

學校代碼：150405

編號：○○(請勿填寫)

高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
曾申請年段		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓

（各校務請勾選上表說明歷年申辦情形）

申請學校：國立花蓮高級商業職業學校

申請日期：中華民國 105 年 8 月 12 日

☐初審版 ☐複審版 ☐工作坊版 ☒核定版

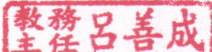
目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表 -----	03
壹、學校基本資料 -----	05
一、學校評鑑概況 -----	05
二、學制規模 -----	06
三、學校群別、科別、班級數及學生數 -----	07
四、師資概況 -----	08
(一)教師資格 -----	08
(二)教師專業 -----	09
(三)教師授課負擔 -----	10
五、圖儀設備 -----	11
(一)專業群科學習空間 -----	11
(二)資訊及圖書資源 -----	12
六、多元適性與學生畢業進路 -----	13
(一)學生取得技能證照(不含進修學校) -----	13
(二)專題製作與創新研發 -----	15
(三)學生參加全國技藝(能)競賽表現 -----	15
(四)學生參加縣市級競賽表現 -----	17
(五)產學鏈結 -----	27
(六)社團與活動 -----	30
(七)國際教育 -----	31
(八)學習輔導 -----	32
(九)日間部學生畢業進路 -----	33
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比 -----	35
八、招生與就近入學 -----	36
九、提升或改善的具體目標值 -----	37
貳、學校發展目標 -----	43

參、學校現況 SWOTS 分析-----	46
肆、規劃辦理子計畫 -----	48
伍、學校自主管理 -----	49
陸、子計畫內容與經費 -----	55
●子計畫編號：105-1 自主管理增進績效計畫-----	55
●子計畫編號：105-2 教師專業精進超越計畫-----	62
●子計畫編號：105-3 就近入學展望未來計畫-----	81
●子計畫編號：105-4 適性揚才多元學習計畫-----	90
●子計畫編號：105-5 特色課程希望啟航計畫-----	116
●子計畫編號：105-6 行政效能卓越飛騰計畫-----	131
柒、經費概算表 -----	140

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立花蓮高級商業職業學校				
學校地址	花蓮縣花蓮市中山路 418 號				
學校資料	班級數	39	高中部		1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	39	
	學生數	1176	高中部		
			高職部	1176	
	教師數		92		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☒ 國中技藝學程 ☒ 實用技能學程 ☒ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 辦理教師專業發展評鑑 ☒ 推動實務能力提升 ☐ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☐ 務實致用特色課程 ☐ 其他 _____				
	其他〈請學校自行填寫〉：				
	1. 辦理高中職均質化計畫				
	2. 辦理提升高職學生英語文教學成效計畫				
	3. 協同辦理高瞻計畫(國立台北教育大學)				
	4. 辦理發展及改進原住民技職教育計畫				
	5. 辦理原住民一般課業輔導計畫				
	6. 辦理原住民族重點學校與大學校院攜手精進教學輔導計畫				
	7. 辦理教師專業發展評鑑計畫				
	8. 辦理學生學習扶助方案計畫				
	9. 擔任 104 學年度花蓮區免試入學主委學校				
	10. 辦理職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫				
	11. 辦理實習實作能力計畫				
	12. 辦理高中(職)青年職涯 Easy Go 計畫				

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	呂善成	電 話	03-8312203
	行動電話	0935-128319	傳 真	03-8332694
	E-mail	academy@hlbh.hlc.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		103 年 102 學年度第 5 梯次																	
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑																	
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現									
	評鑑結果	一等	二等	一等	--	一等	一等	一等	一等	一等	二等								
		一等																	
	評鑑項目	專業群科評鑑																	
		商管群			外語群														
		商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用外語科														
	評鑑結果	二等	二等	一等	二等														
		二等																	
總評鑑結果		一等																	
備註	1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下																		

（各校評鑑結果請以等第填報）

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	27 班	986 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	8 班	139 人	
6.實用技能學程	4 班	51 人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	39 班	1176 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
商業與 管理群	商業經 營科	日間部	2	69	2	70	2	70			6	209
商業與 管理群	會計事 務科	日間部	2	76	2	73	2	73			6	222
商業與 管理群	資料處 理科	日間部	3	107	3	104	3	116			9	327
外語群	應用外 語科	日間部	2	76	2	74	2	78			6	228
商業與 管理群	商業經 營科	進校	1	14	1	24	1	11			3	49
商業與 管理群	資料處 理科	進校	2	32	2	30	1	28			5	90
商業與 管理群	文書處 理科	實技	1	15	1	11	1	14			3	40
商業與 管理群	銷售事 務科	實技	0	0	0	0	1	11			1	11
總計			13	389	13	386	13	401			39	1176

四、師資概況
(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	人數	百分比
研究所 (博士)畢業	2	0	0	2	2.3%						0	0%
研究所 (碩士)畢業	51	0	5	56	64.37%						5	56%
研究所四十 學分班結業	3	0	0	3	3.44%						0	0%
大學畢業	24	0	2	26	29.89%						4	44%
專科學校 畢業	0	0	0	0	0						0	0%
高中(職) 畢業	0	0	0	0	0						0	0%
合計人數	80	0	7	87	100%						9	100%

(二)教師專業

概況內涵 學年度		教師流動和專業成長														
		教師離職率 (%)	教師參與教學 評量比率 (%)	教師 實施 教學 演示 (公開 觀課) 人數 比率 (%)	合作學習		教師專業發展				教師進修		教師專業學習社群			
					導入 合作 學習 策略 班級 數	導入 合作 學習 策略 教師 人數 比率 (%)	教師 製作 教學 檔案 比率 (%)	已參 加本 部教 師專 業發 展評 鑑計 畫(人)	採行 學校 本位 模式 (人)	教學輔 導教師 參與教 學輔導 方案人 數	專任教 師平均 進修研 習時數 (小時/ 人)	學位 進修 率(%)	已參加教師 專業學習社群 計畫(個)		採行學校 本位模式 (個)	
													學科/ 群科	專業學 習主題	學科/ 群科	專業 學習 主題
近兩年教師流動和專業成長																
103	1.4		6.7	1	1.2	94	76	v	0	43.5	3.5	5	5			
104	0		10.0	0	0	95	78	v	1	52.6	7.1	6	5			
未來三年預期教師流動和專業成長																
105	1.2		10.2	1	1.2	96	79	v	2	54	7.5	7	5			
106	1.2		10.4	2	2.4	97	80	v	3	56	8	8	6			
107	1.2		10.6	2	2.4	98	80	v	4	58	9	8	6			
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打v 5.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 6.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以 1-2 人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。 8.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之班級數。 9.「導入合作學習策略教師人數比率(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 10.「教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。																
學校行政團隊永續成長																
推動概況 辦理項目		近兩年推動情形				未來三年預期辦理目標										
		103 學年度		104 學年度		105 學年度		106 學年度		107 學年度						
學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)		18		20		20		22		25						
註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數與學校行政團隊總人數之比率。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。																

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
103	2.26	89.53	13	14.35
104	2.59	90.0	12.73	14.09
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
105	2.59	90.0	12.73	14.05
106	2.59	90.0	12.73	14.05
107	2.59	90.0	12.73	14.05

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學 年 度	近兩年專科（業）學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
103	商業與管理群	資料處理科	9	329	9	6
		商業經營科	6	221	6	3
		會計事務科	6	209	6	2
	外語群	應用外語科	6	229	6	3
	合計		27	988	27	14
104	商業與管理群	資料處理科	9	327	9	6
		商業經營科	6	209	6	3
		會計事務科	6	222	6	2
	外語群	應用外語科	6	228	6	3
	合計		27	986	27	14
學 年 度	未來三年專科（業）學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
105	商業與管理群	資料處理科	9	325	9	6
		商業經營科	6	217	6	3
		會計事務科	6	225	6	2
	外語群	應用外語科	6	226	6	3
	合計		27	993	27	14
106	商業與管理群	資料處理科	9	335	9	6
		商業經營科	6	221	6	3
		會計事務科	6	228	6	2
	外語群	應用外語科	6	228	6	3
	合計		27	1012	27	14
107	商業與管理群	資料處理科	9	342	9	6
		商業經營科	6	228	6	3
		會計事務科	6	228	6	2
	外語群	應用外語科	6	228	6	3
	合計		27	1026	27	14

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
103	3：38	1：38	32.99	6.08
104	3：38	1：38	34.88	4.66
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
105	3：38	1：38	36	6
106	3：38	1：38	37	7
107	3：38	1：38	38	8
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)				

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	電腦軟體應用	61	65	66	67	68
	會計事務—資訊	1	12	13	14	15
	合計	62	77	79	81	83
	畢業學生人數	312	337	321	328	330
	百分比	19.87%	22.85%	24.61%	24.7%	25.16%
丙級	會計人工丙檢	206	146	147	148	149
	會計資訊丙檢	46	143	144	145	146
	軟體應用丙級	262	274	275	276	277
	網頁設計丙級	78	71	72	73	74
	硬體裝修丙級	8	16	17	18	19
	軟體設計丙級	26	29	30	31	32
	門市服務丙級	116	88	89	90	91
	合計	742	767	774	781	788
	畢業學生人數	312	337	321	328	330
	百分比	237.82%	275.6%	241.12%	238.11%	238.79%
其他	TQC 會計資訊	28	44	45	46	47
	中打專業	3	7	8	9	10
	中打進階	127	154	155	156	157
	中打實用	50	110	111	112	113
	英打進階	4	16	17	18	19
	英打實用	115	140	141	142	143
	商教英檢 2 級	2	12	13	14	15
	商教英檢 3 級	28	119	120	121	122
	商教英檢 4 級	188	211	212	213	214
	商教會計 1 級	21	58	59	60	61
	商教會計 2 級	9	16	17	18	19
	商教會計 3 級	160	115	116	117	118
	全民英檢初	58	30	31	32	33
	全民英檢中	15	3	5	5	6
	全民英檢中高	1	2	3	4	5
	全民英檢高級	1	1	2	3	4
	TQC 文書	39	90	91	92	93

證照 種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
	TQC 試算	16	0	16	17	18
	TQC PPT	39	64	65	66	67
	合計	904	1192	1227	1245	1264
	畢業學生人數	312	337	321	328	330
	百分比	289.74%	353.71%	382.24%	379.57%	383.03%
註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。						

(二)專題製作與創新研發

辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生專題製作獲獎件數	21	18	23	24	25
學生創新研發科展件數	0	0	0	0	0

(三)日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	全國商業類科學生技藝競賽	教育部 國教署	103.12.1~4	第 20 名	資三乙 張華欣	官孟璋	網頁設計
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部 國教署	103.12.1~4	第 31 名	資三丙 王君茹	張美惠	文書處理
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部 國教署	103.12.1~4	第 36 名	資三丙 許政揚	林敦舜	會計資訊
104	全國商業類科學生技藝競賽	教育部 國教署	104.12.1~3	第 3 名 金手獎	商三乙 吳雨芳	謝鳳儀	商業簡報
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部 國教署	104.12.1~3	第 5 名 金手獎	資三乙 涂竹君	江素慧	網頁設計
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部 國教署	104.12.1~3	第 18 名	英三甲 簡若宇	余舒琪	職場英文
	全國商業類科學生技藝競賽	教育部 國教署	104.12.1~3	第 20 名	資三乙 黃佑景	陳貴千	程式設計
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
105	全國商業類科學生技藝競賽	教育部 國教署	金手獎 2 座；優勝 2 座				
	資訊月資訊應用技能競賽	資訊月活動委員會	全國團體組 5 名以內；全國個人組 10 名以內				

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

106	全國商業 類科學生 技藝競賽	教育部 國教署	金手獎 2 座；優勝 2 座	
	資訊月資 訊應用技 能競賽	資訊月活 動委員會	全國團體組 5 名以內；全國個人組 10 名以內	
107	全國商業 類科學生 技藝競賽	教育部 國教署	金手獎 2 座；優勝 2 座	
	資訊月資 訊應用技 能競賽	資訊月活 動委員會	全國團體組 5 名以內；全國個人組 10 名以內	

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	資訊月資訊應用技能競賽-北區團體組	資訊月活動委員會	103.11.01	第4名	胡雅瑜 葉瑜瑄 吳永合 陳瑀柔 張瑋庭	林淑芬	數位內容簡報組
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	103.11.01	優勝	胡雅瑜	林淑芬	數位內容簡報組
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	103.11.01	優勝	王君茹	張美惠	數位內容編輯組
	103年度全國語文競賽	教育部	103.12.15	阿美語朗讀第1名	資三丙黃聖津	江麗華(外聘)	
	103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	客家語朗讀第1名	英三乙陳瑀柔	鄭純惠	
	103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	阿美語朗讀第1名	資三丙黃聖津	江麗華(外聘)	
	103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	閩南語朗讀第2名	英二甲趙茵柔	鄭雅方	
	103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	閩南語演說第3名	資三丙邱郁翔	官孟璋	
	103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	太魯閣語朗讀第3名	英三乙張茂湘	楊文正(外聘)	
	103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	客家語演說第4名	會三乙林育敏	林怡菁	
	103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	賽德克語朗讀第4名	英二甲黃聖旻	張正棋(外聘)	
	103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	國語朗讀第6名	英三甲向子宜	孫世民	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	字音字形 第6名	資三甲 陳雁琦	甘芝如	
103年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	103.10.04	寫字 第6名	資三乙 任佳萱	凌兆鳳	
花蓮縣學生音樂比賽管樂合奏	花蓮縣政府	103年12月	優等 第二名	管樂社 學生	郭本琪	
花蓮縣學生音樂比賽銅管五重奏	花蓮縣政府	103年12月	優等 第一名	管樂社 學生	林冠廷	
花蓮縣學生音樂比賽小號獨奏	花蓮縣政府	103年11月	優等	管樂社 學生	林冠廷	
花蓮縣學生音樂比賽琵琶獨奏	花蓮縣政府	103年11月	優等	國樂社 學生	何楓杰	
花蓮縣學生舞蹈比賽民俗舞丙組	花蓮縣政府	103年11月	優等 第一名	原舞社 學生	吳德煥	
全國學生音樂比賽銅管五重奏	教育部	103年3月	優等	管樂社 學生	林冠廷	
全國學生舞蹈比賽民俗舞丙組	教育部	104年3月	優等全國 第一名	原舞社 學生	吳德煥	
全國學生音樂比賽琵琶獨奏	教育部	104年3月	優等 第一名	國樂社 學生	何楓杰	
103年度上海輪滑國際公開賽	中國滑輪溜冰協會	103年9月	成年速橇 女子組 第四名	會三甲 楊芝綺	校外教練	
103年花蓮市市長盃軟式網球錦標賽	花蓮縣網球鞋會	103年11月	高中 女子組	資一甲 張家富	校外教練	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

2014 年第 36 屆全國 中正盃滑 輪溜冰錦 標賽	中 華 民 國 滑 輪 溜 冰 協 會	103.11.16	社會高中 女子組前 溜單足 S 型亞軍、前 溜雙足 S 型亞軍	會三甲 楊芝綺	校外教練	
103 年度 花蓮縣 運動會籃 球賽	花 蓮 縣 籃 球協會	103.11.8-16	社會高中 女子組	女生 籃球隊	田德洋 老師	
103 年度花 蓮縣柔道 錦標賽	花 蓮 縣 柔 道協會	103.11.23	男子團體 組第三名	本校柔道 社社員	校外教練	
103 年度花 蓮縣柔道 錦標賽	花 蓮 縣 柔 道協會	103.11.23	高中男子 B 組第三 名	資二丙 白唯聖 商一乙 曾祐暄	校外教練	
103 年度花 蓮縣柔道 錦標賽	花 蓮 縣 柔 道協會	103.11.23	高中女子 組第二名	會三乙 林玉婷	校外教練	
103 學年度 高中乙級 籃球聯賽 花蓮區預 賽	高中體總	103.12.17	高中女子 組第二名	女生 籃球隊	田德洋 老師	
103 年度花 蓮縣第 23 屆假日盃 籃球賽	花 蓮 縣 籃 球協會	103.12.21	大專高中 女子組 第三名	女生 籃球隊	田德洋 老師	
104 年第 12 屆總統盃 全國滑輪 溜冰錦標 賽	中 華 民 國 滑 輪 溜 冰 協 會	104.03.28	高中女子 組前溜雙 足 S 型季 軍、瑪莉 型季軍、 前溜單 足 S 型 殿軍	會三甲 楊芝綺	校外教練	
104 年度花 蓮縣柔道 錦標賽	花 蓮 縣 柔 道協會	104.03.29	男、女子團 體組季軍	本校柔道 社社員	校外教練	
04 年度花 蓮縣縣長 盃排球錦 標賽	花 蓮 縣 排 球協會	104.05.31	高中女子 組亞軍	女生 排球隊	王曉琪 老師	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

104	資訊月資訊應用技能競賽-北區團體組	資訊月活動委員會	104.11.07	第 4 名	江品濤 張季凱 游雅芸 劉昱均	周碧純	會計資訊與財務分析
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	104.11.07	優勝	張季凱	周碧純	會計資訊與財務分析
	104 年度全國語文競賽	教育部	104.11.28	太魯閣語朗讀第 1 名	會二乙 賴玄曦	楊文正 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	撒奇萊雅語朗讀第 1 名	英三乙 何雅筠	胡美芳 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	太魯閣語朗讀第 1 名	會二乙 賴玄曦	楊文正 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	閩南語字音字形第 2 名	英一甲 蕭秉昇	賴珮瑄 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	國語演說第 3 名	會三乙 李柏川	呂善成	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	客家語朗讀第 6 名	商三乙 林彥池	鄭純惠	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	客家語演說第 6 名	資三甲 林鴻文	林怡菁	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	閩南語演說第 6 名	商二乙 潘姝妤	徐堃明 (外聘)	
	104 年度花蓮縣語文競賽	花蓮縣政府	104.10.03	寫字第 6 名	商二乙 林雨潔	林明華	
	花蓮縣學生音樂比賽管樂合奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	特優第二名	管樂社 學生	郭本琪	
	花蓮縣學生音樂比賽銅管五重奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	優等第一名	管樂社 學生	林冠廷	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

花蓮縣學生音樂比賽打擊合奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	優等第二名	管樂社學生	郭本琪	
花蓮縣學生音樂比賽國樂合奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	優等第一名	國樂社學生	何楓杰	
花蓮縣學生音樂比賽唢呐獨奏	花蓮縣政府	104 年 12 月	優等	國樂社學生	何楓杰	
花蓮縣學生舞蹈比賽民俗舞丙組	花蓮縣政府	104 年 11 月	優等第一名	原舞社學生	吳德煥	
全國學生音樂比賽國樂合奏	教育部	105 年 3 月	甲等	國樂社學生	何楓杰	
全國學生音樂比賽銅管五重奏	教育部	105 年 3 月	優等	管樂社學生	林冠廷	
全國學生舞蹈比賽民俗舞丙組	教育部	105 年 3 月	優等	原舞社學生	吳德煥	
2015 年第 37 屆全國中正盃滑輪溜冰錦標賽	中華民國滑輪溜冰協會	104.9.19	高中男子組高中男子組前溜單足 S 型 PK 賽冠軍、前溜瑪莉型亞軍、前溜雙足 S 型殿軍	英一甲蕭秉昇	校外教練	
104 年度花蓮縣幸福城市盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道協會	104.10.18	社會女子甲 B 組指定演武第二名	會一甲吳寧娟	校外教練	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

104 年度花蓮縣運動會	花蓮縣網球協會	104.11.15	社會高中女子組軟式網球團體賽第一名	資一已 吳奕嫻	校外教練	
104 年度花蓮縣運動會	花蓮縣空手道協會	104.11.15	社會高中女子組空手道 17 歲以下個人對打第二名	會一甲 吳寧娟	校外教練	
104 年度花蓮縣運動會	花蓮縣空手道協會	104.11.15	社會高中女子組空手道 17 歲以下個人型第三名	會一甲 吳寧娟	校外教練	
104 年度花蓮縣議長盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道協會	104.12.12	高中女子組段位 B 組個人對打冠軍	會一甲 吳寧娟	校外教練	
105 年第 13 屆總統盃全國滑輪溜冰錦標賽	中華民國滑輪溜冰協會	105.3.20	高中男子組前溜交叉形冠軍、前溜瑪莉型亞軍、前溜單足及雙足 S 型雙料亞軍	英一甲 蕭秉昇	校外教練	
105 年度花蓮縣縣長盃空手道錦標賽	花蓮縣空手道協會	105.3.20	高中女子組個人型冠軍	會一甲 吳寧娟	校外教練	
105 年度台北市青年盃卡巴迪運動錦標賽	台北市卡巴迪會	105.4.10	社會女子組亞軍	女子卡巴迪代表隊	田德洋 老師	
105 年度台北市青年盃卡巴迪運動錦標賽	台北市卡巴迪會	105.3.20	社會女子組亞軍	女子卡巴迪代表隊	田德洋 老師	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
	105 年度會長盃全國卡巴迪運動錦標賽	中華民國卡巴迪會	105.4.10	社會女子組殿軍	女子卡巴迪代表隊	田德洋老師	
未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標							
學年度	參賽名稱(職種)	主辦單位	預期(得獎)目標			備註	
105	資訊月資訊應用技能競賽-北區團體組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區團體組 4 名以內				
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區個人組優勝 2 人以上				
	語文競賽	花蓮縣政府	獲獎超過 9 位，至少 2 位取得全國代表權				
	族語朗讀	花蓮縣政府	前 2 名 1 位				
	花蓮縣學生音樂比賽管樂合奏	花蓮縣政府	優等				
	花蓮縣學生音樂比賽國樂合奏	花蓮縣政府	優等				
	花蓮縣學生音樂比賽銅管五重奏	花蓮縣政府	優等				
	花蓮縣學生音樂比賽打擊合奏	花蓮縣政府	優等				
	花蓮縣學生舞蹈比賽民俗舞丙組	花蓮縣政府	優等				
	全國學生音樂比賽管樂合奏	教育部	優等				

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	全國學生音樂比賽國樂合奏	教育部	優等	
	全國學生音樂比賽銅管五重奏	教育部	優等	
	全國學生舞蹈比賽民俗舞丙組	教育部	優等	
	全國及縣內滑輪溜冰比賽	中華民國滑輪溜冰協會	高中男子組前三名	
	全國及縣內空手道比賽	花蓮縣空手道協會	高中女子組前三名	
	全國及縣內卡巴迪比賽	卡巴迪協會	高中女子組四名	
106	資訊月資訊應用技能競賽-北區團體組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區團體組4名以內	
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區個人組優勝2人以上	
	語文競賽	花蓮縣政府	獲獎超過9位，至少2位取得全國代表權	
	族語朗讀	花蓮縣政府	前2名1位	
	花蓮縣學生音樂比賽管樂合奏	花蓮縣政府	優等	
	花蓮縣學生音樂比賽國樂合奏	花蓮縣政府	優等	
	花蓮縣學生音樂比賽銅管五重奏	花蓮縣政府	優等	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	花蓮縣學生音樂比賽打擊合奏	花蓮縣政府	優等	
	花蓮縣學生舞蹈比賽民俗舞丙組	花蓮縣政府	優等	
	全國學生音樂比賽管樂合奏	教育部	優等	
	全國學生音樂比賽國樂合奏	教育部	優等	
	全國學生音樂比賽銅管五重奏	教育部	優等	
	全國學生舞蹈比賽民俗舞丙組	教育部	優等	
	全國及縣內滑輪溜冰比賽	中華民國滑輪溜冰協會	高中男子組前三名	
	全國及縣內空手道比賽	花蓮縣空手道協會	高中女子組前三名	
	全國及縣內卡巴迪比賽	卡巴迪協會	高中女子組四名	
107	資訊月資訊應用技能競賽-北區團體組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區團體組4名以內	
	資訊月資訊應用技能競賽-北區個人組	資訊月活動委員會	參加數位內容編輯、數位內容簡報、會計資訊與財務分析等項目；北區個人組優勝2人以上	
	語文競賽	花蓮縣政府	獲獎超過9位，至少2位取得全國代表權	
	族語朗讀	花蓮縣政府	前2名1位	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

花蓮縣學生音樂比賽管樂合奏	花蓮縣政府	優等	
花蓮縣學生音樂比賽國樂合奏	花蓮縣政府	優等	
花蓮縣學生音樂比賽銅管五重奏	花蓮縣政府	優等	
花蓮縣學生音樂比賽打擊合奏	花蓮縣政府	優等	
花蓮縣學生舞蹈比賽民俗舞丙組	花蓮縣政府	優等	
全國學生音樂比賽管樂合奏	教育部	優等	
全國學生音樂比賽國樂合奏	教育部	優等	
全國學生音樂比賽銅管五重奏	教育部	優等	
全國學生舞蹈比賽民俗舞丙組	教育部	優等	

