

#### 四、計畫編號：97-4

|        |   |           |         |     |                             |     |           |     |  |
|--------|---|-----------|---------|-----|-----------------------------|-----|-----------|-----|--|
| 一、計畫名稱 | 提升學生專業能力計畫  |           |         |     |                             |     |           |     |  |
| 二、計畫目標 | 1. 提升學生技藝能力，爭取更佳之技藝競賽成績。<br>2. 提升學生專業能力，輔導學生取得會計、門市服務、網頁設計、電腦軟體應用、軟體設計等乙、丙級及全民英檢證照。<br>3. 鼓勵學生參與專題製作與競賽，增進合作學習，養成完善表達能力。<br>4. 辦理課程研討會，提升教師專業實務能力。<br>5. 促進與產業互動，增加學生校外參訪與實習機會。 |           |         |     |                             |     |           |     |  |
| 三、工作內涵 | 工作項目  |           | 辦理處室    |     | 實施對象                        |     | 辦理時程      |     |  |
|        | 舉辦校內各項技能比賽及選手選拔賽  |           | 實習處     |     | 1. 全校學生<br>2. 各職種正、副選手及抽籤選手 |     | 97-99 學年度 |     |  |
|        | 輔導學生通過各項檢定  |           | 實習處     |     | 全校學生                        |     | 97-99 學年度 |     |  |
|        | 辦理學生專題製作競賽  |           | 實習處、圖書館 |     | 高二及高三學生                     |     | 97-99 學年度 |     |  |
|        | 辦理教師及學生專業知能研習   |           | 實習處、教務處 |     | 各科教師及學生                     |     | 97-99 學年度 |     |  |
|        | 產業職場參觀與國稅局實習  |           | 實習處、學務處 |     | 全校三年級學生                     |     | 99 學年度    |     |  |
| 四、經費需求 | 期程  |           | 資本門(仟元) |     | 經常門(仟元)                     |     | 合計(仟元)    |     |  |
|        | 97 學年度  |           | 400     |     | 592                         |     | 992       |     |  |
|        | 98 學年度  |           | 265     |     | 833                         |     | 1098      |     |  |
|        | 99 學年度  |           | 90      |     | 386.6                       |     | 476.6     |     |  |
|        | 總 計   |           | 755     |     | 1811.6                      |     | 2566.6    |     |  |
| 五、預期效益 | 1. 參加全國技藝競賽，提升學校聲譽，並予技優學生有發揮與升學管道。<br>2. 校內所有學生於畢業時至少擁有一張會計一張電腦方面的國家證照外，並有各科相關專業證照。<br>3. 參與專題製作研習與競賽，學習團隊合作，提升簡報與發表能力。<br>4. 透過研習提升教師專業能力。<br>5. 透過校外參訪，提升學生視野，了解企業現況。         |           |         |     |                             |     |           |     |  |
|        | 指標項目  |           | 97 學年度  |     | 98 學年度                      |     | 99 學年度    |     |  |
|        |   |           | 目標      | 績效  | 目標                          | 績效  | 目標        | 績效  |  |
|        | 校訂指標  | 軟體應用丙檢通過率 |         | 80% | 95%                         | 90% |           | 96% |  |
|        |   | 網頁設計丙檢通過率 |         | 85% | 95%                         | 90% |           | 96% |  |

|  |  |           |      |       |       |     |       |  |
|--|--|-----------|------|-------|-------|-----|-------|--|
|  |  | 軟體設計丙檢通過率 | 60%  | 94%   | 65%   |     | 94%   |  |
|  |  | 電腦乙級證照通過率 | 65%  | 94%   | 65%   |     | 95%   |  |
|  |  | 專題製作競賽入選  |      |       | 1 組   |     | 2 組   |  |
|  |  | 會計丙檢通過率   | 65%  | 77%   | 80%   |     | 85%   |  |
|  |  | 會計乙檢通過率   | 5%   | 3 人   | 6 人   | 6 人 | 9 人   |  |
|  |  | 門市服務丙檢通過率 |      |       | 80%   |     | 90%   |  |
|  |  | 全民英檢通過人次  | 50 人 | 152 人 | 160 人 |     | 180 人 |  |

