

105 學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學校名稱：國立花蓮高級商業職業學校

承辦人姓名：張佑丞

職稱：設備組長

電話：(03)8312255





行動電話：0932-581862

傳真：(03)8332694

E-mail：aca_equ@hlbh.hlc.edu.tw

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年
曾申請年段		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章
			

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 106 年 8 月 31 日

目 次

填表說明	03
壹、基本資料	04
一、學校基本資料	04
二、學制規模	05
三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程	06
貳、期末經費執行率一覽表	07
參、各子計畫期末檢核及成果	10
●子計畫編號：105-1 自主管理增進績效計畫	10
●子計畫編號：105-2 教師專業精進超越計畫	17
●子計畫編號：105-3 就近入學展望未來計畫	23
●子計畫編號：105-4 適性揚才多元學習計畫	29
●子計畫編號：105-5 特色課程希望啟航計畫	43
●子計畫編號：105-6 行政效能卓越飛騰計畫	51

「105 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

- 一、 本次調查以 105 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 190 所高職為主。
- 二、 本表主要調查 105 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本 1 份，免備文於 106 年 8 月 31 日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610 台北市大安區和平東路一段 162 號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔（word 檔）逕寄至 96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<http://203.71.198.29/>）之【最新消息】或【檔案下載】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之 105 學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為 105 學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。
- 七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77343392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

一、學校基本資料

學校資料	全校班級數	39	含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數
	全校學生數	1113	
	全校教師數	92	編制內之專任教師（包含教官及護理教師）
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實用技能學程 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理教師專業發展評鑑 <input checked="" type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <input type="checkbox"/> 就業導向專班 <input checked="" type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 <input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學 <input type="checkbox"/> 務實致用特色課程 其他〈請學校自行填寫〉： 1. 辦理高中職均質化計畫 2. 辦理提升高職學生英語文教學成效計畫 3. 辦理教師專業發展評鑑 4. 辦理發展及改進原住民技職教育計畫 5. 辦理原住民一班課業輔導計畫 6. 辦理原住民重點發展學校與大學院校攜手精進教學輔導計畫 7. 辦理學生學習扶助方案計畫 8. 辦理職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫 9. 辦理實習實作能力計畫 10. 辦理高中(職)青年職涯 Easy Go 計畫		

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學 制	總班級數	總學生數	備 註
1.日間部	27 班	960 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	8 班	116 人	
6.實用技能學程	4 班	37 人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦專班	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	39 班	1113 人	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	計畫名稱 (請依辦理學年度 順序填寫)	期程			辦理項目 (請單選)							
		104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	(1) 強 化 學 校 辦 學 體 質	(2) 增 進 教 師 專 業 素 養	(3) 導 引 適 性 就 近 入 學	(4) 強 化 學 生 多 元 學 習	(5) 深 化 學 校 課 程 特 色	(6) 落 實 行 政 效 能 提 升	(7) 形 塑 人 文 藝 術 素 養	(8) 激 發 學 校 卓 越 創 新
105-1	自主管理增進績效計畫	√	√		√							
105-2	教師專業精進超越計畫	√	√	√		√						
105-3	就近入學展望未來計畫	√	√	√			√					
105-4	適性揚才多元學習計畫	√	√	√				√				
105-5	特色課程希望啟航計畫	√	√	√					√			
105-6	行政效能卓越飛騰計畫	√	√	√						√		

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元

填報基準日期：106 年 3 月 31 日

<u>105 會計年度</u> 105 學年度上學期 資本門 經費概算						<u>105 會計年度</u> 105 學年度上學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	自主管理系統	式	1	98	98	式	1	96	96		
2	電腦主機(含螢幕)	台	1	75	75	台	1	74.121	74.121		
3	多益題庫系統	套	1	98	98	套	1	96	96		
4	管鐘	組	1	235	235	組	1	247.5	247.5		
5	上低音號	支	1	90	90	支	1	57.5	57.5		
6	公共服務時數系統	套	1	60	60	套	1	55	55		
7	有聲廣播設備	組	1	19	19	組	1	19	19		
8	校園巡堂系統	套	1	95	95	套	1	95	95		
9	蘋果平板電腦無線網路版 16GB	台	2	15	30	台	2	13.9	27.8		
10	學生歷程系統	套	1	200	200	套	1	180	180		
總經費概算(A)					1000	經費執行總額(B)			947. 921	經費 執行率 B/A%	94.7%

<u>106 會計年度</u> <u>105 學年度下學期</u> 資本門 經費概算						<u>106 會計年度</u> <u>105 學年度下學期</u> 資本門 經費執行					備註
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	校務評鑑模組	套	1	60	60	套	1	52	52		
2	數位式中央廣播系統	式	1	940	940	式	1	936.551	936.551		
總經費概算(A)					1000	經費執行總額(B)			988.551	經費 執行率 B/A%	98.8%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報日期：

項次	名稱(項目)	105 會計年度 105 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		106 會計年度 105 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	202	202	197.65	195.521	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	98	97.6	102	102	
3	出席費、諮詢費	6	0	6	6	
4	工讀費(工作費)					
5	保險費	6.793	3.213	14.258	13.677	含健保補充保費
6	印刷費	94	89.359	156.4	149.495	
7	國內旅費、短程車資、運費	79.92	69.796	57.540	35.674	
8	膳宿費	55.84	50.94	46.8	42.335	
9	場地使用費	20	20	58	54.4	
10	學生獎(助)學金	22.7	6.7	81.3	62	
11	學生入學獎學金	144	144			
12	教師進修補助費					
13	設備維護費	33	33	30	30	
14	材料費	61	60.979	54	43.352	
15	租車費	54	44.376	113	75.652	
16	軟體設計、授權費					
17	物品費	71	71	55	55	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	51.747	49.007	28.052	23.934	
小計		1000,000	941.97	1000	889.04	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：105-1

子計畫名稱：自主管理增進績效計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-1	計畫名稱	自主管理增進績效計畫	
辦理項目 (請單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 強化學校辦學體質		<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習		<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養		<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新	
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			0 件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數			0 件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次			0 人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數			0 人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數			0 人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量			0 台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數			0 校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			0 人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			0 班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0 人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			0 場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人數			0 人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次			0 人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			0 個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）			0 人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			0 單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			0 學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數			0 節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次			38 人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量			0 台
	25.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量			2 套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			0 小時
27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			4 小時	

	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	3	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	3	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	2	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 研訂校務發展委員會組織章程，組成花蓮高商校務發展計畫規畫小組，盤整並檢討學校發展計畫與專案計畫之推動及成效，進行滾動式修訂。 2. 105 學年上學期辦理內部控制與內部稽核研習，讓行政同仁更瞭解相關機制的運作方式與執行流程。 3. 105 學年下學期辦理校務評鑑研習，邀請宜蘭高商主任蒞校分享，讓行政同仁理解評鑑的精神與準備方式。 4. 建置校務評鑑網站，建立各處室權限以完善形成式校務評鑑 SOP，以利用無紙化設備展示量化成果，並依據評鑑指標產生相關資料來源(成果報告書)，標準化完成具體成效。 5. 處室法規章則進行檢視與修訂，彙整並公布於學校網站，令全校師生能認知最新法規，並結合實務運作。 6. 年底由各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，並抽選處室進行稽核，各處室針對稽核待改進項目自主改善，強化內部控制能量。		
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)	改進作法(學校填寫)	
	1.		
	2.		
	3.		
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)	改進作法(學校填寫)	
	1.		
	2.		
	3.		

