，每場 2 小時，外聘師資 1600 元，合計 8 人節。 2. 探索教育營隊-一梯次，每梯次 6 小時，外聘師資 1600 元，合計 6 人節。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.448	0.448	22.4*2%
	租車費	輛	1	4.0	4.0	帶領參與探索教育學生至活動場地(活動場地暫定為台灣觀光學院)。
	場地費	式	1	8.0	8.0	探索教育營隊場地費用。
	國內旅費	元	4	0.44	1.76	臺北-花蓮來回車票 440 元，邀請 2 位北部講師來校演講
	材料費	人次	40	0.2	8.0	多益英檢上課補充材料
	材料費	人次	100	0.2	20.0	辦理兩場藝術治療或音樂治療課程材料費，每次 50 人，合計 100 人次
	膳宿費	元	25	0.08	2	辦理探索教育營隊學員 15 人及工作人員 10 人午餐費用，每人 80 元。
	設備維護費	間	2	6.0	12.0	語言教室電腦設備檢測及維護
	工讀費	小時	40	0.115	4.6	辦理活動所需工讀費
	小計				112.584	
雜支	雜支	式	1	6.416	6.416	含碳粉、油墨、文具、紙張、電池、資訊耗材、郵資等
	小計				6.416	
獎補助費	獎助金	人	55	0.2	11.0	高一、二英文單字王大賽獎勵(約 700 人取 55 名)
	小計				11.0	
經常門小計					130.0	

(二)資本門

設備費						
資本門小計					0.0	
104 會計年度總計					130.0	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

教學組長 林怡菁

教務主任 呂善成

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

四、計畫編號：103-4

一、計畫名稱	技能躍進產學接軌計畫			
二、計畫目標	<p>(一) 落實專業實習課程：鼓勵學生參加實習課程相關之乙丙級技術士技能檢定，以通過技能檢定為學習之基礎目標，全面提升技能教育。</p> <p>(二) 「證照達人」獎勵：鼓勵日校及進修學校學生在校期間努力學習，提升證照通過人數。</p> <p>(三) 辦理專業類科各項競賽：鼓勵學生參加各項校內技藝競賽，選拔各科技能優異學生，來強化學習動機。</p> <p>(四) 精進技藝選手培訓：提升獲取全國技藝競賽入圍獎項及金手獎數。</p> <p>(五) 推動產業實習：配合各科專業實習課程，與相關企業結合進行學生業界實習，鼓勵學生參與，並增進實務經驗，為未來就業作準備。</p> <p>(六) 落實職場參訪：產學攜手合作，加強師生與業界之互動，分享業界實務經驗，促進產業接軌。</p> <p>(七) 鼓勵學生參加專業英文詞彙能力檢定：培養學生英語學習興趣，提升學生職場專業英語的基礎字彙能力，有效縮短學用落差，建立邁向國際化的專業語文核心能力。</p> <p>(八) 鼓勵各科學生參加校外各項專題及技能競賽：鼓勵學生展現多元智能，發揮團隊合作精神。</p> <p>(九) 建置合格乙級考場及 GLAD 專業英文詞彙考場環境，讓學生能獲取更多不同職類證照，強化升學及就業競爭力。</p> <p>(十) 業師協同教學：聘請業界專家授課，以其實務經驗來強化學生實務方面之專業能力。</p> <p>(十一) 技專教師協同教學：聘請技專教師授課，以強化學生各項專業技能的學習。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	專業技能培訓	實習處及各科	全校學生	103-105 學年度
	證照達人選拔	實習處 進修學校	三年級學生	103-105 學年度
	辦理校內各項技藝競賽	實習處及各科	二年級學生	103-105 學年度
	技藝選手培訓	實習處及各科	儲備競賽選手	103-105 學年度
	推動業界實習	實習處及各科	升二、三年級學生	103-105 學年度
	辦理產業參訪	實習處及各科	三年級學生	103-105 學年度
	專業英語詞彙檢定培訓	資料處理科	資料處理科 二年級學生	103-105 學年度
	參加校外各項專題及技藝(能)競賽	實習處及各科	二、三年級學生	103-105 學年度
	業師協同教學及專家講座	實習處及各科	一、二年級學生	103-105 學年度

	技專教師協同教學		實習處及各科		二年級學生		103-105 學年度	
	軟體設備採購與建置		實習處、總務處		全校學生		103-105 學年度	
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)	
	103 學年度		120		919		1039	
	104 學年度		120		920		1040	
	105 學年度		120		920		1040	
	總計		360		2759		3119	
五、預期效益	1. 強化商職學生核心能力，使學生自我肯定技藝教育。 2. 提升證照取得人次，使具備升學與就業競爭力；以證照達人獎項，促進學生對技能證照的重視，形塑實務技能學習風氣。 3. 經由校內技藝競賽選手選拔及選手培訓，提高學生參與參加全國商科技藝(能)競賽意願，進而爭取個人及學校榮譽並予技優生有發揮專業與升學管道。 4. 學生透過業界實習，能將其在校所學之專業能力與企業需求相結合。 5. 透過職場參訪，提供學生認識花蓮就業市場，瞭解在地企業未來發展趨勢之脈動。 6. 學生通過 PVQC(Professional Vocabulary Quotient Credential)認證，提升學生專業英文能力及參加推甄的機會。 7. 提升學生整合專題製作能力及團隊溝通的能力；鼓勵學生參加各項專業技能競賽。 8. 建構與維護優質專業實習環境及設備，讓學生能獲取更多不同職類證照，強化升學及就業競爭力。 9. 聘請業界專家授課，以其實務經驗來強化學生實務方面之專業能力。 10. 校內教師透過與技專教師協同教學，藉由技專教師教授專業技能，以強化學生各項專業技能的能力。							
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部定指標	業師協同教學科目數	1 科		2 科		3 科	
		技專教師協同教學科目數	3 科		3 科		3 科	
		與產業合作廠家數	2 家		3 家		4 家	
		學生職場參訪人數比率	40%		50%		60%	
		學生赴產業實習比率	16%		18%		20%	
		學生專題製作獲獎件數	2 件		2 件		2 件	

		學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率	1%		1.1%		1.2%	
		畢業生取得專業證照人數比率	19%		20%		21%	
	校訂指標	學生丙級硬體裝修檢定證照持有人數	15 人		16 人		17 人	
		學生電腦軟體應用乙級證照持有人數	40 人		50 人		60 人	
		學生會計事務乙級證照持有人數	10 張		12 人		15 人	
		參加產業實習人數	120 人		130 人		140 人	
		學生校外各項競賽獲獎件數	2 件		2 件		2 件	
		學生參加全國技藝競賽入圍組數	4 組		4 組		4 組	
		學生取得丙級電腦軟體應用證照人數比率	80%		82%		84%	
		學生取得丙級網頁設計證照比率	82%		84%		86%	
		學生取得丙級電腦軟體設計證照比率	50%		55%		60%	
		學生通過 TQC WORD 專業級人數	20 人		24 人		28 人	
		證照達人獎勵人數	30 人		30 人		30 人	
		辦理校內競賽職種及選手培訓	6 組		6 組		6 組	
		學生取得PVQC專業英文詞彙證照人數	20 人		24 人		28 人	
學生取得門市服務丙級證照人數比率	40%		50%		60%			

註：1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。

2.預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

103-4 技能躍進產學接軌計畫

103 學年度子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江曾為美	實習主任	統籌專業技能躍進產學接軌子計畫各項工作
2	成員	張正芳	實習組長	執行專業技能躍進產學接軌子計畫各項工作、學生校外實習業務、辦理各項校內技藝競賽及選手培訓、辦理全國技藝競賽業務
3	成員	許志恒	就業組長	負責各項檢定業務、乙級電腦軟體應用培訓班業務、學生職場參訪業務
4	成員	李其峰	商業經營科主任	負責丙級門市服務業務及檢定協助辦理校內技藝競賽(商業簡報組)業師及技專教師協同教學
5	成員	傅力仁	會計事務科主任	負責乙丙級會計資訊及人工業務及檢定協助辦理校內技藝競賽(會計資訊組)業師及技專教師協同教學
6	成員	吳振銘	資料處理科主任	負責丙級硬體裝修、專業英語詞彙檢定培訓協助辦理 TQC WORD 專業級培訓協助校內技藝競賽(文書、網頁、程式組)業師及技專教師協同教學
7	成員	林宥均	應用外語科主任	協助辦理校內技藝競賽(職場英文組)
8	成員	林靜宜	書記	負責各項設備之採購及維修

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

103-4 技能躍進產學接軌計畫

103 學年度子計畫進度預定表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃"○"圈選執行月份

工作項目		103 年					104 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	各項技術士技能檢定訓練	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	「證照達人」獎勵									○	○	○	
3	辦理專業類科各項競賽				○	○		○	○	○			
4	技藝選手培訓	○	○	○	○	○				○	○	○	○
5	學生產業實習										○	○	○
6	學生職場參訪										○	○	
7	專業英語詞彙培訓			○	○								
8	參加校外專題製作競賽 及各項技能競賽			○	○	○	○	○	○	○	○	○	
9	軟硬體設備採購與建置	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	業師協同教學及專家講座		○	○	○	○							
11	技專教師協同教學		○	○	○	○	○		○	○	○	○	

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

103-4 技能躍進產學接軌計畫 103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	180	0.4	72	技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，6職種*30節*400元
	鐘點費	人節	24	0.4	9.6	TQC WORD 培訓專業級內聘教師鐘點費，2班*12節*400元
	鐘點費	人節	20	0.4	8	PVQC 專業英文詞彙培訓內聘講師鐘點費，1班*20節*400元
	鐘點費	人節	60	0.4	24	非資科乙級專班內聘教師鐘點費，1班*60*400元
	鐘點費	人節	70	0.4	28	會計乙級教師鐘點費，1班*60節*400元+1班*10節*400元
	鐘點費	人節	28	0.8	22.4	外聘業師協同教學鐘點費
	鐘點費	人節	50	0.8	40	外聘技專教師協同教學鐘點費，資料12節、商科19節、會科19節
	鐘點費	人節	30	0.4	12	非商經科門市服務檢定輔導班
	全民健康保險補充保費	式	1	1.248	1.248	(22.4+40)*2%(保費)
	材料費	人次	22	0.2	4.4	非資科乙級專班補充教材
	材料費	人次	20	0.2	4	會計乙級專班補充教材
	材料費	人次	40	0.2	8	PVQC 專業英文詞彙補充教材
	材料費	人次	40	0.2	8	非商經科門市服務檢定補充教材
	材料費	人次	18	0.2	3.6	技藝選手培訓補充教材，6職種*每組3人*200元
	物品耗材費	批	1	50	50	門市服務用玻璃清潔劑.地板清潔劑.手套.口罩.拖把布.大小括刀.擲子等耗材
	物品耗材費	批	1	40	40	電腦檢定用隨身碟、多功能讀卡機、光碟片
	物品耗材費	個	6	3	18	競賽設備資料備份外接硬碟
	設備維護費	間	5	10	50	技藝選手訓練教室電腦設備1間及檢定訓練用電腦教室4間設備檢測及維護
	國內旅費	人	4	9	36	外聘業師差旅費
	小計					439.248
雜支	雜支	式	1	25.752	25.752	電腦檢定用碳粉、印表機用紙、油印影印耗材、文具用品等
	小計				25.752	
獎補助費	學生獎助學金	人	8	2	16.0	獎勵競賽獲獎學生(全國技藝及校內外競賽)
	學生獎助學金	人	40	0.2	8.0	獎勵通過TQC專業級檢定及門市丙級
	學生獎助學金	人	40	0.4	16.0	獎勵通過專業英文詞彙檢定
	小計				40.0	
經常門小計					505.0	

(二)資本門						
資本門小計						
設備費	軟體	套	1	120	120.0	會計事務-資訊項職類檢定考場版(依考場規定需三套合法授權考場版會計套裝軟體，三套名稱：會計師輔助幫手專業版、啟芳會計系統、熙富比財會專家)
資本門小計					120.0	
103 會計年度總計					625.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

實習組長 許雅婷

實習主任 江曾為美

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

林明山

林明山

林明山

林明山

103-4 技能躍進產學接軌計畫 104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	180	0.4	72	技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費, 6 職種*30 節*400 元
	鐘點費	人節	20	0.4	8	丙級硬體裝修培訓內聘教師鐘點費 1 班*20 節*400 元
	鐘點費	人節	42	0.4	16.8	非資料假日班 20 小時; 資料加強班 24 小時內聘教師鐘點費
	鐘點費	人節	4	0.8	3.2	職場參訪講座外聘講師鐘點費
	鐘點費	人節	50	0.8	40	外聘技專教師協同教學鐘點費, 資料 12 節、商科 19 節、會科 19 節
	補充保費	式	1	0.864	0.864	(3.2+40)*2%(保費)
	材料費	人次	18	0.2	3.6	技藝選手培訓補充教材, 6 職種*每組 3 人*200 元
	材料費	人次	20	0.2	4	丙級硬體裝修培訓教材
	設備維護費	間	5	7	35	技藝選手訓練教室電腦設備 1 間及檢定訓練用電腦教室 4 間檢測及維護
	膳費	人	600	0.06	36	學生產業實習膳費(120 人 X5 天)
	保險費	人	600	0.03	18	學生產業實習保險費(120 人 X5 天)
	保險費	人	360	0.03	10.8	學生職場參訪保險費
	國內旅費	人	3	5	15	校外競賽指導教師差旅費
	租車費	車	9	9	81	職場參訪租車費用
	物品耗材費	批	1	20	20	門市服務用括刀片、發票紙、色帶、擰子、手套等耗材
	小計					364.264
雜支	雜支	式	1	21.736	21.736	電腦檢定用碳粉、印表機用紙、油印影印耗材、文具用品等
	小計				21.736	
獎補助費	學生獎助學金	人	10	0.2	2	獎勵通過丙級硬體裝修檢定
	學生獎助學金	人	20	0.5	10	獎勵校內技藝競賽及校外競賽獲獎學
	學生獎助學金	人	30	0.2	6	獎勵三年級證照達人獎項
	學生獎助學金	人	50	0.2	10	獎勵通過乙級軟體應用檢定
	小計				28	
經常門小計					414	
(二)資本門						
資本門小計					0	
104 會計年度總計					414	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

實習組長 許雅婷

實習主任 江曾為美

主計室 林吟蓮

校長 林明山

五、計畫編號：103-5

一、計畫名稱	活力發展多元視野計畫			
二、計畫目標	1.推動國際交流活動，以認識他國之經濟、政治、文化歷史來開拓國際視野，懷抱國際胸襟。 2.培養學生國、管樂社團專業樂器演奏及欣賞音樂能力，提升人文素養，致力加強演奏技巧，參加校外競賽，為校爭光。 3.透過研習及實務體驗，使學生參與公共事務學習，促進服務學習，關懷社區環境，激發對於志工事務參與之熱誠。 4.組訓運動代表隊，提升特殊專長學生專業技能，積極訓練球隊技能，參加校外競賽，為校爭光。加強與縣內國中及大專院校運動代表隊之交流，以期能吸引優秀人才。 5.培養學生以服務為樂的人生觀，從服務過程中學習應對進退之態度，達到利人利己的目的。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	多元文化學習	學務處	國際交流活動學生	103~105 學年度
	音樂社團精進	學務處	國樂社 管樂社 全體師生	103~105 學年度
	志工培訓	學務處、 圖書館	全體師生	103~105 學年度
	服務學習活動	學務處	服務性社團	103~105 學年度
	運動競技優質發展	學務處	運動代表隊	103~105 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	656.0	464.0	1120.0
	104 學年度	676.0	613.0	1289.0
	105 學年度	676.0	613.0	1289.0
	總計	2008.0	1690.0	3698.0

五、預期效益	1.辦理國際交流活動，讓學生具備國際觀，拓展國際視野。							
	2.精進音樂社團，提升專業能力，爭取對外比賽優異成績。							
	3.透過公共服務，使有意願加入社區服務志工的學生有機會回饋學校、家庭及社區，培養正向積極的生活態度。							
	4.養成學生積極的服務學習態度，提升圖書借閱率與閱讀環境品質。							
	5.逐年提升本校運動代表隊專業運動技能，協助運動專長學生參加國內各大專運校體育績優獨立招生，逐年提高升學率。							
	6.招收社區國中優秀之運動選手，辦理校內各項球類競賽及校際交流，提升學生體育競賽技能及體能。							
	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部定指標	學生參加國際交流人數	16		18		20	
		多元學習活動之參與學生人次	220		250		280	
	校訂指標	國、管樂社	縣賽優等		全國賽優等		全國前16名	
		志工培訓	2場		3場		3場	
國樂個人賽參賽項目		2項		3項		3項		
動態社團聯展參與人數		100人		120人		150人		
參加縣內比賽		前3名		前3名		前3名		
招收縣內優秀運動員		2人		3人		4人		
運動績優升學人數		2人		3人		4人		
註：1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。								
2.預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。								

103-5 活力發展多元視野計畫

103 學年度子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	高凌鈴	學務主任	統籌、規劃及督導子計畫之辦理，
2	成員	呂善成	教務主任	協助辦理活動
3	成員	林明穎	輔導室主任	協助辦理活動
4	成員	洪順發	圖書館主任	協助辦理活動
5	成員	張佑丞	訓育組長	計畫執行與考核
6	成員	田德洋	體育組長	計畫執行與考核
7	成員	朱湄惠	衛保組長	計畫執行與考核
8	成員	張秋婷	幹事	協助行政事務
9	成員	郭本琪	管樂指導教師	規劃、執行管樂社培訓事宜
10	成員	何楓杰	國樂指導教師	規劃、執行國樂社培訓事宜

