

# 壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

## ●子計畫：109-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組長					
二、計畫目標	1. 落實學校課程發展，符應新課綱之理念。 2. 建立課程自我評鑑，確保課程實施成效。							
三、工作內涵	實施方式和實施內容							
109-A1-1 落實學校課程發展	實施方式：							
	1. 召開核心小組會議與課程諮詢會議，以滾動修正課程發展，落實多元選修課程、適性分組教學，完備彈性學習時間實施與學生自主學習實施，及學生選課措施與輔導。							
	2. 每學期由教務處召開核心小組會議、課程諮詢輔導會議，邀請核心、議題小組成員、教師及產業界代表，進行討論、分享與專家諮詢輔導，滾動修正課程發展，落實學校課程發展機制、符應業界及學生進路需求。							
	3. 為協助教師因應新課綱的實施，並使學生及家長瞭解十二年國教新課綱一貫之理念與精神，每學年規劃辦理本校新生導師、學生、家長三場次之宣導活動，協助親、師、生瞭解新課綱之課程教學、學習評量、選課、建置學習歷程檔案、大學暨技專校院相關之入學測驗及入學方案規劃等等，以利協助及支持學生、子女多元適性，建立導師與家長之溝通橋樑。							
	實施內容：							
	辦理項目		預定辦理時間		對象			
	核心小組會議	109 年 9、11 月 110 年 3、5 月	各小組成員					
課程諮詢輔導會議	109 年 11 月、110 年 5 月							
課程發展委員會	109 年 11 月、110 年 5 月							
課綱宣導	109 年 8、9、10 月							
109-A1-2 建立課程自我評鑑	實施方式：							
	1. 邀請專家學者針對課程自我評鑑規劃方向進行諮詢，結合相關專業人員及學校課程自我評鑑，藉以落實新課綱的課程轉化。							
	2. 每學期由教務處召開課程評鑑小組會議、課程諮詢輔導會議，邀請專家學者依據課程評鑑辦理參考原則及評鑑實施要點，規劃課程自我評鑑。							
	實施內容：							
	辦理項目		預定辦理時間		對象			
課程評鑑小組會議		109 年 10、12 月 110 年 4、6 月		評鑑小組成員				
課程諮詢輔導會議		109 年 11 月、110 年 5 月						
四、預期效益	1. 統籌學校課程發展，促進學生多元學習。 2. 落實課程自我評鑑，評估課程實施成效。							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	高化量	A1-1 適性分組教學辦理班級數		3		5		5

		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數	11/22		13/26		14/28	
		A1-4 彈性學習時間實施自主學習之學生數	5		10		15	
		A1-5 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數及時數	2/4		3/6		4/8	
		A1-6 實施課程諮詢教師人數	19		29		39	
		A1-7 學校辦理全校課程自我評鑑次數	1		2		2	
	學校自選 量化指標	S1 校訂多元選修課程學分數	30		36		40	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

109-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
109 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	1	2.5	2.5	109-A1-1 邀請課綱諮詢輔導委員到校諮詢
		諮詢費	人次	4	2	8	109-A1-2 邀請產業代表、社區代表、專家學者參加課程發展委員會議出席費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	二代健保補充保費 10.5*1.91%=0.2
		國內旅費	人次	1	0.88	0.88	109-A1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費 1 人
		印刷費	本	100	0.08	8	109-A1-1 新課綱說明會資料 109-A1-2 課發會會議資料
		膳宿費	人次	80	0.08	6.4	109-A1-2 課發會會議膳費 80 人次
		雜支	式	1	4.02	4.02	辦理活動用文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀等
		小計				30	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計				30		
	(二)資本門						
	設備費						
資本門小計				0			
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)				30			

110 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	1	2.5	2.5	109-A1-1 邀請課綱諮詢輔導委員到校諮詢
		諮詢費	人次	4	2	8	109-A1-2 邀請產業代表、社區代表、專家學者參加課程發展委員會議出席費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	二代健保補充 10.5*1.91%=0.2
		國內旅費	人次	1	0.88	0.88	109-A1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費 1 人
		印刷費	本	80	0.08	6.4	109-A1-2 課發會會議資料
		膳宿費	人次	80	0.08	6.4	109-A1-2 課發會會議膳費 80 人次
		雜支	式	1	3.62	3.62	辦理活動用文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀等
		小計				28	
	獎補助費						
		小計				0	
經常門小計					28		
(二)資本門							
設備費							
資本門小計					0		
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					28		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

設備組 施美言

教務主任 呂善成

主計室主任 童妃梅

校長 林明山