子計畫 聯絡人	單位	校長室	職稱	秘書
	姓名	賴士鈞	電話	(03) 8312202
	E-mail	secretary@hlbh.hlc.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 修訂校務發展計畫：

組成校務發展計畫規畫小組，研訂校務發展委員會組織章程。

2. 盤整檢討專案計畫：

檢視學校專案計畫之推動及成效，進行滾動式修訂。

3. 檢視評鑑待改進事項：

(1)依學校評鑑項目訂定學校一等比例達 80% 以上為目標，針對前次評鑑待改進事項進行改善規畫。

(2)建立形成式校務評鑑：依據評鑑項目與評鑑指標，建立資料來源，並上傳相關成果報告內容，發展無紙化之評鑑目標。

4. 完備處室法規章則：

進行學校法令規章檢視與修訂，彙整並公布於學校網站，以作為學校行政之基礎。

5. 強化自主管理績效：

每年由各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，隨機抽選處室進行稽核。

各處室針對稽核待改進項目自主改善。

三、實施內容工作進度

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	組成校務發展計畫規畫小組，召開小組會議。	預定													
		實際													
2	盤整學校發展計畫	預定													
		實際													
3	內部控制研習	預定													
		實際													
4	校務評鑑研習	預定													
		實際													
5	增進群科實用特色	預定													
		實際													
6	法規章則修訂公布	預定													
		實際													
7	內部控制修訂與內部稽核	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：自主管理增進績效計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(外聘)	3,200	3,200	
2	全民健康保險補充保費	61	61	
3	雜支	1,739	1,714	
經常門總計		5,000(a)	25(b)	99.5% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	自主管理系統	98,000	96,000	
2				
資本門總計		98,000(c)	96,000(d)	98% (經費執行率 d/c%)
總經費		103,000(e)	100,975(f)	98% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：自主管理增進績效計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(外聘)	3,200	3,200	
2	全民健康保險補充保費	61	61	
3	國內旅費	880	446	
4	雜支	1,859	1,800	
經常門總計		6,000(a)	5,507(b)	91.7% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	校務評鑑模組	60,000	52,000	
資本門總計		60,000 (c)	52,000 (d)	86.6% (經費執行率 d/c%)
總經費		66,000 (e)	57,507(f)	87.1% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
校務會議修訂法規章則	辦理內部控制及稽核研習	建置自主管理系統
		
辦理精進校務評鑑研習	辦理精進校務評鑑研習	建置線上校務評鑑模組

六、效益評估

1. 量化分析

- (1)盤整檢討 101-105 年學校發展計畫，並制訂 106-110 年之學校發展計畫。
- (2)辦理內部控制與內部稽核研習，校內行政同仁計 18 人參加。
- (3)辦理精進校務評鑑研習，校內行政同仁計 20 人參加。
- (4)建置自主管理模組與校務評鑑網站等 2 套無紙化之量化系統，強化管理效率。
- (5)修訂法規章則共 14 項，並公布於學校網站。

2. 質性分析

- (1) 研訂校務發展委員會組織章程，組成花蓮高商校務發展計畫規畫小組，盤整並檢討學校發展計畫與專案計畫之推動及成效，進行滾動式修訂。
- (2) 105 學年上學期辦理內部控制與內部稽核研習，讓行政同仁更瞭解相關機制的運作方式與執行流程。
- (3) 105 學年下學期辦理校務評鑑研習，邀請宜蘭高商主任蒞校分享，讓行政同仁理解評鑑的精神與準備方式。
- (4) 建置校務評鑑網站，建立各處室權限以完善形成式校務評鑑 SOP，以利用無紙化設備展示量化成果，並依據評鑑指標產生相關資料來源(成果報告書)，標準化完成具體成效。
- (5) 處室法規章則進行檢視與修訂，彙整並公布於學校網站，令全校師生能認知最新

法規，並結合實務運作。

- (6) 年底由各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，並抽選處室進行稽核，各處室針對稽核待改進項目自主改善，強化內部控制能量。

3. 自評執行成效

- (1) 落實執行年度內部控制自我檢核與內部稽核，並邀請專業顧問公司講授業界運作模式、友校優秀行政夥伴分享評鑑準備工作，確實提升行政同仁的認知與運作效能。
- (2) 建置自主管理系統與校務評鑑網站，更能掌握計畫與評鑑項目的執行進度與成效，落實無紙化並提升管考效率。

七、檢討與建議

1. 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

2. 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

本子計畫的方案量化指標為「學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高」，然而學校校務評鑑為四年一次，執行計畫期間難以看出實質的評鑑成績提升成果，建議轉換量化指標為學校的改進項目數。

子計畫編號：105-2

子計畫名稱：教師專業精進超越計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-2	計畫名稱	教師專業精進超越計畫	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input checked="" type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		36	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		82	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		16	小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。			0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。			0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。			0	元
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 結合教師專業發展評鑑多年期計畫，辦理各科教師技藝增能研習。 2. 鼓勵教師自我增能，除了參與本科專業研習外，利用寒暑假參與公民營機構辦理之實務研習課程。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)	
	1.校內研習時數有限，所學不夠深入			1.可於假日舉辦相關研習，學習內容更多。	
	2.				
	3.				
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫聯絡人	單位		職稱		
	姓名		電話	()	
	E-mail				

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 辦理教師專業研習：
深化教師專業知能，增進教師專業素養。
2. 規劃教師實務增能：
為提升本校教師產業實務能力，本校申辦教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫，並鼓勵教師參與校外各校辦理之公民營研習，以提升產業素養及實務知能。
3. 成立教師專業社群：
形塑教師學習型組織，啟動教師合作分享機制，創新教材教法。
4. 推動教師公開授課：
結合教師專業成長資源，進行教師教學評鑑與回饋，促進經驗交流與省思。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	執行「教師專業發展評鑑」	預定													
		實際													
2	辦理教師專業研習	預定													
		實際													
3	推動教師實務增能	預定													
		實際													
4	推動教師專業社群	預定													
		實際													
5	辦理教師公開授課	預定													
		實際													
6	辦理教師專業增能研習	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：教師專業精進超越計畫			
經常門項目名稱		預算金額	執行金額
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	17,600	17,600
2	諮詢費	6,000	0

3	全民健康保險補充保費	451	336	
4	國內旅費	19,040	8,916	
5	膳宿費	9,600	5,900	
6	印刷費	20,000	16,980	
7	雜支	7,309	4678	
經常門總計		80,000(a)	54,410(b)	68% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		80,000(e)	54,410(f)	68% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：教師專業精進超越計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	20,800	20,000	
2	諮詢費	6,000	2,000	
3	全民健康保險補充保費	512	420	
4	國內旅費	19,040	8,682	
5	膳宿費(膳費)	9,600	9,600	
6	印刷費	20,000	19,200	
7	雜支	8,048	8,000	
經常門總計		84,000(a)	67,902 (b)	80.8% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		84,000(e)	67,902 (f)	80.8% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

	
<p>公民營</p>	<p>教師專業增能研習</p>
	
<p>數位檔案教學研習</p>	<p>講師細心指導操作指令</p>
	
<p>辦理新課綱課程研習</p>	<p>邀請蘭陽女中 曾壁光校長分享</p>

六、效益評估

（一）量化分析.

