

二、計畫編號：97-2

一、計畫名稱	提升閱讀寫作能力計畫									
二、計畫目標	1. 加強班級讀書會功能，鼓勵課外閱讀，強化閱讀寫作能力。 2. 充實館藏資源，提供教職員生教學研究及閱讀需求。 3. 改善空間安全，建立安靜舒適的閱讀環境。 4. 積極輔導讀者運用館藏，提高寫作及投稿質量。 5. 獎勵讀者投稿，增強偏遠地區同學自信心。 6. 培養發現問題、解決問題及發表之能力。 7. 強化教學資源，支援師生教學研究。 8. 修訂閱讀書目，建立學校館藏特色。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	1. 充實館藏		圖書館、總務處		師生讀者		97~99 學年度			
	2. 獎勵讀者投稿		圖書館		師生讀者		97~99 學年度			
	3. 強化教學資源		圖書館、教務處		師生讀者		97~99 學年度			
	4. 加強班級讀書會		圖書館、學務處		師生讀者		97~99 學年度			
	5. 輔導運用館藏		圖書館、總務處		師生讀者		97~99 學年度			
	6. 修訂閱讀書目		圖書館、教務處		師生讀者		97~99 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	97 學年度		200		60		260			
	98 學年度		220		46		266			
	99 學年度		330		35		365			
	總 計		750		141		891			
五、預期效益	1. 修訂花商人書目。 2. 投稿閱讀心得稿件達 100 篇/年。 3. 增加小論文投稿篇數達 27 篇/年以上。 4. 推動閱讀學習護照，提高讀者平均借閱量達 8 本/年。 5. 教師研究件數達 5 件/年。 6. 編製收藏學生作品集。 7. 提供讀者使用電子資料庫查詢資料。 8. 持續進行專題討論活動，型塑閱讀學習風氣。 9. 發行花商電子報，報導學校活動。									
	指標項目				97 學年度		98 學年度		99 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校訂指標	閱讀心得競賽篇數/年			80 篇	達 80 篇	90 篇	達 68 篇	100 篇	
		投稿小論文篇數/年			10 篇	達 10 篇	20 篇	達 20 篇	27 篇	
		讀者平均借書本數/年			7 本	達 7 本	7.5 本	達 7.5 本	8 本	
		教師研究件數/年			2 件	達 2 件	3 件	達 3 件	5 件	

名稱		單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門						
業務費	液晶螢幕	台	7	5	35	99 學年度（上）
	小計				35	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					35	
(二)資本門						
設備費	圖書	批	1	95	95	99 學年度（上）
	有聲圖書	批	1	80	80	99 學年度（上）
	電子書	式	1	80	80	99 學年度（上）
	電腦	台	3	25	75	99 學年度（上）
資本門小計					330	
99 會計年度總計					365	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門						
業務費	印刷費	本	50	0.2	10	99 學年度（下）編製心得與小論文集
	小計				10	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				10		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
100 會計年度總計				10		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

97-2「提升閱讀寫作能力計畫」實施計畫

一、緣起：

- (一) 花蓮地區城鄉差距明顯，與都會區更具顯著落差，學生家長從事勞工者居多，文化刺激不足，端賴學校環境提供多元文化刺激，以開拓視野。
- (二) 社區鄰里少有圖書館，家長學生接觸優良圖書機會小，本校圖書館經費資源侷促，館藏軟硬體質量明顯不足。
- (三) 本校學生南北轄幅差距 200 公里，非都會區學生質樸而升學意願強烈，亟待提升閱讀能力，促進有效學習。
- (四) 為縮短城鄉資訊落差，鼓勵讀者廣泛吸取新知，型塑優質學習組織刻不容緩，彌補弱勢族群能力。

二、目標：

- (一) 加強班級讀書會功能，鼓勵課外閱讀，強化解題與應答能力。
- (二) 充實館藏資源，提供教職員生教學、研究、閱讀需求。
- (三) 積極輔導讀者運用館藏，提高閱讀寫作質量。
- (四) 獎勵讀者投稿，增強偏遠地區同學自信心。
- (五) 培養發現問題、解決問題及公開發表之能力。
- (六) 強化教學資源中心功能，支援師生教學研究。
- (七) 發展主題閱讀書目，建立學校館藏特色。

三、實施對象：全校教職員工生及家長。

四、時間地點：97 學年度至 99 學年度，本校圖書館。

五、實施內容：

- (一) 修訂花商人書目。
- (二) 配合寒暑假功課與獎勵措施，提高跨校網路讀書會閱讀心得投稿質量。
- (三) 配合專題製作課程，加強輔導投稿寫作。
- (四) 發行閱讀學習護照，鼓勵運用圖書館藏資源。
- (五) 充實館藏多媒體資源，促進教師行動研究。
- (六) 配合辦理主題活動展覽，增進館藏利用率。
- (七) 積極宣導高品質文藝活動，舒緩教職員生身心，並拓展視野。
- (八) 編輯讀書心得競賽及小論文作品集。
- (九) 鼓勵師生運用電子資料庫查詢資料，強化教學及投稿質量。
- (十) 定期發行花商通訊，宣導學校活動訊息。

六、經費概算

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
97 學年度	200	60	260
98 學年度	220	46	266
99 學年度	330	35	365
總 計	750	141	891

七、預期效益

- (一) 修訂花商人書目。
- (二) 投稿讀書會閱讀心得競賽稿件達 100 篇/年。
- (三) 逐步增加小論文專題投稿篇數達 27 篇/年。
- (四) 推動閱讀學習護照，提高讀者平均借閱量達 8 本/年。
- (五) 教師研究件數達 5 件/年。
- (六) 編製學生作品集，並予以收藏。
- (七) 提高讀者利用電子資料庫查詢便利性，塑造閱讀風氣。
- (八) 持續進行專題討論活動，型塑閱讀學習型組織。
- (九) 發行花商電子報，宣導學校活動訊息。

八、本計畫陳 校長核可後施行，修正時亦同。