(五)產學鏈結

學 年 度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與 大學 合作 課程 數	與 產 業 合 作 廠 家 數	教 師 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	學 生 參 加 企 業 參 訪 人 數 比 率 (%)	學 生 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	協 同 教 師 人 數 比 率 (%)	業 師 協 同 教 學 科 目 數	協 同 教 學 技 專 教 師 人 數 比 率 (%)	技 專 教 師 協 同 教 學 科 目 數
103	商業與管理群	資料處理科	0	10(9 家各科共同)	0	10.12	3.04	0	0	1.56	1
		商業經營科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.57	2.02	11.54	1	3.13	1
		會計事務科	0	12(10 家商會應科共同)	0	13.06	5.67	11.54	1	3.13	1
	外語群	應用外語科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.37	5.06	0	0	0	0
	合計		0	14	0	52.12	15.79	23.08	2	7.82	3
104	商業與管理群	資料處理科	0	10(9 家各科共同)	0	22.31	4.06	3.85	1	1.56	1
		商業經營科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.00	2.65	11.54	2	3.13	1
		會計事務科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.71	2.65	15.39	2	3.13	1
	外語群	應用外語科	0	11(10 家商會應科共同)	0	15.31	2.65	0	0	1.56	1
	合計		0	13	0	66.33	12.01	30.78	5	9.38	4

學 年 度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與 大學 合作 課程 數	與 產 業 合 作 廠 家 數	教 師 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	學 生 參 加 企 業 參 訪 人 數 比 率 (%)	學 生 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	協 同 教 學 人 數 比 率 (%)	業 師 協 同 教 學 科 目 數	協 同 教 學 技 專 教 師 人 數 比 率 (%)	技 專 教 師 協 同 教 學 科 目 數
105	商業與管理群	資料處理科	0	10(9 家各科共同)	0	22.22	5	3.85	1	1.56	1
		商業經營科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.81	3	3.85	1	3.13	1
		會計事務科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.81	3	3.85	1	3.13	1
	外語群	應用外語科	0	11(10 家商會應科共同)	0	14.81	3	0	0	1.56	1
	合計		0	13	13	66.65	14	11.55	3	9.38	4
106	商業與管理群	資料處理科	0	10(9 家各科共同)	0	22.22	6	3.85	1	1.56	1
		商業經營科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.81	4	3.85	1	3.13	1
		會計事務科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.81	4	3.85	1	3.13	1
	外語群	應用外語科	0	11(10 家商會應科共同)	0	14.81	4	0	0	1.56	1
	合計		0	13	13	66.65	18	11.55	3	9.38	4
107	商業與管理群	資料處理科	0	10(9 家各科共同)	0	22.22	6	3.85	1	1.56	1
		商業經營科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.81	4	3.85	1	3.13	1
		會計事務科	0	10(10 家商會應科共同)	0	14.81	4	3.85	1	3.13	1

	外語群	應用外語科	0	11(10 家 商會應 科共同)	0	14.81	4	0	0	1.56	1
	合計		0	13	0	66.65	18	11.55	3	9.38	4

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生人數與社團數比		31:1	31:1	31:1	31:1	31:1
服務學習	學生參加服務學習平均次數	3.02	3.5	4	5	6
	學生參加服務學習平均時數	4.55	4.8	5	6	7
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	6.52	6.7	7	7	7
	學校辦理藝文活動次數	7	7	8	8	8
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	7:33	7:31	7:31	7:31	7:31
	參與社區在地文藝活動次數	12	14	15	16	17
	參與社區在地文藝活動師生人數	195	750	780	800	820
註：1.「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2.「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3.「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		103 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全民英檢	優級	0	0	0	0	0
	高級	1	1	2	3	4
	中高級	1	2	3	4	5
	中級	15	3	5	5	6
	初級	58	30	31	32	33
合計		75	36	41	44	48
畢業學生人數		312	337	321	328	330
百分比		24.04%	10.68%	12.77%	13.41%	14.55%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		103 學年度 國際交流人數 比率（%）	104 學年度 國際交流人數 比率（%）	105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際交流人數比率		7	7.25	7.3	7.4	7.5

(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
103	456	13	0	2.3	25	479.88	100.81	2.3	27.5
104	1298	14	0	1.7	25	563.5	187.26	1.7	29.5
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
105	1300	14	0	1.6	25	570.0	180.0	1.6	28.5
106	1300	15	0	1.5	25	580.0	170.0	1.5	27.5
107	1300	15	0	1.4	25	600.0	165.0	1.4	26.5
註：「參與差異化教學／補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學／補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
103	商管群	商業經營科	75	70	93.3	2	2.67	3	4
		會計事務科	61	44	72.13	7	11.48	10	16.39
		資料處理科	100	89	89	5	5	6	6
	外語群	應用外語科	76	75	98.68	1	1.32	0	0
	合計		312	278	89.1	15	4.81	19	6.09
104	商管群	商業經營科	70	未確定		未確定		未確定	
		會計事務科	73	未確定		未確定		未確定	
		資料處理科	116	未確定		未確定		未確定	
	外語群	應用外語科	78	未確定		未確定		未確定	
	合計		337						
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
105	商管群	商業經營科	70	66	94.3	4	5.7	0	0
		會計事務科	73	69	94.5	4	5.5	0	0
		資料處理科	104	98	94.2	6	5.8	0	0
	外語群	應用外語科	74	72	97.3	2	2.7	0	0
	合計		321	305	95	16	5	0	0
106	商管群	商業經營科	69	65	94.2	4	5.8	0	0
		會計事務科	76	72	94.7	4	5.3	0	0
		資料處理科	107	101	94.4	6	5.6	0	0
	外語群	應用外語科	76	74	97.4	2	2.6	0	0
	合計		328	312	95	16	5	0	0
107	商管群	商業經營科	72	68	94.4	4	5.6	0	0
		會計事務科	72	68	94.4	4	5.6	0	0
		資料處理科	110	104	94.5	6	5.5	0	0
	外語群	應用外語科	76	74	97.4	2	2.6	0	0

	合計	330	314	95	16	5	0	0
--	----	-----	-----	----	----	---	---	---

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置			
學校所在地理位置		(本項免填)	
低收入戶比率(%)			
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數	
學校低收入戶比率	5.26%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數	
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比	103		
	104		
未來三年預期教育投資比	105		
	106		
	107		
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) $C=A \div B$	新生註冊人數增減率＝ (本學年度註冊人數比率)－(前 一學年度註冊人數比率)
近兩年 招生狀況	103	333	342	97.4%	－0.9%
	104	330	342	96.5%	
預期招生目標 未來三年	105	332	342	97.1%	0.6%
	106	334	342	97.7%	0.6%
	107	336	342	98.2%	0.5%

就近入學率及其增減率								
學年度		高一日 校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校 高一 學生總 數 (E)	就近入 學率(%) $F=D \div E$	就近入 學增減 率＝(本 學年度 招生率) －(前一 學年度 招生率)	十二年國民基本教育適性入學招生		
						免試入學	特色招生	
						免試入學 百分比 (%)	甄選入學 百分比 (%)	考試分發 入學 百分比 (%)
近兩年 就近入學狀況	103	334	334	100%	0.6%	98.8%		
	104	331	331	100%	0%	97.9%		
就近入學目標 未來三年預期	105	332	332	100%	0%	97.3%		
	106	334	334	100%	0%	97.3%		
	107	336	336	100%	0%	97.3%		

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數

2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

九、規劃提升或改善的具體作法

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
	1.強化學校辦學體質	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	學校評鑑項目未達 80 分的數量/學校評鑑項目總數 $\times 100\%$	0.00	0.00	1.1 能將評鑑成績未達優等(90 分以上)項目納入學校優質化子計畫。
		1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	學校評鑑項目達 90 分以上的數量/學校評鑑項目總數 $\times 100\%$	75	87	1.2 能強化學校自主管理,增進學校辦學績效。
一、評鑑成績提升	具體作法(請條列)	1.1 盤整校務發展計畫： (1)研訂校務發展委員會組織章程，組成花蓮高商校務發展計畫規畫小組，每學年至少召開一次小組會議。 (2)盤整並檢討學校發展計畫與專案計畫之推動及成效，進行滾動式修訂。 1.2 檢視評鑑改進事項： (1)依學校評鑑項目適用共 8+1 項，訂定學校一等比例達 80%以上為目標，針對前次評鑑待改進事項進行改善規畫。 (2)充實校網評鑑資料：依據評鑑項目與內容大項，將相關資料電子化，即時放入學校網站中，以備校務評鑑所需。 (3)完備處室法規章則：進行學校法令規章檢視與修訂，彙整並公布於學校網站，註明通過修(新)訂程序及公告日期與文號，以作為學校行政之基礎。(評鑑待改進事項)。 1.3 強化自主管理績效： (1)每年由各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，隨機抽選處室進行稽核。 (2)各處室針對稽核待改進項目自主改善。				
二、教師專業發展	2.增進教師專業素養	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	62.00	64.00	2.1 能有計畫提升教師的教學知能。
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。	專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究達 35 小時的人數	無資料	4 人	2.2 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業發展評鑑人數/全校專任教師總數 $\times$	87.36	91.4	2.3 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。
						2.4 有明確的教師專業成長計畫及方案。
						2.5 有明確的教師專業成長評鑑與回饋機

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
			100%			制。 2.6 能整合教師專業成長的資源。
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業學習社群人數/全校專任教師總數×100%	65.52	71.6	2.7 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 2.8 教師社群能有持續性的專業活動。
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	學校校長及每位教師每學年公開授課總次數/學校校長及教師總數	無資料	10%	2.9 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 2.10 能實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	學校每學年開放校外公開授課的次數	無資料	1 次	2.11 能協助教師有效運用教學方法與資源。
	具體作法(請條列)	2.1 辦理教師專業研習： (1)辦理各領域教師專長研習，上、下學期各 10 小時。 (2)針對全校教師辦理翻轉教學、創意教學、補救教學等研習，上、下學期各 6 小時。 2.2 規畫教師實務增能： (1)結合花蓮縣發展六級化產業計畫，辦理觀光休閒、文化創意、有機農業教師公民營研習一場，3 天 15 人次，提升教師對地方認同感及相關知能。 (2)辦理社區總體經濟營造教師公民營研習一場，3 天 10 人次。 2.3 成立教師專業社群： (1)成立一般領域教師專業社群、專業群科教師（應外、商經、會計、資處）專業社群。 (2)推動校內社群跨科交流及跨校專業社群交流。 (3)辦理教師專業學習社群召集人知能研習，系統性地規畫與推動教師專業學習社群，促成教師間更積極的專業對話，提升學生之學習成效。(評鑑待改進事項) 2.4 推動教師公開授課： (1)由主任、組長及各科召集人、科主任優先進行校內公開授課，邀請校長與校內教師入班觀課，以引領風氣。規畫 105 學年度公開授課達 9 次以上。 (2)辦理教師開放校外公開觀課，上、下學期各 1 次。				
三、適性就近入學	3.導引 <u>適性就近入學</u>	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	高一新生來自社區適性入學人數/高一新生總數×100%	99.42	99.7	3.1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。 3.2 能促進與社區良善密切的互動關係。 3.3 能增強與學區內的

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
						國中小和大學之區域夥伴關係。
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	學校每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數	無資料	1 次以上	3.4 能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展。
	具體作法(請條列)	3.1 建置花商宣導網站： 提供國中師生及家長瀏覽，內容除免試入學制度外，並提供各職業類科簡介及本校校園生活動態短片，以協助國中師生及家長職業性向試探與入學選校參考。 3.2 設立就近入學獎金： 提供就近入學獎學金，鼓勵社區內優質國中生就讀本校。 3.3 辦理國中職涯試探： (1)國中職業探索課程，上、下學期各 4 梯次，每梯次約 30 人。 (2)辦理國中職業探索體驗營，與花蓮區農、工兩校合作，利用假日合辦兩梯次，每梯次辦理 1 天，每次約 120 人。 (3)辦理技職博覽會：與花蓮縣教育局及花蓮區高職學校合辦技職博覽會，主動邀請社區國中參加。 3.4 強化社區國中互動： 辦理國中端學生家長及教師座談會，以瞭解本校各科特色及校務發展，提供國中生適性選擇之參考。				
四、學生適性揚才	4.強化學生多元學習	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	20.90	24	4.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 4.2 能提升專業群科學生技術實務的能力。
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	0.19	0.22	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	學校每學年辦理專題製作成果展次數	無資料	3 次	4.3 能規劃引導學生多元適性的學習策略。 4.4 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。 4.5 能發展適切多元的學習評量機制。
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	4.13	3.6	

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	無資料	8 小時	
	具體作法(請條列)	4.1 提升學生英語能力： (1)於每週一、三、五早自習時間實施全校英語聽力練習，全面更新英聽播放設備，以增進學習效能。 (2)於平日及假日開設英文檢定輔導專班，全民英檢輔導專班 1 班，預計開設 80 節；多益檢定輔導專班 1 班，預計開設 80 節。 (3)配合新聞英文與寫作課程，持續改善新聞攝影棚情境教室。 (4)更新全民英檢及多益題庫。 4.2 強化學生實務能力： (1)於假日開設會計資訊乙級檢定輔導專班 1 班，預計開設 80 節；電腦軟體應用乙級檢定輔導專班 2 班，每班 80 節，預計開設 160 節。 (2)商經科、會計科、資處科引進技專校院教授入班協同專題指導，三科辦理校內商管群專題製作書面競賽 1 場，專題製作簡報發表競賽及成果展 3 場，以提升實務專題製作能力。 4.3 落實志工服務學習： (1)成立志願服務社、熱血青年社、扶少團(扶輪少年服務團)、淨心社、儀隊、管樂、國樂及舞蹈等特色社團，配合學校或社區活動，協助進行表演和提供服務。 (2)推動校內外環境志工服務，配合花蓮市公所成立志工第五中隊，建置志工認證制度，每學年 1 次校外淨灘或掃街活動。 (3)針對社區弱勢國中學生，辦理國樂、管樂及舞蹈暑期育樂營，預計招收 40 人，進行 5 天課程，培養學生服務學習能力與領導力。 4.4 加強學生生涯輔導： (1)辦理全校學生生涯、生命教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長；邀請本校校友或職場達人辦理學生職涯發展講座，預計上、下學期各 1 場次。 (2)辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效，預計上、下學期各 1 場次。				
五、課程特色發展	5.深化學校課程特色	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	無資料	4 學分	5.1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 5.2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 5.3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
		5.2 學校與產業合作家數。	學校與產業合作家數	16	17	5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
						進校際交流及學習。 5.5 能深化專業群科與產業的鏈結。
		5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	無資料	6 場次以上	5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。
	具體作法(請條列)	5.1 健全課程發展機制： (1)辦理 107 學年度新課綱發展規畫與特色課程研習，預計 8 小時。 (2)定期召開各科(群)教學研究會。 (3)定期召開課程發展委員會。 5.2 規畫多元特色課程： (1)以花蓮縣發展六級化產業計畫為基礎，規畫綠色行銷特色課程 2 學分。 (2)以建立青少年財商知能為基礎，規畫財商知能特色課程 2 學分。 5.3 加強技專交流合作： (1)與慈濟科技大學行銷與流通管理系合辦綠色行銷特色課程講座，辦理 1 天 100 人次之師生增能研習。 (2)與台灣財富管理規畫發展協會共同規畫開設財商知能特色課程講座，辦理 2 天 80 人次之師生增能研習。 5.4 辦理社區技職宣導： (1)與社區大專校院及國中合辦 12 年國教技職宣導，預計辦理 2 場次，參加人數 100 人。 (2)赴社區辦理職涯與群科特色宣導，至少 6 場次。				
六、行政效能提升	6.落實行政效能提升	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	無資料	1 次以上	6.1 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。 6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。 6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。
		6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	行政人員及教師參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	無資料	20%以上	
		6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	完成 e 化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業	無資料	107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業	6.4 能訂定學校 e 化管理與發展計畫。 6.5 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。
	具體作法(請條列)	6.1 辦理行政增能研習： (1)辦理行政人員身心靈健康增能研習，預計上、下學期各 1 場次，進行 2 小時的研習。				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
	列)	(2)辦理行政人員公文寫作、電腦文書處理等增能研習，預計上、下學期各1場次。 6.2 建置行政 e 化系統： (1)購置數位式中央廣播系統，結合英語聽力練習、英語節目收聽、數位影音教學、英聽測驗、無聲廣播等多方行政作業整合，簡化作業流程，減少人力使用，深耕校園 e 化，提升行政效能。 (2)購置校園巡堂系統，記錄教師授課與學生課堂學習狀況，即時知會導師、家長或相關人員，並能於發生中斷教學之情況時，提供完整人事時地物之記錄，使教學流程更加順暢，有助於增進學生學習效率。(評鑑待改進事項) 6.3 建立學生學習檔案： 配合政策，於 107 年 7 月 31 日前完成學生學習歷程檔案系統建置及測試作業，學生於系統中可建立基本資料、社團經驗、專業證照、服務學習、中英文自傳、讀書心得、學習歷程和表現等資料，藉由搜集學習記錄中，反思學習過程，瞭解自我優缺點及學習目標，以提升其就業及升學競爭力。				

貳、學校發展目標

本校為技術型高級中等學校，學校教育之宗旨，以充實職業知能、涵養職業道德、加強繼續進修能力、促進生涯發展、培育健全之基層技術人員為目的。為實現此一目的，須輔導學生達至下列目標：

- 一、 充實職業知能，培育職業工作之基本能力。
- 二、 陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。
- 三、 提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。
- 四、 培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。

基於此，建構出本校之發展願景與發展目標如下：

一、 學校發展願景：

- (一) 人文化：培養具有感恩、尊重與愛的人文素養，及心寬念純、美善人生涵養的學生。
- (二) 卓越化：建構學習型的學校，強化教育品質，提升學生基本力、競爭力及帶著走的能力。
- (三) 國際化：加強資訊化與雙語教學，培養具有立足台灣、放眼天下、大愛無國界及胸襟開闊的世界公民。
- (四) 全人化：提供多元學習平台，培育德、智、體、群、美五育均衡發展的優質國民。

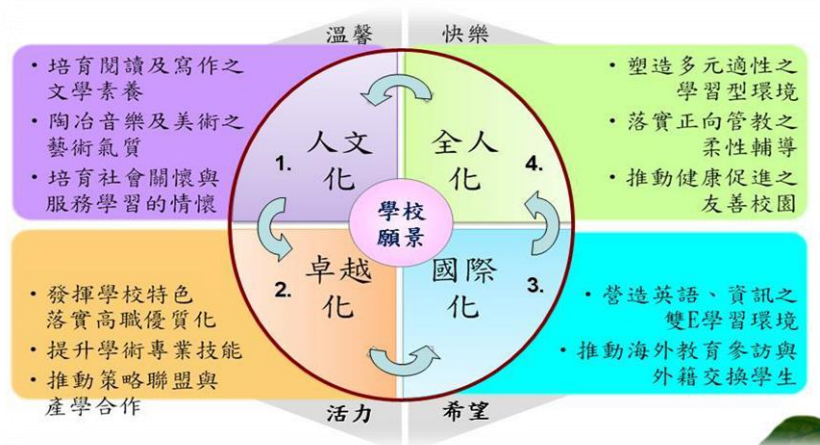


圖 1 學校發展之願景

二、 學校發展目標：溫馨校園、快樂學習、活力多元、希望領航

(一) 溫馨校園：建構溫馨校園環境

(二) 快樂學習：強化教學專業品質

(三) 活力多元：培育學生多元適性

(四) 希望領航：促進學校特色發展

依據本校發展之願景與目標，擬定實施策略之架構，如圖 2 所示，並據以訂定本校中長期校務發展計畫，積極爭取相關計畫案經費，結合校友、產業、技專校院與社區等資源，建構優質多元之學習環境，形塑人文藝術之校園文化，提升校務行政效能，培育優良技術人才，以落實國家技職再造計畫之務實致用精神，並促進學校特色發展之目標。

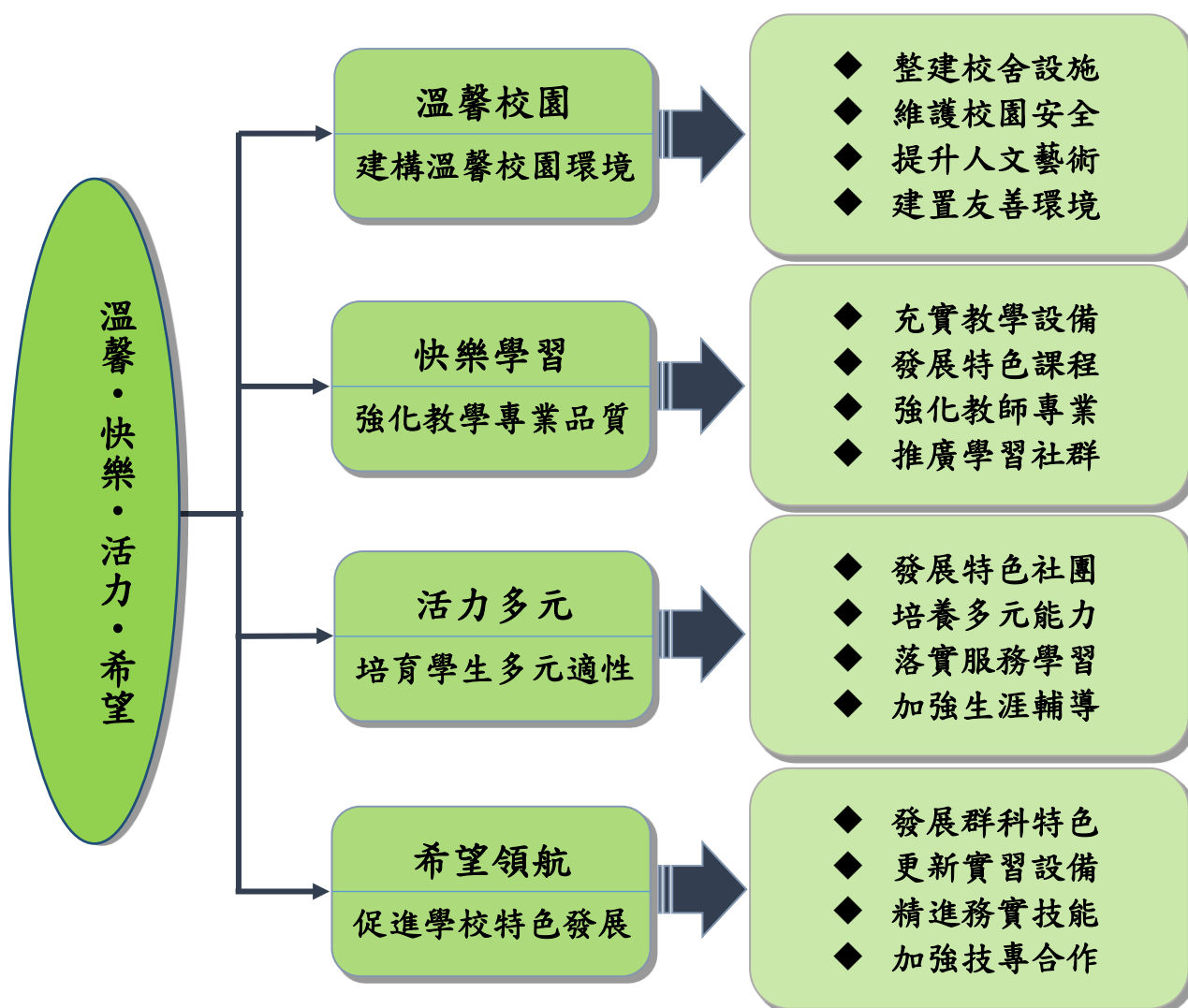


圖 2 學校發展之目標與實施策略

自 103 學年度實施十二年國民基本教育制度以來，整體教育環境變動，校務發展亦應與時俱進，方能永續經營，再創新猷。為能配合十二年國教之推動，以落實校務之發展，本校將積極爭取相關專案計畫補助經費，如：高職優質化、高中職均質化、原住民技職教育計畫、提升英語文教學成效計畫等等，整合校務發展計畫各項具體之策略，分析學校現況(SWOTS)，依照 105 學年度高職優質化輔助方案構想書中之教育政策關鍵指標(KPI)，擬定具體之推動策略如下圖。