1.辦理教師專業研習

- (1) 應用外語科：105 年 10 月 14 日辦理高職英語寫作教學，邀請慈濟大學 馮和平教授主講，參與教師 11 人，課程滿意度 100%。106 年 3 月 29 日邀請豐原家商退休應外科教師黃宏祿老師，蒞校分享創科心得與英語補救教學技巧，參與教師 10 人，課程滿意度 100%。
- (2) 商業經營科：105 年 10 月 26 日辦理商業簡報之財務分析，邀請親子天下劉政辰編輯主講，參與教師 8 人，課程滿意度 100%。106 年 3 月 31 日辦理教師技藝增能研習，主題：大數據-商業應用，邀請國立臺灣師範大學附屬高級中學李啟龍老師主

講，參與教師 12 人，課程滿意度 100%。

- (3) 會計事務科：105 年 10 月 12 日辦理會計套軟乙級研習，邀請天馬座乙級作者賴倉羽經理主講，參與教師 9 人，課程滿意度 100%。106 年 3 月 8 日辦理「聰明會計」軟體系統操作研習，邀請首昇國際股份有限公司陳芳瑩講師主講，參與教師 12 人，課程滿意度 95%。

- (4) 資料處理科：105 年 08 月 17 日 3 節 辦理微軟 MTA 認證研習，邀請基峰資訊劉道弘經理主講，參與教師 5 人，課程滿意度 100%。106 年 5 月 3 日辦理 APP 開發研習 3 小時，邀請沃克資訊黃信愷經理主講，參與教師 13 人，課程滿意度 97%。

2.辦理技藝增能研習：

- (1) 商經科辦理大數據-商業應用，感謝國立臺灣師大附中李啟龍老師的分享，以及多位老師與會參加。
- (2) 商經科辦理教師專業社群合辦創意專題 line@行銷策略與技巧研習，感謝慈科大行管系郭又銘主任的分享，以及多位老師、學生與會參加。

3.推動教師實務增能

- (1) 105 年 8 月本校辦理 2 場教師赴公民營機構研習，本校教師參與計 24 人次。
- (2) 105 年本校計 70 人次教師，利用寒暑假參加 34 場次教師赴公民營機構研習。
- (3) 106 年 7 月本校辦理 2 場教師赴公民營機構研習，本校教師參與計 12 人次。

(二) 質性分析

- (1) 資訊日新月異，舉辦教師專業、增能研習，提升教師學習能力，進而帶入班級教授學生更新的知識。
- (2) 有鑑於校內研習時數受限，透過鼓勵教師參加公民營能更深入加強專業，也能和其他教師經驗分享、交流。

(三) 自評執行成效

透過多元專業教師增能活動，參考其他實施已久學校或單位的作法，作為本校培養、開發新課程及發展教師專業能力的資料庫。

七、檢討與建議

- (一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

- (二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：105-3

子計畫名稱：就近入學展望未來計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-3	計畫名稱	就近入學展望未來計畫	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input checked="" type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		310	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		14	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		60	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		11	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		0	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		0	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人	
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次	
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次	
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次	
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組	
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次	
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次	
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次	
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次	
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項	
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項	
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。			0	項	
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。			0	件	
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。			0	元	
本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)	1.印製 106 學年度招生宣導文宣(單張 A3 雙面版)					
	2.辦理 11 場次花蓮縣內各校國三招生宣導會					
	3.依據「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」之「國立花蓮高級商業職業學校補充規定」頒發符合核發標準學生上下學期共計 60 人次。					
	4.於 106 年 11 月 4 日、107 年 3 月 25、26 日辦理商業群「國中生涯進路探索深度體驗營」提供國中學生對未來升學或生涯規劃之方向。					
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)		
	1.					
	2.					
	3.					
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)		
	1.					
	2.					
	3.					
	子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	註冊組長	
		姓名	邱亦縈	電話	(03)8334646	
E-mail		aca_reg@hlbh.hlc.edu.tw				

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 建置花商宣導網站：
提供免試入學資訊、各職業類科簡介，以協助國中師生及家長進行職業性向試探與入學選校之參考。
2. 設立就近入學獎學金：
鼓勵社區內優質國中生就讀本校。
3. 辦理國中職業適性探索群科課程體驗學生場，國中生進入本校親自操作課程設備，深入瞭解本校各群科課程。
4. 辦理國中職業適性探索群科課程體驗教師家長場，除了校務發展及科簡介外，也能透過體驗課程讓教師家長們，清楚瞭解本校願景與群科課程。
5. 協辦技職博覽會，讓國中師生有更多機會瞭解群科內容與各校特色，協助學生適性選擇。

三、實施內容工作進度

(一) 實施內容

1. 辦理就近入學宣導，向社區內國中辦理學校特色及技職教育宣講；建置花商宣導資訊網站，提供學生與家長深入瞭解花商。
2. 辦理「就近入學優秀獎學金」，鼓勵社區內優質國中生就讀本校。
3. 群科課程體驗(國中生場)：配合均質化計畫，於平日辦理國中入校職業試探，每梯次實際參與人數以國中端報名人數為主，本活動經費由均質化計畫支應，預計上下學期辦理 20 場。
4. 群科課程體驗(家長教師場)：於假日辦理家長教師場課程宣導及體驗，預計上學期辦理 1 場次，參與人數約 30 人。
5. 協辦花蓮區技職博覽會：配合均質化計畫，與花蓮縣教育局及花蓮區高職學校合辦技職博覽會，主動邀請社區國中師生參與，預計協辦 4 場次，參與人數約 2000 人。

(二) 工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	建置花商宣導資訊網站	預定												
		實際												
2	就近入學獎學金	預定												
		實際												
3	群科課程體驗 (學生場)	預定												
		實際												
4	群科課程體驗 (家長教師場)	預定												
		實際												
5	協辦花蓮區技職博覽會	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：就近入學展望未來				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	56,000	56,000	
2	就近入學獎金	144,000	144,000	
3	雜支	6,000	5,955	
經常門總計		206,000(a)	205,955(b)	99.9% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		(c)	(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		206,000(e)	205,955(f)	99.9% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：就近入學展望未來				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	80,000	79,900	
2	鐘點費(授課)	1,650	1,121	
3	膳費	2,400	2,400	
4	材料費	6,000	6,000	
5	雜支	1,950	1,950	
經常門總計		92,000(a)	91,371(b)	99.3% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		92,000 (e)	91,371 (f)	99.3% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
106 學年度考取國立科大學生達 167 人次，達成適性揚才目標	106 學年度考取國立科大學生達 167 人次，達成適性揚才目標	國中入班招生宣導
		
106 學年度新生入學報到	新生報到率逾九成九	頒發就近入學獎學金

六、效益評估

1. 量化分析

- (1)106 學年度入學新生以第一志願群錄取本校之學生，達 99%。
- (2)106 學年度入學新生除國中技優甄選、適性安置等兩入學管道外，皆為免試入學。
- (3)106 學年度入學新生皆為社區內國中。

