

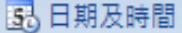
602 採購單

易 中 難

一、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP06 資料夾開啓 **WPD06-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.**WPD06-1.docx** 檔案內容為採購單，**WPD06-2.docx** 為採購資料，將內容依下列題意作答。

二、設計項目：

- 1.利用合併列印功能，將 **WPD06-2.docx** 採購資料套印到 **WPD06-1.docx** 採購單上，「採購單編號」：使用合併紀錄編號功能變數（提示：請將<Next Record>加在<Merge Record#>之前）。
- 2.「採購時間」：讀取檔案的當日日期（注意：格式為 100 年 5 月 17 日，以民國日期格式，限定以插入  日期及時間 方式進行作答）
- 3.分別插入：產品代號、產品名稱、...、數量的合併欄位。
- 4.合計金額：「單價」與「數量」的乘積，格式為「123,456」。
（注意：公式限定使用大寫英文字母儲存格代號相乘，而不使用 Product 函數）
- 5.將合併主文件，以 **WPA06-1.docx** 檔名儲存，將設定好的結果合併列印至新文件，以 **WPA06-2.docx** 檔名儲存。

三、參考結果如下所示：

採購單			
採購單編號：4		採購時間：100年5月17日	
產品代號	F1001	產品名稱	1.2M 5-1/4 磁碟機
供應商代號	EF02	供應商名稱	亞德資訊有限公司
單價	2,500	數量	360
合計金額		900,000	

採購單			
採購單編號：5		採購時間：100年5月17日	
產品代號	F1002	產品名稱	144M 3-1/2 磁碟機
供應商代號	EF01	供應商名稱	慈亞企業股份有限公司
單價	2,800	數量	1770
合計金額		4,856,000	

採購單			
採購單編號：6		採購時間：100年5月17日	
產品代號	H1001	產品名稱	850M 硬式磁碟機
供應商代號	KK01	供應商名稱	謙厚科技管理公司
單價	6,500	數量	2200
合計金額		14,300,000	

採購單			
採購單編號：1		採購時間：100年5月17日	
產品代號	C4002	產品名稱	CPU Pentium 75
供應商代號	AA01	供應商名稱	麗冠資訊科技公司
單價	5,500	數量	500
合計金額		2,750,000	

採購單			
採購單編號：2		採購時間：100年5月17日	
產品代號	C4001	產品名稱	CPU Pentium 90
供應商代號	AA01	供應商名稱	麗冠資訊科技公司
單價	6,700	數量	800
合計金額		5,360,000	

採購單			
採購單編號：3		採購時間：100年5月17日	
產品代號	C4004	產品名稱	CPU Pentium 100
供應商代號	AA02	供應商名稱	安輝電腦
單價	8,500	數量	1200
合計金額		10,200,000	

604 套印超市型錄

易 中 難

一、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP06 資料夾開啓 **WPD06-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.**WPD06-1.docx** 是型錄內容，**WPD06-2.docx** 是商品資料，請將內容依下列題意作答。

二、設計項目：

- 1.利用合併列印功能，將 **WPD06-2.docx** 中的所有商品資料，合併至 **WPD06-1.docx** 廣告單中的表格內，篩選出特價低於 500 元的商品製作成型錄。
- 2.在型錄的第一個儲存格內，依指示分別插入「商品」、「原價」、「特價」、「期間」的合併欄位。
- 3.設定插入的合併欄位格式：
「商品」：14pt、標楷體、粗體
「原價」：雙刪除線
「特價」：粗斜體、20pt、Arial
- 4.利用功能變數使文件合併後能依序將所有的產品排列在表格中。(注意：請將<Next Record>變數由第二個儲存格開始加入，加在「商品」欄位之前，其文字格式設定與「商品」相同)
- 5.將含功能變數的主文件，以 **WPA06-1.docx** 檔名儲存，合併至新文件，以 **WPA06-2.docx** 檔名儲存。