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

103-5 活力發展多元視野計畫

103 學年度子計畫進度預定表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃“○”圈選執行月份

工作項目		103 年 103 學年度上學期					104 年 103 學年度下學期						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	103-5-1 多元文化學習	○	○	○	○				○	○	○		
2	103-5-2 音樂社團精進		○	○	○	○		○	○	○	○		
3	103-5-3 服務學習活動		○	○	○	○		○	○	○	○		
4	103-5-4 運動競技優質發展	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5													
6													
7													
8													
9													
10													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	80	0.4	32.0	管樂外聘講師鐘點費 (7 分部 1 合奏，每學期五次，每次兩小時)
	鐘點費	人節	80	0.4	32.0	國樂外聘講師鐘點費 (6 分部 1 合奏，每學期五次，每次兩小時及暑期個人賽集訓)
	鐘點費	人節	45	0.4	18.0	國際交流相關課程鐘點費
	鐘點費	人節	15	0.4	6.0	運動代表隊教練訓練鐘點費
	鐘點費	人節	2	1.2	2.4	辦理服務學習外聘講師鐘點費
	全民健保補充保費	式	1	1.808	1.808	二代健保補充保費 (32+32+18+6+2.4)*2%
	工讀費	小時	120	0.115	13.8	辦理活動所需工讀費
	短程車資	人次	70	0.2	14.0	邀請國中生至校友誼賽之交通費
	短程車資	人次	80	0.2	16.0	花商至東華大學來回交通費 (9 月起至 12 月止，每個月底至東華大學進行分部及合奏練習)
	短程車資	人次	75	0.2	15.0	辦理服務性學習活動交通費
	物品耗材費	批	1	67.0	67.0	辦理活動物品耗材費 (管、國樂樂器材料、吹嘴、拉弦、調音器、譜架、籃球、籃球訓練用軟墊...)
	設備維護費	式	6	5.5	33.0	樂器保養及維修
	膳費	人次	417	0.08	33.36	辦理活動之膳費
	小計				284.368	
雜支	雜支	式	1	16.632	16.632	含文具用品、紙張、資訊耗材等
	小計				16.632	
經常門小計					301	
(二)資本門						
設備費	豎笛	支	1	57.0	57.0	管樂營練習使用
	小號	支	1	45.0	45.0	管樂營練習使用

	中音鍵盤笙	支	1	216.0	216.0	國樂營練習使用
	低音革胡	支	1	162.0	162.0	國樂營練習使用
	體操用軟墊	式	1	80.0	80.0	籃球隊訓練器材
資本門小計					560.0	
103 會計年度總計					861.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

訓育組長張佑丞

學生事務處主任高凌鈴

主計室主任林吟蓮

校長林明山

103-5 活力發展多元視野計畫 104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	50	0.4	20.0	管樂外聘講師鐘點費 (7 分部 1 合奏, 每學期五次, 每次兩小時)
	鐘點費	人節	40	0.4	16.0	國樂外聘講師鐘點費 (6 分部 1 合奏, 每學期五次, 每次兩小時)
	鐘點費	人節	30	0.4	12.0	國際教育旅行相關課程鐘點費
	鐘點費	人節	20	0.4	8.0	運動代表隊訓練鐘點費
	工讀費	小時	120	0.115	13.8	辦理活動所需工讀費
	鐘點費	人節	2	1.2	2.4	辦理服務學習外聘講師鐘點費
	全民健保補充保費	式	1	1.168	1.168	二代健保補充保費 (20+16+12+8+2.4)*2%
	短程車資	人次	30	0.2	6.0	邀請國中生至校友誼賽之交通費
	短程車資	人次	50	0.2	10.0	辦理服務性學習活動交通費
	物品耗材費	批	1	52.16	52.16	辦理活動物品耗材費 (管、國樂樂器材料、吹嘴、拉弦、編製講義、獎品、籃球、籃球訓練用貼布及拉力帶...)
	膳費	人次	200	0.08	16.0	辦理活動之膳費
	小計				157.528	
雜支	雜支	式	1	5.472	5.472	含文具用品、紙張、資訊耗材等
	小計				5.472	
經常門小計					163.0	
(二)資本門						
	次中音薩克斯風	支	1	96.0	96.0	管樂營練習使用
資本門小計					96.0	
104 會計年度總計					259.0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

組長張佑丞

學生事務處主任高凌鈴

主計室主任林吟蓮

校長林明山

六、計畫編號：103-6

一、計畫名稱	行政 e 化校園安全計畫			
二、計畫目標	1. 建置多功能數位校園平台，優化整合校務行政流程，品質全面提升。 2. 更新數位監視系統，有效維護校園安全。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	建置多功能數位校園平台	總務處	全校師生	103 學年
	更新數位監視系統	總務處	全校師生	104 學年
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	103 學年度	925	0	925
	104 學年度	965	0	965
	105 學年度	960	0	960
	總計	2850	0	2850
五、預期效益	<p>(一)建置多功能數位校園平台：</p> <p>結合學務處、教務處、總務處、實習商店及員生社多方行政作業整合優化，提升行政效能，簡化作業流程，減少人力使用，深耕校園 e 化，多卡合一使用便利，教室管理線上點名，到校遲曠簡訊回報，落實缺曠預警機制，網路傳輸自動建檔，場地預約線上訂餐，效率強化師生滿意，優質行政家長放心。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整合學生證、圖書證、消費卡、門禁卡，一卡多用，提升使用便利性。 2. 學生出缺勤管理自動化，出勤異常簡訊安親回報，家長更放心。 3. 教室線上點名，出缺勤紀錄自動匯入曠缺課點名系統，提升曠缺管理效能。 4. K 書中心線上預約，現場刷卡考勤，強化 K 書中心管理功能。 5. 校內場地線上預約，簡化申請程序。 6. 提供線上訂餐服務，簡化學生訂餐流程。 7. 卡片掛失平台，單一窗口掛失申報，資料同步更新，使用者更放心。 <p>(二)更新數位監視系統：</p> <p>有效維護校園安全，清楚記錄校園角落畫面，強化校安事件處理基礎，讓師生更安心。</p>			

指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部 定 指 標	學生對學校辦學 成效認同度	60%		65%		70%	
指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
校 訂 指 標	K 書中心使用率	70%		75%		80%	
	平均(日)遲到率	7%		6%		5%	

註：1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目。

2.預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關部定指標與校訂指標之說明，以及附錄「高職優質化辦理項目與對應指標建議表」。

103-6 行政 e 化校園安全計畫

103 學年度子計畫社群成員一覽表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	邱志恒	總務主任	計畫執行考核
2	成員	何美琇	庶務組長	採購招標作業
3	成員	阮迎庠	技士	設備規格制定 行政 e 化整合執行(卡片掛失、場地預約)
4	成員	金龍飛	生輔組長	行政 e 化整合執行(出缺勤管理)
5	成員	洪順發	圖書館主任	行政 e 化整合執行(借還書預約查詢)
6	成員	林俊儒	設備組長	行政 e 化整合執行(K 書中心管理)
7	成員	江曾為美	員生社經理	行政 e 化整合執行 (員生社儲值消費、網路訂餐管理)

- 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
- 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
- 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

103-6 行政 e 化校園安全計畫

103 學年度子計畫進度預定表(103 年 8 月至 104 年 7 月)

請劃“○”圈選執行月份

執行月份 工作項目		103 年					104 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	建置多功能數位校園平台公告招標、決標、簽約							◎	◎				
2	進行多功能數位校園平台建置工作								◎	◎			
3	多功能數位校園平台系統測試調整及驗收									◎	◎		
4	多功能數位校園平台操作使用教育訓練後啟用										◎	◎	
5													
6													
7													
8													
9													
10													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費						
	小計				0	
雜支						
	小計				0	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					0	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
103 會計年度總計					0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

庶務組長 何美琇

總務主任 邱志恒

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
	小計			0	
雜支					
	小計			0	
獎補助費					
	小計			0	
經常門小計				0	
(二)資本門					
設備費	顯示型讀卡機	台	4	17	68校門出勤刷卡使用 (含安裝、材料、網路設定)
	顯示型讀卡機	台	12	15	180K 書中心考勤刷卡使用 (含安裝、材料)
	多功能數位校園平台	套	1	677	677 內含： 1. 卡片掛失平台 2. 出缺勤/簡訊回報系統 3. K 書中心預約系統 4. 線上點名系統 5. 場地預約系統 6. 網路訂餐管理系統 7. 系統整合授權
資本門小計				925	
104 會計年度總計				925	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

庶務組長 何美琇

總務主任 邱志恒

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、103 學年度項目概算表（請列出全部子計畫之項目）

國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【103 會計年度(103 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
103 會計 年度	103-1	教師精進價值提升計畫	129	56							
	103-2	就近入學適性輔導計畫	267	0							
	103-3	增進學生學習品質計畫	198	664							
	103-4	技能躍進產學接軌計畫	505	120							
	103-5	活力發展多元視野計畫	301	560							
	103-6	行政 e 化校園安全計畫	0	0							
103 會計年度合計			1400	1400							

承辦人：設備組長 林俊儒

主辦主任：教務主任 呂善成

會計主任：主計室主任 林吟蓮

校長：

校長 林明山

國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【104 會計年度(104 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
104 會計 年度	103-1	教師精進價值提升計畫	113	0							
	103-2	就近入學適性輔導計畫	280	79							
	103-3	增進學生學習品質計畫	130	0							
	103-4	技能躍進產學接軌計畫	414	0							
	103-5	活力發展多元視野計畫	163	96							
	103-6	行政 e 化校園安全計畫	0	925							
104 會計年度合計			1100	1100							
103 學年度合計	全學年合計		2500	2500							
	經資門比例		50%	50%							

承辦人：

設備組長 林俊儒

主辦主任：

教務主任 呂善成

會計主任：

主計室主任 林吟蓮

校長：

校長 林明山

二、國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

項次	子計畫項目	經費需求分析								小計	說明	
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		103 學年	104 學年	105 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助			優質化 專案補助
103-1	教師精進價值提升計畫	298.0	290.0	290.0								
103-2	就近入學適性輔導計畫	626.0	630.0	630.0								
103-3	增進學生學習品質計畫	992.0	990.0	1000.0								
103-4	技能躍進產學接軌計畫	1039.0	1040.0	1040.0								
103-5	活力發展多元視野計畫	1120.0	1289.0	1289.0								
103-6	行政 e 化校園安全計畫	925.0	965.0	960.0								
				</								

捌、子計畫詳細內容

103-1「教師精進價值提升」實施計畫

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、**依據：**依據「高職優質化輔助方案」、「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」、「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」、學校願景及發展目標規畫辦理。

二、目的

- (一) 協助教師教學檢討與改進，辦理教師專業發展評鑑，強化教師教學品質，提升學生學習成效。
- (二) 精進班級經營技巧與能力，辦理教師專業成長社群，啟動教師專業對話，形成校園友善環境。
- (三) 協助教師專業成長與省思，辦理各項教師研習活動，激勵教師專業成長，充實教師專業素養。
- (四) 促進教師同儕觀摩與合作，推動創造力課程及創意教學法，提供學生活潑之學習環境，建構組織學習文化。
- (五) 教學檔案數位化，充實學校教學資源資料庫，並供教師與學生於線上教學平台交流分享。

三、**實施時間：**自 103 年 7 月 1 日起，至 105 年 6 月 30 日止。

四、實施策略：

- (一) 辦理教師專業發展評鑑多年期計畫，常態實施教師專業評鑑。
- (二) 配合教師專業評鑑之常態發展，導入教育部於 100 年 11 月完成極推動之教師專業成長自主規劃系統，有效進行教師專業評鑑。
- (三) 以全校教師通過初接評鑑人員認證為基礎，鼓勵及倡導教師取得進階評鑑人員及教學輔導教師資格，培植教專人力資源，以利學校永續推動教師專業發展評鑑。
- (四) 推動教師專業成長社群，建立教師溝通對話平台，提升教學效能，促進教師專業成長。
- (五) 以實用軟體協助教師建置數位教學檔案，參酌教師專業發展評鑑之層面及指標，鼓勵教師將教學檔案數位化，充實學校教學資源資料庫，並供教師於線上教學平台交流分享。

五、實施方式

(一) 推動教師專業發展評鑑（詳細內容請見附件一）

目標：

- (一) 幫助教師教學檢討與改進，提昇教師教學品質。
- (二) 精進班級經營技巧與能力，形成校園友善環境。
- (三) 協助教師專業成長與省思，充實教師專業素養。
- (四) 促進教師同儕觀摩與合作，建構組織學習文化。

方式：

- (一) 研發訂定教師專業評鑑發展策略。

- (二) 組成教師專業發展評鑑推動小組，確實推動並監督本校教專發展運作。
- (三) 辦理研習深度推動教專精神。
- (四) 融入專業成長機制。

對象：參與教師專業評鑑之全體教師

獎勵：參與教師專業發展評鑑人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

(二)、規劃教師教學輔導機制

目標：落實教學輔導，維護學生權益，改善教學績效。

方式：

- (一) 對於參與教師專業評鑑未達標準之教師，由評鑑推動小組安排適當人員與其共同規劃專業成長計畫，並於專業成長後再次安排校內評鑑進行複評。
- (二) 針對新進教師或教學上有困難之教師，主動提供教學觀摩、同儕輔導諮詢及教學提升工作坊等活動，協助教師找出教學問題，以利改進。
- (三) 融入專業成長機制。

對象：本校全體教師

獎勵：參與人員依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

(三)、推動教師專業成長社群

目標：

促進教師教學成效並推動彼此間經驗交流，鼓勵教師組成教師專業成長社群，藉由多元主題的討論與分享，提昇教師專業教學素養，以追求個人成長與團體進步。

方式：

- (一) 建立共同願景、價值觀與目標
- (二) 協同合作：

透過社群中教師同儕的共同努力，以實現提高學生學習水準為基本目的。藉由發展高效能的教師專業學習團隊，把有意義的合作融入到學校生活，培養出教師合作的文化。同儕合作的方式，包括共同學習與探究、相互分享教學實務、共同將所學付諸行動與檢驗。

- (三) 共同探究

社群成員透過專業對話、經驗交流、分享資訊、楷模學習來擴展專業知能；

- (四) 分享實務

同儕教師互相檢視教學檔案、入班觀察與觀察後回饋，透過同儕互助」的歷程，持續不斷改善教師個人與學校整體的教學效能，以便確保學生接受質量一致的教學。

- (五) 實踐檢驗

社群成員需將其目標與理想轉換成實際的行動，並針對結果和影響結果的因素進行反省，發展新的理論、嘗試新的試驗、檢驗其成效。

- (六) 持續改進，在互助的環境中不斷尋找改進教學之道。

- (七) 檢視結果

蒐集和分析學生相關的學習證據與資料，以判斷教師專業學習社群的成效，

並作為促進持續改進的依據。

對象：參與教師專業學習社群之教師。

獎勵：參與人員依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

(四)、建置數位化教學檔案

目標：

教學檔案數位化，充實學校教學資源資料庫，供教師彼此交流參考，並使學生學習管道多元化，

方式：

1. 配合教師專業評鑑多年期計畫，全體參與教師進行教學檔案製作。
2. 購置教學檔案製作軟體並辦理全校教師研習，全面推動教學檔案數位化。
3. 教學檔案上傳至學校數位教學平台，建制教學資料庫供教師彼此交流參考。
4. 融入教師專業成長機制。

對象：本校全體教師

獎勵：參與人員依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

六、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

七、預期效益

- (一) 將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- (二) 參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- (三) 協助參與本計畫之教師在未來積極對話，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
- (四) 將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
- (五) 將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

八、本計畫經本校高職優質化工作小組或行政主管會報通過，修正時亦同。

國立花蓮高級商業職業學校 103 學年度教師專業發展評鑑實施計畫

中華民國 103 年 2 月 10 日初訂

一、依據：

- (二) 中華民國 100 年 11 月 4 日台研字第 1000188606C 號令辦理。
- (三) 中華民國 102 年 12 月 13 日高餐大師培字第 1022600434A 號函辦理。
- (四) 中華民國 103 年 2 月 10 日經本校校務會議通過辦理。

二、目的：

- (一) 幫助教師教學檢討與改進，提昇教師教學品質。
- (二) 精進班級經營技巧與能力，形成校園友善環境。
- (三) 協助教師專業成長與省思，充實教師專業素養。
- (四) 促進教師同儕觀摩與合作，建構組織學習文化。

三、參與計畫類別：初次辦理多年期組。

四、實施時間：自 103 年 7 月 1 日起，至 107 年 6 月 30 日止。

五、參與人員：本校教師計 92 人，參與本計畫者共 70 人。參與人員詳如附件表 1-4。

六、評鑑層面：

- (一) 依據教育部申辦計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」為辦理層面。
- (二) 評鑑規準以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構；相關指標、參考檢核重點由本校教師專業發展評鑑推動小組擬訂。

七、實施內容

(一)、期程設計

年度內容	第一年	第二年	第三年	第四年
實施層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修
實施內容	1. 教學觀察	1. 教學觀察 2. 專業成長規畫	1. 教學觀察 2. 教學檔案製作 (A、B、C 層面) 3. 專業成長規畫	1. 教學觀察 2. 教學檔案製作 (A、B、C 層面) 3. 專業成長規畫
評鑑方式	1. 教師自評 2. 教學觀察： 正式評鑑(他評) -- 課室觀察 非正式評鑑(他 評)--課室觀察	1. 教師自評 2. 教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評) --課室觀察 3. 專業成長計畫	1. 教師自評 2. 教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評) --課室觀察 3. 教學檔案 4. 專業成長計畫	1. 教師自評 2. 教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他 評)--課室觀察 3. 教學檔案 4. 專業成長計畫

參與人員	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：第一組教師(1/3參與教師) b. 非正式評鑑：第二組教師及第三組教師(參與正式評鑑外之2/3教師)	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：第二組教師 b. 非正式評鑑：第一、三組教師 3. 專業成長計畫：第一組教師	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：第三組教師 b. 非正式評鑑：第一、二組教師 3. 專業成長計畫：第二組教師 4. 教學檔案： 1/2參與教師	1. 教師自評： 全體參與教師 2. 教學觀察 a. 正式評鑑：參與教師 b. 非正式評鑑：參與教師 3. 專業成長計畫：第三組教師 4. 教學檔案： 前一年未製作教學檔案之1/2參與教師
備 註	1. 所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 3. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1. 所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 3. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1. 所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2. 第三年1/2參與教師開始進行教學檔案製作(A、B、C層面)。 3. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 4. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1. 第四年全體教師進行正式評鑑或非正式評鑑，針對須改進的內容進行教學觀察及省思。 2. 第四年另1/2參與教師進行教學檔案製作(A、B、C層面)。 3. 參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 4. 本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。

(二)、內容規劃：

1. 103學年：

- (1) 1.7~8月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
- (2) 2.8月底前辦理校內實施流程說明會。
- (3) 3.10月底前完成校本評鑑規準及指標之修訂及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)