2. 質性分析

- (1)因應十二年國教辦理國中職涯探索活動，讓教師、學生及家長對技職教育有進一步的認識與了解，引導國中畢業生適性選科就讀，積極鼓勵學生入學，提高社區入學比例。
- (2)辦理國中招生宣導工作，連續四年新生就近入學比率為 100%，落實社區化精神。
- (3)106 學年度新生入學報到率為 92.41%

3. 自評執行成效

至 106 學年度新生就近入學比例維持 100 %，顯示本校辦學績效獲社區肯定，本校連續兩年以第一志願群錄取生亦維持比率 99%。

七、檢討與建議

1. 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

2. 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號： 105-4

子計畫名稱：適性揚才多元學習計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-4	計畫名稱	適性揚才多元學習計畫	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input checked="" type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單 位	
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		609	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		117	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		11	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		66	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		60	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		64	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		2	人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		2501	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		1	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		32	人	

29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	261	人
30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	1800	人次
32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	2800	人次
33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

<p>本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽國樂合奏高中職團體 B 組榮獲優等。 2. 國樂社參加 105 學年度全國學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽國樂合奏高中職團體 B 組榮獲優等。 3. 管樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽銅管五重奏類高中職 B 組榮獲優等。 4. 管樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽管樂合奏類高中職 B 組榮獲優等。 5. 管樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽打擊樂合奏類高中團體組榮獲優等。 6. 管樂社學生高湘媛參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽木琴獨奏高中職 B 組榮獲優等。 7. 管樂社與新加坡淡馬初級學院管樂交流。 8. 管樂社擔任 105 學年度花蓮縣國中技藝教育課程競賽頒獎典禮表演。 9. 熱音社擔任後山派對 2016 深海總動員馬拉松表演。 10. 熱音社擔任世界展望會兒童人權-高校搖滾嘉年華會表演。 11. 熱音社參加高中/職各校社團聯合音樂祭演出。 12. 熱音社擔任花蓮高工園遊會演出。 13. 原住民舞蹈社參加花蓮縣 105 學年度學生舞蹈比賽高中(職)B 團體組民俗舞丙組榮獲優等佳績。 14. 原住民舞蹈社擔任 105 學年度花蓮縣國中技藝教育競賽頒獎典禮表演。 15. 原住民舞蹈社參加 105 學年度全國學生舞蹈比賽高中(職)B 團體組民俗舞丙組榮獲優等全國第二名佳績。 16. 熱舞社、舞感社參加慈濟卓耀東台灣技職博覽會表演。 17. 105 學年上學期扶少團、淨心社、志願服務社前往美崙失智老人中心、黎明教養院服務及淨灘、協助慈惠愛心基金會義賣園遊券等。 18. 辦理志工特殊教育訓練有 67 人取得資格。 19. 辦理花蓮高商第二屆「悅夜樂美麗」音樂會。 20. 與花蓮遠東百貨聯合辦理聖誕節社團成果發表會。 21. 熱舞社擔任慈濟卓耀東台灣技職博覽會表演。 22. 辦理生涯、性別平等、生命教育講座或體驗活動，協助學生正向、積極面對生命中不同的議題和挑戰，鼓勵學生學習尊重、包容及自我創造能力。 23. 辦理職場達人校友返校座談，協助學生瞭解金融業、傳播業之職場環境及職涯發展。透過生涯典範人物分享，引導學生生涯探索並願意積極進行生涯規劃。 24. 辦理生命教育、班級經營講座，透過分享與交流，提昇教師輔導知能及班級經營知能。 25. 開設多益測驗輔導專班、全民英檢輔導班。 26. 開設會計資訊乙級專班、電腦軟體應用乙級專班。 27. 外聘技專教師指導專題製作並舉辦專題製作競賽成果發表會暨成果展。 28. 辦理技藝競賽選手培訓，參加全國技藝競賽成績斐然，程式設計組全國第 12 名(優勝)、網頁設計組全國第 22 名、文書處理組全國第 23 名。 29. 資處科學生參加慈濟科大「2016 創意點子競賽」分別獲得高中職校組雲端網路應用：第 1 名、第 2 名、第 3 名；互動多媒體設計：第 1 名與第 2 名。 30. 應用外語科：參加 105 學年度外語群科專題製作競賽專題組英文領域簡報類獲得佳作。 31. 文書處理組選手參加台北科技大學舉辦全國文書處理技藝競賽獲優勝。 32. 商經科學生參加南應大創意遊程設計競賽獲得優勝。
-------------------------------	---

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)
	1. 學校各項活動集中在星期三下午，多元資源造成報名參與狀況分散。			增加彈性課程時間。
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1.			
	2.			
	3.			
子計畫聯絡人	單位	學務處	職稱	訓育組長
	姓名	施美言	電話	(03)8312231
	E-mail	stu_sec@hlbh.hlc.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 提升學生英語能力：
為提升學生英語基礎能力及證照通過率，辦理英文檢定輔導專班，提高學生升學及就業競爭力。
2. 強化學生實務能力：
 (1) 提升專業群科學生技術實務能力及證照通過率，於優質化辦理乙級檢定輔導專班，及執行國教署業師入班協同教學、職場體驗及業界實習等計畫，奠定學生專業技能根基與產業所需基礎能力。
 (2) 引進技專院校資源，共同進行專題指導，並以花蓮產業現況進行實務專題研究，強化師生對在地產業現況之瞭解，掌握花蓮在地發展趨勢。
 (3) 指導學生參加商業類技藝競賽，培養學生專業技能領域之精熟能力，提升自信心，為自己爭取技優保送及甄審升學機會。
3. 落實志工服務學習：
透過音樂、舞蹈志工社團培訓，舉辦義演活動及音樂舞蹈展演，以多元方式進行服務學習活動。拉進社區內弱勢團體關係，促進彼此互相成長，並提供線上志工研習登錄系統，整合學生服務學習歷程，作為將來升學管道之佐證。
4. 加強學生生涯輔導：
 (1) 辦理全校學生生涯、生命教育、性別教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長。預計上、下學期各 1 場次。
 (2) 邀請本校校友或職場達人辦理學生職涯發展講座，預計上、下學期各 1 場次。
 (3) 辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效，預計上、下學期各 1 場次。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

工作項目			執行月份					105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
1	技能升級專業培力計畫	預定																	
		實際																	
2	實務專題創意啟發計畫	預定																	
		實際																	
3	技藝高手藝能精進計畫	預定																	
		實際																	
4	培訓志工服務性團隊 培訓原住民音樂及舞蹈團隊	預定																	
		實際																	
5	辦理社團成果發表及校外競賽	預定																	
		實際																	
6	生涯、生命教育、性別教育等相關講座或體驗活動。	預定																	
		實際																	

7	本校校友或職場達人辦理學生職涯發展講座。	預定												
		實際												
8	辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效。	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：適性揚才多元學習計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	198,400	198,000	
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	38,400	38,400	
3	出席費、諮詢費	0	0	
4	保險費	2,957	29,45	
5	印刷費	10,000	9,429	
6	國內旅費、短程車資、運費	60,880	60,880	
7	膳宿費	35,200	35,120	
8	場地使用費	20,000	20,000	
9	學生獎(助)學金	20,000	4,000	
10	設備維護費	33,000	33,000	
11	材料費	56,000	55,979	
12	租車費	30,000	20,376	
13	物品費	71,000	71,000	
14	雜支	26,163	26,163	
經常門總計		602,000 (a)	575,292 (b)	95.563% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦主機(含螢幕)	75,000	74,121	

