

●子計畫：109-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長
二、計畫目標	1.推展多元創新教學 2.數位科技結合教學 3.辦理專業群科特色課程及實務		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-A2-1 推展多元創新教學	1.結合社群資源，部分教師運用 XMind 心智圖軟體，在教學策略中達成學生學習鷹架的架構。 2.跨領域、跨科目教師合作將學生學習成果結合商品行銷或商品設計的群科專業，以期達成 108 課綱之素養精神。		
109-A2-2 數位科技融入教學	1.善用建置完成的數位化分組教室，運用線上教學軟體及分組教學，課堂評量數位化，隨時檢測學生學習成效，以利調整教學策略。 2.結合教師社群培養運用線上免費教學軟體的能力，進而將資訊科技結合各科教學設計，善用課室資源。		
109-A2-3 辦理專業群科特色課程及實務講座	辦理教師專業研習，鼓勵教師使用、研發具創意的多元教學技巧，除增進教學品質外，更予學生多元角度參與課程並開發自我潛能，提升學習成效，促進學生自主學習能力。配合本校同科跨班、同群跨科之選修課程規劃，落實產學之鏈結，拓展與技專校院合作關係，共同發展特色課程模組。 1.會計事務科：規劃上學期辦理 1 場次 3 小時新課綱及特色課程研習，裨益瞭解課程發展趨勢，增進教師教育知能及新課綱推動之共同認知。 2.資料處理科：配合資訊領域新課綱課程，於上下學期各辦理 1 場 3 小時教師相關研習講座，共計 2 場次 6 小時，以期增加資處科教師教授新課程之教學技能。 3.應用英語科：108 新課綱培養學生新思維以及適切融入各領域相關議題，使課程注入更多創意以及特色。應英科為落實議題融入課程與教學之責任，特於上學期辦理 1 場次 3 小時教師增能研習，藉由外聘講師豐富的教學經驗，傳承至本校英文教師，給予學生更多面向更深廣的教學教材。 4.商業經營科：結合 108 課綱素養能力導向目標，邀請專家學者蒞校針對新增專業科目例如行銷實務、商業簡報或商業溝通等科目於上下學期各辦理 1 場次 3 小時教師專業研習，共計 2 場次 6 小時，增進科內教師專業知能及教學技巧，以發展未來開設選修及特色課程之教學能力與技巧。		
四、預期效益	1.完善適性分組，發展多元創新教學：本校數學科於 109 學年度發展適性分組教學，期使教學設計差異化教材，也能連結本校商管群之群科專業基礎運算能力。 2.素養導向教學：透過社群教師之共備共學，期以線上教學軟體的運用，深化科技資訊，整合各科專業知識，充實媒體素養外，在課程中設計多元文化與國際理解、藝術涵養，於課堂中達成文化創意成果現。 3.辦理專業群科特色課程及實務講座：針對新課綱中新增加之群科專業課程辦理研習，協助教師有效準備教學內容，降低專業類科教師面對新課綱新新增之必修或選修科目的焦慮；再者透過業師入班協同教學，令學生了解產業界實況。		

	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A2-1	適性分組教學的參與教師人數	3		6		9	
	A2-3	實施核心素養導向教學及評量的教師人數	2		4		6	
	A2-5	學校與產業界合作家數	18		22		26	
	A2-6	產業界協同教學業師人數	2		3		4	
	A2-7	學生學習成效評估的參與教師人數	2		4		6	
	學校 自選 量化 指標	S11 專任合格教師比率	100		100		100	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

109-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

109 會計 年度 概算 表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					
	講座鐘點費	人節	12	2	24	109- A2-3 【資處科】特色課程外聘研習講師鐘點費 1 場次 3 小時 【商經科】特色課程外聘研習講師鐘點費 1 場次 3 小時 【應英科】課綱議題講師鐘點費 1 場次 3 小時 【會計科】特色課程講座節 1 場次 3 小時
	全民健康保險補充保費	式	1	0.458	0.458	109- A2-3 全民健康保險補充保費 (24 *1.91%)
	國內旅費	人次	4	1	4	109- A2-3 【資處科】特色課程外聘研習講師往返車資 1 人 【商經科】特色課程外聘研習講師往返車資 1 人 【應英科】課綱議題講師旅費往返車資 1 人 【會計科】特色課程外聘講師交通費往返車資 1 人
	膳宿費	人天	4	2	8	109- A2-3 【資處科】特色課程外聘研習講師宿費 1 日 【商經科】特色課程外聘研習講師宿費 1 日 【應英科】課綱議題講師住宿 1 日 【會計科】特色課程外聘講師住宿費 1 日
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	109- A2-3 【資處科】特色課程膳費 20 人 【商經科】特色課程膳費 20 人 【應英科】課綱議題研習膳費 20 人 【會計科】特色課程膳費研習 20 人
	印刷費	本	20	0.05	1	109- A2-3【會計科】特色課程講座講義印刷共 20 本

		雜支	式	1	4.142	4.142	109- A2-3 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
		小計				48	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					48	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					48	

110 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
		講座鐘點費	人節	6	2	12	109- A2-3 【商經科】特色課程研習 1 場次 3 小時 【資處科】特色課程研習 1 場次 3 小時
		全民健康保險補充保費	式	1	0.23	0.23	109- A2-3 全民健康保險補充保費（12*1.91%）
		國內旅費	人次	2	0.88	1.76	109- A2-3 【商經科】特色課程研習講師往返車資（台北-花蓮） 【資處科】特色課程研習講師往返車資（台北-花蓮）
		膳宿費	人天	2	2	4	109- A2-3 【商經科】特色課程研習講師之宿費共 1 日 【資處科】特色課程研習講師之宿費共 1 日
		膳宿費	人次	40	0.08	3.2	109- A2-3【商經科】特色課程研習膳費共 20 人 【資處科】特色課程研習膳費共 20 人
		印刷費	本	15	0.2	3	109- A2-3 教師專業研習講義或資料
		雜支	式	1	3.81	3.81	109- A2 含碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
		小計				28	
	獎補助費						
		小計				0	

經常門小計					28	
(二)資本門						
設備費	視訊教學設備	套	1	50	50	109-A2-3 建置線上直播教學或線上研習課程設備
資本門小計					50	
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					78	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組長 邱亦紫

教務主任 呂善成

主計室主任 童妃梅

校長 林明山