| 名稱               |         | 單位 | 數量  | 單價   | 總價    | 說明(請說明內容用途)                    |
|------------------|---------|----|-----|------|-------|--------------------------------|
| (一)經常門           |         |    |     |      |       |                                |
| 業<br>務<br>費      | 技能競賽指導費 | 節  | 365 | 0.4  | 146   | (99 上)校內技能競賽及選手培訓              |
|                  | 鐘點費     | 節  | 205 | 0.4  | 82    | (99 上)電腦軟體應用乙檢、會計乙檢及英檢訓練、機器人研習 |
|                  | 鐘點費     | 節  | 10  | 1.6  | 16    | (99 上)專題製作講座和研習講師費             |
|                  | 實習材料費   | 人  | 200 | 0.2  | 40    | (99 上)各項乙丙級檢定及英檢、研習等訓練教材       |
|                  | 主持費、引言費 | 人次 | 2   | 1    | 2     | (99 上)教師課程研討會                  |
|                  | 保險費     | 式  | 1   | 2    | 2     | (99 上)學生參加競賽                   |
|                  | 差旅費     | 式  | 1   | 73.6 | 73.6  | (99 上)研習及參加競賽                  |
|                  | 維護及耗材費  | 組  | 8   | 2    | 16    | (99 上)門市服務練習場地用品               |
|                  | 小計      |    |     |      | 377.6 |                                |
| 獎<br>補<br>助<br>費 | 學生獎學金   | 人  | 18  | 0.5  | 9     | (99 上)會計乙級通過獎學金                |
|                  | 小計      |    |     |      | 9     |                                |
| 經常門小計            |         |    |     |      | 386.6 |                                |
| (二)資本門           |         |    |     |      |       |                                |
| 設<br>備<br>費      | 題庫軟體    | 套  | 1   | 90   | 90    | 99 學年度（上）全民英檢訓練題庫試題擴充 1250 題   |
|                  |         |    |     |      |       |                                |
| 資本門小計            |         |    |     |      | 90    |                                |
| 99 會計年度總計        |         |    |     |      | 476.6 |                                |

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

| 名稱         |         | 單位 | 數量  | 單價   | 總價    | 說明(請說明內容用途)               |
|------------|---------|----|-----|------|-------|---------------------------|
| (一)經常門     |         |    |     |      |       |                           |
| 業務費        | 技能競賽指導費 | 節  | 420 | 0.4  | 168   | 選手培訓                      |
|            | 鐘點費     | 節  | 230 | 0.4  | 92    | 電腦職類乙檢、會計乙檢、會資社團及英檢訓練     |
|            | 鐘點費     | 節  | 12  | 1.6  | 19.2  | 專業知能研習講師鐘點費               |
|            | 實習材料費   | 人  | 210 | 0.2  | 42    | 各項乙丙級檢定及英檢、研習等訓練教材        |
|            | 維護及耗材費  | 式  | 1   | 16.2 | 16.2  | 維護檢定相關設備用及耗材              |
|            | 主持費、引言費 | 人次 | 2   | 1    | 2     | 教師課程研討會                   |
|            | 差旅費     | 式  | 1   | 19   | 19    | 研習講師差旅費                   |
|            | 交通費     | 車  | 9   | 2.4  | 21.6  | 商會三年級學生企業參訪租車             |
|            | 保險費     | 人  | 360 | 0.04 | 14.4  | 商會三年級學生企業參訪               |
|            | 小計      |    |     |      | 394.4 |                           |
| 雜支         | 餐費      | 人  | 80  | 0.08 | 6.4   | 研習等用                      |
|            | 小計      |    |     |      | 6.4   |                           |
| 獎補助費       | 學生獎助金   | 人  | 33  | 0.5  | 16.5  | 辦理競賽獎勵學生                  |
|            |         |    |     |      |       |                           |
|            | 小計      |    |     |      | 16.5  |                           |
| 經常門小計      |         |    |     |      | 417.3 |                           |
| (二)資本門     |         |    |     |      |       |                           |
| 設備費        | 題庫軟體    | 套  | 1   | 90   | 90    | (99 下)全民英檢訓練題庫試題擴充 1250 題 |
|            |         |    |     |      |       |                           |
|            |         |    |     |      |       |                           |
| 資本門小計      |         |    |     |      | 90    |                           |
| 100 會計年度總計 |         |    |     |      | 507.3 |                           |