- (4) 4.11月排定評鑑人員與受評者。
 - (5) 5.12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
 - (6) 次年3月15日前第一組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
 - (7) 7.4月15日前提送辦理本案第二年調整計畫及經費概算。
 - (8) 8.4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
 - (9) 9.5月20日前發放評鑑結果通知及分組。
 - (10) 10.6月20日前完成辦理本案第一年成果報告。
2. 104學年：
- (1) 1.7~8月推動小組開始運作。
 - (2) 2.10月15日前第一組參與教師提送個人專業成長計畫。
 - (3) 3.12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
 - (4) 次年3月15日前第二組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
 - (5) 5.4月15日前提送辦理本案第三年調整計畫及經費概算。
 - (6) 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
 - (7) 7.4月30日前確定個別教師第三年評鑑內容。
 - (8) 9.5月20日前發放評鑑結果通知。
 - (9) 10.6月20日前完成辦理本案第二年成果報告。
3. 105學年：
- (1) 1.7~8月推動小組開始運作。
 - (2) 2.10月15日前第二組參與教師提送個人專業成長計畫。
 - (3) 3.12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
 - (4) 次年3月15日前第三組組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
 - (5) 5.4月15日前提送辦理本案第四年調整計畫及經費概算。
 - (6) 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
 - (7) 5月1日前1/2參與教師提交教學檔案給承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
 - (8) 7.5月20日前發放評鑑結果通知。
 - (9) 8.6月20日前完成辦理本案第三年成果報告。
4. 106學年：
- (1) 1.7~8月推動小組開始運作。
 - (2) 2.10月15日前第三組參與教師提送個人專業成長計畫。
 - (3) 3.12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
 - (4) 次年3月15日前全體教師完成一次正式或非正式課室觀察相關會談及紀錄；受評者

提交自評予評鑑者。

- (5) 5.3月底依規定日期前提送辦理本校教專續辦計畫。
- (6) 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
- (7) 5月1日後1/2參與教師提交教學檔案給承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
- (8) 5月20日前發放評鑑結果通知。
- (9) 6月30日前完成本案成果報告。

(三)、實施期程甘特圖

實施日期		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
實施內容													
103學年	推動小組開始運作												
	辦理評鑑說明會												
	修訂校本規準												
	排定評鑑人員與受評者												
	進行課室觀察與自評												
	提送第二年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑文件												
	確定個別教師第二年評鑑內容												
	發放評鑑結果通知												
	完成本學年成果報告												
	推動小組開始運作												
104學年	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及教學觀察相關事項												
	提送第三年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑及專業成長相關文件												
	確定個別教師第三年評鑑內容												
	發放評鑑結果通知												
	推動小組開始運作												

	完成本學年年成果報告												
105學年	推動小組開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及教學觀察相關事項												
	提送第四年調整計畫及經費概算												
	提交教學檔案及專業成長相關文件												
	確定個別教師第四年評鑑內容												
	發放評鑑結果通知												
	完成本學年年成果報告												
	推動小組開始運作												
106學年	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及教學觀察相關事項												
	提交教學檔案及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	完成結案成果報告												
	推動小組開始運作												

八、教師成長機制：

(一)、學校團體

1. 辦理校內評鑑知能研習，內容為多年期計畫中的評鑑基本概念、標準及工具及專業成長規劃等。
2. 推薦參與計畫之教師接受進階評鑑人員研習，以培養本校教專推展工作的基本人力資源。
3. 對於評鑑未達標準之教師，由評鑑推動小組安排適當人員與其共同規劃專業成長計畫，並於專業成長後再次安排校內評鑑進行複評。
4. 評鑑成績優良者，學校給予適當獎勵表揚。
5. 對個別教師成長需求提供領域內或跨領域相關協助；對於整體教師成長需求，則運用「教師專業發展整合平台」之「教師專業成長客製化系統」蒐集教師之各項評鑑資料及專業成長需求，並依系統提供之統計資料擬定本校教師該學年度共同

之專業成長層面後，以下列途徑提昇教師專業成長：

- (1)專書閱讀：依據該學年度擬定之專業成長層面，訂定本校教師共讀之專業書目，透過領域教學研究會進行讀書會討論與對話。
- (2)標竿典範學習：依據該學年度擬定之專業成長層面，遴選本校優秀教師進行經驗分享，提供楷模學習。
- (3)研習進修：依據該學年度擬定之專業成長層面，辦理全校性專業成長研習及領域教師成長研習。
- (4)專業社群：鼓勵教師自組專業社群，進行對話、分享與成長。
- (5)實作與分享：鼓勵教師將專業成長過程中所獲得之方法、策略或概念實際運用於教學現場，繼而加以反思、修正、再成長。每學期期末於教學成果發表會中分享。

(二)、教師個人

1. 第一、二年：

- (1)參加校內評鑑人員知能研習。
- (2)參加評鑑人員初階研習或進階研習。
- (3)進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
- (4)由教師自由分組進行自評與他評。
- (5)依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。

2. 第三年：

- (1)參加校內評鑑人員知能研習。
- (2)參加評鑑人員初階研習或進階研習。
- (3)進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
- (4)由教師自由分組進行自評與他評。
- (5)依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。

(6)製作教學檔案。

(7)分享評鑑心得。

3. 第四年：

- (1)參加校內評鑑人員知能研習。
- (2)參加評鑑人員初階研習或進階研習。
- (3)進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
- (4)由教師自由分組進行自評與他評。
- (5)依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。

(6)製作教學檔案。

(7)分享評鑑心得。

(8)協助校內未能通過評鑑教師進行專業成長規劃。

九、推動小組組織與任務：

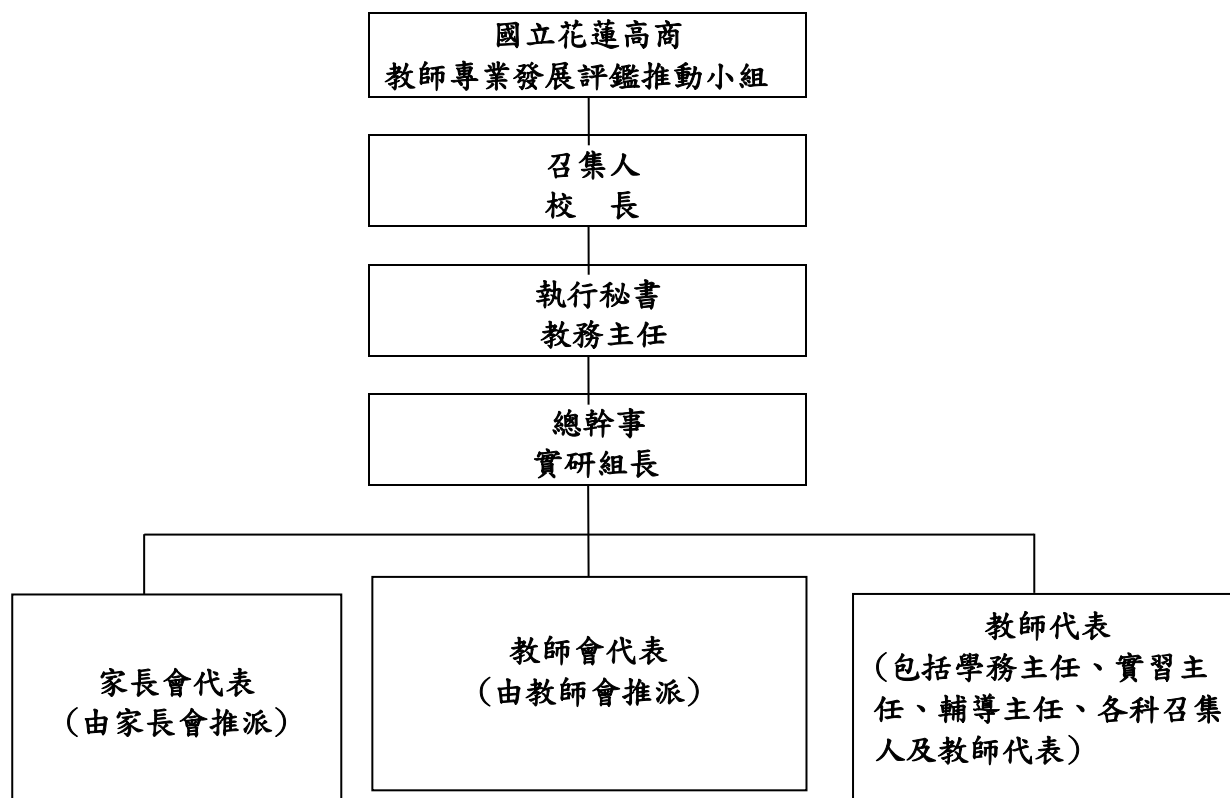
1. 推動小組組織架構：

- (1)召集人：校長 陳藝昕
- (2)執行秘書：教務主任 楊宜升
- (3)總幹事：實研組長 林美儒
- (4)教師會代表：理事 邱志恆
- (5)家長會代表：會長 邱煒傑
- (6)其他17人：學務主任 高凌鈴、實習主任 陳貴千、輔導主任 林明穎、應外科主任 王賢正、商經科主任 李其峰、會計科主任 林敦舜、資處科主任 呂振銘、國文暨社會科召集人 徐菁、數學暨自然科召集人 賴麗鈴、藝能科召集人 田德洋、全民國防教育科召集人 王達革、教師代表呂善成、李翠華、謝淑姿、林怡菁、林淑滿。
- (7)各項代表於辦理本案期間，如遇離職或職務調動，則於次學年初依法更動。

2. 推動小組任務：

- (1)推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- (2)依據實施進程，定期召開相關工作會議。
- (3)規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (4)協調安排評鑑人員、教學輔導教師服務委派。
- (5)解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

附錄（一）：推動小組架構圖



附錄二、國立花蓮高商 103 學年度教師專業發展評鑑推動小組

委員會職稱	委員會成員	姓 名	職 掌
召 集 人	校 長	陳藝昕	督導工作小組委員會之運作
執 行 秘 書	教 務 主 任	楊宜升	負責計畫擬定、修訂、連繫與會議召開
總 幹 事	實 研 組 長	林美儒	承召集人指導辦理相關行政事宜。
推 動 委 員	家 長 會 代 表	邱煒傑	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	學 務 主 任	高凌鈴	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	實 習 主 任	陳貴千	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	輔 導 主 任	林明穎	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 會 代 表	邱志恆	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	呂善成	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	李翠華	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	謝淑姿	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	林怡菁	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	林淑滿	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	應 外 科 主 任	王賢正	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	資 處 科 主 任	吳振銘	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	會 計 科 主 任	林敦舜	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	商 經 科 主 任	李其峰	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	國 文 暨 社 會 科 召 集 人	徐菁	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	數 學 暨 自 然 科 召 集 人	賴麗鈴	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	藝 能 科 召 集 人	田德洋	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	全 民 國 防 教 育 科 召 集 人	王達華	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜

十、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求

逐年核實申請。

十一、預期效益

- 一、將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 二、參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- 三、協助參與本計畫之教師在未來積極對話，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
- 四、將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
- 五、將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

十二、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

103 學年國立花蓮高商教師專業學習社群計畫

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、目的說明：

「教師專業學習社群」是指一群志同道合的教育工作者所組成，持有共同的信念、目標或願景，為致力於促進學生獲得更佳的學習成效，而努力不懈地以合作方式共同進行探究或問題解決。

教學專業自主的提昇，除了仰賴教師自身不斷反省與改進外，亦需教師間專業對話；分享與討論學科專業、課程與教學、班級經營與輔導、學習與評量等相關議題。由於各學科領域的內涵及教學方式殊異，教師可聚集校內同領域、跨領域教師或校外夥伴學校教師，成立教師專業學習社群，增進教師同儕的專業成長。

二、申請方式：

- 1.教師可自主組織專業學習社群，以 3~6 人為原則，並推舉一位教師擔任召集人，向學校提出「教師專業學習社群申請書」。
2. 學習社群進行方式可包括：教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等。
- 3.進度規劃：於執行期限內，每學期社群活動次數不得少於 6 次，須於 7 月 10 日前執行完畢。
- 4.成果報告包含前言、量之分析(如：社群參加人數)、質性資料與分析(如：歷次活動或會議記錄、研發之課程或教材教法、教師專業成長提升與學生學習成效之客觀分析、學校組織文化之改變，或教師需求滿意度分析等)，以及活動書面資料與相關照片，1 場專業學習社群活動影音檔。

三、經費補助辦法：

1. 經費補助相關規定，由本校優質化計畫 103-1 子計劃對應項目支應之。

附件 1

國立國立花蓮高商教師專業學習社群 申請書

社群名稱	教師心靈成長社群				
社群類型	<input type="checkbox"/> 年級別 <input type="checkbox"/> 學科/領域/學群 <input type="checkbox"/> 學校任務 <input checked="" type="checkbox"/> 專業發展主題 <input type="checkbox"/> 其他(請註明：_____)				
召集人	林明穎	聯絡電話	8312239	E-mail	ginny@hlbh.hlc.edu.tw
組成目的	1. 針對教師個人的壓力進行分析與解決。 2. 討論班級經營問題，進行經驗分享及輔導專業諮詢。 3. 協助教師專業成長，提升班級經營效能，增加班級凝聚力。 4. 腦力激盪班級經營活動，針對班級性質，討論有效的班級經營策略。				
需學校另支援項目	講師費、書籍費				
社群成員	姓名	任教科目			
	林明穎	輔導主任			
	周碧純	會計科			
	謝鳳儀	商經科			
	林美儒	英文科			
一、年度目標： 1. 找出教師壓力來源，進行有效紓壓。					

2. 解決班級經營問題。

3. 社及班級經營活動。

二、預定進行方式（可複選）：

- ☐教學觀察與回饋 ☒主題探討（含專書、影帶） ☒主題
經驗分享
- ☐教學檔案製作 ☒專題講座 ☒新進教師輔導 ☐標竿
楷模學習
- ☐新課程發展 ☐教學方法創新 ☐教學媒材研發 ☒行動
研究
- ☐協同備課 ☒同儕省思對話 ☐案例分析 ☒專業
領域研討
- ☐其他_____

三、學期進度規劃（至少 4 次）：

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	講師/ 主持人	地點/備 註
1		教師壓力來源分析	座談		
2		經絡紓壓	講座		
3		班級經營問題討論	座談		
4		學生活動預備--烘焙課程	講座		
5		學生活動--烘焙課程	活動		
6		學生活動--園藝治療	活動		

7					
8					
9					
10					

四、預期效益與檢核方式：

預期效益	具體檢核方式
教師壓力評估及紓解	專業心理師給予評估及建議
解決班級經營問題，提高教學成效	期末導師分享
針對問題學生設計班級經營活動	學生回饋單

五、學習資源：

網路資源、影片、專書、專家

附錄：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與專業學習社群運作之相關說明	本數

國立國立花蓮高商教師專業學習社群 申請書

社群名稱	影像人生 學習社群				
社群類型	<input type="checkbox"/> 年級別 <input type="checkbox"/> 學科/領域/學群 <input type="checkbox"/> 學校任務 <input checked="" type="checkbox"/> 專業發展主題 <input type="checkbox"/> 其他(請註明：_____)				
召集人	朱湄惠	聯絡電話	03-831223 2	E-mail	meihui@hlbh.hlc.edu.tw
組成目的	1. 藉由觀影討論各項議題，以分享融入各科教學，協助教師專業成長。 2. 討論班級經營問題，增益正向管教能力與班級凝聚力。 3. 提供環境彼此討論交流，以釋放教師壓力增進教師工作能量。				
需學校另支援項目	講師費、教材費(影片租借)、書籍費、膳食費				
社群成員	姓名	任教科目	姓名	任教科目	
	朱湄惠	健康與護理科 生命教育科	劉翠薇	健康與護理科 生涯規劃科	
	李翠華	商業經營科	張簡惠玲	商業經營科	
	甘芝如	國文科	林宥均	英文科	
	阮珊珊	輔導科	許雅婷	商業經營科	
	謝淑姿	會計事務科	江曾為美	會計事務科	
一、年度目標：					

1. 議題融入各科教學。
2. 創新班級經營活動，解決班級經營問題。
3. 提供教師紓壓與專業成長。

二、預定進行方式（可複選）：

- ☐教學觀察與回饋
經驗分享
 ☒主題探討（含專書、影帶）☒主題
- ☐教學檔案製作
楷模學習
 ☐專題講座
 ☒新進教師輔導☐標竿
- ☐新課程發展
研究
 ☐教學方法創新
 ☒教學媒材研發☒行動
- ☐協同備課
領域研討
 ☒同儕省思對話
 ☐案例分析☒專業
- ☐其他_____

三、學期進度規劃（至少 4 次）：

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	講師/ 主持人	地點/備 註
1		從「積木之屋」談環保	影片及討論	朱湄惠	護理教室
2		救救菜英文	影片及討論		
3		翻轉教室教學法討論			
4		鯨爆之謎			
5		學斯達教學法討論			

6		分組學習運作(導師篇&教學篇)	經驗分享座談		
7		專題製作教學分享			
8		期末心靈交流(或場次彈性調整)			
9					
10					

四、預期效益與檢核方式：

預期效益	具體檢核方式
1.多元觀點跨科整合	相關媒材資料
2.重要議題融入各科教學	學習單
3.因應 12 年國教變革之翻轉教學	教學觀察或教案(採自願進行)
4.紓壓、聯誼兼顧教師專業成長	心得省思或對話紀錄

五、學習資源：

1. <https://www.youtube.com>
2. TED Taipei <http://tedxtaipei.com/about-ted-tedx/>
3. Khan Academy、
4. 台大演講網 http://ctld.ntu.edu.tw/digital/digital_01_03.php
5. 學思達教學法 <http://flipping-chinese.wikispaces.com/學思達教學>
6. myoops 開放課程 <http://www.myoops.org/main.php>

附錄：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與專業學習社群運作之相關說明	本數
可汗學院的教育奇蹟，圓神出版	延伸閱讀	

推薦影片：

	議題	影片名稱	影片時間	備註
1	環保議題	積木之屋	12 分	
2	性別平等	救救菜英文	2 小時 14 分	
3	海洋教育	鯨爆之謎	50 分鐘	
4	教學與學習	2014 翻轉教室工作坊：學思達教學法/ 張輝誠老師 (共 5 段，每段約 25 分鐘)	約 2.5 小時	
5	種族	我的名字叫可汗	165 分鐘	
6	自閉症	星星的孩子	103 分鐘	
7	生命教育	黑狗來了	90 分鐘	
8		TED 影片	20 分鐘	
9				
10				
11				
12				
13				
14				

103-2「就近入學適性輔導」實施計畫

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本校高職優質化輔助計畫 103-2 推動學生就近入學計畫辦理。

二、目的：

- (一) 宣導十二年國教及技職教育、就近及免試入學的教育理念，加強國中教師、學生與其家長對就近入學管道之了解與認識。
- (二) 加強國中學生職業試探提供多元適性選擇，奠定技職教育與職場銜接基礎。
- (三) 提升學生程度，獎勵社區內學生升學之優良表現，鼓勵學生努力向學，縮短城鄉落差。

三、主辦單位：教務處

四、協辦單位：實習處、輔導室

五、辦理日期：103 學年度~105 學年度。

六、參加人員：全校學生及花蓮縣內國中學生(以三年級為主)

