

## 壹、各子計畫內容與經費 (請依子計畫數分別填報)

## ●子計畫：109-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組長												
二、計畫目標	1. 落實學校課程發展，符應新課綱之理念。 2. 建立課程自我評鑑，確保課程實施成效。														
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>														
109-A1-1 落實學校課程 發展	<p><b>實施方式：</b></p> <p>1. 召開核心小組會議與課程諮詢會議，以滾動修正課程發展，落實多元選修課程、適性分組教學，完備彈性學習時間實施與學生自主學習實施，及學生選課措施與輔導。</p> <p>2. 每學期由教務處召開核心小組會議、課程諮詢輔導會議，邀請核心、議題小組成員、教師及產業界代表，進行討論、分享與專家諮詢輔導，滾動修正課程發展，落實學校課程發展機制、符應業界及學生進路需求。</p> <p>3. 為協助教師因應新課綱的實施，並使學生及家長瞭解十二年國教新課綱一貫之理念與精神，每學年規劃辦理本校新生導師、學生、家長三場次之宣導活動，協助親、師、生瞭解新課綱之課程教學、學習評量、選課、建置學習歷程檔案、大學暨技專校院相關之入學測驗及入學方案規劃等，以利協助及支持學生、子女多元適性，建立導師與家長之溝通橋樑。</p> <p><b>實施內容：</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">辦理項目</th><th style="text-align: center;">預定辦理時間</th><th style="text-align: center;">對象</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">核心小組會議</td><td style="text-align: center;">109 年 9、11 月 110 年 3、5 月</td><td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">各小組成員</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">課程諮詢輔導會議</td><td style="text-align: center;">109 年 11 月、110 年 5 月</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">課程發展委員會</td><td style="text-align: center;">109 年 11 月、110 年 5 月</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">課綱宣導</td><td style="text-align: center;">109 年 8、9、10 月</td></tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理時間	對象	核心小組會議	109 年 9、11 月 110 年 3、5 月	各小組成員	課程諮詢輔導會議	109 年 11 月、110 年 5 月	課程發展委員會	109 年 11 月、110 年 5 月	課綱宣導	109 年 8、9、10 月
辦理項目	預定辦理時間	對象													
核心小組會議	109 年 9、11 月 110 年 3、5 月	各小組成員													
課程諮詢輔導會議	109 年 11 月、110 年 5 月														
課程發展委員會	109 年 11 月、110 年 5 月														
課綱宣導	109 年 8、9、10 月														
109-A1-2 建立課程自我 評鑑	<p><b>實施方式：</b></p> <p>1. 邀請專家學者針對課程自我評鑑規劃方向進行諮詢，結合相關專業人員及學校課程自我評鑑，藉以落實新課綱的課程轉化。</p> <p>2. 每學期由教務處召開課程評鑑小組會議、課程諮詢輔導會議，邀請專家學者依據課程評鑑辦理參考原則及評鑑實施要點，規劃課程自我評鑑。</p> <p><b>實施內容：</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">辦理項目</th><th style="text-align: center;">預定辦理時間</th><th style="text-align: center;">對象</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">課程評鑑小組會議</td><td style="text-align: center;">109 年 10、12 月 110 年 4、6 月</td><td rowspan="6" style="text-align: center; vertical-align: middle;">評鑑小組成員</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">課程諮詢輔導會議</td><td style="text-align: center;">109 年 11 月、110 年 5 月</td></tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理時間	對象	課程評鑑小組會議	109 年 10、12 月 110 年 4、6 月	評鑑小組成員	課程諮詢輔導會議	109 年 11 月、110 年 5 月				
辦理項目	預定辦理時間	對象													
課程評鑑小組會議	109 年 10、12 月 110 年 4、6 月	評鑑小組成員													
課程諮詢輔導會議	109 年 11 月、110 年 5 月														
四、預期效益	<p>1. 統籌學校課程發展，促進學生多元學習。</p> <p>2. 落實課程自我評鑑，評估課程實施成效。</p>														
	指標項目		109 學年度	110 學年度	111 學年度										
			目標	績效	目標	績效	目標	績效							
量化量	A1-1 適性分組教學辦理班級數		3	5	5	5	5	5							

	A1-2 校訂跨域選修課程開設 科目數及學分數	11/22		13/26		14/28	
	A1-4 彈性學習時間實施自主 學習之學生數	5		10		15	
	A1-5 學校課程成果發表或推 廣分享活動辦理次數及 時數	2/4		3/6		4/8	
	A1-6 實施課程諮詢教師人數	19		29		39	
	A1-7 學校辦理全校課程自我 評鑑次數	1		2		2	
	量化學校自選 指標	S1 校訂多元選修課程學分數	30		36		40

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量  
化指標及學校自選量化指標之內容」。

## 109-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)				
<b>(一)經常門</b>											
109 會 計 年 度 概 算 表	業務費	諮詢費	人次	1	2.5	2.5	109-A1-1 邀請課綱諮詢輔導委員到校諮詢				
		諮詢費	人次	4	2	8	109-A1-2 邀請產業代表、社區代表、專家學者參加課程發展委員會議出席費				
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	二代健保補充保費 $10.5 \times 1.91\% = 0.2$				
		國內旅費	人次	1	0.88	0.88	109-A1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費 1 人				
		印刷費	本	100	0.08	8	109-A1-1 新課綱說明會資料 109-A1-2 課發會會議資料				
		膳宿費	人次	80	0.08	6.4	109-A1-2 課發會會議膳費 80 人次				
		雜支	式	1	4.02	4.02	辦理活動用文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀等				
<b>小計</b>						30					
獎 補 助 費											
		<b>小計</b>				0					
<b>經常門小計</b>						30					
<b>(二)資本門</b>											
設 備 費											
		<b>資本門小計</b>				0					
<b>109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)</b>						30					

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>								
110 會 計 年 度 概 算 表	業務費	諮詢費	人次	1	2.5	2.5	109-A1-1 邀請課綱諮詢輔導委員到校諮詢	
		諮詢費	人次	4	2	8	109-A1-2 邀請產業代表、社區代表、專家學者參加課程發展委員會議出席費	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.2	0.2	二代健保補充 $10.5 \times 1.91\% = 0.2$	
		國內旅費	人次	1	0.88	0.88	109-A1-1 課綱諮詢委員蒞校輔導及產業代表、課程專家參加課程發展委員會交通費 1 人	
		印刷費	本	80	0.08	6.4	109-A1-2 課發會會議資料	
		膳宿費	人次	80	0.08	6.4	109-A1-2 課發會會議膳費 80 人次	
		雜支	式	1	3.62	3.62	辦理活動用文具、紙張、碳粉、資訊耗材、資料夾、感謝狀等	
		<b>小計</b>				28		
獎 補 助 費								
		<b>小計</b>				0		
<b>經常門小計</b>						28		
<b>(二) 資本門</b>								
設 備 費								
		<b>資本門小計</b>				0		
<b>110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)</b>						28		

承辦人:

設備組長施美言

承辦主任:

教務主任呂善成

主計主任:

主計室主任童妃梅

校長:

校長林明山