三、參考結果如下所示：



<p>商品：雀巢即溶奶粉 原價：399 特價：329 期間：9/1~9/7</p>	<p>商品：新東陽香腸 原價：432 特價：109 期間：9/1~9/7</p>	<p>商品：得意一天蔬菜油 原價：425 特價：99 期間：9/1~9/7</p>
<p>商品：麒麟一番榨生皮酒 原價：349 特價：289 期間：9/1~9/7</p>	<p>商品：加州葡萄柚 原價：68 特價：55 期間：9/1~9/7</p>	<p>商品：美國黑李 原價：400 特價：89 期間：9/8~9/14</p>
<p>商品：紐西蘭奇異果 原價：405 特價：329 期間：9/8~9/14</p>	<p>商品：可口上賓蛋捲 原價：489 特價：159 期間：9/8~9/14</p>	<p>商品：牛頭牌沙茶醬 原價：63 特價：59 期間：9/15~9/21</p>
<p>商品：冷熱兩用冰桶 原價：499 特價：469 期間：9/15~9/21</p>	<p>商品：麥斯威爾隨身包 原價：424 特價：115 期間：9/15~9/21</p>	<p>商品：舒潔平版衛生紙 原價：425 特價：99 期間：9/15~9/21</p>
<p>商品：GAYA 果野蕃茄汁 原價：62 特價：58 期間：9/15~9/21</p>	<p>商品：綜合健康果仁 原價：444 特價：99 期間：9/15~9/21</p>	<p>商品：可好天然魚油 原價：90 特價：62 期間：9/15~9/21</p>

● On Sale ● On Sale ● On Sale ● On Sale ● On Sale ● On Sale ● On Sale ● On Sale ●

一、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP06 資料夾開啓 **WPD06-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。
- 3.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 4.**WPD06-1.docx** 為電腦課程報名表信件，**WPD06-2.docx** 為會員的資料，請依下列題意作答。

二、設計項目：

- 1.開啓 **WPD06-1.docx** 檔作為合併列印的主文件，建立套印信件；以 **WPD06-2.docx** 作為資料來源。
- 2.在主文件第一頁第一列合併「姓名」，再插入一個全形空白，再依「性別」欄位資料套入稱謂，若性別為男，則稱「先生」、否則為「小姐」（注意：請以性別：男，為比對值）。
- 3.第二頁的合併項目：姓名、性別、公司、公司電話、行動電話、住宅電話、傳真、公司地址、住宅地址。
會員編號：若會員編號為全形星號「*」，表示目前並非會員，則不顯示任何編號或符號，否則顯示會員編號。
- 4.免費上網小時數：若為會員則為 5 小時，否則為 1 小時，使用全形數字，並取代「贈送」與「小時」中間第 2 個全形空白。
- 5.將合併前的主文件，以 **WPA06-1.docx** 檔名儲存，合併後的新文件，以 **WPA06-2.docx** 檔名儲存。

三、參考結果如下所示：

柯福榮 先生
您好！

本公司為擴大服務社會大眾，一〇〇年度增設五家分公司及十八家專業連鎖店，調整營業據點以提高整體經營績效。響應政府推動資訊化政策，積極參與資訊技術人員之培育與養成訓練，繼續視重於全省具有業務發展潛力之地點設置教育訓練中心，加強服務社會大眾，提供更便捷之資訊服務。

台中辦事處於一〇〇年八月八日開幕，台南及高雄辦事處預訂於一〇一年上半年間陸續開幕。

因應政府亞太營運中心之設立，需要大量的資訊人才，加強資訊人員專業知識之灌輸及人才培訓，以提昇資訊服務品質。教育訓練業務經營將以「質量並重」為方針，一方面提高教育品質，足以應付未來多變的資訊化時代；一方面積極推廣各項網路資訊知識的傳播，力求網路資訊人口的成長，俾能達成預定營運目標。

最後希望本公司能有為您服務的機會 祝您 萬事如意！

-----意見箱-----

- 您曾學習過下列那些 Office 2010 的軟體？
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
 - Access
- 您已經學會如何上網開網路了嗎？
 - 已經會
 - 還不會
- 將來開設網路的課程您願意來學習嗎？
 - 願意
 - 不願意
- 如果您是我们的客戶，我們提供您免費上網 5 小時，若不是則亦提供您 1 小時的時數，請您速速開網路，下齊為資訊課程的報名表，希望您能儘速與我們聯繫，教導您如何透過 Office 軟體達到辦公室自動化的效果。