七、實施方式：

- (一) 辦理國中生涯進路探索深度體驗營。
- (二) 建置花商宣導資訊網站。
- (三) 辦理就近入學宣導，向社區內國中辦理學校特色及技職教育宣講。
- (四) 辦理「就近入學優秀獎學金」，鼓勵社區內優質國中生就讀本校。

八、實施內容：

- (一) 國中生涯進路探索深度體驗營：由鄰近各國中推薦有意願了解商業類職業學校之八年級學生參加，藉由商業課程設計的活動，讓國中生了解商業職業學校的內涵。
- (二) 花商宣導資訊網站：提供國中師生及家長瀏覽，內容除免試入學，並提供各職業類科簡介、商業類科主要學科簡易網路課程及本校校園生活動態短片，以協助國中師生及家長職業性向試探與入學選校參考。
- (三) 就近入學招生宣導：辦理招生宣導，印製招生宣導資料，安排教師到各國中宣講，讓學校優質的訊息能傳達給社區內國中學生及家長，以提高學生就近入學比例。
- (四) 就近入學優秀獎學金：每學年提供社區內優秀新生入學獎學金，免試入學管道之第一次期中考成績前 10 名同學，每員頒發新台幣壹萬元正，第二、三學年在校成績仍應在該年級前 20%，否則取消其獎勵資格，以鼓勵社區內優秀學生就近入學。

九、經費需求：

學年度	資本門(仟元)	經常門(仟元)	總數(仟元)
103 學年度	49.0	536.0	585.0
104 學年度	49.0	596.0	645.0
105 學年度	49.0	596.0	645.0
總計	147.0	1728.0	1875.0

十、考核：

- (一) 每個月定期管考
- (二) 期中、期末各召開一次「優質化推動委員會」及「管考會議」

十一、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

103-2-1 國立花蓮高商辦理 103 學年度國中生涯深度體驗營實施計畫

103.06.17 優質化督導小組會議通過

壹、目的：1. 配合政府政策辦理免試入學適性發展，舉辦學生職涯探索活動。

2. 提供學校資源與社區共享，培養學生職類興趣，並引導學生職能發展。

貳、主辦單位：實習處

協辦單位：教務處、輔導室。

承辦科系：本校應用外語科、資料處理科、會計事務科、商業經營科

參、實施對象：針對社區內國中八年級生，對於商業管理群之科別、課程特色以及未來發展欲進一步瞭解者，共 4 隊 120 人。

肆、活動日期：104 年 5 月。

伍、報到地點：本校資訊館一樓。

陸、報名日期：

請國中學校承辦單位將報名參加本活動之『學生資料名冊』及報名學生之『家長同意書』，於活動 2 週以前，免備文逕寄本校實習處收，以郵戳日期為限，逾期不予受理。另勞煩 貴校將『學生資料名冊電子檔』以附加檔案方式，Email 至 pra_job@hlbh.hlc.edu.tw 即可，主旨：XX 國中報名參加生涯深度體驗營學生名冊，俾利辦理報名作業。

柒、課程內容：分成四科課程

一、情境會話教學：

由應用外語科設計，利用學校現有設備，進行機場會話練習，並實際進入模擬機艙體驗。

二、電腦影像編輯：

由資料處理科設計，利用影像編輯軟體，提升數位影像編修能力。

三、會計原理介紹：

由會計事務科設計，透過簡易的介紹，讓同學了解「會計學」的基本概念。

四、超級收銀員：

由商業經營科設計，透過實作演練課程，提升學生對門市管理之基本認識。

捌、課程特色：由花蓮高商四科各設計 2 個小時的體驗課程，以生動活潑的課程引導及強調動手做的課程設計，了解商業課程的特色。

玖、預期效益

- 1.藉由趣味教學活動的實施，以促進社區學生更能了解本校的發展及特色，提升就近入學之成效。
- 2.擴大國中生學習視野，增進學校與社區互動。
- 3.協助學生適性探索職業涯規劃，提昇學習興趣及成效，培養技職教育人才。
- 4.發展適合國中的職業試探活動，讓學生、家長知悉本校的辦學理念。

拾、活動費用：參與學生活動費用全免，本校並提供參加者保險及午餐。

拾壹、獎勵：承辦本計畫有功人員，於活動結束後，報請學校予以敘獎。全程參與的學生發給研習證明書，可做為 104 年本校免試入學超額比序之參考。

國立花蓮高商辦理國中生涯深度體驗營課程表

104 年 5 月				
時 間	課 程		地 點	主 講 人
07:50~08:00	報 到		資 訊 館 一 F	實 習 處
08:00~08:20	開 幕 式		一 F 會 議 室	校 長
分組上課	情境會話教學 (語言教室 B)	電腦影像處理 (電腦教室 301)	會計原理介紹 (電腦教室 302)	超級收銀員 (門市服務教室)
08:30~10:00	A 組學員	B 組學員	C 組學員	D 組學員
10:20~11:50	D 組學員	A 組學員	B 組學員	C 組學員
12:00~13:00	午 休(統一在資訊館二樓用餐)			
13:10~14:40	C 組學員	D 組學員	A 組學員	B 組學員
15:00~16:30	B 組學員	C 組學員	D 組學員	A 組學員
16:40~17:00	閉幕典禮		一 F 會 議 室	校 長
17:00	賦 歸			

103-3「增進學生學習品質」計畫實施計畫

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以增進學生學習品質為主軸。

二、目的：

- (一) 提供多元化英語教學，預期培養學生以學習英語為樂，提昇學生英語文競爭力。
- (二) 藉由趣味教學活動的實施，學生將更能了解本校的發展及特色，達教育「拔尖扶弱」之成效，縮小城鄉學習落差。
- (三) 優化英語情境教室設備，擬真英語情境教學，拓展學生視野、更幫助學生熟悉並運用從前到現在所學。
- (四) 藉由晨間英語聽力及閱讀活動加強學生語文運用能力。
- (五) 運用各種輔導活動或營隊，加強學生學習輔導及弱勢學習扶助。
- (六) 建立學生學習成績預警機制，有效降低學生補考及重補修人數。

三、主辦單位：教務處。

四、承辦單位：教學組、應用外語科、輔導室。

五、辦理日期：103 學年度~105 學年度。

六、參加人員：本校全體學生。

七、實施方式：

- (一) 指導高二三學生利用暑假製作創意英語短片，訓練學生發揮英語戲劇、創意與影片剪輯能力，紀錄美好高中生活。
- (二) 採用全國單字大賽授權軟體，以線上測驗方式進行「英文單字王比賽」。
- (三) 辦理英檢輔導班，提升及訓練學生語言使用能力。
- (四) 優化英語情境教室機艙設備及候機室與咖啡廳設備，營造多功能全英語體驗教室，協助本校與花蓮縣各國中學生，開拓視野，與國際接軌。
- (五) 獎勵各項英語文競賽得獎及英檢通過同學。
- (六) 英語圖書採購，由庶務組採買後，置科上圖書櫃供全校學生借閱或老師上課指定使用。
- (七) 建置溫馨諮商空間。
- (八) 辦理專業輔導知能研習
- (九) 辦理學生探索教育營隊，各年級一梯次，合計三梯次。
- (十) 辦理開發多元智能潛能之工作坊。
- (十一) 運用晨間活動時加強語文能力訓練。

八、實施內容：

- (一) 辦理創意英語短片比賽。
- (二) 辦理英文單字王比賽。
- (三) 辦理英文造句作文比賽。
- (四) 開設英語會話社團課程。
- (五) 辦理多益英檢輔導班。
- (六) 優化英語情境教室設備及使用。
- (七) 晨間英語聽力。
- (八) 晨間閱讀活動。
- (九) 購置晤談空間沙發組及茶几、音響設備，以增添晤談空間之溫馨。
- (十) 辦理生命教育、生涯規劃、性別平等教育、後現代心理治療等研習或講座。

- (十一) 辦理學習低成就學生探索教育體驗活動。
- (十二) 與救國團合作，辦理學生多元智能探索工作坊。

九、獎勵與考核：

(一) 獎勵：

- 1.參與演出並表現傑出之同學給予獎狀證明。
- 2.若代表本校參加英文演說與戲劇相關競賽榮獲名次者，依學校技藝競賽規定予以獎勵(金)。
- 3.參與推動教師和行政人員，依據實際績效簽獎。

(二) 考核：

- 1.參與學生需遵守上課規定，凡屢勸不峻，曠課超過三堂課者，以退訓論處。
- 2.辦理創意英語短片得獎作品觀摩。

十、經費需求：

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
103 學年度	269.0	436.0	705.0
104 學年度	269.0	436.0	705.0
105 學年度	269.0	436.0	705.0
總計	807.0	1308.0	2115.0

十一、 本計畫經優質化督導小組通過，陳 校長核可後施行，修正時亦同。

103-3-1「創意英語短片比賽」實施辦法

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、活動目的：

為提升學生學習英文動機，藉由比賽推動校園英文學習，並鼓勵學生善用資訊工具（如手機、DC、DV、影像／繪圖、錄音等軟體）捕捉對周遭環境的關心。以英語短片方式呈現，藉此提倡英語學習風氣，增進英文表達能力，加強英語文教育，提昇人文素質。

三、主辦單位：

本校應用外語科

四、參賽資格：

本校高二三學生

五、組隊人數：

每班推選出 2 組，每組人數以 2 至 8 人為一組。

（一）作品內容：

1. 製作 3 至 5 分鐘以內的影片。

2. 影片呈現須輔以英文口白、背景音樂或文字說明。

3. 每一作品須訂出主題，並用英文寫下作品中的主題名稱及故事。

4. 參賽者依主題設計腳本，以影片呈現內容。

六、競賽主題：

作品主題以台灣觀光或夏日活動相關皆可。

七、競賽流程：

（一）報名表交到實習處應用外語科。

（二）參賽影片光碟 1 片送達實習處應用外語科，逾時不予受理。

（三）得獎公告與觀摩：公告於實習處公佈欄，並擇日辦理作品展與觀摩。

八、評分方式：

由主辦單位聘三位英文教師為評審委員，評審參賽作品。本活動鼓勵學生在製作多媒體中學習英文，著重於展現英語口語能力、創意及英文的準確性。

評分標準	評分比重
英語口語表達能力（發音、語調、正確性）	50%
創意	30%
劇情/演技	10%
影片剪輯	10%

九、獎勵辦法：

選出高二組及高三組以下各獎項，前三名暨每一獎項均頒發獎勵金，每位得獎者另頒發獎狀乙份，以茲鼓勵。

（一）最佳影片獎：最有具台灣觀光或校園活動特色之影片。

（二）最佳創意獎：最有創意之影片。

（三）最佳口語獎：最佳口語表達能力之影片。

（四）最佳效果獎：影片剪輯、服飾、音樂及道具最佳。

（五）最佳男主角獎：評審委員票選出最佳之男演員。

（六）最佳女主角獎：評審委員票選出最佳之女演員。

十、注意事項：

請將參賽作品燒錄為光碟片繳交。

103-3-2「英文單字王比賽」實施辦法

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、目的：

藉由趣味單字線上軟體競賽活動增進單字基礎能力，鼓勵學生背單字，強化學生英文基礎能力，達到縮小城鄉學習落差。

三、主辦單位：

應用外語科

四、承辦單位：

應用外語科、實習處電算中心。

五、辦理日期：

103 學年度~105 學年度。

六、參加人員：

全體學生

七、實施方式：

(一) 應用外語科將單字表公佈於本校網站首頁公告系統，俾利參賽學生自行下載背誦。

(二) 高二三年級應外科單字施測範圍為單字表中「高中三年級」部分；全校資料處理科、商業經營科、會計事務科及高一應用外語科施測範圍為單字表中「高職三年級」部分。

(三) 實習處電算中心將比賽軟體建置於各電腦教室及語言教室，以供學生在校練習。

八、實施時間：

每學期初各擇一周辦理，分年級施測。

九、比賽地點：

人文館各語言教室。

十、比賽方式：

(一) 採用全國單字大賽授權軟體，以線上測驗方式進行比賽。

(二) 比賽共三大題——看中文拼寫英文、看英文選中文、聽英文選中文。

十一、獎勵與考核：

各年級各班前三名，每員頒發獎狀一紙及獎學金以資鼓勵。

十二、本計劃經陳 校長核可後施行，修正時亦同。

103-3-3 「英語造句及作文比賽」實施計畫

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、目的：

- (一) 為推動學生使用課堂所學，加強推行英語教育。
- (二) 提升學生之英語素質，展現英語學習成效。
- (三) 選拔本校優秀人才，參加年度花蓮縣及全國英語文能力競賽。

三、主辦單位：應用外語科

四、承辦單位：應用外語科

五、辦理日期：103 學年度~105 學年度。

六、參加人員：一、二年級學生

七、實施方式：

(一) 比賽期程：

- 1.報名時間：103 年 10 月前，由實習股長將報名表繳交至實習處應用外語科主任處。
- 2.比賽日期：103 年 10 月下旬星期三社團時間下午 1：15 至 2：15。

(二) 競賽項目及評分標準：

項目	參加對象	評審標準	內容規定	比賽時間	比賽地點
造句	高一資商會科各班，每班兩名，應外科至少兩名。	句型及關鍵字詞使用之正確性：50% 內容：30% 其他用字、標點、拼字：20%	以題目提示之單字或片語造出完整的句子。 禁止攜帶字典或電子辭典。 一律用藍或黑原子筆書寫。 句中不得出現參賽者之真實姓名或就讀班級。	1:15~1:55 共 40 分鐘 (比賽準時開始，請務必提早五分鐘到達)	人文館 語言教室 B
作文	高二資商會科各班，每班兩名，應外科至少兩名。	內容：30% 結構：30% 文法：15% 修辭：15% 拼字及標點：10%	根據題目寫出一篇至少 150 字之分段式作文。 需抄寫題目。 禁止攜帶字典或電子辭典。 一律用藍或黑原子筆書寫。 文中不得出現參賽者之真實姓名或就讀班級。	1:15~2:15 共 60 分鐘 (比賽準時開始，請務必提早五分鐘到達)	人文館 語言教室 A

八、評審教師：由應外科聘請三位英文科教師進行評審，以期公正公平。

九、獎勵方式：各組取前三名、佳作兩名頒發獎勵金及獎狀。

103-3-4「英語會話社」實施辦法

101.04.24 優質化督導小組會議通過
103.07.22 優質化督導小組會議修正通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、目的：

- (一) 提升趣味英語學習風氣，讓學生從每次的主題中全英語學習與互動。
- (二) 強化學生英語聽力與口說能力，培育觀光英語導覽人才。
- (三) 與鄰近之慈濟技術學院合作並策略聯盟，為學生提供更多實境演練及校際交流之機會。

三、主辦單位：應用外語科

四、承辦單位：應用外語科

五、辦理日期：103 學年度~105 學年度

六、參加人員：全校學生

七、實施方式：

- (一) 利用語言教室，外聘策略聯盟學校之慈濟技術學院外籍教師授課。
- (二) 授課內容由教授規劃。

八、實施時間：社團時間第五、六節課。

九、本計劃經陳校長核可後施行，修正時亦同。

103-3-5「多益英檢輔導班」實施辦法

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、目的：

(一) 開設多益英檢課程，提升學生商業類的英文聽說讀寫的學習成效。

(二) 鼓勵和協助學生通過英語檢定，提升學生學習英語的信心。

三、主辦單位：應用外語科

四、承辦單位：應用外語科

五、辦理日期：103 學年度~105 學年度。

六、參加人員：全校學生

七、實施方式：每班至多 30 人，外聘教師授課。

八、實施時間：每週三及周五 17:30-19:30 配合老師時間上課。

九、獎勵與考核：

(一) 獎勵：資商會科通過 350 分、550 分及 750 視人數給予獎勵金。

應外科通過 550 分及 750 視人數給予獎勵金。

(二) 考核：參與學生需遵守上課規定，凡屢勸不峻，曠課超過三次者，以退班論處。

十、本計劃經陳 校長核可後施行，修正時亦同。

103-3-6「快樂英語村體驗」實施辦法

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、**依據：**本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、**目的：**

- (一) 展現機場商業管理與外語精緻功能。
- (二) 統整發展外語、商業、會計、資訊應用課程，建立學校特色。
- (三) 培訓機場通關服務職能，接軌產學最後一哩落差。
- (四) 結合花東觀光產業發展，培植青少年服務學習熱誠。