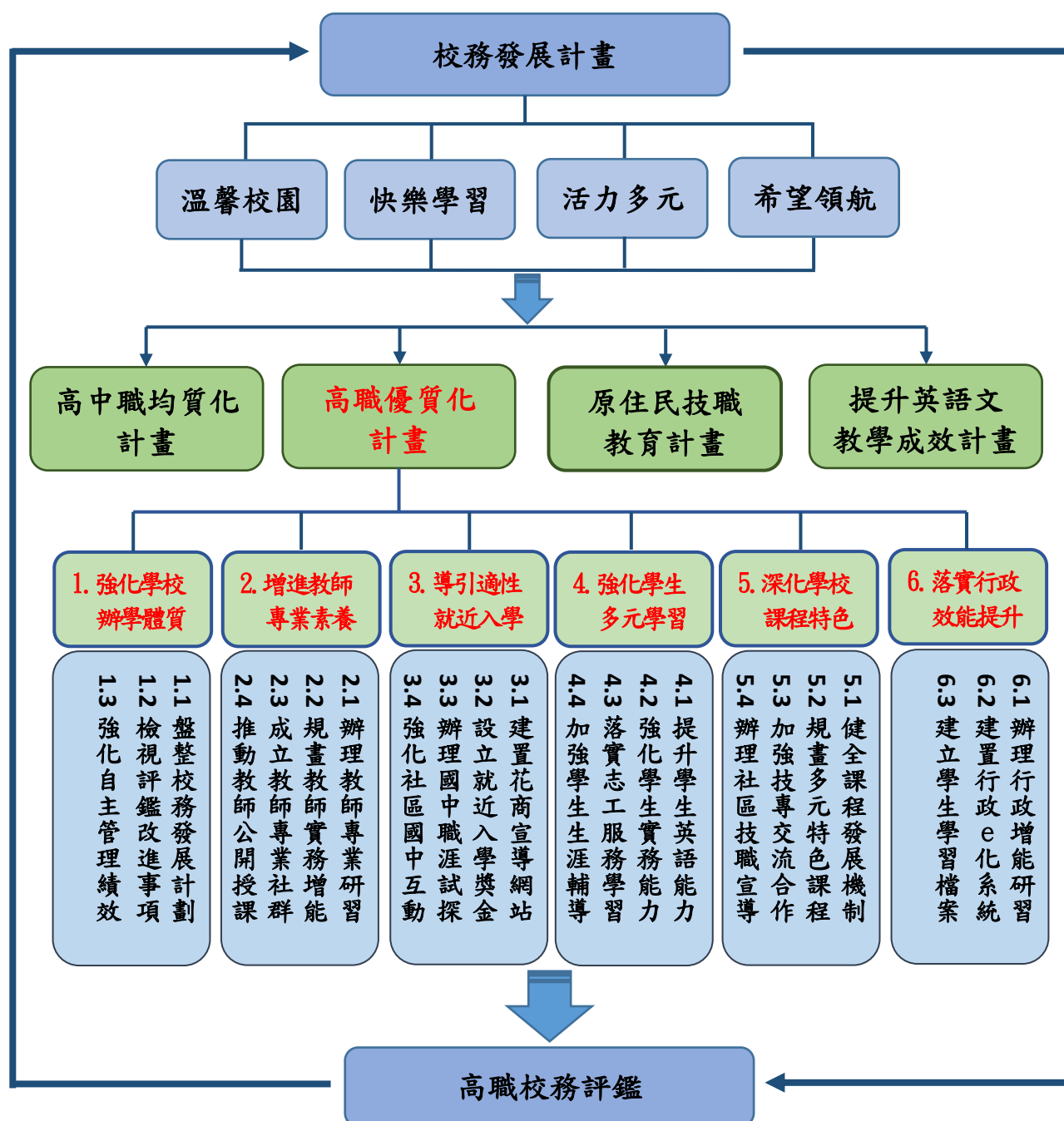


圖 3 學校校務發展與高職優質化輔助方案辦理構想圖

參、學校現況 SWOTS 分析

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
一、評鑑成績 提升	1. 校務優良， 壹等佳績。 2. 教學認真， 績效良好。 3. 學輔相成， 表現多元。 4. 設備齊全， 安全節能。	1. 百尺竿頭， 寸進不易。 2. 群科相近， 特色未明。 3. 升學傾向， 學用不均。 4. 校地飽和， 發展受限。	1. 社區認同， 家長肯定。 2. 觀光大縣， 產學合作。 3. 媒體效應， 能見度高。 4. 適性政策， 職校抬頭。	1. 少子影響， 素質下降。 2. 經費益減， 僧多粥少。 3. 商管群科， 供過於求。 4. 外語群科， 發展受限。	1. 盤整校務 發展計畫 2. 檢視評鑑 改進事項 3. 發展各科 實用特色 4. 強化自主 管理績效
二、教師專業 發展	1. 師資優良， 陣容堅強。 2. 學有專精， 深具熱忱。 3. 群科相近， 互動融洽。 4. 參與教專， 已逾八成。	1. 專業實務， 略為不足。 2. 兼任行政， 影響教學。 3. 教師研究， 意願不高。 4. 教專進階， 缺乏動力。	1. 技職教育， 漸受重視。 2. 大專校院， 鼓勵進修。 3. 技職再造， 產學合作。 4. 創新教學， 蔚為風氣。	1. 地屬偏遠， 交流不易。 2. 缺大企業， 實務不足。 3. 校外觀課， 實有難度。 4. 研習師資， 頗難邀請。	1. 辦理教師 專業研習 2. 規畫教師 實務增能 3. 成立教師 專業社群 4. 推動教師 公開授課
三、適性就近 入學	1. 商管群科， 較受歡迎。 2. 辦學績效， 備受肯定。 3. 鄰近國中， 互動良好。 4. 學生素質， 均屬中等。	1. 城鄉差距， 刺激不足。 2. 職涯試探， 難呈特色。 3. 國中宣導， 應接不暇。 4. 務實致用， 宜再提升。	1. 國教推動， 重視技職。 2. 專案獎金， 吸引就讀。 3. 地處市區， 交通便利。 4. 學風良好， 素有口碑。	1. 花東偏鄉， 普高為重。 2. 技職體系， 瞭解不足。 3. 少子女化， 影響生源。 4. 私校搶生， 無所不用。	1. 建置花商 宣導網站 2. 設立就近 入學獎金 3. 辦理國中 職涯試探 4. 強化社區 國中互動
四、學生適性 揚才	1. 技藝競賽， 屢獲佳績。 2. 升學檢定， 雙管並重。 3. 特色社團， 展現多元。 4. 服務學習， 感恩惜福。	1. 學生質樸， 目標模糊。 2. 外語氛圍， 不易速成。 3. 學習能力， 缺乏自主。 4. 課業活動， 難以兼顧。	1. 國教啟航， 適性揚才。 2. 技優甄審， 證照加分。 3. 技職再造， 職校抬頭。 4. 社區資源， 整合並進。	1. 家長觀念， 偏重升學。 2. 外籍師資， 不易聘任。 3. 社團老師， 變動率高。 4. 理論實務， 較難切合。	1. 提升學生 英語能力 2. 強化學生 實務能力 3. 落實志工 服務學習 4. 加強學生 生涯輔導

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
五、課程特色 發展	1. 課程發展， 機制健全。 2. 科別特色， 逐步形塑。 3. 技專業界， 合作密切。 4. 爭取經費， 充實設備。	1. 特色課程， 發展不易。 2. 課程統整， 尚待加強。 3. 應外課程， 偏重商管。 4. 東部產學， 深耕受限。	1. 技職再造， 推動契機。 2. 專案計畫， 挹注經費。 3. 技專校院， 積極合作。 4. 業界實習， 務實致用。	1. 新頒課綱， 仍未定案。 2. 課程規畫， 配套不足。 3. 商管群科， 實習不易。 4. 東部資源， 相對較少。	1. 健全課程 發展機制 2. 規畫多元 特色課程 3. 加強技專 交流合作 4. 辦理社區 技職宣導
六、行政效能 提升	1. 行政團隊， 優質精進。 2. 處室同仁， 相互支援。 3. 分層負責， 發揮績效。 4. 樂於研習， 增進知能。	1. 兼任行政， 工作繁重。 2. 行政人員， 流動頻繁。 3. 教師兼任， 意願不高。 4. 經驗傳承， 易現斷層。	1. 主管機關， 行政減量。 2. 重要專案， 穩健推動。 3. 資訊科技， 日新月異。 4. 資源整合， 有效運用。	1. 教育環境， 日趨嚴峻。 2. 各項專案， 繁多重複。 3. e化管理， 經費昂貴。 4. 跨域知能， 日形重要。	1. 辦理行政 增能研習 2. 建置行政 e化系統 3. 建立學生 學習檔案

註：SWOTS 分析以 1 頁為原則。

肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	(1) 強化 學校 辦學 體質	(2) 增進 教師 專業 素養	(3) 導引 適性 就近 入學	(4) 強化 學生 多元 學習	(5) 深化 學校 課程 特色	(6) 落實 行政 效能 提升	(7) 形塑 人文 藝術 素養	(8) 激發 學校 卓越 創新
105-1	自主管理增進績效計畫	V	V		V							
105-2	教師專業精進超越計畫	V	V	V		V						
105-3	就近入學展望未來計畫	V	V	V			V					
105-4	適性揚才多元學習計畫	V	V	V				V				
105-5	特色課程希望啟航計畫	V	V	V					V			
105-6	行政效能卓越飛騰計畫	V	V	V						V		

伍、學校自主管理

國立花蓮高商『高職優質化輔助方案』自主管理實施計畫

一、依據：103 年 5 月 29 日臺教授國字第 1030046228 號函修訂之「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：校內各處室對所執行的子計畫，能夠按時程確實執行。

三、組織與工作流程：【附件一】【附件二】

（一）高職優質化推動委員會：由校長、秘書、各處室主任及組長、各學程主任、家長會長等組成。

總召集：校長

總執行：教務主任，負責計畫擬定、修訂、聯繫與會議召開。

總管考：校長秘書，負責行政處室之協調與計畫考核，辦理本案相關行政事宜。

（二）計畫執行

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校長	教務主任	秘書	秘書	自主管理增進績效計畫
			教務主任	教師專業精進超越計畫
			教務主任	就近入學展望未來計畫
			學務主任	適性揚才多元學習計畫
			實習主任	特色課程希望啟航計畫
			總務主任	行政效能卓越飛騰計畫

四、實施方式：

（一）內部管考由學校以自主管理方式，每個月定期管考，填報計畫及經費執行進度報告與管制單。見【附件三】【附件四】

每個月第 3 週由負責處室(科)填寫「執行進度與績效報告表」。

每月第 4 週由管考處室針對「執行進度與績效報告表」進行管考，且提供回饋及建議給各計畫主要負責處室。

每月定期召開行政會報，所有行政人員參加，檢討與修正相關行政與教學事宜，並檢核計畫執行進度與績效。期中、期末各召開一次「優質化推動委員會」及「管考會議」，視執行進度與所遭遇難題，進行檢討及修正。

（二）外部諮詢將不定期邀請專家與學者教授、駐區督學或教育部中部辦公室長官等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。

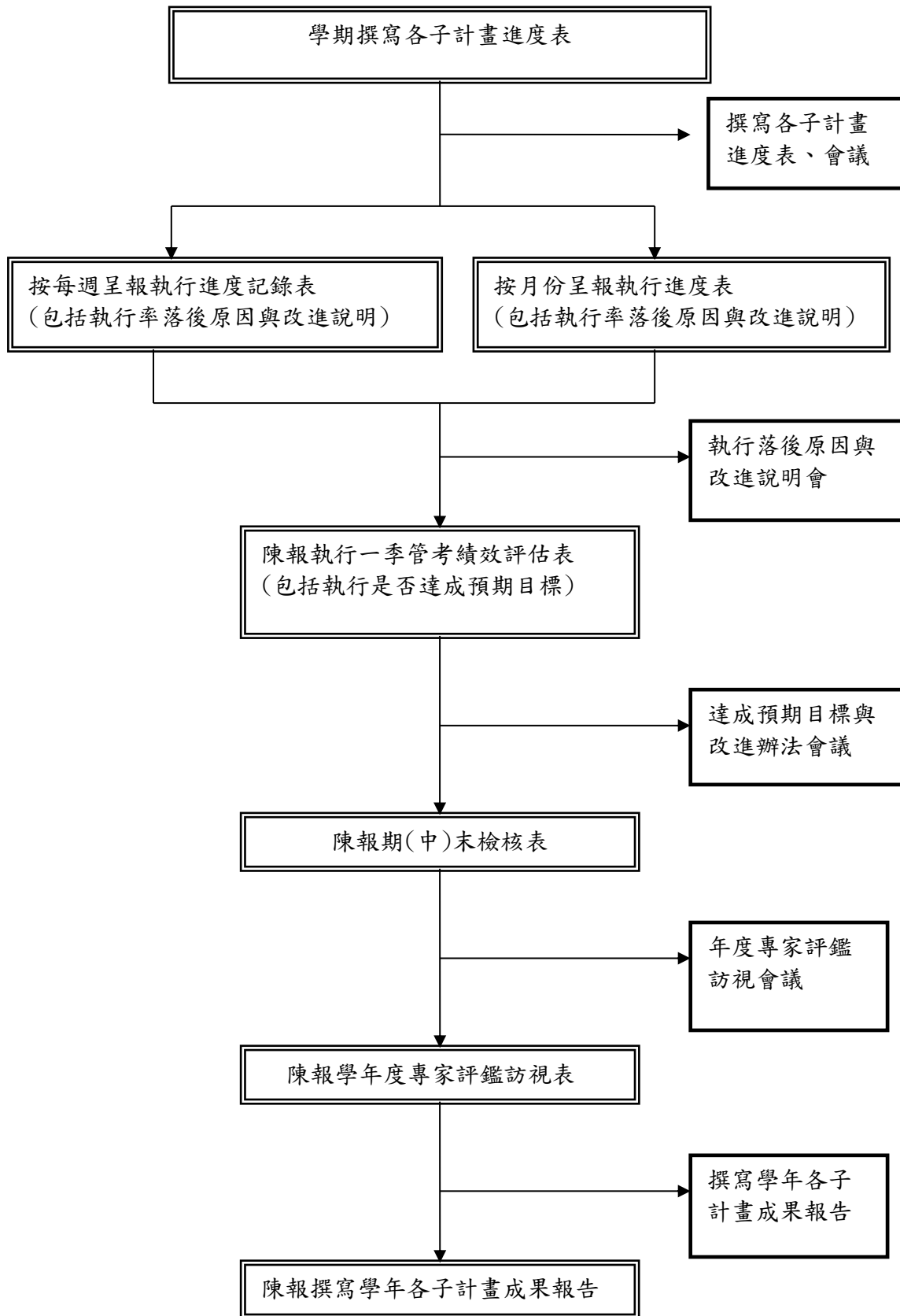
（三）每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，如有必要得不定期邀該團到校進行實地諮詢與輔導。

（四）利用校務會議、行政會報、教務會議、各學程會議、導師會報加強計畫宣導。並視計畫執行所遭遇難題，提各法定委員會議討論議決。

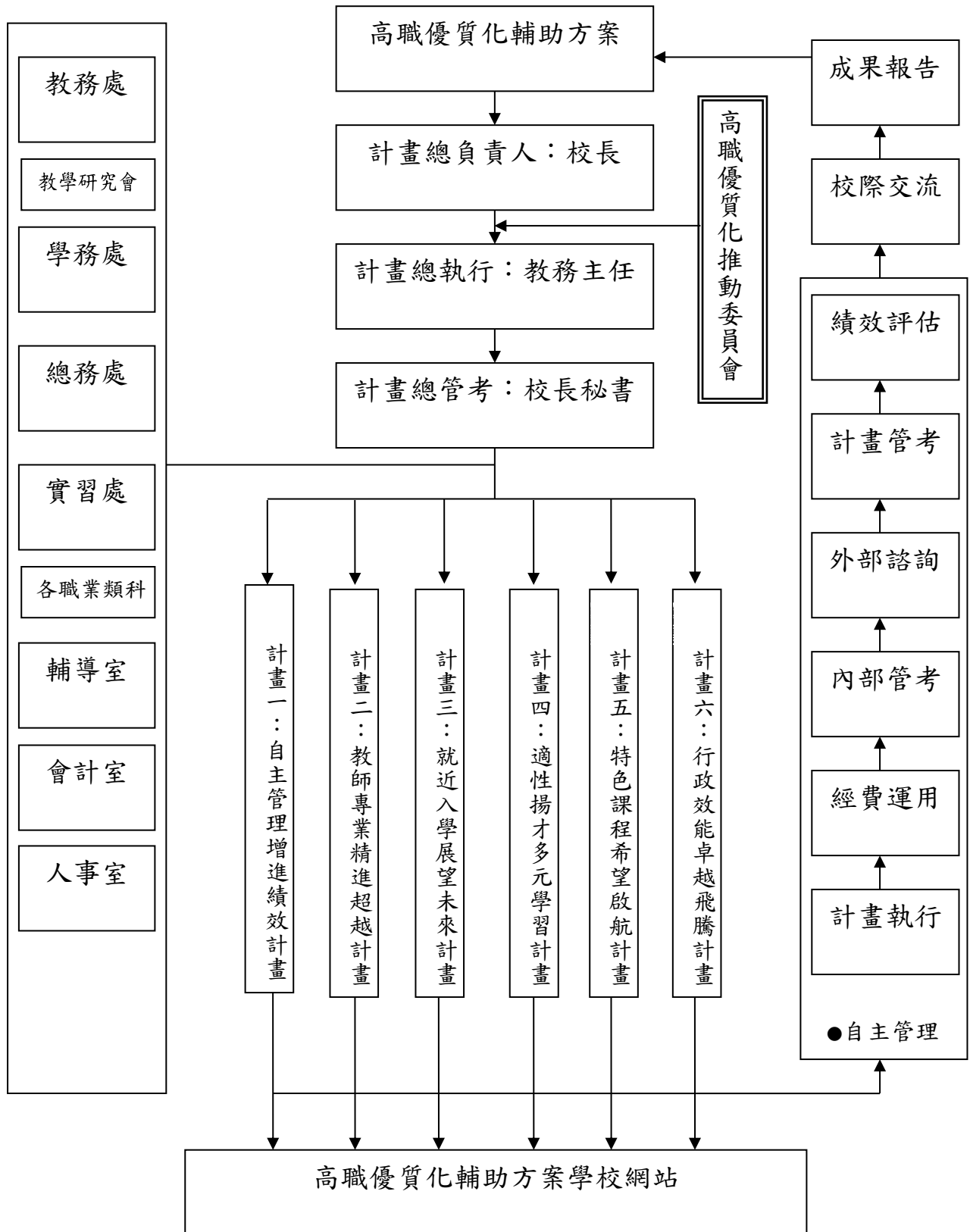
五、經費需求：由本優質化所提列的經費支付。

六、本計畫經「優質化推動委員會」討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立花蓮高商優質計畫自主管理策略表



學校推動優質化組織及自主管理策略圖



【附件三】

國立花蓮高商優質化計畫執行進度表（舉例）

計畫名稱	105-2 教師專業精進超越計畫						
執行名稱	105-2-1 執行「教師專業發展評鑑計畫」 105-2-2 組成「教師專業學習社群」 105-2-3 規劃教師教學輔導機制 105-2-4 建置「數位教學檔案」 105-2-5 教師研習 105-2-6 教學觀摩						
執行時間	105 年 8 月～106 年 7 月						
編號	計畫內容	進度	105 年 8 月	105 年 9 月	105 年 10 月	105 年 11 月	備註
105-2-1	執行「教師專業發展評鑑計畫」	預定	評鑑人員培訓-協助參與教專計畫	辦理教師專業發展評鑑校內實施流程說明會	完成校本評鑑規準及指標之修訂及發放評鑑手冊（含評鑑規準及工具）	排定評鑑人員與受評者、辦理第一次輔導夥伴到校輔導	
		實際工作					
105-2-2	組成「教師專業學習社群」	預定	--	社群開始運作，辦理社群領導人研習	教師專業學習社群運作	教師專業學習社群運作	
		實際工作					
105-2-3	規劃教師教學輔導機制	預定	--	進行新進教師、應受輔導教師及輔導教師之配對	進行教師輔導工作	--	
		實際工作					
105-2-4	建置「數位教學檔案」	預定	建置數位化教學檔案	建置數位化教學檔案	辦理數位教學檔案研習	--	
		實際工作					
105-2-5	教師研習	預定	--	--	辦理教師研習	辦理教師研習	
		實際工作					
105-2-6	教學觀摩	預定	--	--	--	辦理教師教學觀摩	
		實際工作					

國立花蓮高商優質化計畫執行進度表（舉例）

計畫名稱	105-2 教師專業精進超越計畫						
執行名稱	105-2-1 執行「教師專業發展評鑑計畫」 105-2-2 組成「教師專業學習社群」 105-2-3 規劃教師教學輔導機制 105-2-4 建置「數位教學檔案」 105-2-5 教師研習 105-2-6 教學觀摩						
執行時間	105 年 8 月～106 年 7 月						
編號	計畫內容	進度	105 年 12 月	106 年 1 月	106 年 2 月	106 年 3 月	備註
105-2-1	執行「教師專業發展評鑑計畫」	預定	參與教師進行課室觀察及自評	參與教師進行課室觀察及自評	全部參與教師進行課室觀察及自評	辦理第二次輔導夥伴到校輔導研習	
		實際工作					
105-2-2	組成「教師專業學習社群」	預定	教師專業學習社群運作	--	教師專業學習社群運作	教師專業學習社群運作	
		實際工作					
105-2-3	規劃教師教學輔導機制	預定	--	--	--	進行教師輔導工作	
		實際工作					
105-2-4	建置「數位教學檔案」	預定	--	建置數位化教學檔案	建置數位化教學檔案	建置數位化教學檔案	
		實際工作					
105-2-5	教師研習	預定	辦理教師研習	--	--	--	
		實際工作					
105-2-6	教學觀摩	預定	--	--	--	--	
		實際工作					

【附件四】

國立花蓮高商優質化工作督導執行進度報告與管制單（舉例）

○年○月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫名稱				
辦理事項	1			
	2			
	3			
	4			
執行期程	105 年 8 月 ～ 106 年 7 月	經費分配	經常門	
			資本門	
績效考核 部定指標		績效考核 校定指標		
填表人		管考人		
執行摘要		差異說明與改善對策 【符合進度、落後、其他】		績效考核自評
1				
2				
3				

總執行

總管考

總監督

陸、子計畫內容與經費

●子計畫 1【編號：105-1】

一、計畫名稱	自主管理增進績效計畫			
二、計畫目標	1. 修訂校務發展計畫： 組成校務發展計畫規畫小組，研訂校務發展委員會組織章程。 2. 盤整檢討專案計畫： 檢視學校專案計畫之推動及成效，進行滾動式修訂。 3. 檢視評鑑待改進事項： (1) 依學校評鑑項目訂定學校一等比例達 80%以上為目標，針對前次評鑑待改進事項進行改善規畫。 (2) 建立形成式校務評鑑：依據評鑑項目與評鑑指標，建立資料來源，並上傳相關成果報告內容，發展無紙化之評鑑目標。 4. 完備處室法規章則： 進行學校法令規章檢視與修訂，彙整並公布於學校網站，以作為學校行政之基礎。 5. 強化自主管理績效： (1) 每年由各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，隨機抽選處室進行稽核。 (2) 各處室針對稽核待改進項目自主改善。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	盤整校務發展計畫，研訂校務發展委員會組織章程	校長室、各處室	行政同仁及全體教師	105-106 學年度
	盤整並檢討學校發展計畫與專案計畫之推動及成效，進行滾動式修訂	校長室、各處室	行政同仁及全體教師	105-106 學年度
	針對前次評鑑待改進事項進行改善規畫——發展各科實用特色	校長室、各處室	行政同仁及全體教師	105-106 學年度
	依據評鑑項目與評鑑指標，建立無紙化校務評鑑	校長室、各處室	行政同仁	105-106 學年度
	進行學校法令規章檢視與修訂，彙整並公布於學校網站	校長室、各處室	行政同仁	105-106 學年度

	各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，隨機抽選處室進行稽核		校長室、各處室		行政同仁		105-106 學年度			
	針對稽核待改進項目自主改善		校長室、各處室		行政同仁		105-106 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	105 學年度		158		11		169			
	106 學年度		170		11		181			
	107 學年度		170		11		181			
	總 計		498		33		531			
五、預期效益	1. 學校能盤整並檢討學校發展計畫與專案計畫之推動及成效。 2. 針對計畫進行滾動式修訂，讓計畫目標與實際現況更能契合。 3. 針對前次評鑑待改進事項進行改善規畫，提升學校評鑑項目的一等比例。 4. 所建構之形成式校務評鑑模組，能建立各評鑑成果活動之量化，並方便自我檢視執行成果比較實施前後之差異。 5. 進行學校法令規章檢視與修訂，彙整並公布於學校網站，使學校法令規章更加完備。 6. 藉由自我評估風險項目、內部控制機制，定期進行稽核並自主改善，強化內部控制能量。 7. 針對稽核內容進行改進，自主改善學校缺失。									
	指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 指標 量化	學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低			0%		0%		0%	
		學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高			87%		87%		87.5 %	
	校 定 量 指 標	學生對學校辦學認同度			85%		88%		92%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。										