第 1 頁

電腦課程報名表

會員編號	6012	未入會	<input type="checkbox"/> 想入會	<input type="checkbox"/> 不想入會
姓名	柯福榮	性別	男	
公司名稱	乘勤資訊股份有限公司			
電話	(公)2326-4587	行動電話	0932-102-258	
	(宅)2378-0018	傳真	2326-4500	
地址	(公)台北市和平東路一段 456 號 7 樓			
	(宅)台北市撫遠街一段 286 號 2 樓			
填表日期		免費上網	贈送 5 小時	
課程名稱及時間 (請在□內打√) 會員享 7 折優待				
課程名稱	學費	開課時間		
Microsoft Word 2010	4,500	<input type="checkbox"/> 1月：13、14、16、17 <input type="checkbox"/> 2月：1、2、4、5 <input type="checkbox"/> 3月：10、11、13、14		
Microsoft Excel 2010	4,800	<input type="checkbox"/> 1月：20、21、22、23 <input type="checkbox"/> 2月：6、7、8、9 <input type="checkbox"/> 3月：16、17、18、19		
Microsoft PowerPoint 2010	4,280	<input type="checkbox"/> 1月：26、27、28、29 <input type="checkbox"/> 2月：15、16、17、18 <input type="checkbox"/> 3月：20、21、22、23		
Microsoft Outlook 2010	2,250	<input type="checkbox"/> 1月：11、18、25、31 <input type="checkbox"/> 2月：20、21、22、23 <input type="checkbox"/> 3月：25、26、27、28		

第 2 頁



一、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP06 資料夾開啓 **WPD06-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。
- 3.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。

二、設計項目：

- 1.以 **WPD06-1.docx** 為主文件，以 **WPD06-2.docx** 為客戶資料來源，利用合併列印功能套印信函，只合併地區為台北市的客戶資料（注意：限定使用 Skip Record If）。
- 2.在「致：」之後合併「姓名」，其後再依「性別」欄位資料套入稱謂，若性別為男，則稱「先生」，否則為「小姐」。（注意：請以性別：男，為比對值。）
- 3.以藍色、微軟正黑體、12pt 的字型格式，分別套入：
「小時：」若原為客戶則為 20 小時，否則為 5 小時。
「客戶編號：」套用客戶編號欄位資料。
- 4.以藍色、微軟正黑體、12pt 的字型格式，套入「密碼：」
若原為客戶則為「A 密碼」，否則為「B 密碼」，
例如「黃雪蓮」是客戶，密碼應為「A9712」、「董允瑩」並非客戶，密碼則為「B9590」。（注意：限定以客戶為比對值）
- 5.將合併列印主文件，以 **WPA06-1.docx** 檔名儲存，合併後的新文件以 **WPA06-2.docx** 檔名儲存。