三、**實施對象：**花蓮高商師生、花蓮區國中小師生、東部家長暨蒞校來賓。

四、**實施地點：**花蓮高商英語情境教室模擬機艙。

五、**辦理日期：**103 學年度~105 學年度。

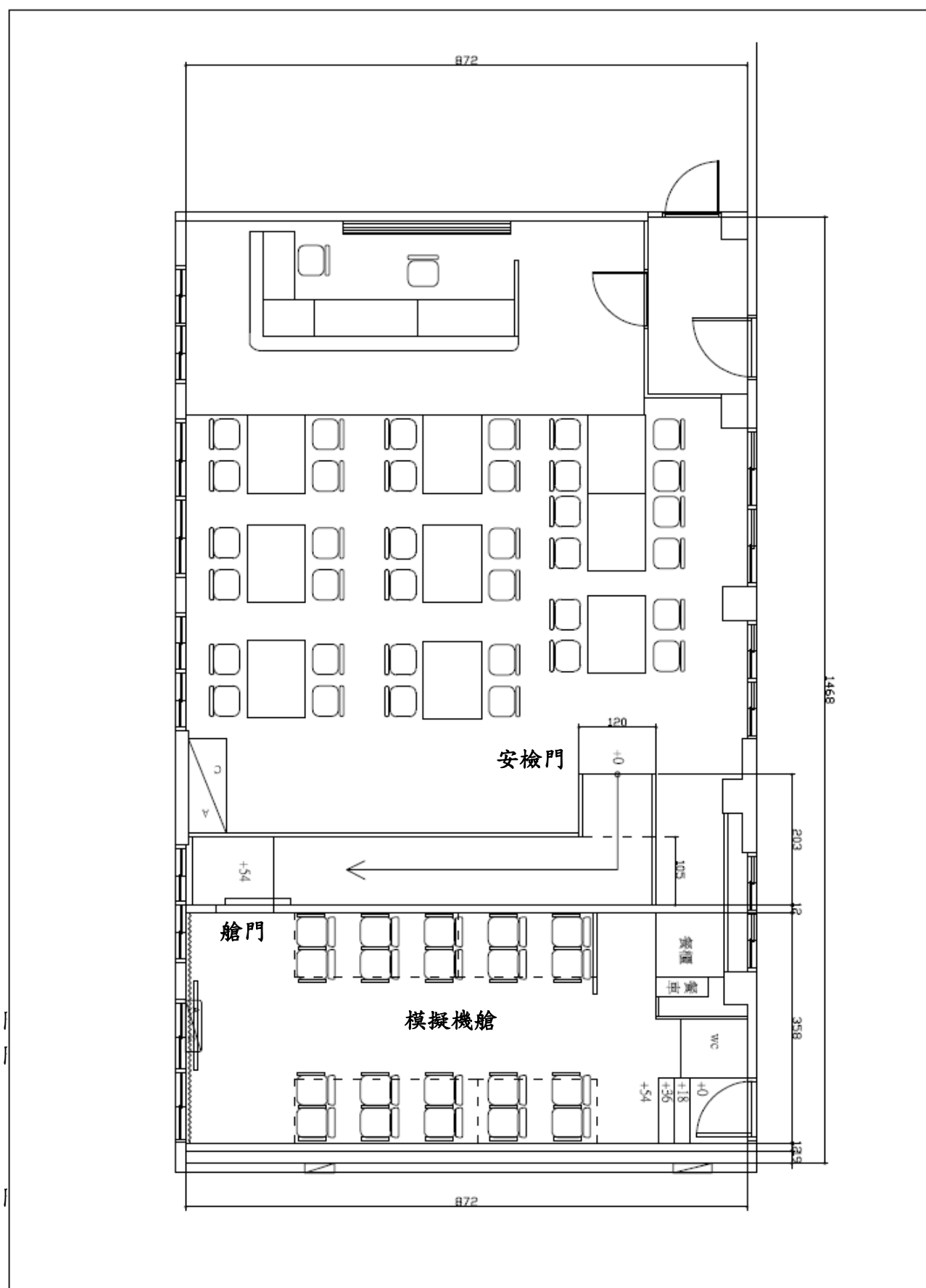
六、**實施內容：**

- (一) 陸續建置機場服務、匯率、護照、免稅商品、機位、機艙廣播等模擬情境，如附件 8-1。
- (二) 發展中學職業試探課程，含外語群科課程(中英文姓名拼音、模擬護照申請、航班簡介、機長機員廣播)，會計群科課程(關稅、免稅商品銷售、報稅)，商業經營群科課程(即時匯兌、服務應答)、資訊課程(航班資訊螢幕、計算匯兌金額)等項目，如附件 8-2。
- (三) 銜接國中小英語村教育課程，建置地勤服務與機艙餐飲情境，含出入境會話(to practice conversation at an airport check-in counter)、通關(to pass through a security check)、點餐服務(to order food and serve)等項目，如附件 8-3(機場服務情境活動)。
- (四) (四)辦理東區夢想起飛夏令營，敦聘外籍教師介紹出國手續情境，模擬機場對話，文化調適等，如附件 8-4(國中-夢想起飛夏令營)、附件 8-5(國小-Flying 體驗營)。
- (五) 積極與大專校院攜手合作設計課程，發揮策略聯盟效益，行銷花東觀光產業。
- (六) 培養專題實作能力，統整機場服務多樣化課程，並推動青少年服務學習證照。

七、**預期效益：**

- (一) 提供東部居民模擬登機實境，增進國際旅遊教育經驗。
- (二) 東部師生具備模擬登機經驗，減少城鄉文化落差。
- (三) 編製機場服務教材，提高專題製作實力。
- (四) 機場模擬情境提供教學、職業試探及多元營隊使用。
- (五) 引導商業群科課程發展，重視服務顧客之實務導向。
- (六) 促進產官學合作，共創三贏新猷。

附件 8-1：英語情境教室暨模擬機艙設備平面圖(S=1：50)



附件 8-2：機場與機艙服務情境教育課程

機艙服務課程		
課程名稱	課程內容	備註
迎接乘客登機及領座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接待及禮儀課程(含服務態度、應對技巧、個人儀態修飾、禮貌) 2. 放置行李服務 3. 各種緊急情況應變，飛機機種、構造、救生設備使用 4. 特殊情況處理練習 	
機員英語廣播與回答旅客諮詢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單字及句型介紹 2. 機艙廣播練習(含起飛前廣播、送餐前廣播、緊急狀況廣播) 3. 答覆有關飛機航線及行程時間等問題，並介紹航程中所經之主要城市或地方 	
備餐與送餐及提供旅客航程中之協助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供飲料與點心 SOP 2. 點餐、推車送餐 SOP 3. 英文點餐詞彙與句型練習 4. 儀態、禮節訓練 5. 緊急狀況處理 	
空服員生涯規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 空服員生涯發展簡介 2. 空服員考試簡介(含筆試、面試) 3. 空服員考試演練 	

地勤服務課程		
課程名稱	課程內容	備註
觀光旅遊業 基本介紹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣旅遊業發展現狀 2. 護照申請與簽證申請(含免簽證國家介紹)。 3. 認識中英文拼音系統。 4. 各國貨幣介紹(含匯兌看板資訊介紹)。 5. 各國時差計算 	
國際機場航班 看板資訊介紹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識看板相關單字 2. 看板內容介紹 3. 旅客諮詢時之資訊提供練習 4. 國際航線航空公司基本介紹 	
機場劃位人員 基本情境練習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 旅客接待練習 2. 接受旅客諮詢練習 3. 詢問旅客喜好練習 4. 劃位及辦理報到練習 5. 應變能力訓練 	
海關人員查驗 證照情境模擬	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單字及句型介紹 2. 基本問答練習 3. 特殊狀況處理練習 	
登機人員情境練習 (含廣播及機艙口接待)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登機廣播練習 2. 協助旅客登機練習(含檢驗登機證) 3. 貴賓服務工作或廣播尋找已報到未登機的旅客練習 	

附件 8-3：國中職涯試探體驗課程

體驗課程時間與分組表 One-day tour schedule and group list

1	課程簡介與說明 Introduction & Orientation				
	Group A	Group B	Group C	Group D	Group E
2	Jobs and Duties for Flight attendants	Greeting and assisting passengers	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures	Serving meals, beverages and other supplies	Pose and Etiquette
3	Greeting and assisting passengers	Jobs and Duties for Flight attendants	Pose and Etiquette	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures	Serving meals, beverages and other supplies
4	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures	Serving meals, beverages and other supplies	Jobs and Duties for Flight attendants	Pose and Etiquette	Greeting and assisting passengers
5	Pose and Etiquette	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures	Serving meals, beverages and other supplies	Greeting and assisting passengers	Jobs and Duties for Flight attendants
6	Serving meals, beverages and other supplies	Pose and Etiquette	Greeting and assisting passengers	Jobs and Duties for Flight attendants	Announcement and demonstration of safety and emergency procedures
7	Discussion and Feedback				

附件 8-4：國小-Flying 體驗營

體驗課程時間與分組表 One-day tour schedule and group list						
體驗時間		Weekday & Weekend (to reserve in advance)				
1	3 minutes	進行課程簡介與說明 Introduction to the curriculum				
		Group A	Group B	Group C	Group D	Group E
2	5 minutes	Safety & washing rooms				
3	5 minutes	Greeting	Fly away	Flying schedule	Exchange schedule	Broadcast studio
4	5 minutes	Fly away	Flying schedule	Exchange schedule	Broadcast studio	Food serving
5	5 minutes	Flying schedule	Exchange schedule	Broadcast studio	Food serving	Greeting
6	5 minutes	Exchange schedule	Broadcast studio	Food serving	Greeting	Fly away
7	5 minutes	Broadcast studio	Food serving	Greeting	Fly away	Flying schedule
8	5 minutes	Food serving	Greeting	Fly away	Flying schedule	Exchange schedule
9	10 minutes	Break				
10	10 minutes	To know about business				
11	5 minutes	Share us your idea				
12		Good-bye & Go back to the school				

103-3-7「溫馨環境專業輔導」計畫實施計畫

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、依據：本校高職優質化輔助方案計畫辦理

二、目的

1. 建置溫馨諮商空間，增進學生心理晤談之頻率，並提供老師與學生晤談時，一個溫馨且隱私的安全空間。透過提升學生心理健康及教師關注學生在學生活，穩定學生持續就學，並鼓勵學生探索自我。
2. 辦理學生生涯、生命教育、性別平等教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長。
3. 辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效。
4. 辦理學習低成就學生探索教育體驗營，使學生能激勵自我，穩定就學，進而提升學習品質。
5. 辦理多元智能探索團體或營隊，以落實 12 年國教適性發展之概念，開發學生多元潛能，提升多元學習成效。

三、主辦單位：輔導室

四、承辦單位：輔導室

五、辦理日期：103 學年度 – 105 學年度

六、參加人員：全校教職員生

八、實施方式：

1. 建置溫馨諮商空間。
2. 辦理專業輔導知能研習
3. 辦理學生探索教育營隊，各年級一梯次，合計三梯次。
4. 辦理開發多元智能潛能之工作坊。

九、實施內容：

1. 購置晤談空間沙發組及茶几、音響設備，以增添晤談空間之溫馨。
2. 辦理生命教育、生涯規劃、性別平等教育、後現代心理治療等研習或講座。
3. 辦理學習低成就學生探索教育體驗活動。
4. 與救國團合作，辦理學生多元智能探索工作坊。

十、獎勵與考核：

1. 獎勵：參與推動教師和行政人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

2.考核：(1)每學期晤談人次 250 以上人次。

(2)每學期辦理師生輔導研習或講座 6 場次。

(3)學習低成就學生穩定就學情形(休學或轉學比例)之追蹤。

十一、經費需求

期程	資本門	經常門	合計
103 學年度	155	186	341
104 學年度	150	150	300
105 學年度	150	150	300
總計	455	486	941

十二、本實施計畫 陳校長核可後實施，修正時亦同。

103-3-8 國立花蓮高級商業職業學校晨間英語聽力實施辦法

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、依據：教育部高職提升英語文教學成效計畫。

二、宗旨：藉由平時晨修英聽訓練，增強學生英聽能力，以提升英語學習成效。

三、實施對象：一、二、三年級全體學生。

四、承辦單位：應用外語科。

五、執行人員：(一) 應外科義工及各班英聽負責人播放英聽教材。

(二) 督導：一、二、三年級各班導師。

六、活動時間：每週一、三、五晨修時間。

七、活動地點：各班教室。

八、英聽教材來源：各班級選定之英文雜誌、週聽力測驗光碟及週測驗卷。

九、器材準備：設備組維護各班電腦及投影機。

十、實施日期：開學第一週起。

十一、實施方式：1. 各年級各班自選英聽負責同學，負責器材之準備、播放。

2. 早自修鐘響後，請導師儘速督促同學就定位聆聽教材內容。

3. 週測驗卷由英文老師實施，納入小考成績。

4. 注意事項：此三天晨修請班導師特別注意孩子是否專心聆聽，桌上請
避免放置英文雜誌以外之書籍。

十二、本實施要點如有未盡事宜，則當另行公告補充事項。

十三、本實施要點經教學研究會通過後，呈校長核示後實施，修訂時亦同。

103-3-9 國立花蓮高商【閱讀・悅讀】晨間閱讀活動計畫

103.07.22 優質化督導小組會議通過

一、宗旨：提倡閱讀，培養理性思維，營造書香校園。

二、依據：依循高中職教育目標。

三、辦法：

- (一) 時間：以學期為實施期程，以各班為單位，每週三早自習時間(7:30~7:55)實施班級共讀活動。
- (二) 參與成員：以一、二年級為主，三年級自由參加。
- (三) 地點：各班教室
- (四) 主持：由圖書股長協助導師主持活動。
- (五) 方式：
 - 1、 全班共讀：全班共同選定一本書籍共讀。
 - 2、 各自選讀：同學可以各自選擇自己喜愛的書籍閱讀。
 - 3、 以班級為單位，至少安排一次晨讀的時間至圖書館，讓同學自由翻閱書籍。
 - 4、 其他。
- (六) 閱讀內容：
 - 1、 單篇文章：可不定期由導師、任課老師或各處室分享。
 - 2、 書籍：若為全班共讀，則先由班上討論、或老師推薦，做為該班共同閱讀之書籍。
- (七) 活動進行：
 - 1、 設計晨讀單，要求學生於每次晨讀活動後完成，每週五中午前由各班圖書股長收齊。
 - 2、 由圖書股長負責蒐集各班晨讀單及統計晨讀單繳交狀況。
 - 3、 推動班級互評制度。
 - 4、 頒發獎狀及獎勵品給推動晨讀活動表現優異之班級，以鼓勵同學。
 - 5、 期末時，各班選出一篇佳文，教務處張貼於公佈欄上，供同學欣賞。
 - 6、 鼓勵學生投稿至三魚網發表。
- (八) 繳交辦法：
 - 1、 每一學期繳交的學習單中，要有三張是完整的學習單，其中一張由任課老師列入作文評分項目之一。
 - 2、 遠道生請自行找時間閱讀並撰寫晨讀單。
 - 3、 學生若無任何缺繳記錄，於期末時，由任課老師給予記嘉獎兩次。
 - 4、 期末時統計各班繳交晨讀單的紀錄，無缺繳記錄的班級，將請學校頒發班級獎狀及獎勵品。

四、本辦法經校長核定後實施，有未盡事宜，另行公告。

國立花蓮高商【閱讀・悅讀】晨讀單

日期：_____

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

閱讀書目（或文章）：_____ 頁次：_____

作者：_____ 出版社：_____

我對這本書的感覺（◎為良好，○為普通，△為不喜歡）：_____

這本書吸引我的地方，或是佳句：

我的觀點或感想是：

回饋：我覺得此篇的感想

☐內容方面 _____

☐文筆方面 _____

☐創意方面 _____

整體而言，我給他的評語

☐認真書寫 ☐文字流暢 ☐內容感人 ☐情感深刻 ☐善於舉例 ☐創意十足

☐遣詞精妙 ☐鍊字靈活 ☐觀念新穎 ☐標點正確 ☐開頭極佳 ☐結論妙

☐主題不明 ☐篇幅過少 ☐錯別字太多 ☐文字生硬 ☐內容貧乏

103-3-10 國立花蓮高商學生學習預警制度實施要點

101 學年度第 1 學期 教務會議決議通過

103.07.22 優質化督導小組會議通過

- 一、本校為提昇學生學習成效，對於學習狀況低落學生，落實學習預警並加強學習輔導，特訂定「國立花蓮高商學生學習預警制度實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、期初預警：教務處註冊組應於每學期開學後二週內列印前一學期之學期成績總表交予科主任及導師，俾利其瞭解學生學習情形，得以加強輔導。
前一學期不及格學分數達二分之一以上者，註冊組應將期初預警名單轉知導師並提供家長有關學生預警之資訊。
- 三、期中預警：任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生期中成績。
前項學生期中成績教務單位彙整後，就期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上者，應將期中預警名單分送科主任及導師。
班級導師應依期中預警生個別學習狀況給予適當之關懷與輔導。
- 四、學期預警：任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生學期成績；註冊組提供學生畢業門檻相關資訊予導師。
- 五、各科得針對學習成就低落學生自訂輔導措施，並追蹤學生輔導成效。
任課老師、導師與學生晤談，瞭解學生問題與困難後。必要時，得轉介相關單位進行輔導。
- 六、本要點未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

國立花蓮高商E-course課程網站學習預警通知關懷紀錄表

_____學年度第_____學期 第_____次約談

學生姓氏		性別		學號		班級	
預警科目				預警原因			
晤談時間	_____年 _____月 _____日 _____時 _____分至 _____時 _____分止						
輔導方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 課業輔導，轉介本校教學與學習發展中心（請簡述學生面臨問題）						
	<input type="checkbox"/> 諮商輔導，轉介本校輔導中心（請勾選需諮商輔導原因） 1. <input type="checkbox"/> 時間管理 2. <input type="checkbox"/> 壓力調適 3. <input type="checkbox"/> 科系不合 4. <input type="checkbox"/> 對自己興趣、性向的了解不足 5. <input type="checkbox"/> 其他（請說明：_____）						
	<input type="checkbox"/> 已約談或用郵件、電話關懷，導師將持續觀察（請簡述關懷內容）						
	<input type="checkbox"/> 其他：						
導師簽名	_____年 _____月 _____日						

103-4 「技能躍進產學接軌」計畫實施計畫

103.04.24 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本計畫依據教育部修訂頒佈之「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

- (一) 落實專業實習課程：鼓勵學生參加實習課程相關之乙丙級技術士技能檢定，以通過技能檢定為學習之基礎目標，全面提升技能教育。
- (二) 「證照達人」獎勵：鼓勵日校及進修學校學生在校期間努力學習，提升證照通過人數。
- (三) 辦理專業類科各項競賽：鼓勵學生參加各項校內技藝競賽，選拔各科技能優異學生，來強化學習動機。
- (四) 精進技藝選手培訓：提升獲取全國技藝競賽入圍獎項及金手獎數。
- (五) 推動產業實習：配合各科專業實習課程，與相關企業結合進行學生業界實習，鼓勵學生參與，並增進實務經驗，為未來就業作準備。
- (六) 落實職場參訪：產學攜手合作，加強師生與業界之互動，分享業界實務經驗，促進產業接軌。
- (七) 鼓勵學生參加專業英文詞彙能力檢定：培養學生英語學習興趣，提升學生職場專業英語的基礎字彙能力，有效縮短學用落差，建立邁向國際化的專業語文核心能力。
- (八) 鼓勵各科學生參加校外各項專題及技能競賽：鼓勵學生展現多元智能，發揮團隊合作精神。
- (九) 建置合格乙級考場及 GLAD 專業英文詞彙考場環境，讓學生能獲取更多不同職類證照，強化升學及就業競爭力。
- (十) 業師協同教學：聘請業界專家授課，以其實務經驗來強化學生實務方面之專業能力。
- (十一) 技專教師協同教學：聘請技專教師授課，以強化學生各項專業技能的學習。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：實習處各組及各科

五、辦理日期及參加對象：

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
專業技能培訓	實習處及各科	全校學生	103-105 學年度
證照達人選拔	實習處 進修學校	三年級學生	103-105 學年度
辦理校內各項技藝競賽	實習處及各科	二年級學生	103-105 學年度
技藝選手培訓	實習處及各科	儲備競賽選手	103-105 學年度
推動產業實習	實習處及各科	升二、三年級 學生	103-105 學年度
辦理職場參訪	實習處及各科	三年級學生	103-105 學年度
專業英語詞彙檢定培訓	資料處理科	資料處理科 二年級學生	103-105 學年度
參加校外各項專題及技藝 (能)競賽	實習處及各科	二、三年級學生	103-105 學年度

業師協同教學及專家講座	實習處及各科	一、二年級學生	103-105 學年度
技專教師協同教學	實習處及各科	二年級學生	103-105 學年度
軟體設備採購與建置	實習處、總務處	全校學生	103-105 學年度