105-1 自主管理增進績效計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費用(外聘)	人節	2	1.6	3.2	辦理校務評鑑研習，每場2小時，外聘師資1600元，合計2人節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.061	0.061	二代健保費(3.2*1.91%)
	雜支	式	1	1.739	1.739	購買辦理研習用之碳粉、紙張、文具及資訊耗材
	小計				5	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					5	
(二)資本門						
設備費	自主管理系統	式	1	98	98	建置自主管理系統，強化自主管理績效
資本門小計					98	
105 會計年度合計					103	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

秘書賴士鈞

秘書賴士鈞

主計主任林吟蓮

校長林明山

105-1 自主管理增進績效計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費用(外聘)	人節	2	1.6	3.2	辦理校務評鑑研習，每場 2 小時，外聘師資 1600 元，合計 2 人節
	全民健康保險補充保費	式	1	0.061	0.061	二代健保費(3.2*1.91%)
	國內旅費	人次	1	0.88	0.88	外聘講師往返車資，以台北-花蓮自強號計算 440*2*1
	雜支	式	1	1.859	1.859	購買辦理研習用之碳粉、紙張、文具及資訊耗材
	小計				6	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					6	
(二)資本門						
設備費	校務評鑑模組	套	1	60	60	發展無紙化校務評鑑及評鑑成果活動之量化，並方便自我檢視
資本門小計					60	
106 會計年度合計					66	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

秘書賴士鈞

秘書賴士鈞

主計主任林吟蓮

校長林明山

子計畫 1【編號：105-1】

● 子計畫名稱：自主管理增進績效計畫

一、依據：本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以增進學生學習品質為主軸。

二、目的：

- (一) 學校能盤整並檢討學校發展計畫與專案計畫之推動及成效，並進行滾動式修訂，讓計畫目標與實際現況更能契合。
- (二) 針對前次評鑑待改進事項進行改善規畫，提升學校評鑑項目的一等比例。
- (三) 建構形成式評鑑發展無紙化校務評鑑及評鑑成果活動之量化，並方便自我檢視，提升資料透明性與即時性，完成校務提升之目的。
- (四) 進行學校法令規章檢視與修訂，彙整並公布於學校網站，使學校法令規章更加完備。
- (五) 藉由自我評估風險項目、內部控制機制，定期進行稽核並自主改善，強化內部控制能量。

三、主辦單位：校長室

四、承辦單位：

教務處、學務處、總務處、實習處、圖書館、輔導室、進修學校、人事室、主計室。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～107 年 7 月 31 日。

六、組織分工：

校長室秘書負責整體管考、規劃及執行，各處室主任協助計畫與進度掌控。

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	賴士鈞	秘書	計畫管考、規劃執行計畫
2	成員	呂善成	教務處主任	協助執行計畫與進度掌控
3	成員	高凌鈴	學務處主任	協助執行計畫與進度掌控
4	成員	邱志恆	總務處主任	協助執行計畫與進度掌控
5	成員	洪順發	圖書館主任	協助執行計畫與進度掌控
6	成員	江曾為美	實習處主任	協助執行計畫與進度掌控
7	成員	阮珊珊	輔導室主任	協助執行計畫與進度掌控
8	成員	李建安	校務主任	協助執行計畫與進度掌控
9	成員	賴咨羽	人事主任	協助執行計畫與進度掌控
10	成員	林吟蓮	主計主任	協助執行計畫與進度掌控

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式：

- (一) 盤整校務發展計畫，研訂校務發展委員會組織章程，組成花蓮高商校務發展計畫規畫小組，召開小組會議，討論群科特色及發展方向。
- (二) 盤整並檢討學校發展計畫與專案計畫之推動及成效。
- (三) 檢視評鑑未達一等項目(行政管理、績效表現)，及專業類科評鑑二等群科(商業經營科、會計事務科、應用外語科)研訂精進措施，提升行政效能、增進群科實用特色。
- (四) 依據評鑑項目進行形成式校務評鑑內容建立，除藉此協同完成表冊資料外，並在來源資料上掛載(成果報告書)，所建立之成果報告書建立整合式標準化內容組裝將(封面+簽呈+活動照片+參考資料)一次組裝成單一檔案，簡化內部行政人員行政效能。
- (五) 完備處室法規章則，進行學校法令規章檢視與修訂以作為學校行政之基礎。
- (六) 強化自主管理績效，每年由各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，隨機抽選處室進行稽核，各處室針對稽核待改進項目自主改善。

九、實施內容：

- (一) 研訂校務發展委員會組織章程，組成花蓮高商校務發展計畫規畫小組，每年至少召開一次小組會議。
- (二) 盤整並檢討學校發展計畫與專案計畫之推動及成效，進行滾動式修訂。
- (三) 105 學年上學期辦理內部控制研習，讓行政同仁更瞭解相關機制與流程。
- (四) 105 學年下學期辦理校務評鑑研習，讓行政同仁更為精進評鑑準備。
- (五) 針對前次評鑑待改進事項(增進群科實用特色)進行規畫，建立各處室權限，完成形成式校務評鑑 SOP，並在下次訪視前，於資訊設備中展示其量化成果，並依據評鑑指標產生相關資料來源(成果報告書)，標準化完成具體成效。
- (六) 處室法規章則進行檢視與修訂，彙整並公布於學校網站。
- (七) 強化自主管理績效，每年由各處室進行自我評估風險項目、內部控制機制，隨機抽選處室進行稽核，各處室針對稽核待改進項目自主改善。

十、工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	組成校務發展計畫規畫小組，召開小組會議。	預定												
		實際												

2	盤整學校發展計畫	預定												
		實際												
3	內部控制研習	預定												
		實際												
4	校務評鑑研習	預定												
		實際												
5	增進群科實用特色	預定												
		實際												
6	法規章則修訂公布	預定												
		實際												
7	內部控制修訂與內部稽核	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：

辦理有功之同仁依規定辦理敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	5	98	103
106 年度(1 至 07 月)	6	60	66
總 計	11	158	169

十三、本實施計畫陳校長同意後實施，修正時亦同。

●子計畫 2【編號：105-2】

一、計畫名稱	教師專業精進超越計畫			
二、計畫目標	1. 辦理教師專業研習： 深化教師專業知能，增進教師專業素養。 2. 規劃教師實務增能： 為提升本校教師產業實務能力，本校申辦教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習計畫，並鼓勵教師參與校外各校辦理之公民營研習，以提升產業素養及實務知能。 3. 成立教師專業社群： 形塑教師學習型組織，啟動教師合作分享機制，創新教材教法。 4. 推動教師公開授課： 結合教師專業成長資源，進行教師教學評鑑與回饋，促進經驗交流與省思。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理教師專業研習	教務處	全校教師	105-107 學年度
	推動教師實務增能計畫	實習處、教務處	職業類科專任教師	105-107 學年度
	推動教師專業社群	教務處	全校教師	105-107 學年度
	辦理教師公開授課	教務處	教師、學生	105-107 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	0	164	164
	106 學年度	50	200	250
	107 學年度	50	200	250
	總 計	100	564	664
五、預期效益	1. 提升教師專業知能，鼓勵教師研發、實驗具創意的多元教法以增進教學品質並促進學生學習成效。 2. 提升職業類科專任教師實務知能，鼓勵教師返校能結合理論與新知，將實務能力、產業經驗、產學資源等有效運用在教學活動中，完備學生務實致用之能力。 3. 教師社群能有持續性與進階性的專業活動，能鼓勵教師合作分享，達到深化專業、活化教學的功能。教師社群能結合教師專業成長計畫，計畫包含評鑑與回饋機制，能提升教師教學專業知能並整合專業成長資源。 4. 能實施系統性的教學觀察、公開授課觀摩機制，並定期檢討及回饋推廣。持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。			

	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量 化 指 標	教師參加研習平均時數逐年提高	64.0 0		66.0 0		68.0 0	
		專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高	4 人		5 人		6 人	
		教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高	91.4		94.0 5		97.8 1	
		教師參與專業學習社群比率逐年提高	71.6		75.8 9		80.4 4	
		學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高	10%		11%		12%	
		學校每學年開放校外公授課的次數逐年提高。	1 次		2 次		3 次	
	校 定 量 指 標	教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	2 人		3 人		4 人	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。

105-2 教師專業精進超越計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	11	1.6	17.6	1.教師專業研習、各社群舉辦講座之講師鐘點費(外聘) 1~2 場共 3 節 2.各科辦理教師技藝增能研習 4 場*2 節
	諮詢費	人次	3	2	6	邀請專家學者來校，進行優質化諮詢費用
	全民健康保險補充保費	式	1	0.451	0.451	二代健保費(17.6+6)*1.91%
	國內旅費	人次	5	0.88	4.4	外聘研習講師往返車資，以台北-花蓮自強號計算 440*2*5
	國內旅費	人次	3	0.88	2.64	優質化諮詢人員往返車費，以台北-花蓮自強號計算 440*2*3
	國內旅費	人次	4	3	12	外聘研習講師來回旅費及膳宿費
	膳宿費(膳費)	人次	120	0.08	9.6	1.教師專業研習、各社群講座活動之便當 1 至 2 場，共 60 個 2.教師技藝增能研習 4 場，共 60 個
	印刷費	本	200	0.1	20	1.教師專業研習講義或資料 100 本 2.各科社群活動、教學觀察講義或資料 100 本
	雜支	式	1	7.309	7.309	含碳粉、文具、紙張、資訊耗材
小計				80		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				80		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
105 會計年度合計				80		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實研林宣融

整務呂善成

主計林吟蓮

校長林明山

105-2 教師專業精進超越計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	13	1.6	20.8	1.教師專業研習、各社群舉辦講座之講師鐘點費(外聘) 2~3 場共 5 節 2.各科辦理教師技藝增能研習 4 場*2 節
	諮詢費	人次	3	2	6	邀請專家學者來校，進行優質化諮詢費用
	全民健康保險補充保費	式	1	0.512	0.512	二代健保費(20.8+6)*1.91%
	國內旅費	人次	5	0.88	4.4	外聘研習講師往返車資，以台北-花蓮自強號計算 440*2*5
	國內旅費	人次	3	0.88	2.64	優質化諮詢人員往返車費，以台北-花蓮自強號計算 440*2*3
	國內旅費	人次	4	3	12	外聘研習講師來回旅費及膳宿費
	膳宿費(膳費)	人次	120	0.08	9.6	1.教師專業研習、各社群講座活動之便當 2 至 3 場，共 60 個 2.教師技藝增能研習 4 場，共 60 個
	印刷費	本	200	0.1	20	1.教師專業研習講義或資料 100 本 2.各科社群活動、教學觀察講義或資料 100 本
	雜支	式	1	8.048	8.048	含碳粉、文具、紙張、資訊耗材
小計				84		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				84		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計				84		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

宣融林

呂善成

林吟蓮

林明山

子計畫 2【編號：105-2】

● 子計畫名稱：教師專業精進超越計畫

一、依據：依據「高職優質化輔助方案」、「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」、學校願景及發展目標規畫辦理。

二、目的：

- (一) 充實教師專業知能，鼓勵教師教學成長及省思。
- (二) 提升專業及技術群科教師實務知能，鼓勵教師結合產業現況、地方認同與教學，進而增進學生專業技能、培養學生胸襟視野，強化地方產學鏈結關係。
- (三) 強化教師同儕合作關係，建構教師彼此觀摩、回饋與議課機制，落實同儕教學輔導與支持。
- (四) 形塑教師學習型組織文化，鼓勵教師分享校外進修研習心得，並作為發展校本特色課程的基礎。
- (五) 促進校際社群交流，達成創新教學與精緻教育之理想。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教務處、實習處。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工與參加人員：

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	呂善成	教務主任	指揮督導本子計畫各項計畫及活動
2	成 員	林怡菁	教學組長	配合各科執行各項教師成長活動
3	成 員	許雅婷	實習組長	配合各科執行教師實務增能活動
4	成 員	林宣融	實研組長	計畫執行人
5	成 員	甘芝如	國文科召集人	執行社群與推動各項教師成長活動
6	成 員	林俊儒	數理科召集人	執行社群與推動各項教師成長活動
7	成 員	陳美惠	應外科主任	執行社群與推動各項教師成長活動
8	成 員	江素慧	資處科主任	執行社群與推動各項教師成長活動
9	成 員	沈恩典	商經科主任	執行社群與推動各項教師成長活動
10	成 員	歐郁玟	會計科主任	執行社群與推動各項教師成長活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、實施方式：

(一) 辦理教師專業研習

1. 結合教師專業發展評鑑多年期計畫，辦理各科教師技藝增能研習，上、下學期各 8 小時。
2. 針對全校教師辦理翻轉教學、創意教學、差異化教學等研習，上學期 3 小時，下學期 5 小時。

(二) 推動教師實務增能

1. 鼓勵教師自我增能，除了參與本科專業研習外，利用寒暑假參與公民營機構辦理之實務研習課程。
2. 參與研習之教師返校需填寫研習心得，並利用教學研究會與科內教師分享。

(三) 辦理教師專業社群

1. 成立一般領域教師專業社群、專業群科教師（應外、商經、會計、資處）專業社群；教師社群研討主題包括：各科專業知識增能、各科創新教材教法、班級經營與輔導、補救教學策略、差異化教學、教學檔案製作等。
2. 推動校內社群跨科交流及跨校專業社群交流；持續鼓勵教師規劃、參與校內跨社群研習活動，奠定校本特色課程基礎。邀請宜蘭區國文科跨校社群召集人蒞校分享跨校社群經驗，作為本校與花蓮高中職跨社群交流計畫之參考。
3. 辦理教師專業學習社群召集人知能研習，系統性地規畫與推動教師專業學習社群，促成教師間更積極的專業對話，提升學生之學習成效。

(四) 推動教師公開授課

1. 由主任、組長及各科召集人、科主任優先進行校內公開授課，邀請校長與校內教師入班觀課，以引領風氣。規畫 105 學年度公開授課達 9 次以上。
2. 辦理教師開放校外公開觀課，上、下學期各 1 次。

八、工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	執行「教師專業發展評鑑」	預定												
		實際												
2	辦理教師專業研習	預定												
		實際												
3	推動教師實務增能	預定												
		實際												
4	推動教師專業社群	預定												
		實際												
5	辦理教師公開授課	預定												
		實際												
6	辦理教師專業增能研習	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

九、獎勵與考核：

(一) 依工作執行月份進行管考

(二) 獎勵：

1. 參與推動教師及行政人員，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

2. 參與公民營機構研習教師，依實際績效報請校長核准後予以敘獎。

十、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	80	0	80
106 年度(1 至 07 月)	84	0	84
總 計	164	0	164

十一、本實施計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

105-2-1 國立花蓮高級商業職業學校 105 學年度教師專業發展評鑑實施計畫

中華民國 105 年 1 月 20 日校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、中華民國 100 年 11 月 4 日台研字第 1000188606C 號令辦理。
- 二、中華民國 102 年 12 月 13 日高餐大師培字第 1022600434A 號函辦理。
- 三、中華民國 103 年 2 月 10 日經本校校務會議通過辦理。
- 四、中華民國 104 年 3 月 10 日經本校課發會修訂通過。
- 五、中華民國 105 年 1 月 20 日本校校務會議修訂通過。

貳、目的：

- 一、幫助教師教學檢討與改進，提昇教師教學品質。
- 二、精進班級經營技巧與能力，形成校園友善環境。
- 三、協助教師專業成長與省思，充實教師專業素養。
- 四、促進教師同儕觀摩與合作，建構組織學習文化。

參、參與計畫類別：多年期組續辦。

肆、實施時間：自 103 年 7 月 1 日起，至 107 年 6 月 30 日止。

伍、參與人員：本校教師計 90 人，參與本計畫者共 77 人。

陸、評鑑層面：

- 一、依據教育部申辦計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」為辦理層面。
- 二、評鑑規準以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構；相關指標、參考檢核重點由本校教師專業發展評鑑推動小組擬訂。

柒、實施內容：

一、期程設計：

年度內容	第一年	第二年	第三年	第四年
實施層面	1.課程設計與教學 2.班級經營與輔導	1.課程設計與教學 2.班級經營與輔導	1.課程設計與教學 2.班級經營與輔導 3.研究發展與進修	1.課程設計與教學 2.班級經營與輔導 3.研究發展與進修
實施內容	1. 教學觀察	1. 教學觀察 2. 專業成長規畫	1.教學觀察 2.教學檔案製作 (A、B、C層面) 3.專業成長規畫	1.教學觀察 2.教學檔案製作 (A、B、C層面) 3.專業成長規畫
評鑑方式	1.教師自評 2.教學觀察： 正式評鑑(他評) --課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察	1.教師自評 2.教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察 3.專業成長計畫	1.教師自評 2.教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察 3.教學檔案 4.專業成長計畫	1.教師自評 2.教學觀察 正式評鑑(他評)- 課室觀察 非正式評鑑(他評)--課室觀察 3.教學檔案 4.專業成長計畫

參與人員	1.教師自評: 全體參與教師 2.教學觀察 a.正式評鑑：第一組教師(1/3參與教師) b.非正式評鑑：第二組教師及第三組教師(參與正式評鑑外之2/3教師)	1.教師自評: 全體參與教師 2.教學觀察 a.正式評鑑：第二組教師 b.非正式評鑑：第一、三組教師 3.專業成長計畫：第一組教師	1.教師自評: 全體參與教師 2.教學觀察 a.正式評鑑：第三組教師 b.非正式評鑑：第一、二組教師 3.專業成長計畫：第二組教師 4.教學檔案：1/2參與教師	1.教師自評: 全體參與教師 2.教學觀察 a.正式評鑑：參與教師 b.非正式評鑑：參與教師 3.專業成長計畫：第三組教師 4.教學檔案：前一年未製作教學檔案之1/2參與教師
備註	1.所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2.參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 3.本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1.所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2.參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 3.本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1.所有參與教師分為三組，於前三年輪流進行正式評鑑及非正式評鑑。 2.第三年1/2參與教師開始進行教學檔案製作(A、B、C層面)。 3.參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 4.本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。	1.第四年全體教師進行正式評鑑或非正式評鑑，針對須改進的內容進行教學觀察及省思。 2.第四年另1/2參與教師進行教學檔案製作(A、B、C層面)。 3.參與教師於進行正式評鑑後，於隔年提出專業成長計畫及專業成長需求。 4.本評鑑結果將作為本校評鑑推動小組推薦教師參加相關人才培訓及專業成長課程之參考依據。

二、內容規劃：

(一) 103學年：

1. 7~8月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
2. 8月底前辦理校內實施流程說明會。
3. 10月底前完成校本評鑑規準及指標之修訂及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)。
4. 11月排定評鑑人員與受評者。
5. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
6. 次年3月15日前第一組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
7. 4月15日前提送辦理本案第二年調整計畫及經費概算。
8. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
9. 5月20日前發放評鑑結果通知及分組。
10. 6月20日前完成辦理本案第一年成果報告。

(二) 104學年：

1. 7~8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前第一組參與教師提送個人專業成長計畫。
3. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
4. 次年3月15日前第二組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
5. 4月15日前提送辦理本案第三年調整計畫及經費概算。
6. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
7. 4月30日前確定個別教師第三年評鑑內容。
8. 5月20日前發放評鑑結果通知、專業學習社群調查及分組。
9. 6月20日前完成辦理本案第二年成果報告。

(三) 105學年：

1. 7~8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前第二組參與教師提送個人專業成長計畫。
3. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
4. 次年3月15日前第三組組教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
5. 4月15日前提送辦理本案第四年調整計畫及經費概算。
6. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
7. 5月20日前發放評鑑結果通知。
8. 6月20日前完成辦理本案第三年成果報告。

(四) 106學年：

1. 7~8月推動小組開始運作。
2. 10月15日前第三組參與教師提送個人專業成長計畫。
3. 12月至次年2月28日前全部參與教師進行課室觀察及自評。
4. 次年3月15日前參加初階及進階評鑑人員認證教師完成一次正式的課室觀察相關會談及紀錄；受評者提交自評予評鑑者。
5. 3月底依規定日期前提送辦理本校教專續辦計畫。
6. 4月20前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
7. 5月1日前全體教師提交教學檔案給承辦組長，承辦組長於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。
8. 5月20日前發放評鑑結果通知。
9. 6月30日前完成本案成果報告。

三、實施期程甘特圖：

實施日期		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
實施內容													
103學年	推動小組開始運作												
	辦理評鑑說明會												
	排定評鑑人員與受評者												
	進行課室觀察與自評												
	提送第二年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑文件												
	發放評鑑結果通知及專業社群調查、分組												
	完成本學年成果報告												
	完成本學年成果報告												
104學年	推動小組開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及評鑑相關事項												
	提送第三年調整計畫及經費概算												
	提交評鑑及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	確定個別教師第三年評鑑內容												
	完成本學年年成果報告												

105 學年	推動小組開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	提送第四年調整計畫及經費概算												
	提交教學檔案及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	確定個別教師第四年評鑑內容												
	完成本學年年成果報告												
106 學年	推動小組開始運作												
	提送教師專業成長計畫												
	確定教師專業成長活動												
	執行教師專業成長活動及評鑑相關事項												
	提交檔案及專業成長相關文件												
	發放評鑑結果通知												
	完成結案成果報告												

捌、教師成長機制：

一、學校團體

- (一) 辦理校內評鑑知能研習，內容為多年期計畫中的評鑑基本概念、規準及工具及專業成長規劃等。
- (二) 推薦參與計畫之教師接受進階評鑑人員研習，以培養本校教專推展工作的基本人力資源。
- (三) 對於評鑑未達標準之教師，由評鑑推動小組安排適當人員與其共同規劃專業成長計畫，並於專業成長後再次安排校內評鑑進行複評。
- (四) 評鑑成績優良者，學校給予適當獎勵表揚。
- (五) 對個別教師成長需求提供領域內或跨領域相關協助；對於整體教師成長需求，則運用「教師專業發展整合平台」之「教師專業成長客製化系統」蒐集教師之各項評鑑資料及專業成長需求，並依系統提供之統計資料擬定本校教師該學年度共同之專業成長層面後，以下列途徑提昇教師專業成長：
 1. 專書閱讀：依據該學年度擬定之專業成長層面，訂定本校教師共讀之專業書目，透過領域教學研究會進行讀書會討論與對話。
 2. 標竿典範學習：依據該學年度擬定之專業成長層面，遴選本校優秀教師進行經驗分享，提供楷模學習。
 3. 研習進修：依據該學年度擬定之專業成長層面，辦理全校性專業成長研習及領域教師成長研習。
 4. 專業社群：鼓勵教師自組專業社群，進行對話、分享與成長。
 5. 實作與分享：鼓勵教師將專業成長過程中所獲得之方法、策略或概念實際運

用於教學現場，繼而加以反思、修正、再成長。每學期期末於教學成果發表會中分享。

二、教師個人

(一) 第一、二年：

1. 參加校內評鑑人員知能研習。
2. 參加評鑑人員初階研習或進階研習。
3. 進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
4. 由教師自由分組進行自評與他評。
5. 依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。

(二) 第三年：

1. 參加校內評鑑人員知能研習。
2. 參加評鑑人員初階研習或進階研習。
3. 進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
4. 由教師自由分組進行自評與他評。
5. 依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。
6. 製作教學檔案。
7. 分享評鑑心得。

(三) 第四年：

1. 參加校內評鑑人員知能研習。
2. 參加評鑑人員初階研習或進階研習。
3. 進階評鑑接受評鑑小組任務安排，擔任校內評鑑人員。
4. 由教師自由分組進行自評與他評。
5. 依學校擬定之專業成長層面進行專業成長規劃，以專書閱讀、標竿典範學習、研習進修、專業社群、實作與分享落實專業成長計畫。
6. 製作教學檔案。
7. 分享評鑑心得。
8. 協助校內未能通過評鑑教師進行專業成長規劃。