三、參考結果如下所示：

<p>致：王慶陸先生</p> <p>為因應政府開放新銀行設立，加強外匯人員專業知識之灌輸及人才培訓，以提昇外匯業務服務品質。配合省府核定本公司放款業務營運量目標，授信業務經營將以「質量並重」為方針。一方面提高授信業務經營將以「質量並重」為方針。一方面提高授信品質，預防逾期放款之發生；一方面積極推展各項良質放款，力求業務量的成長，俾能達成預定營運量目標。</p> <p>附件：</p> <table border="0"><tr><td>1. 本公司營業項目：</td><td>2. 網路上提供免費諮詢項目：</td></tr><tr><td>◎財務管理</td><td>◎股市行情分析</td></tr><tr><td>◎企業併購</td><td>◎外匯市場趨勢分析</td></tr><tr><td>◎信託基金管理</td><td>◎各國金融資訊</td></tr><tr><td>◎理財顧問</td><td>◎家庭理財小秘方</td></tr><tr><td>◎外匯操盤</td><td></td></tr></table> <p>3. 提供您免費上網：</p> <p>◎小時：20 小時</p> <p>◎客戶編號(User ID)：SV7495</p> <p>◎密碼：A5539</p>  <p>為您看緊荷包， 就是我們的義務</p>	1. 本公司營業項目：	2. 網路上提供免費諮詢項目：	◎財務管理	◎股市行情分析	◎企業併購	◎外匯市場趨勢分析	◎信託基金管理	◎各國金融資訊	◎理財顧問	◎家庭理財小秘方	◎外匯操盤		<p>致：李貴韻先生</p> <p>為因應政府開放新銀行設立，加強外匯人員專業知識之灌輸及人才培訓，以提昇外匯業務服務品質。配合省府核定本公司放款業務營運量目標，授信業務經營將以「質量並重」為方針。一方面提高授信業務經營將以「質量並重」為方針。一方面提高授信品質，預防逾期放款之發生；一方面積極推展各項良質放款，力求業務量的成長，俾能達成預定營運量目標。</p> <p>附件：</p> <table border="0"><tr><td>1. 本公司營業項目：</td><td>2. 網路上提供免費諮詢項目：</td></tr><tr><td>◎財務管理</td><td>◎股市行情分析</td></tr><tr><td>◎企業併購</td><td>◎外匯市場趨勢分析</td></tr><tr><td>◎信託基金管理</td><td>◎各國金融資訊</td></tr><tr><td>◎理財顧問</td><td>◎家庭理財小秘方</td></tr><tr><td>◎外匯操盤</td><td></td></tr></table> <p>3. 提供您免費上網：</p> <p>◎小時：5 小時</p> <p>◎客戶編號(User ID)：ME4849</p> <p>◎密碼：B7135</p>  <p>為您看緊荷包， 就是我們的義務</p>	1. 本公司營業項目：	2. 網路上提供免費諮詢項目：	◎財務管理	◎股市行情分析	◎企業併購	◎外匯市場趨勢分析	◎信託基金管理	◎各國金融資訊	◎理財顧問	◎家庭理財小秘方	◎外匯操盤	
1. 本公司營業項目：	2. 網路上提供免費諮詢項目：																								
◎財務管理	◎股市行情分析																								
◎企業併購	◎外匯市場趨勢分析																								
◎信託基金管理	◎各國金融資訊																								
◎理財顧問	◎家庭理財小秘方																								
◎外匯操盤																									
1. 本公司營業項目：	2. 網路上提供免費諮詢項目：																								
◎財務管理	◎股市行情分析																								
◎企業併購	◎外匯市場趨勢分析																								
◎信託基金管理	◎各國金融資訊																								
◎理財顧問	◎家庭理財小秘方																								
◎外匯操盤																									


610 套印新書公告

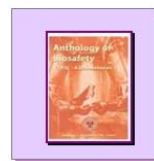
易 中 難

一、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP06 資料夾開啓 **WPD06-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.**WPD06-1.docx** 為新書資料，**WPD06-2.docx** 為合併列印的主文件，請依下列題意作答。

二、設計項目：

- 1.開啓 **WPD06-1.docx** 檔，依書名由 A 至 Z 排序，將該資料轉換為表格，**WPA06-1.docx** 檔名儲存。
- 2.開啓主文件 **WPD06-2.docx** 檔，在第二個段落插入 4*3 的表格，設定：列高 5.2 公分、欄寬 6 公分，表格置中對齊、儲存格對齊中央、無框線。
- 3.利用合併列印功能，將新書資料的「封面」，套印至新書公告表的儲存格內，封面上加陰影框線：2 1/4 pt 、紫色。
- 4.利用<Next Record>功能變數，使合併後的封面依序排列在各儲存格中。(注意：請將<Next Record>變數加在「封面」欄位之前，不須設定框線格式)
- 5.將合併前的主文件，以 **WPA06-2.docx** 檔名儲存；合併列印後的 2 頁新文件，以 **WPA06-3.docx** 檔名儲存。



三、參考結果如下所示：