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

## 97-4「提升學生專業能力計畫」實施計畫

### 一、緣起：

近年來因科技不斷進步，技職教育以務實致用來配合產業發展需求，培養兼具人文素養與專業技能是必然的趨勢。因此，學校的教育目標重點在加強學生專業知識外，更要重視輔導學生加強各類的技能檢定及外語能力(英語)的提升，以強化學生繼續進修及就業的能力。

### 二、目標：

- (一)落實專業與實習課程，使所有學生於畢業前能擁有電腦軟體應用、會計事務及門市服務乙丙級證照外，並有各科相關專業證照。
- (二)以學習設計機器人激發學生創意，並藉由專題製作活動，讓學生俱備良好的口語表達、資料統整、自主學習等能力，落實學生合作學習。
- (三)鼓勵教師取得證照，透過研習促進教學交流，提高教師專業能力。
- (四)以英檢寫作口說及閱讀聽力專班集中密集訓練英文四技，深化學習成效，提昇通過全民英檢人數，並刺激全校英語學習風氣。
- (五)為加強學生實務經驗，除安排產業參觀活動外，並安排學生到業界相關實習。

三、實施對象：涵蓋本校全體學生及資、商、會、應外科四科所有教師。

### 四、實施時間及地點：

| 編號 | 工 作 項 目          | 辦 理 時 程          | 辦 理 地 點              |
|----|------------------|------------------|----------------------|
| 1  | 舉辦校內各項技能比賽及選手選拔賽 | 97 學年度-99 學年度上學期 | 資訊館會議室及各電腦教室         |
| 2  | 輔導學生通過各項檢定       | 97 學年度-99 學年度上學期 | 資訊館會議室、各電腦教室及人文館語言教室 |
| 3  | 辦理樂高機器人研習班       | 99 學年度           | 電腦教室                 |
| 4  | 辦理學生專題製作競賽       | 97 學年度-99 學年度上學期 | 專題製作教室               |
| 5  | 辦理教師及學生專業知能研習    | 98 學年下學期至 99 學年度 | 資訊館                  |
| 6  | 產業職場參觀與國稅局實習     | 97 學年度-99 學年度    | 公司、企業與國稅局            |

## 五、實施內容：

詳見各活動執行計畫補充說明。

## 六、經費概算：

| 期程     | 資本門(仟元) | 經常門(仟元) | 合計(仟元) |
|--------|---------|---------|--------|
| 97 學年度 | 400     | 592     | 992    |
| 98 學年度 | 265     | 833     | 1098   |
| 99 學年度 | 90      | 386.6   | 476.6  |
| 總 計    | 755     | 1811.6  | 2566.6 |

## 七、預期效益：

- (一)融入課程科目規劃，落實務實致用課程，強化專業與實習精神，提昇學習興趣及教學效果。
- (二)校內所有學生於畢業時至少擁有二張國家級技能證照外，並有各科相關專業證照。
- (三)學生能統整所學的理论與實務相關課程，製作專題報告。
- (四)通過全民英檢檢定人次預計 97 學年度 50 人，98 學年度 160 人，99 學年度 180 人。
- (五)提升學生技藝能力，並爭取技藝競賽各職種皆能入圍。
- (六)經由到產業界參觀實習，讓學生增加實務經驗。