玖、推動小組組織與任務：

一、推動小組組織架構：

(一)召集人：校長 林明山

(二)執行秘書：教務主任 呂善成

(三)總幹事：實研組長 林宣融

(四)教師會代表：鄭雅方

(五)家長會代表：會長 楊炳璋

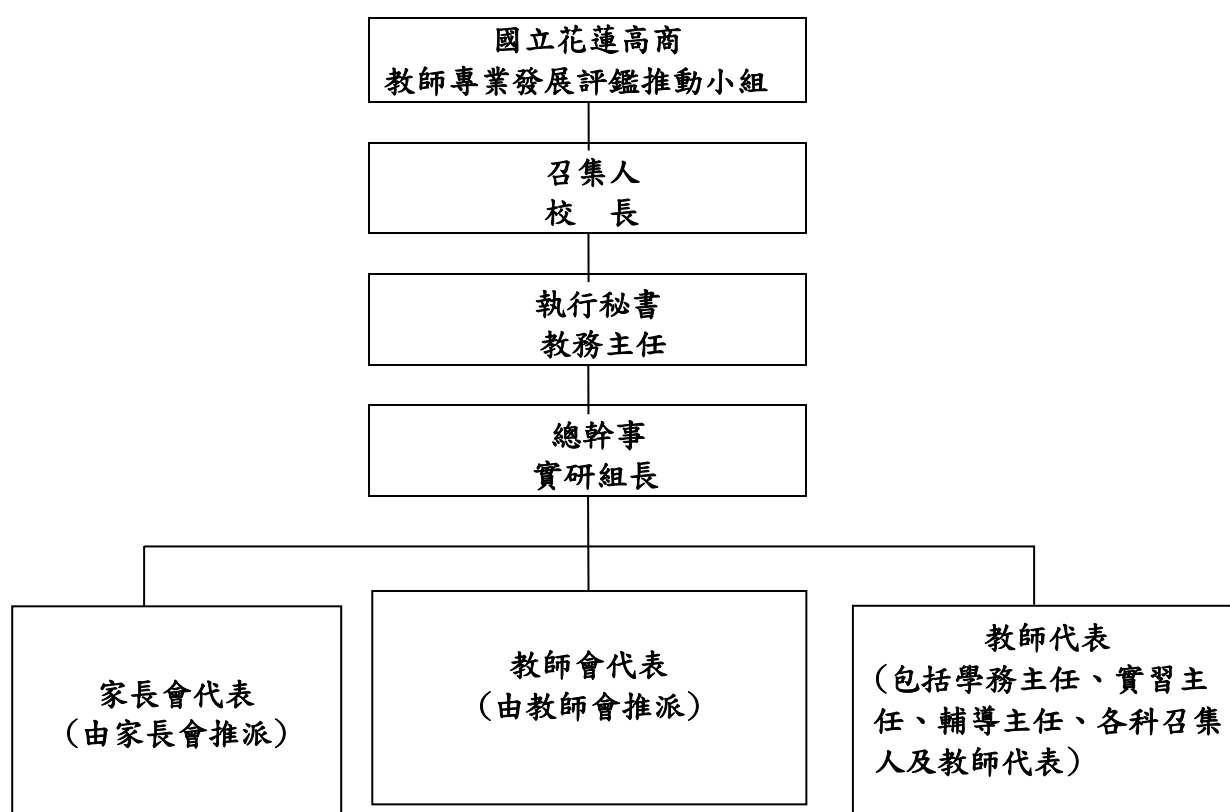
(六)其他 17 人：學務主任高凌鈴、實習主任江曾為美、輔導主任阮珊珊、應外科主任陳美惠、商經科主任沈恩典、會計科主任歐郁玟、資處科主任江素慧、國文暨社會科召集人甘芝如、數學暨自然科召集人林俊儒、藝能科召集人田德洋、全民國防教育科召集人馮中之、教師代表李翠華、謝淑姿、林怡菁、林美儒、賴士鈞。

(七)各項代表於辦理本案期間，如遇離職或職務調動，則於次學年初依法更動。

二、推動小組任務：

- (一)推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- (二)依據實施進程，定期召開相關工作會議。
- (三)規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (四)協調安排評鑑人員、教學輔導教師服務委派。
- (五)解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

附錄（一）：推動小組架構圖



附錄二、國立花蓮高商 104 學年度教師專業發展評鑑推動小組

委員會職稱	委員會成員	姓 名	職 掌
召 集 人	校 長	林明山	督導工作小組委員會之運作
執 行 秘 書	教 務 主 任	呂善成	負責計畫擬定、修訂、連繫與會議召開
總 幹 事	實 研 組 長	林宣融	承召集人、總幹事指導，辦理相關行政事宜。
推 動 委 員	家 長 會 代 表	楊炳璋	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	學 務 主 任	高凌鈴	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	實 習 主 任	江曾為美	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	輔 導 主 任	阮珊珊	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 會 代 表	鄭雅方	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	林怡菁	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	李翠華	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	謝淑姿	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	林美儒	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	教 師 代 表	賴士鈞	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	應 外 科 主 任	陳美惠	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	資 處 科 主 任	江素慧	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	會 計 科 主 任	歐郁玟	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	商 經 科 主 任	沈恩典	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	文 史 科 召 集 人	甘芝如	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	數 理 科 召 集 人	林俊儒	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	藝 能 科 召 集 人	田德洋	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜
推 動 委 員	全 民 國 防 教 育 科 召 集 人	馮中之	協助教師專業發展評鑑推動相關事宜

壹拾、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

壹拾壹、預期效益：

- 一、將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 二、參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- 三、將能為參與本計畫之教師協助其積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
- 四、將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
- 五、將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

壹拾貳、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

105-2-2 105 學年國立花蓮高商教師專業學習社群計畫

105.04.12 優質化督導小組會議通過

一、目的說明：

「教師專業學習社群」是指一群志同道合的教育工作者所組成，持有共同的信念、目標或願景，為致力於促進學生獲得更佳的學習成效，而努力不懈地以合作方式共同進行探究或問題解決。

教學專業自主的提昇，除了仰賴教師自身不斷反省與改進外，亦需教師間專業對話；分享與討論學科專業、課程與教學、班級經營與輔導、學習與評量等相關議題。由於各學科領域的內涵及教學方式殊異，教師可聚集校內同領域、跨領域教師或校外夥伴學校教師，成立教師專業學習社群，增進教師同儕的專業成長。

二、申請方式：

1. 教師可自主組織專業學習社群，以 3~6 人為原則，並推舉一位教師擔任召集人，向學校提出「教師專業學習社群申請書」。
2. 學習社群進行方式可包括：教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等。
3. 進度規劃：於執行期限內，每學期社群活動次數不得少於 4 次，須於 7 月 10 日前執行完畢。
4. 成果報告包含前言、量之分析（如：社群參加人數）、質性資料與分析（如：歷次活動或會議記錄、研發之課程或教材教法、教師專業成長提升與學生學習成效之客觀分析、學校組織文化之改變，或教師需求滿意度分析等），以及活動書面資料與相關照片，1 場專業學習社群活動影音檔。

三、經費補助辦法：

經費補助相關規定，由本校優質化計畫 105-2 子計劃對應項目支應之。

社群名稱	國文科專業學習社群				
社群類型	☐ 年級別 ☒ 學科/領域/學群 ☐ 學校任務 ☐ 專業發展主題 ☐ 其他(請註明：_____)				
召集人	周宜梅	聯絡電話	0919288610	E-mail	chou@hlbh.hlc.edu.tw
組成目的	1. 提昇教學專業、精進教學品質，提供教師教學及研究相互交流的機會，以充實教學專業素養並發揮團體互相學習的功能。 2. 藉由社群成員之教學對話，提供教學改善及創新教學之方法，以促進學生學習效果，提升教學品質。 3. 精進社群教師之專業素養與教學經驗，進而增進教師教學能量。				
需學校另支援項目	研習膳費、講師費				
社群成員	姓名	任教科目			
	周宜梅	國文科			
	呂善成	國文科			
	賴士鈞	國文科			
	林怡菁	國文科			
	鄭雅芳	國文科			
	凌兆鳳	國文科			
	林淑萍	國文科			
	徐菁	國文科			
	林淑媚	國文科			
	甘芝如	國文科			
	廖懿琳	國文科			
	邱亦縈	國文科			

一、年度目標：

1. 辦理國文教學相關研習
2. 專書閱讀
3. 影片欣賞與討論
4. 教學經驗分享

二、預定進行方式（可複選）：

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ 教學觀察與回饋 | ☒ 主題探討（含專書、影帶） | ☒ 主題經驗分享 |
| ☐ 教學檔案製作 | ☒ 專題講座 | ☐ 新進教師輔導 |
| ☒ 新課程發展 | ☒ 教學方法創新 | ☐ 標竿楷模學習 |
| ☐ 協同備課 | ☒ 同儕省思對話 | ☐ 行動研究 |
| ☐ 其他 | ☐ 教學媒材研發 | ☒ 專業領域研討 |
| | ☐ 案例分析 | |

三、學期進度規劃（至少 4 次）：

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	講師/主持人	地點/備註
1	8/31	課程設計與社群方向討論	討論與分享	周宜梅	實習處會議室
2	10/5	教學演示	教學觀察與回饋	林怡菁	會二乙班
3	11/11	文學閱讀策略研習	專題講座	陳蔡慶	圖書館視聽室
4	11/30	國文教學經驗分享	專題講座	謝文靜	圖書館視聽室
5	1/20	教學與社群方向檢討	討論與分享	周宜梅	實習處會議室

四、預期效益與檢核方式：

預期效益	具體檢核方式
創新教學	課室觀察、教師觀課回饋單、學生回饋單

五、學習資源：

網路資源、影片、專書、專家學者

附錄：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與專業學習社群運作之相關說明	本數

●子計畫 3【編號：105-3】

一、計畫名稱	就近入學展望未來計畫			
二、計畫目標	1. 建置花商宣導網站： 提供免試入學資訊、各職業類科簡介，以協助國中師生及家長進行職業性向試探與入學選校之參考。 2. 設立就近入學獎學金： 鼓勵社區內優質國中生就讀本校。 3. 辦理國中職業適性探索群科課程體驗學生場，國中生進入本校親自操作課程設備，深入瞭解本校各群科課程。 4. 辦理國中職業適性探索群科課程體驗教師家長場，除了校務發展及科簡介外，也能透過體驗課程讓教師家長們，清楚瞭解本校願景與群科課程。 5. 協辦技職博覽會，讓國中師生有更多機會瞭解群科內容與各校特色，協助學生適性選擇。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	建置花商宣導網站	實習處、教務處、各科	國中學生、家長及教師	105-107 學年度
	設立就近入學獎學金	教務處、主計室	本校學生	105-107 學年度
	群科課程體驗(學生場)	實習處、教務處、各科	全校教師	105-107 學年度
	群科課程體驗(家長教師場)	實習處、教務處、各科	國中家長及教師	105-107 學年度
	技職博覽會	實習處、各科	國中家長及教師	技職博覽會
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	0	298	298
	106 學年度	0	300	300
	107 學年度	0	300	300
	總 計	0	898	898
五、預期效益	1. 建置花商宣導網站，宣導花蓮區免試入學管道及本校各職業類科師資、設備、課程及未來出路之簡介，協助國中學生職業試探，並引導國中畢業生依其適性選擇就讀。 2. 設立就近入學獎學金，宣導十二年國教之多元入學，吸引更多應屆優秀國中畢業生能就近就讀本校，逐年提升社區內學生就近選讀意願及比例，鼓勵學生精進學習。 3. 辦理國中職業適性探索群科課程體驗學生場，讓國中生親自操作課程設備，深入瞭解本校各群科課程，以期能依個人職業興趣選擇本校科別，提高就近入學比率 4. 辦理國中職業適性探索群科課程體驗教師家長場，除了校務發展及科簡介外，也能透過體驗課程讓教師家長們，清楚瞭解本校願景與群科課程，提供國中生適性選擇之參考。 5. 協辦技職博覽會，讓國中師生有更多機會瞭解群科內容與各校特色，協助學生適性選擇。			

	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 指標 量化		99.7 %		99.7 %		99.8 %	
		高一新生就近入學率						
		每學年舉辦國中學生學術與 性向探索之活動	1 次 以上		2 次		3 次	
	校 定 量 化 指 標	高一日校新生註冊人數比率	97.1 %		97.7 %		98.2 %	
		高一日校新生免試入學比率	96%		97%		98%	
		參與國中端升學進路宣導活 動次數	14		15		15	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-3 就近入學展望未來計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	張	4	4	16	帆布印刷(戶外招生宣導)
	印刷費	張	4000	0.01	40	就近入學招生宣導印刷品
	雜支	式	1	6	6	碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	小計				62	
獎補助費	就近入學獎學金	人	24	6	144	一年級新生 8 人；二、三年級符合條件續領，含缺額遞補共 16 人。
	小計				144	
經常門小計					206	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
105 會計年度合計					206	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

註冊組長 吳仁凱

教務主任 呂善成

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

105-3 就近入學展望未來計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	份	4000	0.02	80	學校簡介折頁 (就近入學招生宣導用)
	鐘點費(授課)	人節	3	0.55	1.65	群科課程體驗 (家長教師場)(1 場*3 小時)(假日)
	膳費	人	30	0.08	2.4	群科課程體驗 (家長教師場)午餐
	材料費	人次	30	0.2	6	群科課程體驗家長教師場體驗材料費
	雜支	式	1	1.95	1.95	碳粉、文具、紙張、資訊耗材等
	小計				92	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					92	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計					92	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

註冊組長 **吳仁凱**

教務主任 **呂善成**

主計室主任 **林吟蓮**

校長 **林明山**

子計畫 3【編號：105-3】

● 子計畫名稱：就近入學展望未來計畫

一、依據：

本計畫依據教育部修訂頒佈之「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

- (一) 建置花商宣導網站，提供免試入學資訊、各職業類科簡介，以協助國中師生及家長進行職業性向試探與入學選校之參考。
- (二) 設立就近入學獎學金，鼓勵社區內優質國中生就讀本校。
- (三) 辦理國中職業適性探索群科課程體驗學生場，國中生進入本校親自操作課程設備，深入瞭解本校各群科課程。
- (四) 辦理國中職業適性探索群科課程體驗教師家長場，除了校務發展及科簡介外，透過體驗課程讓教師家長們，清楚瞭解本校願景與群科課程。
- (五) 協辦技職博覽會，讓國中師生有更多機會瞭解群科內容與各校特色，協助學生適性選擇。

三、主辦單位：實習輔導處、教務處。

四、承辦單位：註冊組、就業組、應用外語科、資料處理科、商業經營科、會計事務科。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	呂善成	教務主任	統籌辦理就近入學相關計畫
2	成員	吳仁凱	註冊組長	協助辦理就近入學相關計畫
3	成員	林靜宜	管理員	協助辦理就近入學相關計畫
4	成員	江曾為美	實習主任	統籌國中職業適性探索群科課程體驗計畫
5	成員	魏彙菁	就業組長	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
6	成員	沈恩典	商業經營科主任	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
7	成員	歐郁玟	會計事務科主任	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
8	成員	江素慧	資料處理科主任	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
9	成員	陳美惠	應用外語科主任	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
10	成員	廖財宏	幹事	協辦國中職業適性探索群科課程體驗計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：全校學生、社區國中生、教師及家長。

八、實施方式：

- (一) 辦理就近入學宣導，向社區內國中辦理學校特色及技職教育宣講；建置花商宣導資訊網站，提供學生與家長深入瞭解花商。
- (二) 辦理「就近入學優秀獎學金」，鼓勵社區內優質國中生就讀本校。
- (三) 群科課程體驗(國中生場)：配合均質化計畫，於平日辦理國中入校職業試探，每梯次實際參與人數以國中端報名人數為主，本活動經費由均質化計畫支應，預計上下學期辦理 20 場。
- (四) 群科課程體驗(家長教師場)：於假日辦理家長教師場課程宣導及體驗，預計上學期辦理 1 場次，參與人數約 30 人。
- (五) 協辦花蓮區技職博覽會：配合均質化計畫，與花蓮縣教育局及花蓮區高職學校合辦技職博覽會，主動邀請社區國中師生參與，預計協辦 4 場次，參與人數約 2000 人。

九、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	建置花商宣導資訊網站	預定												
		實際												
2	就近入學獎學金	預定												
		實際												
3	群科課程體驗 (學生場)	預定												
		實際												
4	群科課程體驗 (家長教師場)	預定												
		實際												
5	協辦花蓮區技職博覽會	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十一、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	206	0	206
106 年度(1 至 07 月)	92	0	92
總 計	298	0	298

十二、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-3-1 國立花蓮高商辦理免試入學優秀學生獎學金實施計畫

105.04.26 優質化督導小組會議通過

壹、依據：

本校為鼓勵社區內優秀學生就近入學，特訂定「國立花蓮高商辦理免試入學優秀學生獎學金實施計畫」。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為花蓮縣各公私立國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、一年級第一學期新生：

(一) 依免試入學方式，以第一志願錄取並就讀本校者，依高一第一學期第一次定期評量指定科目之成績，擇優發給獎學金。由註冊組依據免試入學委員會提供錄取新生名單審核第一志願錄取資格，符合前項資格之學生須檢具高一第一學期第一次定期評量成績影本提出申請。

(二) 依特色招生甄選入學之計分基準且成績優異者，擇優發給獎學金。

二、一年級第二學期以上在校生：

(一) 一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科(組)或學程前百分之三十，且德行評量未曾受小過以上處分，並經導師推薦者，始得繼續申請本獎學金。

(二) 就讀專業群科或綜合型高級中等學校專門學程之學生，除應符合前目之條件外，其前一學期所有實習科目均達七十分以上。

(三) 如該學生該學期成績未達標準，得由同年級第一學期入學時，符合要點第肆點規定之學生，申請遞補。

三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格。

肆、分配名額：

一、名額：各年級8名，共24名(擇優發給)。

二、一年級第一學期，依當學期第一次定期評量取國文、數學、英文、會計學、計算機概論、商業概論等六科原始成績總分，依總分高低依次比較後核發；若總分相同則依(1)國文(2)數學(3)英文(4)會計學(5)計算機概論(6)商業概論等學科順序分數高低依次比較後核發。

三、以後學期則以原發放學生為核發對象，已辦理休學、轉學之學生或條件不符時，再自同年級中遴選，依序擇優核發。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站。

陸、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

105-3-2 國立花蓮高商辦理國中職業適性探索群科體驗課程實施計畫

105.04.26 優質化督導小組會議通過

一、依據：

本計畫依據教育部修訂頒佈之「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

- (一) 辦理國中職業適性探索群科課程體驗學生場，國中生進入本校親自操作課程設備，深入瞭解本校各群科課程。
- (二) 辦理國中職業適性探索群科課程體驗教師家長場，除了校務發展及科簡介外，也能透過體驗課程讓教師家長們，清楚瞭解本校願景與群科課程。
- (三) 協辦技職博覽會，讓國中師生有更多機會瞭解群科內容與各校特色，協助學生適性選擇。

三、主辦單位：實習輔導處。

四、承辦單位：教務處、就業組、應用外語科、資料處理科、商業經營科、會計事務科。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江曾為美	實習主任	統籌國中職業適性探索群科課程體驗計畫
2	成員	魏彙菁	就業組長	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
3	成員	沈恩典	商業經營科科主任	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
4	成員	歐郁玟	會計事務科科主任	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
5	成員	江素慧	資料處理科科主任	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
6	成員	陳美惠	應用外語科科主任	執行國中職業適性探索群科課程體驗計畫
7	成員	廖財宏	幹事	協辦國中職業適性探索群科課程體驗計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：社區國中生、教師及家長。

八、實施方式：

- (一) 群科課程體驗(國中生場)：配合均質化計畫，於平日辦理國中入校職業試探，每梯次實際參與人數以國中端報名人數為主，本活動經費由均質化計畫支應，預計上下學期辦理場次 20 場以上。
- (二) 群科課程體驗(家長教師場)：於假日辦理家長教師場課程宣導及體驗，預計上學期辦理 1 場次，參與人數約 30 人。

(三) 協辦花蓮區技職博覽會：配合均質化計畫，與花蓮縣教育局及花蓮區高職學校合辦技職博覽會，主動邀請社區國中師生參與，預計協辦 4 場次，參與人數約 2000 人。

九、工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	群科課程體驗(學生場)	預定												
		實際												
2	群科課程體驗(家長教師場)	預定												
		實際												
3	協辦花蓮區技職博覽會	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、獎勵與考核：相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十一、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

十二、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 4【編號：105-4】

一、計畫名稱	適性揚才多元學習計畫			
二、計畫目標	1. 提升學生英語能力： 為提升學生英語基礎能力及證照通過率，辦理英文檢定輔導專班，提高學生升學及就業競爭力。 2. 強化學生實務能力： (1) 提升專業群科學生技術實務能力及證照通過率，於優質化辦理乙級檢定輔導專班，及執行國教署業師入班協同教學、職場體驗及業界實習等計畫，奠定學生專業技能根基與產業所需基礎能力。 (2) 引進技專院校資源，共同進行專題指導，並以花蓮產業現況進行實務專題研究，強化師生對在地產業現況之瞭解，掌握花蓮在地發展趨勢。 (3) 指導學生參加商業類技藝競賽，培養學生專業技能領域之精熟能力，提升自信心，為自己爭取技優保送及甄審升學機會。 3. 落實志工服務學習： 透過音樂、舞蹈志工社團培訓，舉辦義演活動及音樂舞蹈展演，以多元方式進行服務學習活動。拉進社區內弱勢團體關係，促進彼此互相成長，並提供線上志工研習登錄系統，整合學生服務學習歷程，作為將來升學管道之佐證。 4. 加強學生生涯輔導： (1) 辦理全校學生生涯、生命教育、性別教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長。預計上、下學期各 1 場次。 (2) 邀請本校校友或職場達人辦理學生職涯發展講座，預計上、下學期各 1 場次。 (3) 辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效，預計上、下學期各 1 場次。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	技能升級專業培力計畫	實習處、應用外語科、資料處理科、會計事務科	全校學生	105-107 學年度
	實務專題創意啟發計畫	實習處、商業經營科、會計事務科、資料處理科	高三學生	105-107 學年度
	技藝高手藝能精進計畫	實習處、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用外語科	高二、高三學生	105-107 學年度
	培訓志工服務性團隊	學務處、實習處、輔導室、教官室	全體師生	105-107 學年度
	培訓原住民音樂及舞蹈團隊並辦理社團成果發表及校外競賽	學務處	全體師生（含本校原住民學生）	105-107 學年度

	生涯、生命教育、性別教育等相關講座或體驗活動。		輔導室	全體師生	105-106 學年度				
	本校校友或職場達人辦理學生職涯發展講座。		輔導室、實習處	全體師生	105-106 學年度				
	辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效。		輔導室	全體教職同仁	105-106 學年度				
四、經費需求	期程		資本門(仟元)	經常門(仟元)		合計(仟元)			
	105 學年度		577	1300		1877			
	106 學年度		600	1300		1900			
	107 學年度		600	1300		1900			
	總 計		1777	3900		5677			
五、預期效益	1. 提升學生英語能力： 開設英文檢定輔導專班，提升學生英語基礎能力及證照通過率。 2. 強化學生實務能力： (1) 開設乙級檢定輔導專班，提升專業群科學生技術實務能力及證照通過率。 (2) 辦理技專教師入班協同教學，提高實務專題實作能力，辦理專題競賽及成果發表，提供學生專題展現舞台，推展多元學習機會，競賽優勝作品推薦參加校外各項專題競賽。 (3) 透過技藝高手藝能精進計畫，逐年提高競賽成績，獲獎學生擁有專精技能，肯定自我拓展升學進路。 3. 落實志工服務學習： 提升全校師生對於服務學習之重視及活動參與率，並廣泛舉辦多樣性質藝術展演，邀請及協助縣內各團體義務演出及各項比賽。透過公共服務學習，養成學生積極向上、具同理心及關懷社會並尊重生命的正確態度。 4. 加強學生生涯輔導： 透過辦理輔導知能研習，提升學生就學穩定度，以利規劃個人生涯藍圖。								
	指標項目			105 學年度		106 學年度		107 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高		24%		24.5 %		25%	
		專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高		0.22 %		0.23		0.24	
		學校每學年辦理專題製作成果展次數		3 次		3 次		3 次	

		專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	3.6%		3.5		3.4	
		學生每學年參加服務學習平均時數	8 小時		8.5 小時		9 小時	
	校 定 量 化 指 標	學生重補修次數比率	28.5 %		27.5 %		26.5 %	
		參與補救教學之人數比	25%		25%		25%	
		學生淨流失率	1.6%		1.5%		1.4%	
		學生參加企業參訪人數比率	66.6 5%		66.6 5%		66.6 5%	
		學生參加國際交流人數比率	7.3		7.4		7.5	
		學生專題製作獲獎件數	23 件		24 件		25 件	
		學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率	1.1%		1.2%		1.3%	
		學生人數與社團數比	31:1		31:1		31:1	
	註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。							

