

●子計畫 2【編號：106-2(A2)】

一、計畫名稱	教學創新點鐵成金計畫			
二、計畫目標	<p>1.辦理教師專業研習：結合 108 課綱素養能力導向目標，邀請專家學者蒞校辦理跨領域教師研習，增進各科教師協同教學之專業知能，以培養選修及特色課程之編寫能力與技巧。</p> <p>2.發展創新教學教材：因應新課綱推動跨科、跨群選修，各領域教師藉由社群進行共備，以跨科合作策略編寫融合多元能力及全面思考之教材。</p> <p>3.資訊科技及運算思維融入各科教學，建置數位行動教室：</p> <p>(1)結合線上平台及教學軟體，將課程評量數位化，即測即評。</p> <p>(2)將本校科技資訊之專業能力運用於各科教學設計中，善用課室資訊設備，如筆電或平板，結合網絡資源，進行分組合作學習，且立即共繪心智圖或圖表統整，每間教室皆為資訊化行動教室。</p> <p>4.特色課程實務操作：結合地方產業現況及資源，落實同科跨班、同群跨科及同校跨群之多元選修特色課程。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	106-2(A2)-1 辦理教師專業研習	教務處	全校教師	108 學年度
	106-2(A2)-2 發展創新教學教材	教務處	全校教師	108 學年度
	106-2(A2)-3 推展資訊科技融入 教學	教務處	全校學生	108 學年度
	106-2(A2)-4 特色課程實務操作	實習處	全校教師	108 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	108 學年度	290	162	452
	109 學年度	300	170	470
	110 學年度	300	190	490
	總計	890	522	1412

五、預期效益	<p>1.辦理教師專業研習：於 108 年度 10 月~11 月辦理國文科教學研習，邀請臺灣師範大學助理教授暨龍騰高職國文用書編寫團隊，分享結合 108 課綱素養能力之主題式編撰目標。109 年 5~6 月邀請縣內文史工作者，分享歷史結合旅遊行銷之文創策略，以備嗣後辦理跨領域教師編寫多元選修之教材所需。</p> <p>2.運用教學媒體，發展創新教學教材：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)國文科教師運用資訊科技能力 XMind® 心智圖軟體教學，以培養學生系統思考及團隊合作素養。 (2)導入創用 CC 素材於教材，結合公民課程、資訊科技及文史課程，以理解著作權專利，以期專題製作或小論文合理使用。 <p>3.資訊科技融入各科教學，建置數位行動教室：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)結合線上平台及教學軟體，將課程評量數位化，即測即評，可立即瞭解學生之學習狀況，並加以調整教學策略，以達學生之有效學習。 (2)將本校科技資訊之專業能力運用於各科教學設計中，善用課室資訊設備，結合網絡資源，進行分組合作學習。 <p>4.落實同科跨班、同群跨科、同校跨群之特色選修課程，並加強專業群科與業界、大專之鏈結，拓展合作關係，共同發展特色課程模組。</p>						
	指標項目		108 學年度	109 學年度	110 學年度		
	方案量化指標	目標	績效	目標	績效	目標	績效
	A2-1 適性分組教學的參與教師人數。	0		0		0	
	A2-2 學生自主學習的指導教師人數。	2		4		6	
	A2-3 實施核心素養導向教學及評量的教師人數。	2		4		6	
	A2-4 跨科目/領域/專業群科(協同)教學的教師人數。	0		2		4	
	A2-5 學校與產企業合作家數	18		22		26	
	A2-6 產企業協同教學業師人數。	2		3		4	
	S11 專任合格教師比率。		100%		100%		100%
	S12 學生參加企業參訪人數比率。		53.5		55.5		57.5
	S27 學生赴產業實習比率。		8.3		8.7		9.1

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。

106-2(A2)教學創新點鐵成金計畫

108 會計年度概算表 (108 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費	講座鐘點費	人節	4	2	8 106-2-1 教師專業研習 2 場次 4 小時
	全民健康保險補充保費	式	1	0.153	0.153 106-2-1 全民健康保險補充保費(8*1.91%)
	國內旅費	人次	1	1.5	1.5 106-2-1 外聘研習講師往返車資
	膳宿費	人天	2	1.6	3.2 106-2-1 外聘研習講師之宿費：2 天
	膳宿費	人次	30	0.08	2.4 106-2-1 教師專業研習之膳費：30 人
	印刷費	本	30	0.1	3 106-2-1 教師專業研習講義或資料
	物品費	個	2	3	6 106-2-2 隨身硬碟做為研發教學媒材備份資料之用
	雜支	式	1	3.74	3.74 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材...等
	講座鐘點費	人節	12	2	24 106-2-4 特色課程講座 12 節 (商、會、資、應科各三節，合計 12 節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.458	0.458 二代健保補充健保 (24)*1.91%=0.458
	國內旅費	人次	4	1	4 106-2-4 講師交通費 4 人
	膳宿費	人次	4	1.6	6.4 106-2-4 特色課程講座講師住宿費 4 人
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4 106-2-4 講座研習午餐 80 人
	材料費	人次	25	0.2	5 106-2-4 商科特色課程講座材料費
	雜支	式	1	3.749	3.749 辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
小計				78	

獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計				78		
(二)資本門						
設 備 費	平板電腦	台	9	15	135	106-2-2 提供數位雙向互動學習 使用
資本門小計				135		
108 會計年度合計				213		

承辦人：

教組長陳鞠合

承辦主任：

教務主任呂善成

主計主任：

主計室主任童妃梅

校長：

校長林明山

106-2(A2)教學創新點鐵成金計畫

109 會計年度概算表 (109 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費	講座鐘點費	小時	4	2	8 106-2-1 教師專業研習(外聘) 2 場次 4 小時
	全民健康保險補充保費	式	1	0.153	0.153 106-2-1 全民健康保險補充保費(8*1.91%)
	國內旅費	人次	2	1	2 106-2-1 外聘研習講師往返車資
	膳宿費	人天	2	1.6	3.2 106-2-1 外聘研習講師之宿費：2 天
	膳宿費	人次	60	0.08	4.8 106-2-1 教師專業研習之膳費：60 人
	印刷費	本	60	0.1	6 106-2-1 教師專業研習講義或資料
	物品費	個	2	3	6 106-2-2 隨身硬碟做為研發教學媒材備份資料之用
	雜支	式	1	3.839	3.839 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材...等
	講座鐘點費	人節	12	2	24 106-2-4 特色課程講座 12 節 (商、會、資、應科各三節，合計 12 節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.458	0.458 二代健保補充健保 (24)*1.91%=0.458
	國內旅費	人次	4	1	4 106-2-4 講師交通費 4 人
	膳宿費	人次	4	1.6	6.4 106-2-4 特色課程講座講師住宿費 4 人
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4 106-2-4 講座研習午餐 80 人
	材料費	人次	25	0.2	5 106-2-4 商科特色課程講座材料費
	雜支	式	1	3.75	3.75 辦理活動用紅布條、文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀...等
小計				84	

獎 補 助 費						
	小計			0		
經常門小計				84		
(二)資本門						
設備 費	平板電腦	台	7	15	105	106-2-2 提供數位雙向互動學 習使用
	平板充電車	台	1	50	50	平板電腦充電使用
資本門小計				155		
109 會計年度合計				239		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學陳綱合

教務呂善成

主計室童妃梅

校長林明山

子計畫詳細內容

● 子計畫 2【編號：106-2(A2)】

● 子計畫名稱：教學創新點鐵成金計畫

一、依據：依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標規畫辦理。

二、目的：

(一) 辦理教師專業研習：結合 108 課綱素養能力導向目標，邀請專家學者蒞校辦理跨領域教師研習，增進各科教師協同教學之專業知能，以培養選修及特色課程之編寫能力與技巧。

(二) 運用教學媒體，發展創新教學教材：因應新課綱推動跨科、跨群選修，各領域教師藉由社群進行共備，以跨科合作策略編寫融合多元能力及全面思考之教材。

(三) 資訊科技及運算思維融入各科教學，建置數位行動教室：

1. 結合線上平台及教學軟體，將課程評量數位化，即測即評。
2. 將本校科技資訊之專業能力運用於各科教學設計中，善用課室資訊設備，如筆電或平板，結合網絡資源，進行分組合作學習，且立即共繪心智圖或圖表統整，每間教室皆為資訊化行動教室。

(四) 特色課程實務操作：結合地方產業現況及資源，落實同科跨班、同群跨科及同校跨群之多元選修特色課程。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教務處

五、辦理日期：108 年 8 月 1 日~109 年 7 月 31 日

六、組織分工與參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	督導本子計畫各項計畫及活動
2	成員	陳麵合	教學組長	協助本子計畫各項計畫及活動
3	成員	林怡菁	國社科 召集人	106-2-1 辦理教師專業研習 106-2-2 研發適用教學媒材
4	成員	鍾文良	數理科 召集人	106-2-1 辦理教師專業研習 106-2-2 研發適用教學媒材
5	成員	王曉琪	藝能科 召集人	106-2-1 辦理教師專業研習 106-2-2 研發適用教學媒材
6	成員	康騰芳	應外科 科主任	106-2-4 研發適用教學媒材、辦理特色課程實務操作計畫
7	成員	黃蘭芝	資處科 科主任	106-2-4 研發適用教學媒材、辦理特色課程實務操作計畫
8	成員	林秀峯	商經科 科主任	106-2-4 研發適用教學媒材、辦理特色課程實務操作計畫

9	成員	黃文華	會計科 科主任	106-2-4 研發適用教學媒材、辦理特色課程實務操作計畫
10				
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、實施方式

(一) 辦理教師專業研習：

- 1.於 108 年度 10 月~11 月辦理國文科教學研習，邀請臺灣師範大學助理教授暨龍騰高職國文用書編寫團隊，分享結合 108 課綱素養能力之主題式編撰目標。
- 2.於 109 年 5~6 月邀請縣內文史工作者，分享歷史結合旅遊行銷之文創策略，以備嗣後辦理跨領域教師編寫多元選修之教材所需。