## 八、本計畫經陳 校長核可後施行，修正時亦同。

## 97-4「提升學生專業能力計畫」實施辦法—各活動執行計畫補充說明

### 技藝競賽選手選訓辦法

- 一、目的：為提高本校商科技能優異學生之程度，進而帶動全面技能水準之提昇，以爭取學校榮譽。
- 二、本計畫所指係以「全國商業類學生技藝競賽」所涵蓋職種為準。
- 三、本校選定五項：(1)會計資訊組(2)程式設計組(3)網頁設計組(4)文書處理組(5)商業簡報。
- 四、凡本校學生對上列各項技能有興趣，可參加校內競賽、選拔，並經指導教師認定具有潛力者，再徵得家長同意，即可接受培訓。
- 五、各職種受訓學生，必需接受學校安排訓練，如成績不理想，或未能準時出席者，即予以淘汰或勒令退訓；凡申請者一經錄取不得任意中途退出，未能配合者依獎懲辦法處理。
- 六、本選訓計畫分三階段實施：
  - 1.寒、暑假期間。
  - 2.各學年第一學期。
  - 3.各學年第二學期。
- 七、訓練時間：
  - 1.學期中：每日早自習(含升旗)、聯課及班週會課。
  - 2.寒、暑假時間另訂。
  - 3.全國技藝競賽前一個月密集集訓。
- 八、訓練(集訓)期間，學生一律給予公假。
- 九、正式比賽日期若適逢期中考、期末考前後三天(不含週六日)，參賽選手(含正選手及抽籤選手)可提出期中考成績評定方式申請表(申請表如附件)，唯段考期間選手需在實習處加強準備技藝競賽或協助指導老師整理歷屆題。
- 十、獎懲辦法：
  - 1.獎勵部份：
    - (1)訓練期間由各組指導教師於學期結束前實施模擬考試，各組錄取績優前幾名，由學校頒發獎狀及圖書禮券以資鼓勵。
    - (2)代表學校參加校外比賽績優得獎者，依相關獎勵辦法予以獎勵。
  - 2.懲罰部份：

為培養與建立學生之敬業與負責任素養，指導老師或實習處可要求學生加強練習及參加「全國高級中等學校學生商業類科競賽」，未能配合者依下列各款處置：

    - (1)如報名前成績不理想，或未能準時出席者，即予以淘汰或勒令退訓。
    - (2)受訓學生於開始培訓後一個月內，若發現與志向不符可經指導教師同意後，向實習組提出退訓。
    - (3)受訓學生於培訓後一個月至二下休業式前無故申請退出者，記警告乙次。
    - (4)受訓學生於二下休業式後至報名前無故申請退出者，記小過乙次。
    - (5)受訓學生於報名後至比賽前無故申請退出者，記大過乙次。
- 十一、本計畫經陳校長核可後施行，修正時亦同。

## 技藝競賽指導教師選聘辦法

- 一、為求鼓勵本校教師擴大參與加入技能訓練行列，以提升本校技能水準，爭取學校榮譽，特訂定本辦法。
- 二、各組隸屬科別，請科主任協助督導：
  - 1.會計資訊組：會計事務科
  - 2.網頁設計組：資料處理科
  - 3.程式設計組：資料處理科
  - 4.文書處理組：資料處理科
  - 5.商業簡報組：商業經營科
- 三、指導老師為義務職，由下列方式產生後，陳請 校長敦聘之。
  - 1.會計資訊組、程式設計與商業簡報組指導教師，經各科召開科務會議討論後排定，並提供實習組以利各年度指導教師之選聘。
  - 2.網頁設計組與文書處理組開放外科教師協助指導，而網頁設計組請美術老師與參賽選手之國文任課教師共同指導。
  - 3.年度指導老師若因故無法指導，由實習組會同科主任協商替代人選。
- 四、指導教師之職責如下：
  - 1.遴選各該職種之選手（由各組隸屬科主任協助）。
  - 2.擬訂訓練工作計畫。
  - 3.執行訓練工作。
  - 4.考核選手之品德與技能表現。
  - 5.參加行前說明會及賽後檢討會，並於比賽期間給予支援。
- 五、指導老師於訓練年度內，免參加升旗。
- 六、為使指導工作能強化落實，除實習處應給予優先之行政支援外，實習組需事先協調教務、學務等處減輕指導老師他項工作之負擔，例如：免擔任導師，尤其是一年級導師，如有實習老師，則優先排「導師實習輔導教師」。
- 七、為使各職種之指導工作能與其所授課程有較多之相關性，各科在配課程時，應酌情予以最適合該職種之課程，以激勵其指導意願。
- 八、實習處應於參賽結束後，對參賽職種之指導老師簽請敘獎，並陳請 校長於公開集會中頒發獎金或獎品以資鼓勵，（惟獎金額度得視經費來源許可後訂定）以慰辛勞。
- 九、經費來源：所需經費由家長會或教育基金相關項目下支應。
- 十、本計畫經陳 校長核可後施行，修正時亦同。