105-4 適性揚才多元學習計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(授課)	人節	109	0.4	43.6	105-4-2 內聘乙級檢定班鐘點費(會計資訊 40、資料電腦軟體應用 19、非資料電腦軟體應用 50)
	鐘點費(授課)	人節	20	0.8	16	105-4-2 外聘講師多益檢定班鐘點費
	鐘點費(講座)	人節	36	0.8	28.8	105-4-3 外聘技專教師協同教學鐘點費，資料 8 節、商科 10 節、會科 10 節、應科 8 節
	鐘點費(技能競賽)	人節	96	0.4	38.4	105-4-4 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，6 職種*16 節*400 元(平日)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.856	0.856	外聘講師二代健保費(16+28.8)*1.91%
	國內旅費	人次	10	6	60	105-4-4 全國技藝競賽指導教師來回旅費及膳宿費
	物品費	個	2	5.5	11	技藝選手作品展示櫃
	材料費	人次	60	0.2	12	105-4-2 多益測驗及 105-4-4 選手用補充教材(多益測驗專班及技藝選手培訓 60 人次教材)
	雜支	式	1	9.344	9.344	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼
	鐘點費	人節	90	0.4	36	管樂外聘講師鐘點費(六分部每學期各 10 小時，合奏 30 小時，總計 90 小時)
	鐘點費	人節	60	0.4	24	國樂外聘講師鐘點費(五分部 1 合奏，每學期各 4 次，每次 2 小時，共 48 小時，及暑期個人賽集訓 12 小時)
	鐘點費	人節	32	0.4	12.8	原住民舞蹈相關課程鐘點費
	鐘點費	人節	12	1.6	19.2	辦理服務學習講師鐘點費
	鐘點費	人節	13	0.4	5.2	禮儀社團學習講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	1.857	1.857	外聘講師二代健保費(36+24+12.8+19.2+5.2)*1.91%
	租車費	趟	3	10	30	辦理服務性學習活動交通費

材料費	人次	150	0.2	30	辦理及培訓參加花蓮縣學生音樂比賽及成果發表活動所需耗材費— 1.管樂社：木管樂器、銅管樂器竹片、吹嘴更新、銅管樂器保養油，口水布等材料，約1萬4千元 2.國樂社：二胡、琵琶等弦樂器之拉弦等，約1萬4千元 3.儀隊社：手套、鞋油及製作配戴製品等，約2千元
物品費	個	60	1	60	辦理及培訓參加花蓮縣學生音樂比賽及成果發表活動所需物品費— 1.管樂社：樂器調音器、譜架、打擊樂器鼓棒，樂器硬殼更換、樂器架等物品，約2萬元 2.國樂社：樂器調音器、打擊樂器鼓棒、譜架、樂器硬殼更換等，約2萬元 3.儀隊社：儀隊練習用槍、儀隊服裝等，約2萬元
設備維護費	式	6	5.5	33	音樂樂器與儀隊禮槍保養及維修
膳宿費	人日	420	0.08	33.6	參加花蓮縣學生音樂比賽及辦理假日音樂發表活動及儀隊培訓及展演活動之膳費，參與學生之中餐及晚餐
印刷費	張	250	0.04	10	服務學習相關資料印製
場地使用費	場	1	20	20	音樂、舞蹈藝文活動義演或相關活動場地租借費
雜支	式	1	12.343	12.343	辦理活動所需文具物品、紙張、碳粉、資料夾等
鐘點費	人節	8	1.6	12.8	1.辦理生涯、生命教育、性別教育、校友或職場達人等研習或體驗課程講師費，每場次2小時，合計4小時 2.教師輔導專業知能研習(九型人格課程)，一場次4小時
全民健康保險補充保費	式	1	0.244	0.244	外聘講師二代健保費用(12.8*1.91%)
材料費	人次	70	0.2	14	生命教育體驗課程(50人次)及教師輔導專業知能研習材料(20人次)費用
膳宿費	人日	20	0.08	1.6	教師輔導專業知能研習參與人員誤餐費用
國內旅費	人次	1	0.88	0.88	教師輔導專業知能研習-講師-臺北-花蓮火車票價

	雜支	式	1	4.476	4.476	辦公文具
	小計				582	
獎 補 助 費	學生獎助學金	人	4	3	12	獎勵全國技藝競賽獲勝學生
	學生獎助學金	人	10	0.5	5	獎勵多益檢定分數 550 分以上學生
	學生獎助學金	人	6	0.5	3	獎勵校外專題製作及各項技能競賽獲獎學生
	小計				20	
經常門小計					602	
(二)資本門						
設 備 費	電腦主機(含螢幕)	臺	3	25	75	技藝競賽用電腦主機
	多益題庫系統	套	1	98	98	多益線上系統
	管鐘	組	1	235	235	管樂營練習使用
	上低音號	支	1	90	90	管樂營練習使用
	公共服務時數系統	套	1	60	60	學生上網報名服務學習活動及資料彙整系統
	有聲廣播設備	組	1	19	19	生命教育小語或故事廣播
資本門小計					577	
105 會計年度合計					1179	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

訓育組長 施美言

學生事務處主任 高凌鈴

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

105-4 適性揚才多元學習計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(授課)	人節	96	0.5	48	105-4-2 內聘乙級檢定班鐘點費(會計資訊 20、資科電腦軟體應用 11、非資科電腦軟體應用 25、全民英檢 40)
	鐘點費(講座)	人節	28	0.8	22.4	105-4-3 外聘技專教師協同教學鐘點費，資科 6 節、商科 8 節、會科 8 節、應科 6 節
	鐘點費(技能競賽)	人節	135	0.4	54	105-4-4 技藝選手培訓內聘指導教師鐘點費，5 職種*27 節*400 元(平日)
	指導費	人	4	2	8	105-4-3 專題競賽指導費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.428	0.428	外聘講師二代健保費 22.4*1.91%
	材料費	人次	40	0.2	8	英檢測驗專班及技藝競賽選手培訓教材
	印刷費	張	8	0.8	6.4	專題製作成果展專題作品海報印製
	雜支	式	1	1.272	1.272	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼
	鐘點費	人節	92	0.4	36.8	管樂外聘講師鐘點費 (六分部每學期各 10 小時，合奏 32 小時，總計 92 小時)
	鐘點費	人節	60	0.4	24	國樂外聘講師鐘點費 (五分部 1 合奏，每學期 4 次，每次 2 小時，共 48 小時，及音樂成果發表集訓 12 小時)
	鐘點費	人節	80	0.4	32	原住民舞蹈相關課程鐘點費
	鐘點費	人節	2	1.6	3.2	辦理服務學習講師鐘點費
	鐘點費	人節	30	0.4	12	禮儀社團學習講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	2.063	2.063	二代健保費(38.6+24+32+3.2+12)*1.91%
	租車費	趟	3	10	30	辦理服務性學習或相關活動交通費
	租車費	趟	3	10	30	辦理音樂、舞蹈成果發表或相關活動交通費(含運送樂器及人員)

材料費	人次	150	0.2	30	辦理及培訓參加全國學生音樂比賽及相關成果發表活動所需耗材費— 1.管樂社：木管樂器、銅管樂器竹片、吹嘴更新、銅管樂器保養油，口水布等材料，約 8 千元 2.國樂社：二胡、琵琶等弦樂器之拉弦等，約 8 千元 3.儀隊社：手套、鞋油及製作配戴製品等，約 4 千元
物品費	個	40	1	40	辦理及培訓參加全國學生音樂比賽及相關成果發表活動所需物品費— 1.管樂社：樂器調音器、譜架、打擊樂器鼓棒，樂器硬殼更換、樂器架等物品，約 1.5 萬元 2.國樂社：樂器調音器、打擊樂器鼓棒、譜架、樂器硬殼更換等，約 1.5 萬元 3.儀隊社：儀隊練習用槍、儀隊服裝等，約 1 萬元
設備維護費	式	6	5	30	音樂樂器保養及維修
場地使用費	場	1	58	58	音樂、舞蹈藝文活動義演或相關活動場地租借費
印刷費	張	250	0.2	50	辦理國、管樂等活動印刷費(活動海報、入場券、節目單及手冊等)
膳宿費	人日	400	0.08	32	參加全國學生音樂比賽及辦理跨校音樂發表活動及儀隊培訓及展演活動之膳費，參與學生之中餐及晚餐
國內旅費	人次	4	6	24	辦理音樂活動、卡巴迪校隊及儀隊校內外比賽、交流及展演，工作人員之差旅費
雜支	式	1	1.937	1.937	辦理活動所需文具物品、紙張、資訊耗材、資料夾、電池等
鐘點費	人節	6	1.6	9.6	1.辦理生涯、性別教育、校友或職場達人、教師輔導專業知能等研習講師費，每場次 2 小時，合計 2 小時 2.特殊教育生命教育體驗課程一場次 4 小時
全民健康保險補充保費	式	1	0.183	0.183	二代健保費用(9.6*1.91%)

	材料費	人次	30	0.2	6	特殊教育生命教育體驗課程材料費用 30 人次
	物品費	個	2	7.5	15	零件櫃--放置生涯就業及升學備審資料(48 格抽屜)
	租車費	人次	1	8	8	特殊教育生命教育體驗課程租車費用
	膳宿費	人日	35	0.08	2.8	特殊教育生命教育體驗課程參與人員誤餐費用
	雜支	式	1	1.417	1.417	辦公文具
	小計				627.5	
獎補助費	學生獎助學金	組	6	1	6	獎勵校內技藝競賽 6 職種前三名學生
	學生獎助學金	人	30	0.5	15	獎勵三年級證照達人獎項
	學生獎助學金	人	77	0.5	38.5	獎勵通過乙級檢定學生
	學生獎助學金	人	6	0.5	3	獎勵校內專題競賽獲獎學生
	學生獎助學金	人	6	0.5	3	獎勵校外專題製作及各項技能競賽獲獎學生
	學生獎助學金	人	10	0.5	5	獎勵全民英檢初級通過學生
小計					70.5	
經常門小計					698	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計					698	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

組長 施美言

學生事務處主任 高凌鈴

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

子計畫 4【編號：105-4】

● 子計畫名稱：適性揚才多元學習計畫

一、依據：本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以增進學生學習品質為主軸。

二、目的：

- (一) 推動輔導學生取得乙級及英文證照，增進學生專業技術及語文能力，提高學生參檢及格能力，儲備社會所需之多元競爭力。
- (二) 引進技專院校教師指導實務專題，於學期末辦理專題成果展，呈現學生專題作品，並透過校內專題競賽，強化學生口語表達及簡報製作能力。
- (三) 為培訓技藝菁英，提高教師專業技能輔導力，辦理技能輔導增能教師研習及技藝菁英訓練，強化師生技藝精熟之能力。
- (四) 成立各項服務性、音樂性及舞蹈性等特色社團，配合學校或社區活動，協助進行展演、暑期育樂營及志工服務。
- (五) 推動校內外環境志工服務制度，配合花蓮市公所成立志工服務第五中隊，透過「公共服務時數系統」，建置志工認證制度。
- (六) 辦理全校學生生涯、生命教育、性別教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長。
- (七) 邀請本校校友或職場達人辦理學生職涯發展講座，提升學生未來生涯進路的準備度。
- (八) 辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：學務處、教務處、實習處、輔導室。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	高凌鈴	學務處主任	計畫管考、規劃執行計畫
2	成 員	呂善成	教務處主任	協助執行計畫與進度掌控
3	成 員	江曾為美	實習處主任	協助執行計畫與進度掌控
4	成 員	阮珊珊	輔導室主任	協助執行計畫與進度掌控
5	成 員	張佑丞	訓育組長	計畫執行與考核
6	成 員	許雅婷	實習組長	執行技藝高手藝能精進計畫
7	成 員	歐郁玫	會計事務科主任	執行技藝高手藝能精進計畫、技能升級專業培力計畫、實務專題創意啟發計畫
8	成 員	江素慧	資料處理科主任	執行技藝高手藝能精進計畫、技能升級專業培力計畫、實務專題創意啟發計畫
9	成 員	陳美惠	應用外語科主任	執行技藝高手藝能精進計畫、技能升級專業培力計畫、實務專題創意啟發計畫
10	成 員	沈恩典	商業經營科主任	執行技藝高手藝能精進計畫、技能升級專業培力計畫、實務專題創意啟發計畫

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、參加人員：全校學生

八、實施方式：

- (一) 技能升級專業培力計畫：共開設 5 個檢定專班。開設多益測驗輔導專班 1 班、全民英檢輔導專班 1 班，配合英聽題庫及相關教材，加強輔導訓練。開辦會計資訊乙級專班 1 班、資料電腦軟體應用乙級專班 1 班，非資料電腦軟體應用乙級專班 1 班。為培養應檢學生珍惜資源，參加專班學生繳交保證金及家長同意書，同意努力學習增進輔導效能，若無故缺席三次(含)沒收保證金，沒收之保證金作為輔導班作業費用。講師費由優質化經費支應，並由各科遴聘教師針對檢定項目技能進行專業技能訓練。
- (二) 實務專題創意啟發計畫：引進技專教師入班協同教學指導實務專題，鼓勵參加校外競賽，於學期末辦理專題競賽及成果發表會，分享專題成果。
- (三) 技藝高手藝能精進計畫：加強技藝菁英選手培訓及指導老師增能。
- (四) 購置「公共服務時數系統」，有效管理學生服務學習活動並辦理志工服務認證，帶領服務性社團從事公共服務，及邀請校外專業音樂及舞蹈老師培訓校內社團。
- (五) 積極參加校內外競賽及展演，針對縣內弱勢國中學生，辦理音樂、舞蹈暑期育樂營。
- (六) 邀請生涯、性別、生命、特殊教育等主題的專家學者進行專題演講及實施體驗活動，促進學生自我探索、身心健全發展。
- (七) 邀請本校校友、職場達人進行專題演講，增進學生職業想像的創意與職涯規劃的能力。
- (八) 邀請專家學者進行教師輔導專業知能研習，提昇人際溝通及班級經營的能力。

九、實施內容：

- (一) 技能升級專業培力計畫：依據學生程度鼓勵參加英文檢定專班，由科內教師及外籍教師開課，選擇合宜教材加強輔導，並提供學生在家反覆練習之參考資料。開辦乙級檢定專班，依據學生程度鼓勵參加乙級檢定，由各科遴聘專業教師，針對檢定學術科技能，利用假日及課餘時間，加強訓練實施技能輔導訓練。取得乙級證照學生擁有專業技能，並可經由技優甄審管道選擇理想技專院校就讀。
- (二) 實務專題創意啟發計畫：針對專題製作課程，本校教師與大專教授合作共同指導實務專題寫作，強化學生組織、寫作、口語表達及團隊合作之能力，並透過參加校內外競賽提高作品質量。於期末辦理成果發表，讓學弟妹見習學長姐作品，為下一年度專題課程預作準備。
- (三) 技藝高手藝能精進計畫：辦理校內技藝競賽選手選拔，入選之技藝優良學生，加強專精技能之培訓，為精進技藝優良學生之技能，加強指導教師辦理技藝增能研習。
- (四) 建置學生個人學習服務學習歷程系統，鼓勵校內服務性社團每學期中定時參與志願服務活動，並結報成果及服務時數。定期辦理志工服務研習，請志工服務性社團指導教師安排服務學習活動。
- (五) 音樂與舞蹈性營隊，參加各級比賽及公益展演活動，並舉辦聯合成果發表，累積學生演出經驗，提升其自信心。
- (六) 辦理「花商電影院！馬拉拉：改變世界的力量」從影片中，針對生涯、性別議題

進行對話與討論促進學生自我探索、生涯發展。辦理生命教育、特殊教育主題講座或體驗活動促進學生自我探索、成長。

(七) 辦理「Catch Your Future! 職場達人座談會」從職涯典範人物分享的歷程中，協助學生瞭解職業發展趨勢，並促進學生準備及實踐個人的職涯發展策略。

(八) 辦理「性格密碼—九型人格探索」教師研習，協助教師認識並理解不同的性格、氣質型態，促進教學及班級經營知識與能力。

十、工作進度：

工作項目			執行月份		105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	技能升級專業培力計畫	預定														
		實際														
2	實務專題創意啟發計畫	預定														
		實際														
3	技藝高手藝能精進計畫	預定														
		實際														
4	培訓志工服務性團隊 培訓原住民音樂及舞蹈團隊	預定														
		實際														
5	辦理社團成果發表及校外競賽	預定														
		實際														
6	生涯、生命教育、性別教育等相關講座或體驗活動。	預定														
		實際														
7	本校校友或職場達人辦理學生職涯發展講座。	預定														
		實際														
8	辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效。	預定														
		實際														
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

十一、獎勵與考核：

(一) 每個月定期管考。

(二) 期中、期末各召開一次「優質化推動委員會」及「管考會議」。

(三) 參與推動教師和行政人員，依據實際績效簽獎。

(四) 各項活動之獎勵，詳見如後各實施辦法。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	602	577	1179
106 年度(1 至 07 月)	698	0	698
總 計	1300	577	1877

十三、本實施計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

105-4-1 國立花蓮高級商業職業學校晨間英語聽力實施辦法

105.04.22 優質化督導小組會議通過

一、依據：教育部高職提升英語文教學成效計畫。

二、宗旨：藉由平時晨修英聽訓練，增強學生英聽能力，以提升英語學習成效。

三、實施對象：一、二、三年級全體學生。

四、承辦單位：應用外語科。

五、執行人員：

（一）應外科義工及各班英聽負責人播放英聽教材。

（二）督導：一、二、三年級各班導師。

六、活動時間：每週一、三、五晨修時間。

七、活動地點：各班教室。

八、英聽教材來源：各班級選定之英文雜誌、週聽力測驗光碟及週測驗卷。

九、器材準備：設備組維護各班電腦及投影機。

十、實施日期：開學第一週起。

十一、實施方式：

（一）各年級各班自選英聽負責同學，負責器材之準備、播放。

（二）早自修鐘響後，請導師儘速督促同學就定位聆聽教材內容。

（三）週測驗卷由英文老師實施，納入小考成績。

（四）注意事項：此三天晨修請班導師特別注意孩子是否專心聆聽，桌上請避免放置英文雜誌以外之書籍。

十二、本實施要點如有未盡事宜，則當另行公告補充事項。

十三、本實施要點經教學研究會通過後，呈校長核示後實施，修訂時亦同。

105-4-2 技能升級專業培力計畫

一、依據：教育部高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一) 推動輔導學生取得乙級及英文證照，增進學生專業技術及語文能力，提高學生參檢及格能力，儲備社會所需之多元競爭力。
- (二) 為提高乙級通過率，辦理技能輔導增能教師研習，提高教師專業技能輔導力。
- (三) 充實與更新職業類科專業設備，提升課程及檢定成效。

三、主辦單位：實習輔導處。

四、承辦單位：會計事務科、資料處理科、應用外語科。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江曾為美	實習主任	統籌技能升級專業培力計畫
2	成員	林淑滿	就業組長	執行技能升級專業培力計畫(電腦軟體乙級，高三生)
3	成員	歐郁玫	會計事務科主任	執行技能升級專業培力計畫(會計資訊乙級，高三生)
4	成員	江素慧	資料處理科主任	執行技能升級專業培力計畫(電腦軟體乙級，高三生)
5	成員	陳美惠	應用外語科主任	執行技能升級專業培力計畫(多益測驗及全民英檢，全校學生)
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：全校學生。

八、實施方式：

- (一) 開辦會計資訊乙級專班 1 班、資料電腦軟體應用乙級專班 2 班、非資料電腦軟體應用乙級專班，為培養應檢學生珍惜資源，參加專班學生繳交保證金及家長同意書，同意努力學習增進輔導效能，若無故缺席三次(含)沒收保證金，沒收之保證金作為輔導班作業費用。講師費由優質化經費支應，並由各科遴聘教師針對檢定項目技能進行專業技能訓練。
- (二) 開設多益測驗輔導專班 1 班、全民英檢輔導專班 1 班，配合英聽題庫及相關教材，加強輔導訓練。
- (三) 講師依據集訓進度，實施定期及不定期測驗，以期提高通過率。

九、實施內容：

- (一) 依據學生程度鼓勵參加檢定職類，由各科遴聘專業教師，針對檢定學術科技能，實施技能輔導訓練。

(二) 依據學生程度鼓勵參加英文檢定專班，由科內教師及外籍教師開課，選擇合宜教材加強輔導，並提供學生在反覆練習之參考資料。

十、工作進度：

執行月份 工作項目			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	檢定輔導專班人數調查	預定												
		實際												
2	技能檢定學科輔導	預定												
		實際												
3	技能檢定術科輔導	預定												
		實際												
4	英文檢定輔導	預定												
		實際												
5	資本門採購	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：

(一) 取得乙級證照者，敘嘉獎乙次及 500 元獎勵金。

(二) 多益檢定分數 550 分以上或全民英檢初級通過，敘嘉獎乙次及 500 元獎勵金。

(三) 指導教師給予嘉獎乙次獎勵。

(四) 相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十二、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

十三、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-4-3 實務專題創意啟發計畫

一、依據：教育部高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：引進技專院校資源，辦理技專院校教師入班專題指導，並以花蓮產業現況進行實務專題研究，強化師生對在地產業現況之瞭解，掌握花蓮在地發展趨勢。

三、主辦單位：實習輔導處。

四、承辦單位：商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用外語科。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江曾為美	實習主任	督導實務專題創意啟發計畫
2	成員	沈恩典	商業經營科主任	執行實務專題創意啟發計畫
3	成員	歐郁玫	會計事務科主任	執行實務專題創意啟發計畫
4	成員	江素慧	資料處理科主任	執行實務專題創意啟發計畫
5	成員	陳美惠	應用外語科主任	執行實務專題創意啟發計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：高二及高三學生。

八、實施方式及內容：

（一）辦理外聘技專教師入班協同教學：

1. 商經科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同教學時數 10 節、下學期協同教學時數 8 節。預計產出 8 篇作品。
2. 會計科：配合二下及三上專題製作課程，與大專院校教師合作實務專題。上學期協同教學時數 10 節、下學期協同教學時數 8 節。預計產出 8 篇作品。
3. 資處科：配合二年級專題製作課程，與慈濟技術學院資訊及管理系合作等大專院校合作實務專題。上學期協同教學時數 8 節、下學期協同教學時數 6 節。預計產出 3 篇作品。
4. 應外科：配合二年級專題製作課程，與慈濟大學、東華大學等大專院校合作實務專題。上學期協同教學時數 8 節、下學期協同教學時數 6 節。預計產出 2 篇作品。

（二）辦理校內專題競賽及成果展：與大專院校合辦校內商管群專題製作書面競賽 1 場，專題製作簡報發表競賽及成果展 3 場。

（三）鼓勵學生參加全國中學生小論文競賽或校外專題競賽：獲獎篇數每學年預計入選 23 篇以上，並逐年遞增。

九、工作進度：

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	技專教師入班協同教學	預定													
		實際													
2	商管群專題製作書面競賽	預定													
		實際													
3	商管群專題製作簡報發表競賽及成果展	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十、獎勵與考核：

- (一)校內商管群專題製作書面作品競賽：採分科競賽每科第一名，敘嘉獎乙次並頒發 500 元獎助金。
- (二)校內商管群專題製作簡報發表競賽：採分科競賽每科第一名，敘嘉獎乙次並頒發 500 元獎助金。
- (三)參加校外專題或創意等競賽：競賽獲獎學生，敘嘉獎乙次及 500 元獎助金，若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。指導教師敘嘉獎乙次獎勵。
- (四)相關行政人員依實際績效另行簽獎。

十一、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

十二、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-4-4 技藝高手藝能精進計畫

一、依據：教育部高職優質化輔助方案辦理。

二、目的：

- (一) 提升技藝競賽獲獎率，辦理技能輔導增能教師研習，提高教師專業技能輔導力。
- (二) 培訓技能菁英學生，培養學生專業技能領域之精熟能力，鼓勵參加技能競賽，為自己爭取技優保送及甄審升學機會。
- (三) 充實與更新技藝培訓設備，提升競賽之成效。

三、主辦單位：實習輔導處。

四、承辦單位：商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用外語科。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江曾為美	實習主任	督導技藝高手藝能精進計畫
2	成員	許雅婷	實習組長	執行技藝高手藝能精進計畫
3	成員	沈恩典	商業經營科主任	執行技藝高手藝能精進計畫(商業簡報組)
4	成員	歐郁玟	會計事務科主任	執行技藝高手藝能精進計畫(會計資訊組)
5	成員	江素慧	資料處理科主任	執行技藝高手藝能精進計畫(文書處理、程式設計、網頁設計組)
6	成員	陳美惠	應用外語科主任	執行技藝高手藝能精進計畫(職場英文組)
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：高二及高三學生。

八、實施方式及內容：

(一) 辦理校內技藝競賽選手選拔與選手培訓

- 1. 目標：辦理全校專業技能競賽，為激發學生參加意願，製作技藝榮譽榜，展示選手歷年最佳成績及升學就業情形，遴選具決心及能力之選手代表學校參加全國技藝競賽。
- 2. 方式：
 - (1) 依照「國立花蓮高商二年級文書處理、網頁設計、程式設計選手選拔競賽實施辦法」、「國立花蓮高商二年級商業簡報選手選拔競賽實施辦法」、「國立花蓮高商二年級全國技藝競賽會計資訊選手選拔競賽實施計畫」、「國立花蓮高商二年級全國技藝競賽職場英文寫作與簡報選拔競賽實施辦法」、