2	多益題庫系統	98,000	96,000	
3	管鐘	235,000	247,500	
4	上低音號	90,000	57,500	
5	公共服務時數系統	60,000	55,000	
6	有聲廣播設備	19,000	19,000	
資本門總計		577,000(c)	549,121(d)	95.68% (經費執行率 d/c%)
總經費		1,179,000(e)	1,124,413(f)	95.370% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：適性揚才多元學習計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	188,000	188,000	
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	54,000	54,000	
3	出席費、諮詢費	8,000	8,000	
4	保險費	2,674	2,674	
5	印刷費	56400	50,395	
6	國內旅費、短程車資、運費	24000	24,000	
7	膳宿費	34,800	30,335	
8	場地使用費	58,000	54,400	
9	學生獎(助)學金	70,500	51,200	
10	設備維護費	30,000	30,000	
11	材料費	44,000	33,357	
12	租車費	68,000	38,625	
13	物品費	55,000	55,000	
14	雜支	4,626	4,626	
經常門總計		698,000(a)	624,639(b)	89.4% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	

1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		698,000 (e)	624,639 (f)	89.4% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果 (含照片)

		
國樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽國樂合奏榮獲優等	管樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽管樂合奏榮獲優等	管樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽銅管五重奏類榮獲優等
		
管樂社參加花蓮縣 105 學年度學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽打擊樂合奏榮獲優等	國樂社參加 105 學年度全國學生音樂比賽國樂合奏高中職團體 B 組榮獲優等	原舞社參加 105 學年度全國舞蹈比賽民俗舞高中職團體榮獲全國第二名
		
原舞社學生參加 105 學年度花蓮縣舞蹈比賽榮獲優等	志願服務社協助慈惠愛心基金會義賣園遊券活動	管樂社與新加坡淡馬初級學院管樂交流

		
<p>原舞社擔任交通安全評鑑迎賓舞表演</p>	<p>原舞社擔任原住民教育成果聯展表演</p>	<p>校慶原舞社表演</p>
		
<p>校慶管樂社表演</p>	<p>校慶熱音社表演</p>	<p>熱音社 2016 深海總動員超半程馬拉松活動表演</p>
		
<p>管樂社運動會時擔任班級進場演奏</p>	<p>熱音社敬師迎新活動表演</p>	<p>熱舞社花蓮舊鐵道活動表演</p>
		
<p>熱舞社漫畫嘉年華踩街活動表演</p>	<p>熱音社送舊活動表演</p>	<p>服務學習演講</p>

		
志願服務社淨灘	志願服務社花蓮縣老人暨家庭關懷協會關懷老人	熱舞社受邀花蓮女中阿花杯擔任表演嘉賓
		
熱舞社校慶表演	管樂社升旗演奏	國樂社擔任花商角落藝術活動表演
		
志工特殊教育訓練	志工特殊教育訓練	國樂社「悅夜樂美麗」音樂會表演
		
管樂社「悅夜樂美麗」音樂會表演	管樂社擔任105學年度花蓮縣國中技藝教育課程競賽頒獎典禮表演	原舞社擔任105學年度花蓮縣國中技藝教育課程競賽頒獎典禮表演

		
<p>熱舞社擔任 105 學年度花蓮縣國中技藝教育課程競賽頒獎典禮表演</p>	<p>熱舞社擔任慈濟卓耀東台灣技職博覽會表演</p>	<p>本校儀隊社應邀為我國國軍敦睦艦隊表演</p>
		
<p>105 年 10 月 19 日(三)生命教育專題演講-李克翰 諮商心理師 (榮獲第九屆全球熱愛生命獎章)</p>	<p>105 年 10 月 26 日(三)生命教育體驗活動「用卡片溫柔說真心話.傾聽生命內在的聲音」-真心話卡創作者蕭珺予諮商心理師</p>	<p>105 年 10 月 19 日(三)辦理高三「商管群科系學習、職涯發展」宣導,邀請慈濟科技大學老師、業師,協助學生瞭解技專校院科系學習內容、特色及未來職涯發展。</p>
		
<p>105 年 11 月 19 日(三)辦理「生涯探索營隊活動」協助學生認識花蓮地區大學校系特色、學習內容及未來生涯、職涯發展。</p>	<p>105 年 12 月 21 日(三)辦理性平電影賞析—《青春身體日記》Breasts Also Started As Small Things、105 年 12 月 20 日(二)辦理性平電影賞析—《我是馬拉拉》Malala:A Girl from Paradise, 邀請勵馨基金會周雅淳專員進行專題分享。</p>	<p>105 年 11 月 30 日(三)辦理『Catch your future 職場達人』生涯輔導講座,邀請校友臺灣銀行花蓮分行經理黃火泉先生協助學生瞭解金融、商業職業環境、技能需求及未來職涯發展。</p>

		
<p>106 年 3 月 29 日(三) 辦理「產業現況與未來」專題講座,邀請 Career 就業情報(股)有限公司媒體事業群臧聲遠總監進行職業、科系趨勢分析。</p>	<p>105 年 11 月 23 日(三)辦理教師輔導知能研習『性格密碼-九型人格探索』透過人格統整及靈性成長課程,邀請彭川耘老師進行分享。</p>	<p>106 年 5 月 10 日(三)辦理生命教育教師輔導知能『活出精采的生命』,邀請松山高中生命教育教師兼教務主任劉桂光老師進行分享。</p>
		
<p>106 年 5 月 24 日(三)辦理生命教育暨特殊教育體驗活動,前往慈濟高進行慈濟人文・生命教育活動教學及體驗</p>	<p>106 年 6 月 14 日(三)辦理『Catch your future 職場達人』,邀校友沈君茹小姐歡樂廣播股份有限公司節目部經理,分享傳播業領域職場工作分析、生涯探索活動</p>	<p>全國技藝競賽滿載而歸</p>
		
<p>全國技藝競賽獲獎選手合照</p>	<p>全國技藝競賽大合影</p>	

六、效益評估

(一) 量化分析

1. 本校國管樂社第二屆「悅夜樂美麗」音樂會,參與人數逾 800 人,活動滿意度高達 9 成 5 以上為非常滿意。
2. 校內五個服務性社團每學期進行校外參訪及服務學習次數為 11 次,參與人數達 380 人次,分別進行淨灘、社區及教養院清掃、陪伴長者、義賣園遊券、與教養院院生同樂、協助核對發票等活動。
3. 辦理 1 場校內志工特殊教育訓練研習,邀請長期在縣內從事服務學習的講師,分享實際經驗,共有 67 人取得資格,領取志願服務紀錄冊。