## 電腦軟體應用乙級訓練辦法

- 一、 依據：本校高職優質化輔助方案中之學生專業能力提昇實施計畫辦理。
- 二、 目的：提昇學生專業能力及升學的優勢。
- 三、 辦理單位：資料處理科；教務處、學務處協辦。
- 四、 實施方式：
  1. 意願調查：資處科二年級學生於期末調查考取軟體乙級證照之意願。
  2. 分組教學：資處科三年級學生於開學時根據意願調查分為辦公室軟體應用組及多媒體設計應用組。
  3. 上課方式：學期中資處科三年級利用計算機應用課程做分組同時段教學，同學依分組至各教室上課。
  4. 成立社團：成立辦公室軟體應用社加強乙級輔導。
  5. 寒假輔導：於檢定前加強密集訓練，利用寒假時段加強訓練。
- 五、 實施時間：99 年 8 月~100 年 7 月
- 六、 上課地點：資訊館 401、203 教室
- 七、 授課教師：三年級資處科計算機應用課程任課老師
- 八、 經費：優質化 97-4 提升學生專業能力計畫項下支應。
- 九、 預期效益：供學生學習專精技能，提升乙級技能檢定取得證照人次，培養學生習得多元技能，增加就業及升學機會。
- 十、 本計畫經陳 校長核可後施行，修正時亦同。

## 會計乙級檢定訓練班實施辦法

- 一、依據：本校高職優質化輔助計畫 97-4 提升學生專業能力計畫。
- 二、目的：針對會計技優學生開設會計乙級訓練專班，協助學生通過技能檢定。
- 三、主辦單位：實習處會計事務科。
- 四、參加對象：高二學生。為不影響同學課業，建議符合下列資格，並經任課會計教師推薦者，皆可報名參加會計乙級專班。基本條件如下：
- 1、通過會計丙級檢定者。
  - 2、會計學 I 及 II 的學期總成績至少為 85 分以上，有意願且具企圖心的同學；或經會計老師同意參加者。
- 五、實施方式：
- 1、調查人數：二年級下學期期初，分發各班調查表，並於教學研究會時請會計教師協助宣導。
  - 2、上課時程：二年級下學期期初至三年級上學期檢定前一週，於課後、暑假期間、週六、週日時間。預計開設兩班，每班人數預估 40 人，每班實施節數 60 節，共計 120 節。
  - 3、上課教師：由教學研究會推派。
- 六、實施內容：以會計乙級檢定範圍為主。
- 七、獎勵及考核：
- 1、獎勵：通過會計乙級檢定者，若無曠缺課記錄，且請假(不含公、喪假)天不超過上課天數之 10%，由實習處簽請記嘉獎兩次，並頒發獎勵金每人\$500 元。
  - 2、考核：參與學生需遵守上課規定，凡屢勸不峻、被記缺點達三次以上或曠課超過六節者，以退班論處。

八、預期效益：

| 指標項目    | 97 學年度 |                           | 98 學年度 |     | 99 學年度 |    |
|---------|--------|---------------------------|--------|-----|--------|----|
|         | 目標     | 績效                        | 目標     | 績效  | 目標     | 績效 |
| 會計乙檢通過率 | 1%     | 3 人<br>(3 人/15 人<br>=20%) | 6 人    | 6 人 | 9 人    |    |

九、經費需求：所需經費由高職優質化輔助計畫 97-4 提升學生專業能力計畫下核支。

| 期程     | 經常門   | 合計       |
|--------|---|----------|
| 99 學年度 | 教材費每人\$200，約 70 人，共計\$14,000<br>鐘點費每節\$400，計 120 節，共計\$48,000<br>獎學金每人\$500，約 20 人，共計\$10,000 | \$72,000 |
| 合計     | \$72,000  |          |

十、本計畫經陳請校長核可後實施，修正時亦同。

## 外語能力提昇實施辦法

- 一、 依 據：本校高職優質化輔助方案中之學生外語能力提昇實施計畫辦理。
- 二、 目 的：開設英檢訓練課程，強化學生語文能力，提升英語學習風氣。
- 三、 辦理單位：應用外語科
- 四、 實施方式：開設「英檢閱讀與聽力訓練班」及「英檢寫作與口說訓練班」課程各二十小時（合計四十小時）；學生免費自由報名參加，每授課班級以 50 人為限，由林美儒老師實施授課。
- 五、 實施時間：以周六下午 13:00-17:00 為原則。
- 六、 實施地點：人文館語言教室。
- 七、 經 費：優質化 97-4 提升學生專業能力計畫項下支應。
- 八、 本計畫經陳請校長核可後實施，修正時亦同。