六、組織分工：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江曾為美	實習主任	統籌專業技能躍進產學接軌子計畫各項工作
2	成員	張正芳	實習組長	執行專業技能躍進產學接軌子計畫各項工作、學生校外實習業務、辦理各項校內技藝競賽及選手培訓、辦理全國技藝競賽業務
3	成員	許志恒	就業組長	負責各項檢定業務、乙級電腦軟體應用培訓班業務、學生職場參訪業務
4	成員	李其峰	商業經營科主任	負責丙級門市服務業務及檢定協助辦理校內技藝競賽(商業簡報組)業師及技專教師協同教學
5	成員	傅力仁	會計事務科主任	負責乙丙級會計資訊及人工業務及檢定協助辦理校內技藝競賽(會計資訊組)業師及技專教師協同教學
6	成員	吳振銘	資料處理科主任	負責丙級硬體裝修、專業英語詞彙檢定培訓協助辦理 TQC WORD 專業級培訓協助校內技藝競賽(文書、網頁、程式組)業師及技專教師協同教學
7	成員	林宥均	應用外語科主任	協助辦理校內技藝競賽(職場英文組)
8	成員	林靜宜	書記	負責各項設備之採購及維修

七、實施方式及內容說明：

(一) 丙級硬體裝修培訓班：

目標：提升本校學生取得硬體裝修丙級技術士證照之能力。

方式：於下學期利用假日進行硬體裝修檢定輔導，並請學生家長簽署同意書。

培訓時間：20 小時。

人數限制：20 人。

對象：本校參加硬體裝修丙級技術士檢定的學生。

獎勵：取得證照之學生，敘嘉獎乙次及 200 元獎助金，若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

(二) 乙級菁英培訓班：

目標：提升本校學生取得電腦軟體應用乙級及會計事務技術士證照之能力。

方式：假日開設專班進行檢定輔導，並簽請學生家長簽署同意書。

時間：

(1)電腦乙級專班：103 年 8 月~12 月，開設非資科假日專班 1 班，開課共 60 小時。

104 年 1 月份，開設資科假日加強班 2 班，上課 2 週，每週上 6 小時，共 24 小時；非資科專班 1 班 18 小時。以上假日加強班與專班每班限制 35 人以下。

(2)會計乙級專班：上學期 103 年 8 月~12 月假日專班開 1 班共 60 小時。以上假日加強班與專班每班限制 20 人以下。

對象：本校高三學生。

獎勵：取得證照之學生，敘小功乙次及 200 元獎助金，若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

(三) 學生產業實習：

目標：配合各科專業課程，商經科「門市服務」、會計科「記帳實務」、資料處理科「計算機操作實務」等課程，鼓勵本校學生至業界實習，以達成與產業接軌和學用合一之目標，提升學生學習興趣及成效。

方式：合作企業便利商店、記帳士事務所、資訊電腦公司、國稅局等企業，每次 4 小時，依實習合作廠商時段，每人至少需實習 20 小時。

時間：每年 5 月至 7 月的假日或暑假辦理

人數限制：120 人。

對象：於隔學年度升二、三年級學生。

獎勵：實習工作心得寫作優良者給予敘嘉獎乙次，敘獎總人數以參加實習人數 10% 為上限。

(四) 學生職場參訪：

目標：提供學生認識花蓮就業市場之機會，瞭解在地企業之脈動，選擇花蓮績優廠商辦理產業參訪活動。

方式：參訪花蓮在地優良廠商「阿美麻糬」、「蜂之鄉」、「光隆企業」等產業。參訪前請合作廠商業務負責人至本校辦理有關職場參訪的實務操作與活動內容。

時間：每年 5 月至 6 月辦理。

參訪規模：每次 1~4 個科(視企業規模與容納量而定)。

對象：三年級學生。

獎勵：產學參訪心得發表寫作優良者給予敘嘉獎乙次，敘獎總人數以參加企業參訪人數 10% 為上限。

(五) 學生參加校外專題製作及各項技能競賽：

目標：鼓勵各科學生參加校外各項競賽；鼓勵學生展現多元智能，發揮團隊合作精神。

方式：每學年度配合全國專題製作競賽或各大專院校辦理，以及校外各項技能競賽；並補助競賽指導老師、競賽學生差旅費與保險費。

對象：全二、三年級。

獎勵：競賽獲獎學生，依「國立花蓮高商師生參加校外競賽獎勵辦法」【辦法如附件一】敘獎並頒發獎狀及獎勵金。

(六) 商業類全國技藝競賽：

目標：提高學生參與參加全國商科技藝競賽意願，進而爭取個人及學校榮譽並予技優生有發揮專業與升學管道。

方式：於每學年度上學期辦理。

對象：技藝競賽選手。

獎勵：獲全國技藝競賽優勝以上之學生，依「國立花蓮高商師生參加校外競賽獎勵辦法」【辦法如附件一】敘獎，並頒發獎勵金。

(七) TQC WORD 專業級培訓班：

目標：鼓勵學生參加 TQC WORD 專業級檢定，提升本校學生取得證照之能力。

方式：於上學年度辦理，利用假日進行 TQC WORD 專業級檢定輔導，並請學生家長簽署同意書。

培訓時間：20 小時。

人數限制：40 人。

對象：本校參加 TQC WORD 專業級檢定的學生。

獎勵：取得證照之學生，敘嘉獎乙次及 200 元獎助金。若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

(八) 辦理「證照達人」選拔：

目標：提升本校學生取得各項技能檢定證照之動機，鼓勵積極努力之學生。

方式：

1. 依照「國立花蓮高商畢業典禮專業技能優良獎勵辦法」辦理。【辦法如附件二】

2. 於每年五月，蒐集應屆畢業學生證照取得情形，進行遴選證照達人。

對象：本校日校、進修學校學生。

獎勵：獲獎學生於畢業典禮公開表揚，並頒發獎狀及獎勵金。若入圍人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

(九) 辦理校內技藝競賽選手選拔與選手培訓

目標：提升學生參加全國商業類科技藝競賽之專業能力。

方式：

1. 依照「國立花蓮高商二年級文書處理、網頁設計、程式設計選手選拔競賽實施辦法」、「國立花蓮高商二年級商業簡報選手選拔競賽實施辦法」、「國立花蓮高商二年級全國技藝競賽會計資訊選手選拔競賽實施計畫」、「國立花蓮高商二年級全國技藝競賽職場英文寫作與簡報選拔競賽實施辦法」、「國立花蓮高商技藝競賽指導教師選聘辦法」、「國立花蓮高商技藝競賽選手選訓計劃」辦理。【辦法如附件三-八】

2. 每學年第 2 學期由實習處及各科協助遴聘各職種指導教師，辦理二年學生技藝選手選拔相關作業後，於四月份開始進行儲備選手培訓；並補助技藝指導教師鐘點費。

3. 技藝選手於暑假開始進行集訓。

4. 每個月至少培訓 18 個小時。

對象：技藝選手選拔對象為二年級學生。

獎勵：各職種校內技藝競賽結果前三名，頒發獎狀及獎勵金(第一名 500 元、第二名 300 元、第三名 200 元)；優勝及佳作頒發獎狀。

(十) PVQC 專業英文詞彙證照培訓班

目標：鼓勵學生參加專業英文詞彙能力檢定，培養學生英語學習興趣，提升學生職場專業英語的基礎字彙能力，有效縮短學用落差，建立邁向國際化的專業語文核心能力。

方式：於上學年度辦理，利用假日進行 PVQC 證照輔導，並請學生家長簽署同意書。

培訓時間：30 小時。

人數限制：40 人。

對象：本校參加 PVQC 專業英文詞彙證照的學生。

獎勵：取得證照之學生，敘嘉獎乙次及 200 元獎助金。若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

(十一) 業師協同教學

目標：藉由聘請業界專家授課，以其實務經驗來強化學生實務方面之專業能力。

方式：配合「會計人員生涯教育」課程，及商經科「行銷學」，聘請業界專家協同教學。另邀請專家辦理專題講座，分享正確的職業道德與商業新知。

時間：共計 28 小時。

對象：高一及高二學生。

(十二) 技專教師協同教學

目標：藉由聘請技專教師授課，以強化學生各項專業技能的學習。

方式：利用二年級資處科、商經科、會計科「專題製作」課程，聘請技專院校教師協同教學。

時間：上學期 60 小時、下學期 50 小時，共 110 小時。

對象：二年級商管群學生。

(十三) 丙級門市證照輔導班：

目標：提升本校學生取得門市服務丙級證照之能力。

方式：於上學期利用假日進行門市服務檢定之輔導，並請學生家長簽署同意書。

培訓時間：30 小時。

人數限制：30 人。

對象：非商經科學生報名門市丙級技術士檢定的學生。

獎勵：取得證照之學生，敘嘉獎乙次及 200 元獎助金，若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。

八、經費需求：

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
103 學年度	120	936	1056
104 學年度	0	936	936
105 學年度	0	936	936
總計	120	2808	2928

九、本實施計畫經優質化督導小組通過，陳校長核可後施行，修正時亦同。

103-4-1 「產業實習及職場參訪」實施計畫

一、依據：本校高職優質化輔助計畫四：「技能躍進產學接軌計畫」工作項目辦理。

二、目的：

(一) 推動產業實習：配合各科專業實習課程，與相關企業結合進行學生業界實習，鼓勵學生參與，並增進實務經驗，為未來就業作準備。

(二) 落實職場參訪：產學攜手合作，加強師生與業界之互動，分享業界實務經驗，促進產業接軌。

三、辦理單位：實習處。

四、參加對象：本校學生。

五、辦理日期：自103學年度起每年五月至七月辦理。

六、實施方式：

(一) 學生產業實習：

1、配合課程：以各科專業課程，商經科「門市服務」、會計科「記帳實務」、資料處理科「計算機操作實務」等課程，鼓勵本校學生至業界實習，以達成與產業接軌和學用合一之目標，提升學生學習興趣及成效。

2、方式：合作企業便利商店、記帳士事務所、資訊電腦公司、國稅局等企業，每次 4 小時，依實習合作廠商時段，每人至少需實習 20 小時。

3、時間：每年 5 月至 7 月的假日或暑假辦理。

4、人數限制：120 人。

5、對象：於隔學年度升二、三年級學生。

6、獎勵：實習工作心得寫作優良者給予敘嘉獎乙次，敘獎總人數以參加實習人數 10% 為上限。

(二) 學生職場參訪：

1、目標：提供學生認識花蓮就業市場之機會，瞭解在地企業之脈動，選擇花蓮績優廠商辦理產業參訪活動。

2、方式：參訪花蓮在地優良廠商「阿美麻糬」、「蜂之鄉」、「光隆企業」等產業。參訪前請合作廠商業務負責人至本校辦理有關職場參訪的實務操作與活動內容。

3、時間：每年 5 月至 6 月辦理。

4、參訪規模：每次 1~4 個科(視企業規模與容納量而定)。

5、對象：三年級學生。

6、獎勵：產學參訪心得發表寫作優良者給予敘嘉獎乙次，敘獎總人數以參加企業參訪人數 10% 為上限。

七、經費來源：教育部「高職優質化輔助計畫」補助款項下支應。

八、預期效益：

(一) 加強專業證照能力與實務操作技能之結合。

(二) 透過職場參訪幫助學生了解花蓮企業現況，及早掌握求職目標與方向。

(三) 提高學生未來升學及就業之競爭力。

103-5「活力發展多元視野計畫」實施計畫

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。

二、目的：

- (一) 推動國際教育交流活動，以認識他國之經濟、政治、文化歷史來開拓國際視野，懷抱國際胸襟。
- (二) 培養學生國、管樂社團專業樂器演奏及欣賞音樂能力，提升人文素養，致力加強演奏技巧，參加校外競賽，為校爭光。
- (三) 透過研習及實務體驗，使學生參與公共事務學習，促進服務學習，關懷社區環境，激發對於志工事務參與之熱誠。
- (四) 組訓運動代表隊，提升特殊專長學生專業技能，積極訓練球隊技能，參加校外競賽，為校爭光。
- (五) 加強與縣內國中及大專院校運動代表隊之交流，以期能吸引優秀人才就讀本校及向上與大學端有所接觸，維持本校優良傳統代表隊，期盼能永續發展。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：教務處、輔導室

五、辦理日期：103 學年度至 105 學年度

六、組織分工：由學務主任、訓育組長及體育組長規畫執行計畫，配合社團指導教師進行培訓課程。

七、實施方式：

- (一) 每學年定期舉辦國際交流活動相關培訓課程。
- (二) 與東華大學音樂系之管樂團合作，增加學生接觸不同音樂性及學習夥伴，精進個人演奏能力。
- (三) 透過各項社團活動，增進學生學習能力與多元智能發展，充實社團器材，提升社團教學與活動品質。
- (四) 鼓勵校內服務性社團持續進行服務學習及關懷弱勢團體。
- (五) 在課餘時間及寒暑假，進行校隊組訓，並積極參加縣內與全國之對外比賽。

八、實施內容：

- (一) 辦理國際交流活動相關培訓課程，安排語言、文化、歷史及禮儀等相關課程。
- (二) 管樂社學生每月定期至東華大學與音樂系之管樂團進行交流，由音樂系之學生教導本校管樂社學生，進行標竿學習。
- (三) 學期中規劃國、管樂社團樂器演奏培訓，參加各級比賽及公益展演活動。
- (四) 國樂除積極培訓參加合奏比賽外，鼓勵社員參加個人項目競賽，提升個人專業能力。
- (五) 與花蓮市公所合作，鼓勵校內服務性社團每學期中定時參與志願服務活動，並結報成果及服務時數。
- (六) 運動代表隊組訓及參與校外競賽，邀請縣內國中及大專院校之校隊，舉行友誼賽或訓練營。
- (七) 積極輔導運動績優選手參加國內各大專院校體育績優獨立招生。

九、獎勵與考核：詳各實施辦法。

十、經費需求：

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
103 學年度	656.0	464.0	1120.0
104 學年度	676.0	613.0	1289.0
105 學年度	676.0	613.0	1289.0
總計	2008.0	1690.0	3698.0

十一、 本計畫經優質化督導小組通過，陳 校長核可後施行，修正時亦同。

103-5-1 多元文化學習

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。

二、目的：

- (一) 舉辦國際交流活動，增加學生語文、文化及人文素養，拓展國際視野。
- (二) 在多元異質的文化中交流互動、彼此學習，促進自我認識與成長。
- (三) 學校與社會資源的結合，發展具有國際觀的學校特色。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組

五、辦理日期：103 學年度至 105 學年度

六、組織分工：由學務主任及訓育組長規畫並執行計畫。

七、實施方式：

每學年辦理國際交流活動相關培訓課程，利用課餘及假日進行多元文化學習。

八、實施內容：

- (一) 辦理國際交流活動相關培訓課程，安排語言、文化、歷史及禮儀等相關課程。
- (二) 學生自行規劃城市探訪及寄住家庭體驗，讓學生能深刻體驗及學習。
- (三) 返國後繳交學習心得及學習單，彙整成冊，作為來年規劃之參考。

九、經費：優質化 103-5「活力發展多元視野」子計畫項下支應。

十、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

103-5-2 音樂社團精進

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。

二、目的：

- (一) 利用本校特色社團，推動學生多元學習表現，建立自信與服務社區之能力。
- (二) 建構學生多元之智能學習環境，提升學生樂器演奏及欣賞能力，與社區國中、高中舉辦聯合音樂會，提升社區優質生活。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組

五、辦理日期：103 學年度至 105 學年度

六、組織分工：由學務主任及訓育組長規畫執行計畫，配合社團指導教師進行培訓課程。

七、實施方式：

- (一) 與東華大學音樂系之管樂團合作，增加學生接觸不同音樂性及學習夥伴，精進個人演奏能力。
- (二) 透過各項音樂性質活動，增進學生學習能力與多元智能發展，充實社團器材，提升社團教學與活動品質。
- (三) 每年定期舉辦社團成果聯展，邀請縣內優秀團體一同演出，彼此互相精進。
- (四) 協助縣內各項公益及弱勢團體演出。

八、實施內容：

- (一) 管樂社學生每月定期至東華大學與音樂系之管樂團進行交流，由音樂系之學生教導本校管樂社學生，進行標竿學習。
- (二) 學期中規劃國、管樂社團樂器演奏培訓，參加各級比賽及公益展演活動。
- (三) 除積極培訓參加合奏比賽外，鼓勵社員參加個人項目競賽，提升個人專業能力。
- (四) 與縣內高中職進行聯合展演，提升學生演奏技能，促進校際音樂交流。

九、經費：優質化 103-5「活力發展多元視野」子計畫項下支應。

十、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

103-5-3 服務學習推廣

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。

二、目的：

透過服務學習，使學生養成勤勞、自律、合作及人文關懷，培養感恩惜福的態度。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組

五、辦理日期：103 學年度至 105 學年度

六、組織分工：由學務主任及訓育組長規畫執行計畫，配合社團指導教師進行培訓課程。

七、實施方式：

(一) 鼓勵校內服務性社團持續進行服務學習及關懷弱勢團體。

(二) 與花蓮市公所合作，鼓勵校內服務性社團每學期中定時參與志願服務活動，並結報成果及服務時數。

八、實施內容：

(一) 結合社區資源，聘任專業講師蒞校分享服務心得。

(二) 鼓勵校內五大服務性社團持續與社區內弱勢團體接洽，配合週三社團實施課程，走出校外，進行服務學習。

(三) 利用朝會時間，鼓勵社團幹部與全校師生分享服務體驗。

九、經費：優質化 103-5「活力發展多元視野」子計畫項下支應。

十、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

103-5-4 運動競技優質發展計畫

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。

二、目的：

- (一) 組訓代表隊，建立學校重點發展運動項目，提升特殊專長學生專業技能。
- (二) 各項績優選手，國內各大專院校體育績優獨立招生，運動專長學生升學進路。
- (三) 加強與縣內國中及大專院校運動代表隊之交流，以期能吸引優秀人才就讀本校及向上與大學端有所接觸，維持本校優良傳統代表隊，期盼能永續發展。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：體育組

五、辦理日期：103 學年度至 105 學年度

六、組織分工：由學務主任及體育組長規定執行計畫，由本校體育教師擔任運動代表隊之教練，校護協助運動傷害之處置。

七、實施方式：

- (一) 鼓勵校內服務性社團持續進行服務學習及關懷弱勢團體。
- (二) 與花蓮市公所合作，鼓勵校內服務性社團每學期中定時參與志願服務活動，並結報成果及服務時數。