4. 校內熱音、熱舞社參與校外演出達 18 次，參與表演人數達 400 人次，演出精彩，獲各界好評，邀約不斷，礙於課業，大多活動都是以假日或寒暑假為主。
5. 歲末與花蓮遠東百貨合辦社團成果發表會，參與演出人數逾 130 人，現場觀眾反應熱烈，為寒冬夜晚帶來一絲暖意。
6. 國樂社榮獲花蓮縣音樂比賽國樂合奏優等及全國賽優等。
7. 原舞社榮獲花蓮縣舞蹈比賽優等及全國賽第二名。
8. 辦理生涯、性別、生命教育講座或體驗活動，共計七個場次，參與人數 1085 人次，增進學自我成長。
9. 辦理職場達人職業發展趨勢，共計七場次，參與人數 1125 人次，協助學生職涯探索及生涯定向。
10. 辦理教師輔導知能研習，共計二場次，參與人數 45 人次，協助教師增能。
11. 多益測驗輔導專班：105 年 8 月至 12 月共計 20 節，47 位高三生參加，通過相當於全民英檢成績，28 人初級、7 人中級、0 人高級、1 人高級。
12. 會計資訊乙級專班：105 年 8 月至 106 年 1 月共計 60 節，28 位高三生參加，24 人取得證照，通過率 86%。
13. 非資科電腦軟體應用乙級專班：105 年 8 月至 106 年 1 月共計 75 節，14 位高三生參加，5 人取得證照，通過率 36%。
14. 資科電腦軟體應用乙級專班：105 年 8 月至 106 年 1 月共計 30 節，36 位高三生參加，16 人取得證照，通過率 44%。
15. 全國小論文競賽：商業經營科參加第 1051115 梯次，共有 16 件作品獲獎；其中特優 3 件、優等 5 件、甲等 8 件。會計事務科參加第 1051115 梯次特優 1 組，甲等 9 組。
16. 校外專題製作競賽：應用外語科，參加 105 學年度外語群科專題製作競賽專題組英文領域簡報類獲得佳作。商業經營科，參加聖約翰科大共 4 組參賽，榮獲第一名及 3 組優勝；參加東南科大 2017 全國高中職商管專題製作競賽 1 組參賽入圍決賽；參加 106 年德明財經科技大學策略聯盟高中職專題製作競賽共 3 組參賽 3 組入選決賽；參加景文科技大學 2017 全國高中職專題競賽 1 組參賽榮獲佳作。資料處理科，張美惠指導資二甲專題參加慈濟科大「2016 創意點子競賽」分別獲得高中職校組雲端網路應用：第 1 名、第 2 名、第 3 名；互動多媒體設計：第 1 名與第 2 名
17. 105 學年度商業類科全國技藝競賽，地點為高雄高商，本校競賽入圍成績：程式設計組全國第 12 名(優勝)、網頁設計組全國第 22 名(優勝)、文書處理組全國第 23 名(優勝)。

(二) 質性分析

1. 音樂性及舞蹈性社團積極參加校內外展演，獲得好評，受邀不斷。
2. 透過各項活動及展演，學生除了可以培養興趣、學習樂理及演奏技巧、肢體律動技巧，更可以促進藝術人文發展，增加學生自信心，培養健全身心發展，讓本校優良活潑及多元的校風可持續傳承。
3. 藉由社團成果展與社區愛心表演等活動，增進與社區互動，並提升學校知名度。
4. 國管樂社、原舞社學生積極練習，參加花蓮縣賽，爭取全國賽資格，為校爭光。
5. 辦理生涯、性別平等、生命教育講座或體驗活動，協助學生正向、積極面對生命中不同的議題和挑戰，鼓勵學生學習尊重、包容及自我創造能力。

6. 辦理職場達人校友返校座談，協助學生瞭解金融業、傳播業之職場環境及職涯發展。透過生涯典範人物分享，引導學生生涯探索並願意積極進行生涯規劃。
7. 辦理生命教育、班級經營講座，透過分享與交流，提昇教師輔導知能及班級經營知能。
8. 開設多益專班、證照輔導專班，過程中培養學生課業以外「帶著走的能力」，也提高學生自信心、更加肯定自己。
9. 透過參加全國專題、小論文競賽，讓學生明白人外有人、天外有天，努力挑戰自我。
10. 全國技藝競賽的過程是漫長的馬拉松賽跑，學生在訓練的過程中歷經許多挫折、沮喪，但在老師不斷鼓勵下學生突破困境，得到佳績為校爭光。

(三) 自評執行成效

1. 透過各項藝術展演活動，提升學生欣賞藝術表演能力與素養，培養多元技能，培育表演藝術人才，促進術文化發展。
2. 使學生重視與關懷性別、生涯、生命議題，在活動或體驗中，能為自己找到生命之意義與價值，更進而懂得關懷、尊重身邊他人之生命。
3. 透過職場經歷分享，協助學生職涯探索、認識職場及未來發展的方向，以增強生涯規劃的動機與能力，提升學生未來職場競爭力。
4. 提供教師輔導知能在職進修，提升教師生命教育之相關知能，增進班級經營與學生輔導工作之效能。
5. 在師生有共識的努力之下，面對挫折、克服挫折，進而肯定自我的能力。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

活動安排皆在週三下午，同時段辦理活動多，造成分散教師、學生參與狀況，建議未來活動設計可運用其他時段，增加報名學習的意願並改善實際參與狀況。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：105-5

子計畫名稱：特色課程希望啟航計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-5	計畫名稱	特色課程希望啟航計畫	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input checked="" type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		2	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		5	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		761	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次			人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			5	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。			0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。			0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。			0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。			0	元
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 針對 107 學年度新課綱發展規畫，四科並定期召開各科(群)教學研究會，另不定期召開科務會議持續研討 107 課綱。				
	2. 特色課程試探的部份，四科定期召開課程發展委員會。商業經營科，規劃綠色行銷特色課程，於 105 年 10 月 31 日召開課程會議，於行銷學課程中融入綠色行銷單元；會計事務科，規劃財商知能特色課程，與台灣財富管理規劃協會合作，於 105 年 11 月 13 日召開課程會議，於會計人員生涯教育課程中進行一學期青少年財商知能課程，產出教材一門。				
	3. 針對職涯菁英講座，商業經營科辦理行銷企劃人才講座，以市場導向指導商經科學生完成實務企劃；會計事務科邀請財經專家與學生分享職場經驗，讓學生對業界有更多的了解。				
	4. 技專及產業交流的部份，搭配商業經營科綠色行銷特色課程與慈濟科技大學合作辦理綠色企業參訪，於 105 年 11 月 9 日帶領商二學生及行銷學課程教師，至內湖大愛感恩科技公司實地參訪。				
	5. 社區技職宣導則與大專共同辦理技職宣導說明會，與台灣觀光學院、慈濟科技大學及大漢技術學院合作，至國中端進行師生及家長技職宣導說明會。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)		改進作法(學校填寫)		
	1.課程時間有限，參訪所見較難深入		往後可斟酌情況，辦理 2 天的企業參訪		
	2. 特色課程剛起步，尚不知成效		可以多請教有相關系所的學校，讓課程更加完整		
	3.				
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)		改進作法(學校填寫)		
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫	單位	實習處	職稱	實習主任	

聯絡人	姓名	官孟璋	電話	(03)8312247
	E-mail	practice@hlbh.hlc.edu.te		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 健全課程發展機制：

因應 107 學年度新課綱，規劃各科多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。

2. 規畫多元特色課程：

各科發展特色課程，辦理主題式講座及特色課程研習營，增強師生實務能力，並鼓勵老師善用媒體融入教學，將課程教學系統化、效率化，有利教師整體教學品質的提升，啟發學生更多創新之能力。