(二) 運用教學媒體，發展創新教學教材：

- 1.教師運用資訊科技能力及教學軟體，以培養學生系統思考及團隊合作素養。以國文科為例，在教授作者時代背景時，要讓學生融入情境實為不易，可利用 Tiki-Toki 軟體製作 3D 時間軸年表，或是「唐宋詩詞作者及作品分布地理資訊系統」、「時間地圖」，皆能實作文學家地圖，使文學情境具體化；利用數位心智圖軟體 XMind® 組織思維，訓練學生資訊能力；Arguman 線上軟體可使學生線上協同合作，利用圖象化訓練批判性思考，分析論證。
- 2.導入創用 CC 素材於教材，結合公民課程、資訊科技及文史課程，使學生理解著作權專利，以期專題製作或小論文合理使用。此外，因應網路及科技產品取得之便利，各種網路資源的運用及合法性亦是新課綱 9 大素養之一，結合資訊科技課程著作權法概念，及公民課程的法治素養，以利學生判斷及識別，分享並統整社群團體或維基百科所得之訊息。

(三) 資訊科技融入各科教學，運用教學軟體建置資訊化行動教室：

- 1.結合線上平台及教學軟體，將課程評量數位化，即測即評。
- 2.將本校科技資訊之專業能力運用於各科教學設計中，善用課室資訊設備，如筆電或平板，結合網絡資源，進行分組合作學習，且立即共繪心智圖或是圖表統整，每間教室皆為資訊化行動教室。

(四) 各科邀請專家學者，針對新課綱開設之課程進行主題式講座，進行課程架構及實務操作研討，以加深教師對新課綱科目之教學知能及授課能力。

八、實施內容

項次	內容	具體作法	辦理期程	參加對象
106-2(A2)-1	辦理教師專業研習	辦理兩場教師專業研習： 1.於 108 年度 10 月~11 月辦理國文科教學研習，邀請臺灣師範大學助理教授暨龍騰高職國文用書編寫團隊，分享結合 108 課綱素養能力之主題式編撰目標。	108 年 10 月 至 11 月	全校教師

		2.109 年 5~6 月邀請縣內文史工作者，分享歷史結合旅遊行銷之文創策略，以備嗣後辦理跨領域教師編寫多元選修之教材所需。	109 年 05 月至 06 月	全校教師
106-2(A2)-2	發展創新教學教材	因應新課綱推動跨科、跨群選修，各領域教師藉由社群進行共備，以跨科合作策略編寫融合多元能力及全面思考之教材，並透過平板電腦，提供數位教材、數位閱讀使用。	108 年 10 月至 12 月 109 年 03 月至 06 月	全校教師 全校教師
106-2(A2)-3	推展資訊科技融入教學	1.結合線上平台及教學軟體，將課程評量數位化，並利用平板電腦讓學生能線上即時查詢資料，結合手寫、錄音、錄影、拍照相關功能，排序整理後做簡報，紀錄與分享學習成果。另，透過雲端即時回饋系統，即測即評，隨時掌握學生教學成效，達到雙向互動式學習。 2.將本校科技資訊之專業能力運用於各科教學設計中，善用課室資訊設備(如筆電或平板)及數位教材，結合網絡資源，進行分組合作學習，且立即共繪心智圖或是圖表統整，使每間教室皆為資訊化行動教室。	108 年 09 月至 12 月 109 年 03 月至 06 月	全校學生
106-2(A2)-4	特色課程 實務操作	辦理特色課程講座： 各科邀請專家學者，針對新課綱開設之課程進行主題式講座，以課程架構及實務操作研討，規劃每門課上下學期各 3 小時講座。 1.應用外語科：配合職場英文與觀光英語相關課程，辦理特色課程研習講座，以期增加應外科教師教授新課程之教學知能。 2.商業經營科：配合商業簡報實務、行銷實務相關課程，延續 106、107 學年度理論課程研習，於 108 學年度進一步進入實作課程研習，以加深教師對新課綱科目之教學知能及授課能力。 3.會計事務科：上學期配合理財桌遊課程，下學期配合財經新聞導讀課程，深化教師新課綱教學技巧及能力。 4.資料處理科：配合多媒體製作與應用課程，辦理相關研習講座，以期增加資處科教師教授新課程之教學技能。	108 學年度	全校學生 全校教師

九、工作進度

工作項目	執行月份	108 年					109 年					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1 辦理教師專業研習	預定											
	實際											
2 發展創新教學教材	預定											
	實際											
3 推展資訊科技融入教學	預定											
	實際											
4 特色課程實務操作	預定											
	實際											
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。												

十、獎勵與考核：依工作執行月份進行管考，參與推動教師及行政人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

十一、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
108 年度(8 至 12 月)	78	135	213
109 年度(1 至 07 月)	84	155	239
總計	162	290	452

十二、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。