「國立花蓮高商技藝競賽指導教師選聘辦法」、「國立花蓮高商技藝競賽選手選訓計劃」辦理。

(2) 每學年第 2 學期由實習處及各科協助遴聘各職種指導教師，辦理二年學生技藝選手選拔相關作業後，於四月份開始進行儲備選手培訓；並補助技藝指導教師鐘點費。

(3) 技藝選手於暑假開始進行集訓，每個月至少培訓 18 個小時。

3. 對象：技藝選手選拔對象為二年級學生。

(二) 商業類全國技藝競賽

1. 目標：提高學生參加全國商科技藝競賽意願，進而爭取個人及學校榮譽。

2. 方式：於每學年度上學期辦理。

3. 對象：技藝競賽培訓選手。

(三) 證照達人遴選

1. 目標：提升本校學生取得勞動部及民間企業認證之證照。

2. 方式：

(1) 依照「國立花蓮高商畢業典禮專業技能優良獎勵辦法」辦理。

(2) 每年五月，蒐集應屆畢業學生證照取得情形，遴選符合資格之學生推選為證照達人。

3. 對象：本校日校學生。

(四) 鼓勵學生參加校外技能競賽

1. 目標：鼓勵各科學生參加校外各項技能競賽，展現多元智能，發揮團隊合作精神。

2. 方式：參加校外各項技能競賽，進入決賽之隊伍，補助競賽指導老師差旅費。

3. 對象：全校學生。

九、工作進度：

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	校內技藝競賽選手 選拔與選手培訓	預定													
		實際													
2	參加商業類全國技 藝競賽	預定													
		實際													
3	證照達人遴選	預定													
		實際													
4	參加校外技能競賽	預定													
		實際													
5	資本門採購	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十、獎勵與考核：

- (一) 校內技藝競賽選手選拔與選手培訓：各職種校內技藝競賽結果前三名，敘嘉獎乙次並頒發獎助金，第一名 500 元、第二名 300 元、第三名 200 元；優勝及佳作頒發獎狀。
- (二) 全國技藝競賽榮獲優勝以上之學生：依「國立花蓮高商師生參加校外競賽獎勵辦法」辦理。
- (三) 證照達人獎：獲獎學生於畢業典禮公開表揚，敘嘉獎乙次及 500 元獎助金，若入圍人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。
- (四) 參加校外技能競賽：競賽獲獎學生，敘嘉獎乙次及 500 元獎助金，若合格人數超過經費提列金額，則獎勵金發放方式以合格人數平均計算之。指導教師敘嘉獎乙次獎勵。

十一、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

十二、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-4-5 音樂社團精進計畫

一、依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。

二、目的：

(一) 利用本校特色社團，推動學生多元學習表現，建立自信與服務社區之能力。

(二) 建構學生多元之智能學習環境，提升學生樂器演奏及欣賞能力，舉辦義演音樂會，提升社區優質生活。

(三) 針對社區內弱勢國中生，舉辦音樂、舞蹈育樂營隊，培養學生服務及指導能力與領導力。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組、教官室

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：由學務主任及訓育組長規畫執行計畫，教官室協助社團生活管理，配合社團指導教師進行培訓課程。

七、實施方式：

(一) 利用每週社團時間進行音樂精進練習，提升個人演奏能力。

(二) 透過各項音樂性質活動，增進學生學習能力與多元智能發展，充實社團器材，提升社團教學與活動品質。

(三) 協助縣內各項公益及弱勢團體演出。

(四) 舉辦音樂聯合展演音樂會，邀請縣內優秀團體一同演出，彼此互相精進。

八、實施內容：

(一) 學期中規劃國、管樂社團樂器演奏培訓，參加各級比賽及公益展演活動。

(二) 除積極培訓參加合奏比賽外，鼓勵社員參加個人項目競賽，提升個人專業能力。

(三) 與北區高中職進行聯合展演，提升學生演奏技能，促進校際音樂交流。

(四) 舉辦音樂性營隊，邀請社區內國高中生參與，促進校際間交流。

九、獎勵與考核：

依據國立花蓮高商學生對外比賽獎勵辦法，依對外比賽之成績進行敘獎，協助辦理活動之相關人員，依相關規定申請敘獎及補休。

十、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

十一、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

105-4-6 舞蹈社團精進計畫

一、 依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。

二、 目的：

本校舞蹈性社團包含熱舞社及舞感社，由一群熱愛不同性質音樂及舞蹈的孩子所組成。學生利用社團課、午休、放學及假日時間練習，常協助校內外活動展演，深獲花蓮鄉親好評。熱舞社、舞感社每逢校內迎新送舊、園遊會、社團成果展及社區愛心表演等活動，演出皆讓全校師生及社區民眾驚艷，期望能結合對舞蹈有興趣之原住民學生，街舞、熱舞等舞蹈，促進社區國中及高中職有關舞蹈的平台，提供多元學習舞蹈的機會。

三、 主辦單位：學務處

四、 承辦單位：訓育組、教官室

五、 辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、 組織分工：由學務主任及訓育組長規畫執行計畫，教官室協助社團生活管理，配合社團指導教師進行培訓課程。

七、 實施方式：

- (一) 於週一至週五中午時間進行個人練習。
- (二) 邀請校外專業舞蹈教師指導。
- (三) 積極參加校內外展演，增加演出經驗。
- (四) 舉辦聯合展演及舞蹈性營隊。
- (五) 協助縣內各項公益及弱勢團體演出。

八、 實施內容：

- (一) 邀請專業舞蹈教師進行舞蹈培訓。
- (二) 積極參加社區內舞蹈活動展演，累積學生演出經驗，提升其自信心。
- (三) 舉辦舞蹈性營隊，邀請縣內相關性社團加入，並舉辦聯合成果發表。

九、 獎勵與考核：

依據國立花蓮高商學生對外比賽獎勵辦法，依對外比賽之成績進行敘獎，協助辦理活動之相關人員，依相關規定申請敘獎及補休。

十、 經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

十一、 本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

105-4-7 服務學習推廣實施計畫

一、依據：

本計畫依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標，以學生活力發展為主軸。

二、目的：

透過服務學習，使學生養成勤勞、自律、合作及人文關懷，培養感恩惜福的態度。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組、衛保組、教官室

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：由學務主任及訓育組長規畫執行計畫，配合社團指導教師及志工服務活動進行服務學習。

七、實施方式：

(一) 購置服務學習線上登錄系統，服務學習活動可上網登錄，列入個人服務學習歷程檔案中。

(二) 辦理全校性服務學習活動，從學校周圍附近開始進行社區清掃及公園認養。

(三) 鼓勵校內服務性社團持續進行服務學習及關懷弱勢團體。

(四) 與花蓮市公所合作，鼓勵校內服務性社團每學期中定時參與志願服務活動，並結報成果及服務時數。

八、實施內容：

(一) 結合社區資源，聘任專業講師蒞校分享服務心得。

(二) 鼓勵校內五大服務性社團持續與社區內弱勢團體接洽，配合週三社團實施課程，走出校外，進行服務學習。

(三) 利用朝會時間，鼓勵社團幹部與全校師生分享服務體驗。

九、獎勵與考核：

依據國立花蓮高商學生對外比賽獎勵辦法，依對外比賽之成績進行敘獎，協助辦理活動之相關人員，依相關規定申請敘獎及補休。

十、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

十一、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

105-4-8 增進輔導知能

一、依據：高職優質化補助計畫辦理

二、目的：

- (一) 辦理全校學生生涯、生命教育、性別教育等相關講座或體驗活動，增進學生自我成長。
- (二) 邀請本校校友或職場達人辦理學生職涯發展講座，提升學生未來生涯進路的準備度。
- (三) 辦理教師輔導專業知能研習，提升教師輔導學生之成效。

三、主辦單位：輔導室

四、承辦單位：輔導室

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：輔導室、進修學校及實習處合作辦理生涯、生命教育、性別教育及輔導專業知能研習。

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	阮珊珊	輔導主任	辦理學生適性揚才計畫
2	成員	林明穎	輔導教師	辦理學生適性揚才計畫
3	成員	康騰芳	兼辦特教業務教師	辦理學生適性揚才計畫
4	成員	黃佩莉	輔導教師	辦理學生適性揚才計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：

- (一) 辦理全校生涯、生命教育、性別教育、特殊教育等主題之演講及體驗活動。
- (二) 辦理生命教育主題闖關活動。
- (三) 辦理特殊教育體驗課程。

九、實施內容：

- (一) 辦理全校生涯、生命教育、性別教育、特殊教育等主題之演講，辦理時間預定為學期中每個月辦理一場。邀請專業學者或具代表性之對象，進行全校師生專題演講。
- (二) 辦理生命教育主題闖關活動，辦理時間預定為 105 學年度 10 月份(生命教育月)，與生命線等相關單位，設計 10 道具生命教育意涵之關卡，使學生寓教於樂學習體驗生命教育議題。
- (三) 辦理特殊教育體驗課程，辦理時間預定為 105 學年度第二學期，邀請特殊教育學

生及一般生進行融合教育體驗活動，暫定與東華大學或台灣觀光學院進行探索教育體驗課程。

十、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	生涯、生命教育、性別教育、特殊教育等主題之演講	預定												
		實際												
2	生命教育主題闖關活動	預定												
		實際												
3	辦理特殊教育體驗課程	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、經費需求：依高職優質化輔助方案經費概算表辦理。

十二、本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 5【編號：105-5】

一、計畫名稱	特色課程希望啟航計畫			
二、計畫目標	1. 健全課程發展機制： 因應 107 學年度新課綱，規劃各科多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。 2. 規畫多元特色課程： 各科發展特色課程，辦理主題式講座及特色課程研習營，增強師生實務能力，並鼓勵老師善用媒體融入教學，將課程教學系統化、效率化，有利教師整體教學品質的提升，啟發學生更多創新之能力。 3. 加強技專交流合作： 結合技專校院合作之企業、地區及企業等相關資源，辦理產業參訪活動，促進學生對產業現況的認知。加強與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習，共同發展特色課程，培養學生務實致用之能力。 4. 辦理社區技職宣導： 與技專院校合作辦理 12 年國教技職宣導，另結合均質化與高中職合作夥伴共同辦理技職博覽會群科特色宣導，強化社區民眾的認同，讓國中生、教師及家長有機會深入瞭解職群特色。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	課綱規畫與特色課程研習	實習處、教務處、四科	教學組及專業類科教師	105-107 學年度
	特色課程試探	實習處、教務處、二科	商經科、會計科學生及教師	105-107 學年度
	職涯菁英講座	實習處、各科、校友會、產業界	全校師生	105-107 學年度
	技專及產業交流	實習處、各科、校友會、產業界	全校師生	105-107 學年度
四、經費需求	社區技職宣導	實習處、各科	社區國中生、教師、家長	105-107 學年度
	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	0	196	196
	106 學年度	600	400	1000
	107 學年度	600	400	1000
	總 計	1200	996	2196

五、預期效益			1. 辦理 107 學年度新課綱發展規畫與特色課程研習，讓全體教師對課程發展能有更清楚的瞭解，並可作為 107 新課綱校訂選修課程之規劃。							
			2. 透過試辦綠色行銷特色課程及財商知能特色課程，讓商經科學生瞭解綠色行銷與花蓮產業密切關係；讓會計科學生瞭解財商知能課程，有效提升青少年財富智商管理能力。另，持續開發微型創業、商業禮儀、APP 程式設計等特色課程推廣，透過研習及競賽，強化各科專業知能。							
			3. 與大專及業界共同開發符合地方需求之特色課程，並透過產業實地參訪及實習，加深對課程內涵的認知，呼應理論所學與實務精神，培養正確的職場倫理與態度，強化務實致用觀念，增強學習動機。							
			4. 透過深耕社區國中，讓國中生、教師及師長能對本校職群有深入的瞭解，並可供學生參考做出適性選擇。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度			
			目標	績效	目標	績效	目標	績效		
	方案 量化 指標	試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	4 學分		6 學分		8 學分			
			17		18		19			
			6 場		7 場		8 場			
校 定 量 指 標	協同教學技專教師人數比率	9.38 %		9.38 %		9.38 %				
		4		4		4				
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。										

105-5 特色課程希望啟航計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(授課)	人節	20	0.8	16	外聘職場菁英講座講師費(商經科 6 場*2 小時+會計科 4 場*2 小時)正課
	鐘點費(講座)	人節	4	1.6	6.4	107 新課綱發展規劃特色課程研習講座(四科各 1 場*1 小時)
	鐘點費(授課)	人節	4	0.8	3.2	綠色行銷特色課程學生至產業瞭解現況講師指導費
	鐘點費(講座)	人節	7	1.6	11.2	四科辦理學生專業研習講師費(會科現金流 1 場*3 小時+資科 PCDIY 1 場*2 小時+商科門市商業禮儀 1 場*2 小時)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.703	0.703	外聘講師二代健保費(16+6.4+3.2+11.2)*1.91%
	租車費	輛	2	12	24	綠色行銷特色課程學生至產業接送車輛
	膳費	人次	138	0.08	11.04	綠色行銷特色課程參訪 90 人及新課綱發展規劃研習 48 人
	保險費	人次	80	0.032	2.56	綠色行銷特色課程學生至產業瞭解現況學生保險
	印刷費	本	160	0.05	8	辦理講座講義印刷
	雜支	式	1	4.197	4.197	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、夾鏈袋、便利貼、空白 DVD
小計					87.3	
獎補助費	學生獎助學金	人	9	0.3	2.7	獎勵財商現金流競賽獲獎學生(第一名 1200、第二名 900、第三名 600 獎助金)
	小計					2.7
經常門小計					90	

(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
105 會計年度合計					90	

承辦人：

許雅婷

承辦主任：

江曾為美

主計主任：

林吟蓮

校長：

林明山

105-5 特色課程希望啟航計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費(授課)	人節	8	0.8	6.4	學生參觀產業、展場等指導老師鐘點費(4 科*2 小時)
	鐘點費(講座)	人節	12	1.6	19.2	四科辦理學生研習講師費(商科微型創業1場*3 小時+會科虛擬交易 1 場*3 小時+資科 APP 1 場*3 小時+英科影片剪輯 1 場*3 小時)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.489	0.489	外聘講師二代健保費(6.4+19.2)*1.91%
	保險費	人次	325	0.032	10.4	學生參觀產業、展場等學生保險
	租車費	車	9	5	45	學生參觀產業、展場等車租
	國內旅費	人次	4	3	12	講座講師 4 位來回旅費及膳宿費
	雜支	式	1	1.711	1.711	電池、海報紙、廢墨回收盒、印表紙、資料夾、郵資、修正帶、原子筆、膠帶、便利貼
	小計				95.2	
	學生獎助學金	人	9	0.3	2.7	獎勵微型創業競賽獲獎學生(第一名 1200、第二名 900、第三名 600 獎助金)
	學生獎助學金	人	9	0.3	2.7	獎勵影片剪輯競賽獲獎學生(第一名 1200、第二名 900、第三名 600 獎助金)
	學生獎助學金	人	9	0.3	2.7	獎勵 APP 競賽學生(第一名 1200、第二名 900、第三名 600 獎助金)
	學生獎助學金	人	9	0.3	2.7	獎勵虛擬交易競賽學生(第一名 1200、第二名 900、第三名 600 獎助金)
	小計				10.8	
經常門小計					106	

(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計					106	

承辦人：

實習許雅婷

承辦主任：

實習江曾為美

主計主任：

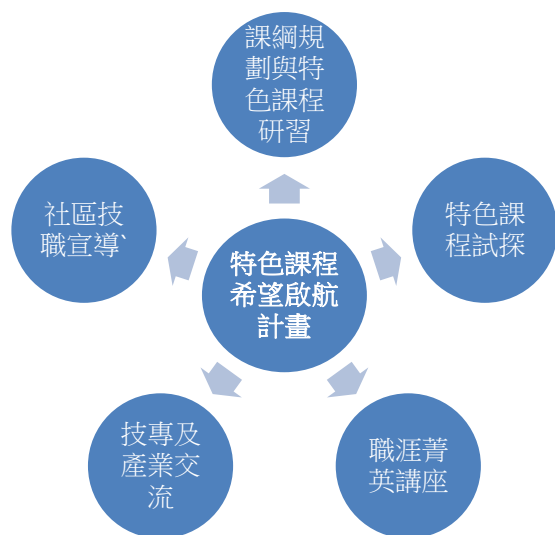
主計室林吟蓮

校長：

校長林明山

子計畫 4【編號：105-5】

● 子計畫名稱：特色課程希望啟航計畫



透過左列五項工作項目

- 引進課程學者專家意見
 - 引進產業及業界菁英實務經
 - 結合學理及實務意見，進行課綱規畫、特色課程試探
 - 透過社區技職宣導，讓社區親師生瞭解技職特色
- 完成「特色課程希望啟航計畫」

一、依據：

本計畫依據教育部修訂頒佈之「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的：

- (一) 因應 107 學年度新課綱，規劃各科多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
- (二) 各科發展特色課程，辦理主題式講座及特色課程研習營，增強師生實務能力，並鼓勵老師善用媒體融入教學，將課程教學系統化、效率化，有利教師整體教學品質的提升，啟發學生更多創新之能力。
- (三) 結合技專校院合作之企業、校友會企業等相關資源，辦理產業參訪活動，促進學生對產業現況的認知。加強與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習，共同發展特色課程，培養學生務實致用之能力。
- (四) 與技專院校合作辦理 12 年國教技職宣導，另結合均質化計畫與高中職合作夥伴共同辦理技職博覽會，強化社區民眾的認同，讓國中生、教師及家長有機會深入瞭解職群特色。

三、主辦單位：實習輔導處。

四、承辦單位：教務處、校友會、應用外語科、資料處理科、商業經營科、會計事務科、慈濟科技大學、台灣觀光學院。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日。

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	江曾為美	實習主任	統籌特色課程希望啟航計畫
2	成員	許雅婷	實習組長	執行技專及產業交流
3	成員	魏彙菁	就業組長	執行社區技職宣導
4	成員	沈恩典	商業經營科主任	執行課綱規畫與特色課程研習、特色課程試探、職涯菁英講座、技專及產業交流
5	成員	歐郁玟	會計事務科主任	執行課綱規畫與特色課程研習、特色課程試探、職涯菁英講座、技專及產業交流
6	成員	江素慧	資料處理科主任	執行課綱規畫與特色課程研習、特色課程試探、技專及產業交流
7	成員	陳美惠	應用外語科主任	執行課綱規畫與特色課程研習、特色課程試探、技專及產業交流
8	成員	黃火泉	校友會理事長	協辦職涯菁英講座、技專及產業交流
9	成員	廖財宏	幹事	協辦資處科及會計科各項活動
10	成員	胡瑞分	僱員	協辦應外科及商經科各項活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

七、參加人員：全校師生。

八、實施方式：

- (一) 課綱規劃與特色課程研習：辦理 107 學年度新課綱發展規畫與特色課程教師研習，並定期召開各科（群）教學研究會及定期召開課程發展委員會。
- (二) 特色課程試探：商經科開設以花蓮縣發展六級化產業計畫為基礎，規劃綠色行銷特色課程 2 學分。會計科以建立青少年財商知能為基礎，規劃財商知能特色課程 2 學分。為強化各科特色課程試探，規劃專業實務研習，激發學生創意思考，提升多元技術能力，並於課程結束後辦理競賽，以期提高學生學習精神，驗收學習成效。
- (三) 職涯菁英講座：辦理企業菁英講座，講師分享實務知識，學生能在短時間瞭解產業現況，拓展學生視野，並及早進行生涯規劃。
- (四) 技專及產業交流：與大專及產業共同辦理實地參訪，透過與產業的鏈結，讓學生有更多管道瞭解地方產業及社會脈動。
- (五) 社區技職宣導：與地方大專合辦技職宣導說明會，及與花蓮高中職合辦群科特色宣導說明會。

九、實施內容：

- (一) 課綱規劃與特色課程研習：辦理 107 學年度新課綱發展規畫與特色課程研習，每科 2 小時，共 8 小時。定期召開各科（群）教學研究會及定期召開課程發展委員會。
- (二) 特色課程試探：
1. 商經科開辦綠色行銷特色課程 2 學分：為使學生瞭解在地產業及社會趨勢，與慈濟科技大學共同規劃課程設計、教材編撰，課程設計從綠色行銷理論沿革至實務運用。
 2. 會計科開辦財商知能特色課程 2 學分：為提升青少年財富智商管理能力，與台灣財富管理規劃發展協會共同規劃課程設計、教材編撰，課程設計從財富智商意義、儲蓄、記帳術、金融理財工具、個人理財規劃等。
 3. 辦理學生專業實務研習：
 - (1) 資處科：上學期辦理硬體 PC-DIY 研習 1 場 2 小時，下學期辦理 APP 程式設計 1 場 3 小時。
 - (2) 商經科：上學期辦理門市商業禮儀研習 1 場 2 小時，下學期辦理微型創業 1 場 3 小時。
 - (3) 會計科：上學期辦理現金流 2 場 2 小時，下學期虛擬交易 1 場 3 小時。
 - (4) 應外科：下學期辦理英文短片剪輯 1 場 2 小時。
- (三) 職涯菁英講座：於上學期辦理職場菁英講座。
1. 商經科：邀請企劃專家辦理行銷企劃人才講座，以市場導向指導商經科學生完成實務企劃，商經科兩班各辦理 3 場。
 2. 會計科：邀請財經專家分享職場經驗，會計科兩班各辦理 2 場。
- (四) 技專及產業交流：
1. 與慈濟科技大學合作辦理綠色企業參訪：
 - (1) 參與對象及時間：商經科二年級，上學期辦理一天實地參訪。
 - (2) 參訪地點及目的：參訪位於桃園的 O'right 歐萊德綠建築總部，瞭解該企業如何從綠建築、綠色品牌、綠色產品研發到投身綠色公益等，成為綠色品牌之先驅。相關經費由本校與慈濟科技大學共同支應。
 2. 參訪地方產業：為使學生瞭解地方產業現況及趨勢，與校友會與地方知名企業合作辦理，預計於下學期辦理半天實地參訪活動：

地點	對象	說明
花蓮愛買	商經科	瞭解花蓮愛買企業理念、行銷手法、商品陳列、進銷管理實務運作。
花蓮家樂福	資處科	瞭解花蓮家樂福之沿革、理念、廣告宣傳、商品陳列、進銷管理實務運作。
花蓮光隆企業	會計科	光隆企業是本校校友之家族企業，在地方極富知名

		度，企業體包含光隆大理石、光隆海洋深層水及光隆育樂事業。瞭解光隆企業創辦理念、每個部門經營方式、產品製造及賣場陳列、進銷管理實務運作。
蜂之鄉企業	應外科	參訪蜂之鄉企業，蜂之鄉企業是本校校友創辦。瞭解蜂之鄉創業歷程、產品製造、品牌行銷、教育公益實務運作。

(五) 社區技職宣導：

1. 與大專共同辦理技職宣導說明會：與台灣觀光學院、慈濟科技大學合作，至國中端針對學生、教師及家長，辦理技職宣導說明會，預計上學期辦理 2 場。
2. 辦理群科特色宣導：與花蓮區高中職合辦，至國中端辦理群科特色宣導，預計下學期辦理 6 場次。

十、工作進度：

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	課綱規畫與特色課程研習	預定													
		實際													
2	特色課程試探	預定													
		實際													
3	職涯菁英講座	預定													
		實際													
4	技專及產業交流	預定													
		實際													
5	社區技職宣導	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十一、獎勵與考核：

(一) 競賽：

1. 獎勵財商現金流競賽獲獎：第一名 1200、第二名 900、第三名 600。
2. 獎勵學生至產業實習表現優異：實習成績前 30 名，敘嘉獎一次及 500 元禮券。
3. 獎勵微型創業競賽獲獎：第一名 1200、第二名 900、第三名 600。
4. 獎勵影片剪輯競賽獲獎：第一名 1200、第二名 900、第三名 600。
5. 獎勵 APP 競賽獲獎：第一名 1200、第二名 900、第三名 600。
6. 獎勵虛擬交易競賽獲獎：第一名 1200、第二名 900、第三名 600。