3. 加強技專交流合作：

結合技專校院合作之企業、地區及企業等相關資源，辦理產業參訪活動，促進學生對產業現況的認知。加強大專校院與及社區合作發展課程，促進校際交流及學習，共同發展特色課程，培養學生務實致用之能力。

4. 辦理社區技職宣導：

與技專院校合作辦理 12 年國教技職宣導，另結合均質化與高中職合作夥伴共同辦理技職博覽會群科特色宣導，強化社區民眾的認同，讓國中生、教師及家長有機會深入瞭解職群特色。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	課綱規畫與特色課程研習	預定													
		實際													
2	特色課程試探	預定													
		實際													
3	職涯菁英講座	預定													
		實際													
4	技專及產業交流	預定													
		實際													
5	社區技職宣導	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：特色課程希望啟航計畫			
經常門項目名稱	預算金額	執行金額	備註

1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	36,800	36,800	
2	全民健康保險補充保費	703	643	
3	租車費	24,000	24,000	
4	膳宿費	11,040	9,920	
5	保險費	2,560	2,112	
6	印刷費	8,000	6,950	
7	雜支	4,197	4,158	
8	學生獎助學金	2,700	2,700	
經常門總計		90,000(a)	87,283(b)	96.9% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		90,000 (e)	87,283 (f)	96.9% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：特色課程希望啟航計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	25,600	24,800	
2	全民健康保險補充保費	489	384	
3	保險費	10,400	10,016	
4	租車費	45,000	37,000	
5	國內旅費	12,000	1,760	
6	雜支	1,711	1,700	
7	學生獎助學金	10,800	10,800	
經常門總計		106,000(a)	86,460 (b)	81.6% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	

1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		106,000(a)	86,460 (b)	81.6% (經費執行率 b/a%)

五、執行成果 (含照片)

		
虛擬交易實務教師研習	職場參訪-國稅局	金融講座
		
107 新課綱相關研習	國中技職宣導	107 新課綱相關研習

六、效益評估

(一) 量化分析

1. 課綱規劃與特色課程研習：

- (1) 資料處理科：105 年 11 月 25 日邀請慈濟科技大學資訊科技與管理系杜信志主任主講，資處科 9 位教師進行課程座談。
- (2) 商業經營科：105 年 12 月 02 日邀請三重商工商業經營科劉玲岐科主任主講，參與教師 13 位，課程滿意度 100%。
- (3) 會計事務科：105 年 12 月 13 日邀請松山家商國際貿易科黃麗華科主任主講，參與教師 9 位，課程滿意度 100%。
- (4) 應用外語科：105 年 12 月 21 日邀請慈濟大學英美語文學系兼任講師陳蔡慶老師

主講，參與教師 9 位，課程滿意度 100%。

- (5) 四科不定期召開教學研究會，上學期資料處理科共召開 5 次會議、商業經營科共召開 2 次會議、會計事務科共召開 5 次會議、應用外語科共召開 5 次會議。

2. 特色課程試探：

- (1) 資料處理科：辦理 PC-DIY 硬體裝修學生研習上下學期各 1 場。下學期依學生的興趣及意願實施程式語言分組教學，分為程式設計檢定組、網頁設計組、APP 組，並辦理 APP 競賽，共 8 組參賽，評選出 3 組優秀作品。
- (2) 商業經營科：105 年 10 月 19 日辦理門市商業禮儀師生研習，邀請臺灣觀光學院推廣教育中心許月燕主任主講，參與教師 12 人、學生商一及會一四班 118 人，課程滿意度達九成以上。106 年 5 月 3 日辦理微型創業模擬電子商城拍賣模組師生研習，邀請數位果子科技有限公司-業務經理兼任產品講師張士寶講師主講，參與教師 3 人、學生 18 人，課程滿意度達 90% 以上。
- (3) 會計事務科：105 年 11 月 9 日辦理學生現金流財商遊戲研習，邀請南山人壽陳偉羣經理主講，參與學生為會二甲及會二乙班學生共 75 人，課程滿意度 100%，並頒發競賽前 3 名獎勵禮券。106 年 5 月 17 日辦理會二甲及會二乙班虛擬交易競賽說明會，邀請大漢技術學院企管系邱天佑、陳淑芬老師主講，參與學生人數 66 人，課程滿意度 90%，於 5 月 18 日至 6 月 8 日辦理虛擬交易競賽，會二甲班 6 人及會二乙班 3 人獲獎。
- (4) 應用外語科：106 年 5 月 24 日辦理應外科影片剪輯製作師生研習，邀請師洋銘科技股份有限公司蘇萍瑜先生主講，參與教師 10 人，學生 30 人，課程滿意度 100%。辦理新聞英語影片錄製競賽，共 9 組參賽，選出前 3 名。

3. 職涯菁英講座：

- (1) 商業經營科辦理行銷企劃人才講座，以市場導向指導商經科學生完成實務企劃，針對商二學生共辦理 6 場講座，講座滿意度 90%。
- (2) 會計事務科邀請財經專家分享職場經驗，針對會一學生共辦理 4 場講座，講座滿意度 90%。

4. 社區技職宣導：

與大專共同辦理技職宣導說明會：與台灣觀光學院、慈濟科技大學及大漢技術學院合作，至國中端進行師生及家長技職宣導說明會，上學期已辦理四場。

- (1) 105 年 9 月 20 日自強國中師生場，本校與台灣觀光學院合作，資處科江素慧主任擔任助理講師，參與學生計 244 人。
- (2) 105 年 9 月 23 日化仁國中家長場，計 33 位家長參加。本校與慈濟科技大學合作，實習主任江曾為美擔任主講人，參與教師 28 位，家長 36 位。
- (3) 105 年 10 月 26 日化仁國中師生場，本校與大漢技術學院合作，商經科沈恩典主任擔任助理講師，參與學生計 110 人，教師 4 人。
- (4) 105 年 11 月 30 日新城國中教師國中場：本校與大漢技術學院合作，應外科陳美

惠主任擔任助理講師，參與學生計 256 人，教師 7 人，家長 22 人。

(5) 106 年 5 月 22 日美崙國中教師家長場：與花蓮女中合作，辦理花蓮區適性揚才宣導，由實習主任擔任講師，參與國中生 250 人，教師 12 人。

(一) 質性分析

1. 針對新課綱規畫與相關業界合作之下，已設計出相對應單元，相信未來更多元的課程會讓學生學習到更多不同的領域知識。
2. 邀請企業專家到學校和學生分享職場經驗，達客樂維他命有限公司執行長認真教授商二兩班學生關於活動企劃、行銷論述、品牌分享等主題，讓學生獲益良多
3. 讓學生了解業界職場的生活，及早充實自我，以便具備畢業後就業所需能力。
4. 商經科舉辦門市商業禮儀師生研習，感謝講師臺灣觀光學院推廣教育中心主任的分享，讓學生在職場上更注意禮儀細節，懂得應對進退。
5. 和大學端合作一起到國中進行技職宣導，讓學生和家長可能更了解每個科系所學，避免進入大學後才發現課程與興趣不符，共同創造多贏局面。
6. 大漢技術學院企管系教授為會計科二年級學生講解虛擬交易系統操作及辦理競賽。