八、實施內容：

- (一) 運動代表隊組訓及參與校外競賽。
- (二) 輔導運動績優選手，參加國內各大專院校體育績優獨立招生。
- (三) 邀請縣內國中及大專院校之校隊，舉行友誼賽或訓練營。

九、經費：優質化 103-5「活力發展多元視野」子計畫項下支應。

十、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

103-6「行政e化校園安全」計畫實施計畫

103.06.17 優質化督導小組會議通過

一、依據：依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標規畫辦理。

二、需求因素：

- (一) 本校行政系統E化未完備，員生社儲值消費、圖書館借還系統各自獨立未整合，學生到校遲到登記、上課缺曠點名及登錄彙整、場地使用預約、午餐訂餐、自修室使用申請管理等流程仍以人工方式處理，耗工費時，以上狀況已於本校102學年度校務評鑑中列為缺失，應於近期改善，但限於經費不足，故須提出計畫申請。
- (二) 校園監視器92年安裝使用至今已超過10年以上，鏡頭線路老舊，主機故障頻仍，於此期間雖多次維修仍無法維持穩定正常功能，為增進校園安全防護效能，應重新規畫裝設。

三、目標：

- (一) 建置多功能數位校園平台，優化整合校務行政流程，全面提升行政品質。
- (二) 更新數位監視系統，有效維護校園安全。

四、主辦單位：總務處。

五、承辦單位：學務處、圖書館、員生社、教務處。

六、辦理日期：103-105學年度。

七、組織分工：

- (一) 多功能數位校園平台：總務處、學務處、圖書館、員生社、教務處
- (二) 數位監視系統：總務處、學務處

八、參加人員：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	邱志恒	總務主任	計畫執行考核
2	成員	何美琇	庶務組長	採購招標作業
3	成員	阮迎庠	技士	設備規格制定 行政e化整合執行(卡片掛失、場地預約)
4	成員	馮中之	主任教官	校園安全執行(監視系統管理)
5	成員	金龍飛	生輔組長	行政e化整合執行(出缺勤管理)
6	成員	洪順發	圖書館主任	行政e化整合執行(借還書預約查詢)
7	成員	林俊儒	設備組長	行政e化整合執行(K書中心管理)
8	成員	江曾為美	員生社經理	行政e化整合執行 (員生社儲值消費、網路訂餐管理)

九、實施內容及方式：

- (一) 建置多功能數位校園平台，整合學生證、圖書證、消費卡及門禁卡，多卡合一，推行出缺勤簡訊安親通知、場地預約、午餐預約、K書中心預約等行政系統e化管理，全面提升校務行政系統品質。

(二) 更新數位監視系統，落實校園角落安全監控，有效維護校園安全。

十、預期效益：

(一) 建置多功能數位校園平台：

結合學務處、教務處、總務處、實習商店及員生社多方行政作業整合優化，提升行政效能，簡化作業流程，減少人力使用，深耕校園 e 化，多卡合一使用便利，教室管理線上點名，到校遲曠簡訊回報，落實缺曠預警機制，網路傳輸自動建檔，場地預約線上訂餐，效率強化師生滿意，優質行政家長放心。

- 1.整合學生證、圖書證、消費卡、門禁卡，一卡多用，提升使用便利性。
- 2.學生出缺勤管理自動化，出勤異常簡訊安親回報，家長更放心。
- 3.教室線上點名，出缺勤紀錄自動匯入曠缺課點名系統，提升曠缺管理效能。
- 4.K 書中心線上預約，現場刷卡考勤，強化 K 書中心管理功能。
- 5.校內場地線上預約，簡化申請程序。
- 6.提供線上訂餐服務，簡化學生訂餐流程。
- 7.卡片掛失平台，單一窗口掛失申報，資料同步更新，使用者更放心。

(二) 更新數位監視系統：

有效維護校園安全，清楚記錄校園角落畫面，強化校安事件處理基礎，讓師生更安心。

十一、考核：

(一) 每個月定期管考

(二) 期中、期末各召開一次「優質化推動委員會」及「管考會議」

十二、經費需求：

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
103 學年度	925	0	925
104 學年度	965	0	965
105 學年度	0	0	0
總計	1890	0	1890

十三、本計畫經優質化督導小組通過，陳校長核可後施行，修正時亦同。

附錄 1：高職優質化辦理項目與對應指標建議表（本表僅提供學校新計畫申辦之對應辦理項目建議，各學校可視實際需要彈性調整！）

高職優質化辦理項目		(1) 落實 全面 品質 提升	(2) 引導 學校 特色 發展	(3) 提昇 教師 教學 專業	(4) 促進 學生 多元 發展	(5) 形塑 人文 藝術 素養	(6) 推動 學生 就近 入學	(7) 增進 學生 學習 品質	(8) 深化 教師 專業 發展	(9) 強化 技職 產學 鏈結
建議對應指標										
部 定 量 化 指 標	(1)學校聲望									
	學校評鑑項目一等比率	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	家長對學校評價	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	學生對學校辦學成效認同度	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	(2)師資概況（教師資格、教師流動和專業成長、教師授課負擔、產學交流）									
	專任合格教師比率	○		○				○	○	
	平均每班專任教師數	○		○				○	○	
	教師專業授課比率	○		○				○	○	
	教師每週平均教學時數	○		○				○	○	
	教師製作教學檔案比率	○		○				○	○	
	教師參與研習平均時數	○		○				○	○	
	教師離職率	○		○				○	○	
	生師比	○		○				○	○	
	參與教師教學評量比率	○		○				○	○	
	教師參與專業發展評鑑比率	○		○				○	○	
	教師參與專業學習社群比率	○		○				○	○	
	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率		○					○	○	
	導入合作學習策略班級數	○		○				○	○	
	導入合作學習策略教師人數比	○		○				○	○	
	教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數	○		○				○	○	
	協同教學業師人數比率		○					○	○	○
	業師協同教學科目數		○					○	○	○
	協同教學技專教師人數比率		○					○	○	○
	技專教師協同教學科目數		○					○	○	○
	教師赴產業實習比率		○					○	○	○
	學校行政團隊參與學習型組織人數比	○	○	○				○	○	
	(3)設備圖儀（專科（業）學習空間、資訊及圖書資源）									
	專科教室數量				○			○		○
	職業群科實習工場(或專業教室)數量				○			○		○
	每生使用教學資訊設備數量比		○		○			○		
	每生使用教室固定投影設備比		○		○			○		
	每生分配圖書冊數比		○		○	○		○		
	圖書館學生借閱率		○		○	○		○		

部 定 量 化 指 標	(4)多元適性（技能證照、國際視野、活動與人文、專題與創研、競賽表現、產學鏈結、學習輔導）										
	特色甄選入學科數比率		○		○			○		○	
	與大學合作課程數		○		○			○		○	
	與產業合作廠家數		○		○			○		○	
	學生參加企業參訪人數比率		○		○			○		○	
	學生赴產業實習比率		○		○			○		○	
	學生創新研發件數		○		○			○		○	
	學生專題製作獲獎件數		○		○			○		○	
	參與差異化教學／補救教學之人數比			○			○	○	○		
	學生休學及輔導轉學比率						○	○			
	學生獎勵人次比率				○			○			
	學生違規人次比率				○			○			
	學生淨流失率						○	○			
	學生重補修次數比率			○				○	○		
	學生參加縣市級競賽獲獎人數比率				○						
	學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率				○						
	畢業生通過英文能力檢定比率				○	○					
	畢業生取得專業證照人數比率				○						
	學生參加服務學習平均次數		○		○	○					
	學生參加服務學習平均時數		○		○	○					
	學生人數與社團數比		○		○	○					
	發揚社區在地文藝社團數比		○		○	○					
	參與社區在地文藝活動次數		○		○	○					
	參與社區在地文藝活動師生人數		○		○	○					
	學生參加國際交流人數比率		○		○	○					
	學生平均參加文藝活動次數		○		○	○					
	學校辦理藝文活動次數		○		○	○					
	(5)畢業進路										
	畢業生升學(含國外)比率		○		○			○			
	畢業生就業比率		○		○			○			○
	學生畢業比率				○			○			
	(6)教育投資										
	每生教育經費支出比	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	(7)就近入學										
	高一日校新生就近入學比率		○		○		○				
	高一日校新生註冊人數比率		○		○		○				
	高一日校新生免試入學比率		○		○		○				
	國中學生參與高職端職涯探索人數		○		○		○				
	參與國中端升學進路宣導活動次數		○		○		○				
校訂項目	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

附錄 2

高職優質化輔助方案辦理學校具體成效

填表說明：

本表所需填報之數值，敬請參考貴校 96 至 102 學年度教育部國民及學前教育署經核定之「高職優質化輔助方案計畫書」，以及提報至臺灣師大高職優質化工作小組之「期末績效檢核表」。如有任何疑問，敬請聯絡臺灣師大高職優質化工作小組（E-mail：96a0161@gmail.com，電話：02-7734-3392）。

壹、學校基本資料

學年度	總班級數		總學生數		備註	
100	40 班		1377 人			
101	41 班		1377 人			
102	40 班		1313 人			

學年度	一年級		二年級		三年級		四年級以上		合計	
	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
100	13	457	14	492	13	454			40	1377
101	13	457	14	482	14	438			41	1377
102	12	414	14	436	14	463			40	1313

區分 學年度	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分 比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分 比	人數	百分 比
100	88	0	3	91	100%							
101	88	0	3	91	11%							
102	87	0	4	91	100%							

學年度	教師流動和教師進修								
	教師流動率 (%)	教師專業發展		教師進修		教師專業學習社群			
		已參加本部 教師專業發展 評鑑計畫 (人)	採行學校 本位模式	專任教師 平均進修 研習時數 (小時/人)	學位 進修率 (%)	已參加教師 專業學習社群計畫 (個)		採行學校 本位模式	
						學科/群科	專業學習 主題	學科/ 群科	專業 學習 主題
99	3.7%	0		39.56	3%	0	0		
100	4.9%	32		45.36	2%	0	0		
101	1.1%	66		66.60	9.2	0	0		
102	3.2%	19		67.00	6.0	4	6		

註：1.教師流動率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)
2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數

日間部學生畢業進路								
學年度	畢業學生 人數	畢業進路						
		升學 人數	升學率 (%)	就業 人數	就業 率 (%)	其他 人數	其他 比率 (%)	
99	327	317	96.94%	10	3.06%	0	0	
100	304	283	93.09%	21	6.91%	0	0	
101	341	322	94.43	17	4.99	2	0.59	
102	學期中無法統計							

註：以下獲得證照人次及參加技(藝)能競賽學生之計算，僅計入該屆日間部畢業生，非該屆日間部畢業學生不列入計算。

日間部學生取得技能證照情形						
證照種類		學年度				
		99	100	101	102	備註
乙級	獲得證次人數	67	63	65	學期中 無法統 計	
	畢業學生人數	327	304	310		
	百分比	20.49%	20.72%	20.97		
丙級	獲得證次人數	830	842	887		
	畢業學生人數	327	304	310		
	百分比	254%	277%	286%		
○○	獲得證次人數	787	758	826		
	畢業學生人數	327	304	310		
	百分比	240.7%	249.3%	266.5%		

日間部學生參加技(藝)能競賽統計表						
學年度	參賽名稱 (項目)	主辦單位	辦理日期	金手獎(座)	優勝(名)	備註
99	商業類技藝競賽	教育部	99/12/7	1	3	
100	商業類技藝競賽	教育部	100/12/6	1	1	
101	商業類技藝競賽	教育部	101/12/4	1	3	
102	商業類技藝競賽	教育部	102/12/4	1	4	

低收入戶比率(%)			
學校低收入戶比率	100 學年度	3.40%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
	101 學年度	4.43%	
	102 學年度	4.82%	
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度	教育投資比	備註	
99			
100			
101			
102	學期中無法統計		
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

招生率及其增減率									
學年度	日校報到 學生數(A)		日校核定 招生人數(B)	招生率(%) C=A÷B	招生增減率＝ (本學年度招生率)－(前一學年 度招生率)				
99	356		360	98.9%					
100	352		360	97.78%	-1.12%				
101	331		360	91.94%	-5.84%				
102	350		360	97.22%	5.28				
就近入學率及其增減率									
學年度	高一日 校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校高一 學生總數 (E)	就近入學 率(%) F=D÷E	就 近 入 學 增 減 率＝(本 學 年 度 招 生 率) －(前 一 學 年 度 招 生 率)	學校提供 國中申請 入學(不含 甄選入學) 百分比(%)	甄選入 學百分 比(%)	學校提供 免試入學 百分比%		
							學區 登記 模式	國中 薦送 模式	學生 申請 模式
99	348	356	97.7%						
100	348	355	98.03 %	0.28%	80%	0%	0%	0%	20%
101	325	331	98.19%	0.16%	38%	0%	0%	33%	27%
102	349	350	99.71 %	1.52%	6%	0%	0%	0%	92%
註：高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數									

貳、各學年度辦理子計畫名稱及期程

學年度	計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目（限勾乙項）								
			100學年度	101學年度	102學年度	提升學校行政效能	精進學校本位課程	深化教師教學專業	促進學生多元學習	加強適性學習課程	辦理技藝教育方案	產學攜手建教合作	推動學生就近入學	強化人文藝術素養
101	101-1	教師精進價值提升		✓	✓			✓						
	101-2	優質免試就近入學		✓	✓								✓	
	101-3	技能紮根技藝開花		✓	✓						✓			
	101-4	趣味英語接軌國際		✓	✓		✓							
	101-5	活力發展多元視野		✓	✓				✓					
	101-6	安全校園優質服務		✓	✓	✓								
	101-7	創意花商行銷花蓮		✓	✓							✓		
102	101-1	教師精進價值提升		✓	✓			✓						
	101-2	優質免試就近入學		✓	✓								✓	
	101-3	技能紮根技藝開花		✓	✓						✓			
	101-4	趣味英語接軌國際		✓	✓		✓							
	101-5	活力發展多元視野		✓	✓				✓					
	101-6	安全校園優質服務		✓	✓	✓								
	101-7	創意花商行銷花蓮		✓	✓							✓		

參、辦理具體成效

一、提升學校行政效能

- 1.建立線上請修通報系統：簡化請修程序，隨時掌握維修進度，提升維修服務效能。
- 2.建構中央軟體控制還原系統：減少教學電腦安裝工具程式及系統維護之時間，減少資訊服務費用，提升資訊教學設備檢修服務效能。
- 3.101-102 學年之計劃執行項目皆於期限內完成經費執行。
- 4.對於本子計畫 101 學年之執行內容進行校內滿意度調查，滿意度達 82%。線上請修通報系統 102 年 3 月啟用至今，維修服務 3 日內完成之達成率為 77.7%。
- 5.如期完成全校建築耐震檢測補強工程，提升建物耐震安全係數，保障師生場地使用安全。
- 6.公告校園危險區域地圖，完成危險區域緊急求救鈴系統設置，減少校園安全威脅。
- 7.廣設監視器，定期維修監視設備，依規定於各場所裝設滅火裝置，定期檢修及換裝填料，強化校園安全保障。
- 8.致力推廣各項節能措施，99 年度與 100 年度皆較前一年度節省用電超過 10 萬度，於教育部所屬國立學校 246 所中，本校四省專案計畫執行成效考評：100 年總體節約率排第 19 名，101 年總體節約率排第 14 名。

二、精進學校本位課程

- 1.101 學年畢業生全民英檢初級通過 64 人；中級通過 2 人；商教會 4 級通過 215 人，3 級 119 人，2 級 3 人。多益英檢 350-549 分 69 人、多益英檢 550-749 分 8 人，並獲 101 學年度花蓮縣英語文競賽獲作文組第一名、造句組第三名。
- 102 學年畢業生全民英檢初級通過 70 人；中級通過 3 人；商教會 4 級通過 189

人，3 級 58 人，2 級 7 人。多益英檢 350-549 分 94 人、多益英檢 550-749 分 18 人、多益英檢 750-850 分 5 人並獲 102 學年度花蓮縣英語文競賽獲造句組第一名、作文組第三名。

2.102 學年進行英文分組教學(資處一)

3.建置英語情境教室及模擬機艙，增進學生學習外語之興趣。藉由實境課程讓學生能活用學習之外語能力。

三、深化教師教學專業

教師專業素養獲得肯定。教師積極參與各項專業成長活動，或從事與教學相關之行動研究、著作與成果發表。

- 1.鼓勵教師參加校外各項專業研習，99、100、101 學年度平均每位教師研習時數分別為 43.1、64、66.6 小時，102 學年度上學期平均每位教師研習時數為 29.3 小時。
- 2.申辦校內教師進修研習，99、100、101 學年度分別辦理校內教師專業研習 37、44、54 場次，共計參加研習教師 729、1157、1407 人次，102 學年度上學期辦理校內教師專業研習 28 場次，共計參加研習教師 641 人次，有效增進校內教師專業知能，並增進同儕間對話與交流機會。
- 3.持續辦理本校教師研究專輯「花商學報」，提供教師研究發表平台，提高教師教學研究水準。
- 4.教師積極報考研究所進修，提昇師資專業素養，豐富教學內涵，藉以提昇教學效能。目前全校教師 86 人中，具博士學位 2 人、碩士學位 51 人，進修博士 0 人、進修碩士 5 人。
- 5.專業類科教師多具備相關專業証照或監評資格。
- 6.100 學年度通過專業評鑑初階認證教師 15 人，進階評鑑人員 1 人；101 學年度

年通過專業評鑑初階認證教師 53 人。全校 86 名教師已有 68 人獲初階評鑑人員認證。本校 103 教師專業評鑑將提出多年期計畫，教師專業評鑑成為融入校務之常態機制。

四、促進學生多元學習

國樂社團：

- 1.參加 102 學年度花蓮縣音樂比賽，榮獲國樂合奏第一名優等，103 年 3 月代表花蓮縣參加全國學生音樂比賽國樂合奏決賽，榮獲優等佳績。
- 2.參加 102 學年度花蓮縣音樂比賽，榮獲絲竹樂第二名優等。
- 3.舉辦 102 學年度聖誕節祈福點燈音樂會，由絲竹樂帶來演出。
- 4.與花蓮遠東百貨合作，舉辦花商動態社團聯展。
- 5.協助 102 年花蓮縣客家文化會館演藝堂展演活化計畫演出。
- 6.參加 101 學年度花蓮縣學生音樂比賽，榮獲國樂合奏第一名優等。
7. 參加 101 學年度全國學生音樂比賽，榮獲國樂合奏優等佳績。