## 可程式機器人研習活動辦法

一、 依據：本校高職優質化輔助方案中之學生專業能力提昇實施計畫辦理。

二、 計畫目的：

1.引導學生發揮創意能力、培養合作學習精神。

2.鼓勵教師能發揮創新教學之精神，普遍化學生多元能力。

三、 主辦單位：資料處理科

四、 實施方式：

1、研習對象：資處科一、二年級學生。

2、研習人數：以班級為主，每班為 20 人，每班研習兩個假日，計有 240 人次參加。

3、上課方式：利用假日。

五、 上課師資：上課講師：外聘機器人專業教師  
管理教師：資處科一、二年級電腦教師

六、 實施時間：99 年 8 月~100 年 7 月

七、 經費：優質化 97-4 提升學生專業能力計畫項下支應。

八、 本計畫經陳 校長核可後施行，修正時亦同。

## 學生專題製作競賽實施辦法

- 一、依據：本校高職優質化輔助計畫 97-4 提升學生專業能力計畫。
- 二、目的：為增進學生合作學習、養成完善表達之能力，配合專題製作課程，鼓勵高二、高三學生參與校內外專題競賽。
- 三、主辦單位：實習處會計事務科。
- 四、協辦單位：實習處商業經營科、資料處理科、應用外語科。
- 五、參加對象：高二及高三學生。
- 六、實施方式及時程：
  - (一)配合專題製作課程，每學期會科事務科、商業經營科、應用外語科提供至少三篇以上專題報告參賽，專題主題不拘；資料處理科自由參加。
  - (二)辦理學生專題製作研習，邀請大專院校講師蒞校講座。
  - (三)競賽時程：自學期開學日起至下學期開學第三週截止。
  - (四)評選方式：
    - 1、評審委員：委由各科主任協調評審人員，以未參加之任課教師為主。
    - 2、作品分類：語文類、商業類(資料處理科、會科事務科、商業經營科)，分別評比。
- 七、獎勵及考核：
  - (一)獎勵：凡參加校內競賽獲獎者，由實習處簽請記嘉獎乙次，並鼓勵代表學校參加校外競賽，凡參加校外競賽獲選前三名者，頒發獎勵金每組\$500 元，凡入選者，由實習處簽請記嘉獎兩次。
  - (二)考核：經查學生抄襲他人期刊等資料超過論文寫作標準者，記小過一支論處。
- 八、經費需求：所需經費由高職優質化輔助計畫 97-4 提升學生專業能力計畫下核支。
- 九、本計畫經陳 校長核可後施行，修正時亦同。

## 教師專業知能研習實施辦法

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 97-4 提升學生專業能力計畫辦理。

二、目的：

1. 為提昇教師指導學生專題製作之能力，激發學生實作創新能力，以培育學生團隊合作之精神，特舉辦該項研習活動。
2. 讓教師有機會瞭解目前專題製作的趨勢，以輔導學生相關能力。

三、實施方式：

- 1、聘請老師作演講及演練。
- 2、研習人數預定名。

四、承辦單位：商業經營科。

五、時間：99 學年度第一學期及第二學期各一場。

六、地點：資訊館 2 樓會議室。

七、經費來源：由高職優質化輔助計畫 97-4 提升學生專業能力計畫項下支應。

八、本計畫陳 校長核可後實施之，修正時亦同。

### 三年級學生校外教學參觀實施辦法

- 一、 目的：為增進商業經營、會計事務科學生，在商業及會計領域，理論與實務能相互輔益，特辦理學生校外教學實習參觀活動。
- 二、 活動方式：前往花蓮大型賣場及國稅局花蓮分局參觀。
- 三、 參加人員：商業經營、會計事務科三年級甲、乙兩班全體同學、商業經營科「經濟學」任課教師及會計事務科「會計學」任課教師。
- 四、 活動時間：四技二專統一入學測驗後三週內辦理（上午第二節至第四節或下午第五節至第七節）。
- 五、 經費需求：為提高保障當天每人投保一百萬意外及五萬醫療險，所有參加人員之保費由優質化經費支應。
- 六、 評量考核：活動完畢後，各班同學撰寫 300 字以上之心得報告。
- 七、 本計畫經陳 校長核可後施行，修正時亦同。