(二) 自評執行成效

1. 新課綱在各科的努力集思廣益之下產出相關單元，下學年度可開始實施。
2. 透過企業專家的分享，增加學生對業界認識，更能和學校所學結合。
3. 許多學生進入該科系之後才發現與志趣不符，透過提早到國中技職宣導可加強學生對科系的了解，減少資源的浪費。
4. 課本講授多偏理論，藉由使用虛擬交易系統的過程中及舉辦競賽，可激勵學生更投入其中。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 特色課程的單元雖已有產出，但期許未來數量更多。
2. 技職宣導的部份，未來規畫到更偏遠學區進行宣導，帶入更多資源給偏鄉學子。
3. 加強禮儀不只在職場上有其必要性，更應真正落實在日常生活中，才能內化於無形。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：105-6

子計畫名稱：行政效能卓越飛騰計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-6	計畫名稱	行政效能卓越飛騰計畫	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input checked="" type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		50	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		139	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		2	台
	25.本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		2	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		4	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		6	小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	2	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	2	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	2	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 身心靈健康增能研習： 實務操作冥想放鬆練習、筋絡按摩、穴道紓壓有效提昇教師自我照護並協助學生調節身心、紓解壓力的能力。 2. Open office 使用操作研習： 減少電子檔案格式轉換作業時間，方便民眾流覽及使用本校公開文件與資訊。 3. 公文寫作與簽辦實務研習： 提升本校教職員公文寫作能力及服務品質，增進行政效能並達成學校組織文化優質化。 4. 建置行政e化系統： (1)購置數位式中央廣播系統，結合學生英語聽力學習，以無聲廣播取代傳統呼叫式廣播，營造良好校園環境、增進學習氛圍。 (2)購置校園巡堂系統，記錄教師授課與學生課堂學習狀況，提供改善教學與學習成效之參考。 (3)購置學生學習檔案系統，完整記錄學生學習歷程，提供學生與相關單位檢視學習成效與架構內容。		
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）	
	1.行政系統e化，往往須與原校務系統結合，導致受限於一家廠商，無法自由選擇；若該廠商無此系統，採購別家之系統，又面臨系統整合不易，資料無法互用，程序變得複雜許多。	擬參加由國教署推動之公版校務系統，並建議將學生學習檔案等相關系統納入	
	諮詢委員意見 （請參考專業諮詢委員意見）	改進作法（學校填寫）	
	1.		
	2.		

	3.			
子計畫 聯絡人	單位	總務處	職稱	總務主任
	姓名	邱志恆	電話	(03)8312210
	E-mail	gernerat@hlbh.hlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 辦理行政增能研習：

(1)辦理行政人員身心靈健康增能研習，上、下學期各 1 場次，進行 2 小時的研習。

(2)辦理行政人員公文寫作、電腦文書處理等增能研習，上、下學期各 1 場次。

2. 建置行政 e 化系統：

(1)購置數位式中央廣播系統，結合英語聽力學習。

(2)購置校園巡堂系統，以記錄教師授課與學生課堂學習狀況。

(3)建立學生學習檔案，完整記錄學生學習歷程。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	行政人員身心靈健康增能研習	預定													
		實際													
2	資 訊 能 力 提 升 -Open office 使用操作研習	預定													
		實際													
3	公文寫作與簽辦實務研習	預定													
		實際													
4	購置數位式中央廣播系統	預定													
		實際													
5	購置校園巡堂系統	預定													
		實際													
6	建立學生學習檔案系統	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：行政效能卓越飛騰計畫			
經常門項目名稱	預算金額	執行金額	備註

1	鐘點費(講座)	5,600	5,600	
2	全民健保補充保費	61	61	
3	材料費	5,000	5,000	
4	雜支	6,339	6,339	
經常門總計		17,000(a)	17,000(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	校園巡堂系統	95,000	95,000	
2	蘋果平板電腦無線網路版 16GB	30,000	27,800	
3	學生學習歷程檔案系統	200,000	180,000	
資本門總計		325,000 (c)	302,800(d)	93.1% (經費執行率 d/c%)
總經費		342,000 (e)	319,800(f)	93.5% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：行政效能卓越飛騰計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	6,400	3,200	
2	全民健保補充保費	1,220	122	
3	國內旅費	1,620	786	
4	材料費	4,000	3,995	
5	雜支	1,858	1,858	
經常門總計		14,000(a)	13,161(b)	94% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	數位式中央廣播系統	940,000	936,551	
2				
資本門總計		940,000(c)	936,551(d)	99.6% (經費執行率 d/c%)
總經費		954,000(e)	949,712(f)	99.6% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
105 年 12 月 7 日(三)辦理行政人員身心靈健康增能-職場紓壓研習	106 年 5 月 17 日辦理行政人員健康養生穴道-紓壓保健研習	106 年 3 月 1 日辦理學生學習檔案教師研習
		
106 年 2 月 15 日辦理公文研習	105 年 12 月 14 日辦理 Open office 使用操作研習	中央數位廣播系統

六、效益評估

（一）量化分析

1. 辦理身心靈紓壓及穴道保健研習，計兩場次，共 45 人次參加，滿意度 100%。
2. 辦理 Open office 使用操作研習，共 25 人次參加。
3. 辦理公文寫作與簽辦實務研習，共 28 人次參加。
4. 辦理學生學習檔案系統研習，教職員共 41 人次參加，學生幹部 50 人次參加。

（二）質性分析

1. 實務操作冥想放鬆練習、筋絡按摩、穴道紓壓有效提昇教師自我照護並協助學生調節身心、紓解壓力的能力。
2. 配合中央政策，推廣 Open office 使用，減少電子檔案格式轉換作業時間，方便民眾流覽及使用本校公開文件與資訊。
3. 辦理公文書寫簽辦研習，提升本校教職員公文寫作能力及服務品質，增進行政效能並達成學校組織文化優質化。
4. 配合未來升學評量方式，建置學生學習檔案系統，完整記錄學生學習歷程，提供學生與相關單位檢視學習成效與架構內容。

5. 購置數位式中央廣播系統，結合學生英語聽力學習，以無聲廣播取代傳統呼叫式廣播，營造良好校園環境、增進學習氛圍。

(三) 自評執行成效

1. 參與身心靈保健研習的教職同仁達到舒壓的功效，並且學以致用教導學生了解自己的身心狀態、平衡內在需求。
2. 自校內推廣 Open office 使用至今，本校校網網頁連結檔案皆符合政策要求之便民格式。
3. 辦理公文簽辦研習後，各行政業務承辦人員簽辦公文已大致符合相關規範，錯誤率大幅降低。
4. 建置中央數位廣播系統後，早自習時間已可統一於各班播放大家說英語，校內有聲廣播次數至少減少 5 成以上。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 活動安排皆在週三下午，同時段辦理活動多，造成分散教師參與狀況，建議未來活動設計可運用其他時段，增加報名學習的意願並改善實際參與狀況。
2. 行政系統 e 化，往往須與原校務系統結合，導致受限於一家廠商，無法自由選擇；若該廠商無此系統，採購別家之系統，又面臨系統整合不易，資料無法互用，程序變得複雜許多，建議國教署統一規劃高中、高職 e 化校務系統，即可避免系統整合問題。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無