管樂社團：

- 1.參加 102 學年度花蓮縣學生音樂比賽，榮獲管樂合奏第二名優等。
- 2.參加 102 學年度銅管五重奏榮獲第一名優等，將代表花蓮縣參加全國學生音樂比賽。
- 3.舉辦 102 學年度聖誕節祈福點燈音樂會。
- 4.舉辦 102 學年度聖誕節祈福點燈音樂會，由絲竹樂帶來演出。
- 5.與花蓮遠東百貨合作，舉辦花商動態社團聯展。
6. 參加 101 學年度花蓮縣學生音樂比賽，榮獲第一名優等。
7. 參加 101 學年度全國學生音樂比賽，榮獲優等佳績。

服務學習：

102 學年度與花蓮市公所合作成立第五大隊，支持校內五大服務性社團進行社區服務學習，協助老人關懷協會、慈修積善協會、基督教女青年會、老人之家、

主愛之家等機構，以實際行動支持其辦理各項活動。

提升健康樂活運動發展

1.101 年度三頭六臂 YOUNG 三對三籃球賽高中女子組全國第三名

2.101 學年度稅務盃三對三籃球賽高中女子組全國第四名與第六名

3.101 年度花蓮縣運動會社會高中女子組籃球亞軍

4.101 年度花蓮縣第 19 屆假日盃籃球賽社會高中女子組亞軍

5.101 學年度高中乙級籃球聯賽女子組花蓮區預賽第一名，北區複賽第二名，全國決賽第三名

6.102 年度國泰杯三對三籃球賽高中女子組全國第三名

7.102 年度花蓮縣第二十屆假日盃籃球賽大專高中及公開女子組雙料冠軍

8.102 年度花蓮縣全國精英盃籃球賽全國高中女生組第三名

9.102 年度花蓮縣運動會社會高中女子組籃球亞軍

10.102 年度花蓮縣第二十一屆假日盃籃球賽大專高中女子組第一名

11.102 學年度高中乙級籃球聯賽女子組花蓮區預賽第一名，北區複賽第三名，全國決賽第五名

五、加強適性學習課程

1.考量學生個別差異，依學生學習需求，實施適性教學。

(1)依本校發展特色，開設選修課程，提供學生適性選課。

(2)鼓勵教師研究、進修，充實教學內容，並自製補充教材。

(3)本校訂有「補救教學實施辦法」，於週間利用第九節(下午 5 點至 5 點 30 分)，實施補救教學等措施。

(4)本校訂有「學生重補修規定」，於每學期結束後，針對不及格學生，實施重補修課程。

(5)與輔導室合作，請各科教師針對特殊學生設計個別化教育計畫(IEP)，調整教學方式與評量方法，以適性教學。

2.考量學生個別差異，依據學生性向、興趣與能力，擬定具體輔導措施，增進學生學習效能、職涯探索與認識。

(1)建立本校「學習預警制度」，提供教師及學生學習概況，針對不同學習成就學生，提供適性學習輔導，提升學習效果。

(2)為高三具升學意願之同學，安排四技二專學校入班宣導及輔導講座。

(3)本校訂有「國立花蓮高商學生學籍異動辦理要點（休、復、轉入、轉出、轉科）」，依據學生個別特質，輔導轉入適當科系繼續就讀。

(4)實施補救教學、差異化教學、學習預警制度，提供教師及學生學習概況，針對不同學習成就學生，提供適性學習輔導，以提升學習效果。

(5)本校訂有「高三學測輔導班實施計劃」、「學期課業輔導實施計劃」、「暑期課業輔導實施計劃」、「寒假課業輔導實施計劃」，於學期中第8節、平日課後時段、假日及寒暑假期間實施，對程度較佳、學習成效較優異及有意願報考學測之學生進行加深增廣教學，以滿足學生之學習需求。

3.基於實際現場教學需求，各科教師依科目性質與學生學習情形，定期實施多元評量，並據以檢核學習成效。

(1)實施多元評量，包含三次定期考查、高一、高二寒暑假功課考試、高三模擬考、學科競試、作業抽查、術科測驗、作品評分、簡報發表……等多元評量方式，測量學生多元智慧，檢核學生學習成效。

(2)鼓勵教師運用多元教材資源，發展多元評量，規劃小論文寫作、閱讀心得學習單、學習檔案等方式，協助學生達到學習成效。

4.依據學生性向、興趣、個別差異及教學需要，各科教師編製增廣及補救教材。

(1)各學科編製各種補充教材，提供能力不同學生學習及補救教學之用。

(2)訂定各項課業輔導實施計畫，於學期中第8節、平日課後時段、假日及寒暑假期間實施，教師編製各種加深、增廣補充教材，對程度較佳或學習成效較優異之同學進行增廣教學，滿足學生學習需求。

(3)依據各科性質不同及學生差異，教師於上課過程中適時調整授課內容，並於

課後或課餘時間，對學習成效不佳之學生給予輔導。

5.為提升學生學習成效，強化學校競爭力，辦理各種學習輔導措施。

- (1)訂有各項考試獎勵實施要點，以鼓勵學生積極於課業的學習。每次考試結束後，對於績優學生公開頒獎給予鼓勵。
- (2)針對特殊學生設計個別化教育計畫(IEP)，調整教學方式與評量方法。
- (3)學期中及寒暑期辦理共同科目：國文、英文、數學，及專業課程：會計、商經、經濟、計概等課業輔導，以提昇學生學習成效。
- (4)辦理「學測輔導班」，聘請校內學有專精、教學優良之教師，實施國文、英文、數學課業輔導，以增強學生之競爭力。
- (5)實施夜間留讀制度，鼓勵學生自願夜間留讀，每週一至週五18：00至21：00，於本校圖書館二樓、五樓自修室實施晚自習，聘請不同科目之教師擔任輔導教師，以輔導學生課業問題。實施以來成效甚佳。

六、辦理技藝教育方案

1. 於每學年初建立實習處組織表及當學年度工作計畫，各科組依據其工作計畫確實執行。

- (1)每學年度於本校「群科課程綱要總體課程計畫書」中，各類科皆確實訂定科教育目標。
- (2)每學期定期召開「實習暨就業輔導委員會議」以及各科教學研究會。
- (3)適性分組教學在本校已經執行多年，相關資料如下：

- a. 資料處理科高二的課程中，規畫程式設計組與網頁設計組供學生搭配取得丙級電腦軟體設計、丙級網頁設計之證照。

近三年之資處科畢業生取得上述檢定之證照情形如下：

99 學年度畢業生：

電腦軟體設計：55 人，網頁設計：43 人，合計 98 人次。

100 學年度畢業生：

電腦軟體設計：34 人，網頁設計：93 人，合計 127 人次。

101 學年度畢業生：

電腦軟體設計：28 人，網頁設計：68 人，合計 96 人次。

- b. 資料處理科高三辦公室軟體應用課程開設 1 班 Flash 多媒體班及 2 班乙級電腦軟體應用班，輔導學生考取乙級電腦軟體應用證照。
- c. 資料處理科高一英文課程，由應用外語科規畫適性分組教學，使程度不同的同學都能充分學習。

2. 技藝增廣及補救教學的部份，本校多年來均努力執行，運用假日、晚間的時間來輔導學生之學業能力、技藝能力。

(1)各科並設有商管群之科目標，每學期均召開數次科務會議，對於教學各項細節與執行均充分溝通與檢討，期望能給學生最適切的課程指導。另每學期均召開實習輔導會議，針對每學期實習工作與各項實施辦法做完整報告與提案討論，落實學生實習活動之進行及進行補救教學。

(2)為鼓勵高三學生取得乙級證照，近年來於週末假期開設乙級檢定加強輔導證照班，讓應用外語科、會計事務科、商業經營科之學生亦能取得會計事務-人工記帳或電腦軟體應用乙級之證照。近二年來開設狀況如下：

- a. 101 年：授課教師：陳主任貴千、吳主任振銘。開設 1 班共授課 60 小時，輔導 13 名報名參檢學生。
- b. 102 年：授課教師：楊主任宜升、陳組長月梅，開設 2 班共授課 120 小時，輔導 64 名參檢學生。

(3)102 學年度資處科教師義務輔導開設 TQC Word 2010 專業級假日輔導班 2 班(6 週各 24 小時)，資一學生 21 人報考，19 人取得專業級證照，另有 88 人報考進階級，72 人取得證照。

3. 技能檢定的輔導與辦理，長久以來為實習處之重要業務，配合課程規劃學生

專業相關技能學習，鼓勵及輔導學生參加課程相關各職類丙級技術士檢定，包含會計事務、電腦軟體應用、門市服務、網頁設計、電腦軟體設計…等。

(1)各職類通過數據如下：

- a. 99 學年度畢業生：會計事務：275 人，電腦軟體應用：320 人，電腦軟體設計：55 人，網頁設計：43 人，門市服務：133 人。
- b. 100 學年度畢業生：會計事務：275 人，電腦軟體應用：298 人，電腦軟體設計：34 人，網頁設計：93 人，門市服務：132 人。
- c. 101 學年度畢業生：會計事務：298 人，電腦軟體應用：276 人，電腦軟體設計：28 人，網頁設計：68 人，門市服務：144 人。

(2)承辦勞委會花東地區商業類在校生檢定，服務花東地區各校之考生參加技能檢定，落實國教署推動高職生參加技能檢定取得國家技術士證照之政策，近三年來參檢之人數如下：

- a. 100 年度：1287 人參檢。
- b. 101 年度：1055 人參檢。
- c. 102 年度：1086 人參檢。

(3)於本校設置全民英檢、多益英檢等著名英文檢定，幫助本校同學就近報考，並服務在地民眾取得英文檢定證照。

(4)每年辦理工商教學會會計、英檢，鼓勵學生多參加上述學術機構主辦之檢定並取得相關證照，近三年本校畢業生取得證照狀況如下：

- a. 99 學年度畢業生：商教會英文檢定：241 人，商教會會計檢定：57 人。
- b. 100 學年度畢業生：商教會英文檢定：203 人，商教會會計檢定：166 人。
- c. 101 學年度畢業生：商教會英文檢定：224 人，商教會會計檢定：279 人。

(5)鼓勵學生參加乙級技術士檢定，搭配課程、社團活動時間，並利用假日加強輔導。近三年來乙級證照取得之狀況如下：

- a. 99 學年度畢業生：會計事務：4 人，電腦軟體應用：67 人。
- b. 100 學年度畢業生：會計事務：5 人，電腦軟體應用：59 人。

c. 101 學年度畢業生：會計事務：2 人，電腦軟體應用：58 人。

(6) 每年協辦設置原住民升學優待取得文化及語言能力證明考試考場，幫助原住民學生取得族語能力證照，每年度安排於本校考試之原住民學生平均達 600 人，以利居住於花蓮縣境內原住民生就近應考取得族語認證，落實政府照顧原住民學生之政策。

(7) 近三年來本校每名畢業生平均可以取得至少 5 張以上公私立機關發給之專業證照，成效斐然。

4. 培訓學生參加各項技藝及技能競賽

(1) 配合「全國商業類科學生技藝競賽」訂定「技藝競賽指導教師選聘辦法」及「技藝競賽選手選訓計劃」；由各科訂定各職種校內技藝競賽辦法，並依據其辦法辦理各職種校內技藝競賽並選拔儲備選手，配合選訓計畫執行技藝選手的遴選與培訓。並且，101 及 102 學年度獲優質化經費補助儲備選手培訓鐘點費、教材、設備維修及技藝選手獎勵。

(2) 「全國商業類科學生技藝競賽」參賽職種自 101 學年度增加「職場英文」後總計 6 個職種；102 學年度入圍 5 職種，創歷年新高。每年皆獲金手獎殊榮：

a. 近三年參加全國中等學校商業類技藝競賽成果：

99 學年度—1 金手、3 優勝。

100 學年度—1 金手、1 優勝。

101 學年度—1 金手、3 優勝。

102 學年度—1 金手、4 優勝。

b. 99 年度會計資訊組榮獲全國第 1 名。100 年度程式設計組獲第 4 名。101 年度商業簡報組獲第 10 名。102 年度程式設計組榮獲第 2 名。

(3) 101 學年度始參加「資訊月資訊應用技能競賽」101 年參加數位內容簡報組榮獲北區團體組第 5 名；102 年再創佳績，於北區團體組獲第 1 名、全國

團體組第 2 名。

5. 辦理各項校內、外實習及技能學習活動

- (1)每學期由商經、會計科二年級學生至本校員生社進行合作實習，並於實習結束後，繳交心得報告，提供學生自省及給予學校意見，有利於教學與實務結合，讓學生能藉由實習工作更貼近現況。
- (2)於每學年暑假期間，與花蓮一信、花蓮二信、國稅局花蓮分局等合作辦理學生暑期校外志工實習，參加實習人數逐年增加；並於 102 學年度經過校友會理監事會議通過，校友會協助尋求績優實習單位，提供在校學生更多實習機會。並且學生在實習後召開檢討會議，對學生實習期間的表現、提供實習單位及學校意見做為檢討與改進的目標。

八、產學攜手建教合作

1.延攬產業專業人才協助教學

- (1)運用聯課活動時間，邀請業界講師來校進行教學活動，使同學於課程之外能增廣更多的見聞。
- (2)偕同空中英語、空中美語外師進行全校英文課程的會話教學。

2.各科邀請該領域業界講師，辦理教師研習，提升專業類科教師之專業能力。結合社區產業界專業實務經驗，增進教師教學能力。

(1)鼓勵教師參加公民營研習

鼓勵教師利用暑假期間參加「教師赴公民營機構研習」以增加教師與業界互動，並藉此提升教師的實務經驗。

(2)辦理教師研習

102 學年度北區國稅局花蓮分局協助辦理[利用手機條碼結合電子發票]研習，藉由與業界互動提升教師專業新知及教學實務經驗。

3. 本校積極與社區產業、在地大專院校建立良好互動關係，期望學生能因此得到更多的學習資源。

(1) 與慈濟技術學院訂立策略聯盟，邀請該校教授來校教授部分課程。

(2) 與旺宏電子合作，鼓勵同學畢業後迅速投入職場，取得工作經歷與大專學歷並進。

(3) 東部地區的大型企業較少，目前本校與花蓮遠東百貨亦有訂立產學合作相關合約，讓同學能在本地就業取得更為暢通的管道。

(4) 長期與花蓮區在地金融單位：花蓮一信、花蓮二信保持密切互動，除暑假期間實地安排學生實習以外，不少校友亦進入該單位服務，真正達到學以致用。

(5) 長期與國稅局花蓮分局合作，除了邀請講師來校演講租稅宣導外，每年亦安排學生暑假見習、實習活動及國稅局定期辦理之租稅研習營。

(6) 每年定期辦理租稅宣導教育演講，邀請國稅局及地方稅務局相關專業人員擔任講師；講座主題：國稅基本法令簡介及稅務宣導。

八、推動學生就近入學

1. 高一新生就近入學的比例達到學校自訂目標。

(1) 重視社區學生就學權益，約 99% 學生為社區國中(整個花蓮縣為一區)畢業生。

99 學年度入學新生 344 名來自於社區國中，佔全體 353 名新生比率達 97.45%；

100 學年度入學新生 347 名來於社區國中，佔全體 352 名新生比率達 98.58%；

101 學年度入學新生 327 名來於社區國中，佔全體 331 名新生比率達 98.79%；

102 學年度入學新生 355 名來於社區國中，佔全體 356 名新生比率達 99.72%。

102 學年度本校為花蓮區唯二招生額滿之學校。

(2) 逐年提高免試入學方案之比率提供更多數名額給予社區國中畢業生，99 學年度免試入學 36 個名額(佔免試入學管道 10%)全數提供給社區國中畢業生，100 學年度 72 個名額(佔免試入學管道 20%)全數提供給社區國中畢業生，101 學年

度提供 216 名(佔免試入學管道 60.00%)，102 學年度提供 331 名(佔免試入學管道 92.00%)。

(3)每年依優質化就近入學獎學金獎勵辦法，擇優核發第一志願就近就學本校學生獎學金。101 學年度 10 人獲獎，102 學年度 20 人獲獎。

2.學校依規定提列適當比例招生名額，辦理免試入學或辦理弱勢族群學生優先入學。

(1)配合政策逐年提高免試入學名額，99 學年度免試入學 36 個名額(佔免試入學管道 10%)全數提供給社區國中畢業生，100 學年度 72 個名額(佔免試入學管道 20%)全數提供給社區國中畢業生，101 學年度提供 216 名(佔免試入學管道 60.00%)，102 學年度提供 331 名(佔免試入學管道 92.00%)，103 學年度全面免試入學。

(2)各管道提列 2%外加名額給予弱勢族群學生，如原住民、身心障礙生。花蓮區為原住民聚集區，故自 96 年起依規定增加原住民外加名額 7%~15%。

3.家長及各界對學校辦學的滿意度高。

(1)本校近年新生報到率均可達 95%以上，唯 101 學年度受免試入學政策衝擊，影響登記分發錄取人數，報到情形如表列：

學年度	核定招生人數	報到人數	報到率 (%)
99	360	353	98.06%
100	360	352	97.78%
101	360	331	91.94%
102	360	356	98.89%

(2)學生異動率低，99 學年度異動率 2.13%，100 學年度異動率 2.10%，101 學年度異動率 2.47%，102 學年度異動率 1.38%。

學年度	99	100	101	102
全校註冊人數	986	1000	1011	1017
轉出、退學、休學人數	21	21	25	14

異動率 (%)	2.13	2.10	2.47	1.38
---------	------	------	------	------

(3)獲邀參與鄰近國中辦理升學講座或博覽會，99 學年參加 11 場次，100 學年度參加 15 場次，101 學年度參加 16 場次，102 學年度 16 場次。

(4)招生期間均接獲多通國中老師、學生或家長來電詢問本校入學標準或其他升學管道相關問題，足見各界肯定本校辦學。

九、強化人文藝術素養

1.近三年共辦理藝術類社團校內外公演 21 場次。

2.辦理社區志願服務 11 場次共 1289 人次參加。

3.本校學生投稿中學生讀書心得競賽稿件 99 篇，成長 31 篇，成長率 45%。

4.師生投稿中學生小論文競賽 46 篇，成長 11 篇，成長率 31%。

5.讀者平均借閱率與教師研究計畫正在執行中，閱讀與寫作風氣蔚然成風。

6.修訂花商人書目 52 本，並於高中生網路書店分享全國讀者。

7.本校與博客來書店、麥當勞、全家便利商店等企業獎勵師生閱讀，合力推動閱讀學習護照。

8.蒐集學生得獎作品編輯成冊，提供師生專題製作教學參考，使教學、閱讀、寫作、投稿一氣呵成。

9.增加與博客來書店合作辦理三魚網寫作計畫，鼓勵同學寫作投稿；稿件經評審後可獲贈新書、優惠券、獎章等獎勵，吸引不同族群師生利用圖書館資源。