(二) 相關行政人員依實際績效另行簽獎。

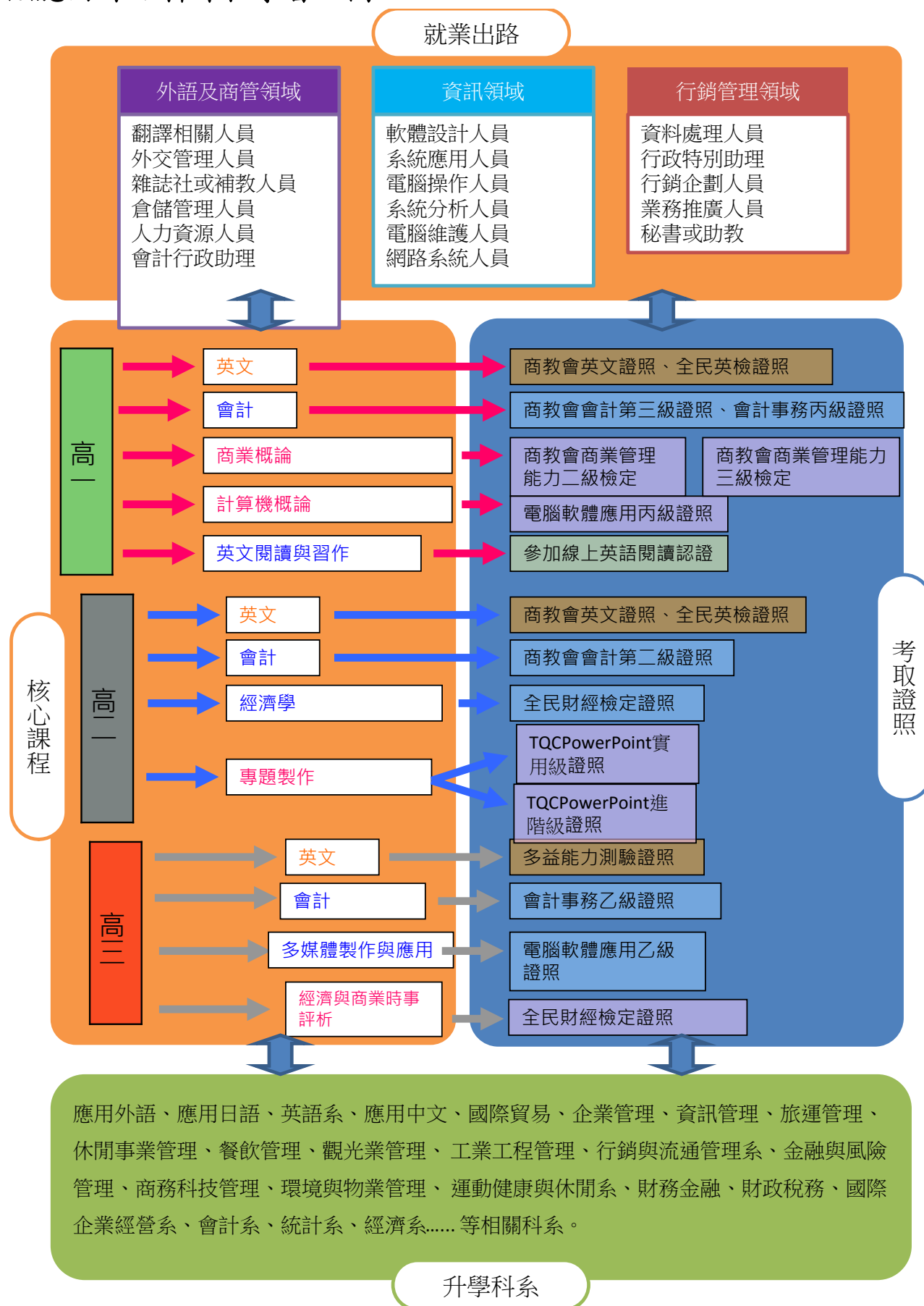
十二、 經費需求：

單位：仟元

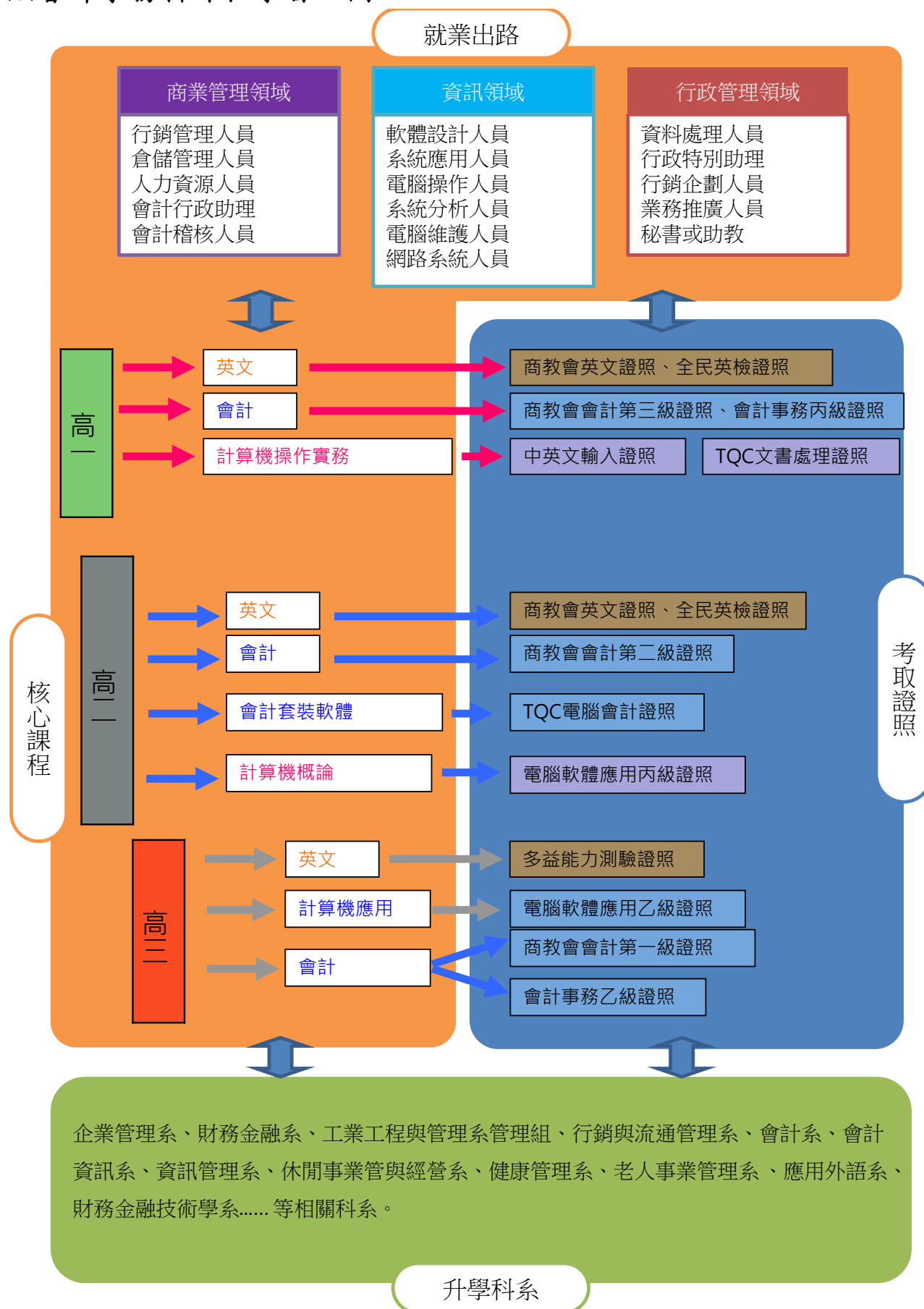
年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	90	0	90
106 年度(1 至 07 月)	106	0	106
總 計	196	0	196

十三、 本實施計畫經高職優質化工作會議討論通過，陳校長核定公告後實施，修正時亦同。

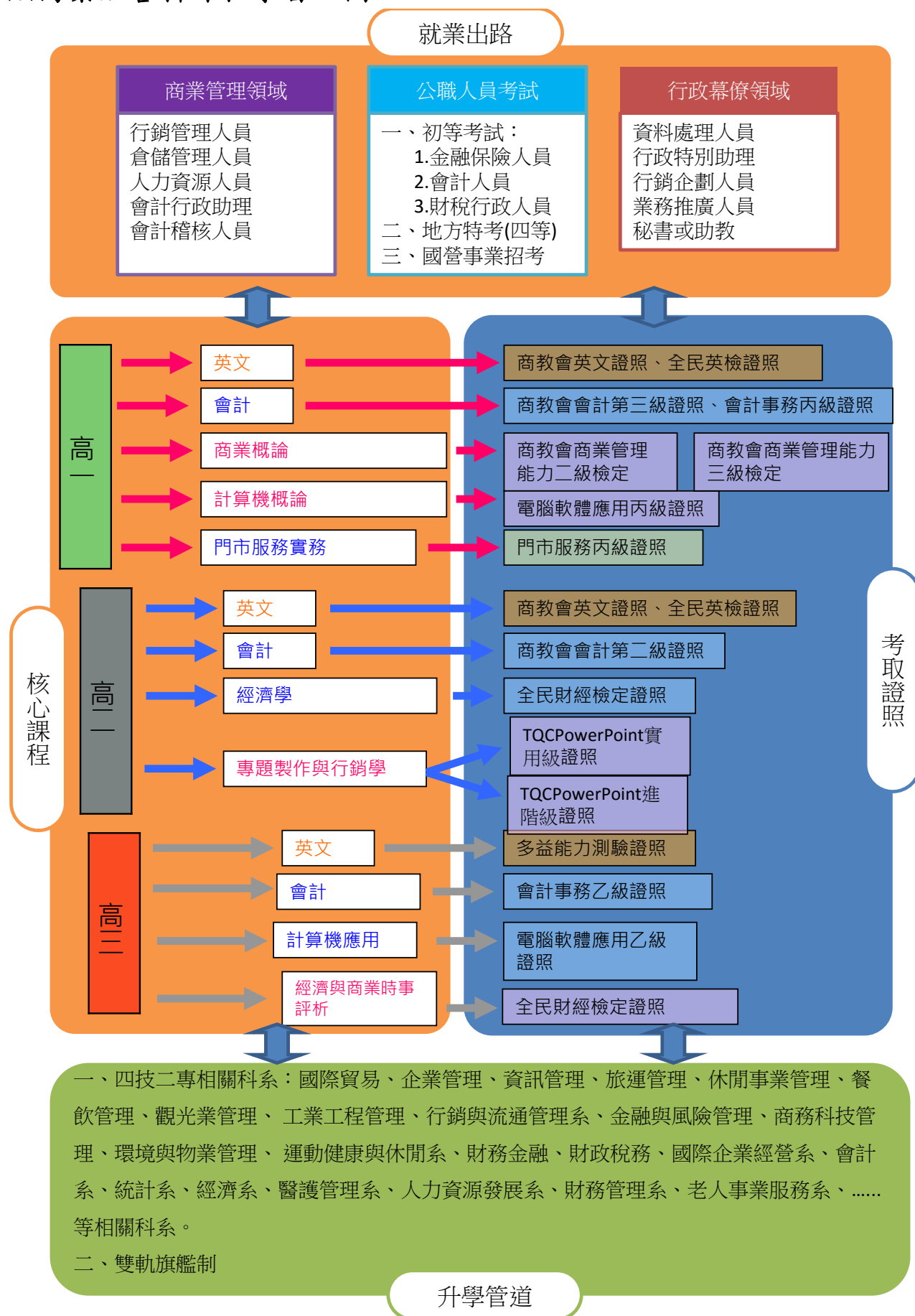
※應用外語科課程學習地圖：



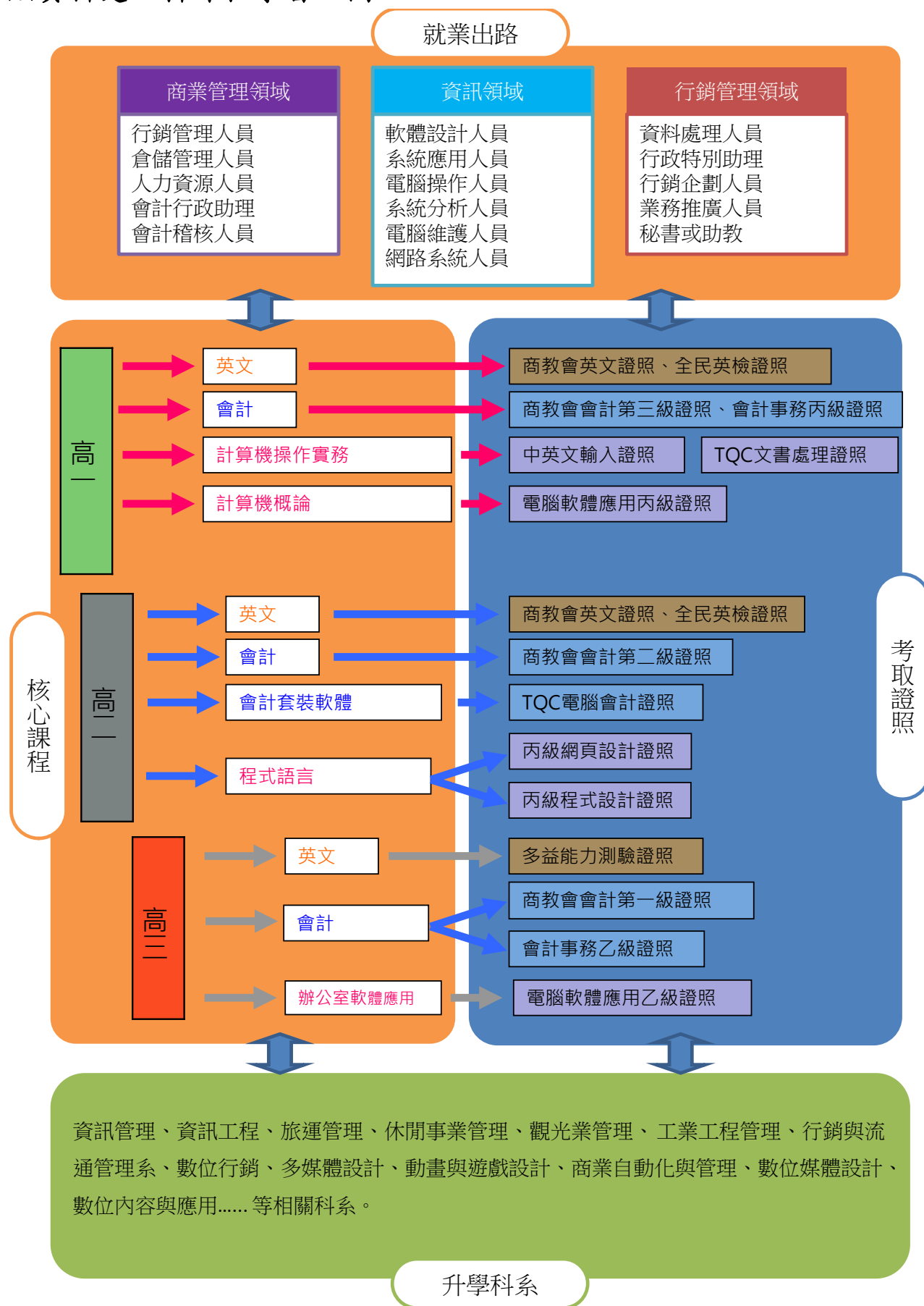
※會計事務科課程學習地圖：



※商業經營科課程學習地圖：



※資料處理科課程學習地圖：



●子計畫 6【編號：105-6】

一、計畫名稱	行政效能卓越飛騰計畫			
二、計畫目標	1. 辦理行政增能研習： (1) 辦理行政人員身心靈健康增能研習，上、下學期各 1 場次，進行 2 小時的研習。 (2) 辦理行政人員公文寫作、電腦文書處理等增能研習，上、下學期各 1 場次。 2. 建置行政 e 化系統： (1) 購置數位式中央廣播系統，結合英語聽力學習。 (2) 購置校園巡堂系統，以記錄教師授課與學生課堂學習狀況。 3. 建立學生學習檔案，完整記錄學生學習歷程。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理行政人員身心靈健康增能研習	輔導室	全校行政同仁	105 學年度上、下學期各辦 1 場次
	辦理 Open office 使用操作研習	總務處	全校行政同仁	105 學年度上學期辦理 1 場
	辦理公文寫作與簽辦實務研習	總務處	全校行政同仁	105 學年度下學期辦理 1 場
	購置數位式中央廣播系統	教務處、總務處	全校師生	105 學年度
	購置校園巡堂系統	教務處、總務處	全校師生	105 學年度
	建立學生學習檔案	教務處、總務處	全校學生	105-106 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	1265	31	1296
	106 學年度	1300	35	1335
	107 學年度	1300	35	1335
	總 計	3865	101	3966

105-6 行政效能卓越飛騰計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費(講座)	人節	3	0.8	2.4	資訊研習，內聘講師鐘點費
	講座鐘點費(講座)	人節	2	1.6	3.2	辦理精油舒壓健康研習外聘講師鐘點費用
	全民健康保險補充保費	式	1	0.061	0.061	外聘講師二代健保費3.2*1.91%
	材料費	人次	25	0.2	5	精油舒壓健康研習材料費用
	雜支	式	1	2.6	2.6	辦理資訊研習所用之文具用品、紙張等
	雜支	式	1	3.739	3.739	辦理精油舒壓健康研習所用之文具用品、紙張、碳粉、海報紙等
	小計				17	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					17	
(二)資本門						
設備費	校園巡堂系統	套	1	95	95	校園巡堂使用，記錄教師授課與學生課堂學習狀況。
	蘋果平板電腦無線網路版16GB (Apple iPad Air2 WI-FI 版16GB)	臺	2	15	30	配合校園巡堂系統使用，因 ios 系統之平板較為穩定，且傳輸速度快，能即時反應。 ● 9.7 吋(對角線)LED 背光 ● Multi-Touch 多點觸控 ● Retina 顯示器
	學生學習歷程檔案系統	套	1	200	200	建置學生學習歷程檔案使用
資本門小計					325	
105 會計年度合計					342	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

庶務組長 何美琇

總務主任 邱志恒

主計主任 林吟蓮

校長 林明山

105-6 行政效能卓越飛騰計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費(講座)	人節	2	1.6	3.2	公文寫作與簽辦實務研習，外聘講師鐘點費
	講座鐘點費(講座)	人節	2	1.6	3.2	辦理健康養生穴道研習外聘講師鐘點費用
	全民健康保險補充保費	式	1	0.122	0.122	外聘講師二代健保費(3.2 + 3.2)*1.91%
	國內旅費	人次	1	1.62	1.62	公文寫作與簽辦實務研習，外聘講師旅費
	材料費	人次	20	0.2	4	健康養生穴道研習材料費用
	雜支	式	1	0.619	0.619	辦理公文寫作與簽辦實務研習所用之文具用品、紙張、電池、碳粉等
	雜支	式	1	1.239	1.239	辦理健康養生穴道研習所用之文具用品、紙張、海報紙等
	小計				14	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					14	

(二)資本門

設備費	數位式中央廣播系統	式	1	940	940	數位式中央廣播系統，結合英語聽力學習，含： ● 網路影音中控管理交換機 ● 網路影音定址廣播教學設備 ● 無聲廣播文字公告排程播放器 ● 多媒體影音隨選排程播放主器 ● 網路影音訊號處理器 ● 多媒體影音主控電腦 ● 多功能影音藍光 DVD 播放器 ● 主動式立體雙喇叭音箱(含喇叭吊架) ● 網路影音受信器 ● 網路影音延伸器 ● 電視控制轉換器 ● 16 埠網管型網路集線器 ● 8 埠網管型網路集線器 ● 22 吋 HDMI 液晶顯示器 ● 41U 防雷擊影音系統儀器架 ● 含佈線施工及測試
資本門小計					940	
106 會計年度合計					954	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

庶務組長 何美琇

總務主任 邱志恒

主計室主任 林吟蓮

校長 林明山

子計畫 6【編號：105-6】

● 子計畫名稱：行政效能卓越飛騰計畫

一、依據：依據「高職優質化輔助方案」、學校願景及發展目標規畫辦理。

二、目的：

（一）辦理行政增能研習：

透過研習活動，增進行政人員專業知能，提升「行政為教學服務」之品質；學習使用開放文件格式 (ODF)，強化公務文件製作能力，避免文書軟體版本升級衝突等問題；精進行政人員公文寫作品質及行政效能，培養卓越公務人力，以躍昇行政團隊之執行力及競爭力，提升整體服務品質。

（二）建置行政 e 化系統：

1. 購置數位式中央廣播系統，結合英語聽力練習、英語節目收聽、數位影音教學、英聽測驗、無聲廣播等多方行政作業整合，簡化作業流程，減少人力使用，深耕校園 e 化，提升行政效能。
2. 購置校園巡堂系統，記錄教師授課與學生課堂學習狀況，即時知會導師、家長或相關人員，並能於發生中斷教學之情況時，提供完整人事時地物之記錄，使教學流程更加順暢，有助於增進學生學習效率。

（三）建立學生學習檔案：

配合政策，於 107 年 7 月 31 日前完成學生學習歷程檔案系統建置及測試作業，學生於系統中可建立基本資料、社團經驗、專業證照、服務學習、中英文自傳、讀書心得、學習歷程和表現等資料，藉由搜集學習記錄中，反思學習過程，瞭解自我優缺點及學習目標，以提升其就業及升學競爭力。

三、主辦單位：總務處

四、承辦單位：總務處、教務處、輔導室

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日～106 年 7 月 31 日

六、組織分工：

（一）輔導室承辦 105-6-1 行政人員身心靈健康增能研習，總務處承辦行政人員公文寫作、電腦文書處理等增能研習。

（二）教務處承辦 105-6-2 建置行政 e 化系統、105-6-3 建立學生學習檔案系統。

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	邱志恒	總務主任	統籌辦理行政效能提升計畫
2	主持人	阮珊珊	輔導主任	統籌辦理行政效能提升計畫
3	主持人	呂善成	教務主任	統籌辦理行政效能提升計畫
4	主持人	賴咨羽	人事主任	協助辦理行政效能提升計畫

5	成 員	吳仁凱	註冊組長	協助辦理行政效能提升計畫
6	成 員	張佑丞	設備組長	協助辦理行政效能提升計畫
7	成 員	高麗卿	文書組長	協助辦理行政效能提升計畫
8	成 員	阮迎庠	財管技士	協助辦理行政效能提升計畫
9	成 員	林明穎	輔導教師	辦理身心靈健康研習計畫
10	成 員	黃佩莉	輔導教師	辦理身心靈健康研習計畫
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：

- (一) 辦理行政人員增能研習—心靈健康增能研習、Open office 使用操作研習、公文寫作與簽辦實務研習。
- (二) 購置數位式中央廣播系統，結合學生英語聽力學習。
- (三) 購置校園巡堂系統，以記錄教師授課與學生課堂學習狀況。
- (四) 建立學生學習檔案，完整記錄學生學習歷程。

九、實施內容：

- (一) 辦理行政人員身心靈健康增能研習：
 1. 辦理時程：105 學年度上、下學期各 1 場次
 2. 參加對象：全校行政同仁
 3. 預期成效：參與的教職同仁能達到舒壓的功效，並且學以致用教導學生了解自己的身心狀態，平衡內在需求。
 4. 研習時數：上下學期各 2 小時，核發研習時數。
 5. 研習經費：
 - (1) 辦理精油舒壓健康研習：講座鐘點費每小時 1,600 元，共 2 小時，計 3,200 元；材料費 5,000 元，合計 8,200 元。
 - (2) 辦理健康養生穴道研習：講座鐘點費每小時 1,600 元，共 2 小時，計 3,200 元；材料費 4,000 元，合計 7,200 元。
- (二) 資訊能力提升—Open office 使用操作研習：
 1. 辦理時程：105 學年度上學期辦 1 場次
 2. 參加對象：全校行政同仁
 3. 預期成效：
 - (1) 激勵行政團隊學習動力，型塑學習型組織專業成長氛圍。
 - (2) 因應多元的上網環境，學習使用相容性高，適用於各種作業系統的檔案格式，順應時代變化多元的環境。

(3) 建構通用性及親和性的檔案格式，讓政府機關間檔案格式皆能互通，企業、民眾也能利用任何的載具開啟政府的檔案資料，減少檔案格式交換上的不便，提供更便利的電子化政府服務。

(4) 減少行政業務因電子檔案格式轉換作業時間，提高文件開放一般民眾便於流覽及使用。

(5) 減少學校因商業辦公文書軟體因不斷推出新版而採購，節省大量軟體授權費用。

4. 研習時數：資訊能力提升研習 1 場，共 3 小時，核發研習時數。

5. 研習經費：講座鐘點費每小時 800 元，共 3 小時，計 2,400 元

(三) 公文寫作與簽辦實務研習：

1. 辦理時程：105 學年度下學期辦 1 場次

2. 參加對象：全校行政同仁

3. 預期成效：提升本校教職員公文寫作能力及服務品質，增進行政效能並達成學校組織文化優質化。

4. 研習時數：共 2 小時，核發研習時數。

5. 研習經費：講座鐘點費每小時 1,600 元，共 2 小時，計 3,200 元；國內旅費 1,620 元，合計 4,820 元。

(四) 建置行政 e 化系統：

1. 購置數位式中央廣播系統，結合學生英語聽力學習，所需經費 940,000 元。

2. 購置校園巡堂系統，以記錄教師授課與學生課堂學習狀況，所需經費 95,000 元、巡堂系統使用之平板電腦 2 臺 30,000 元。

3. 購置學生學習檔案系統，完整記錄學生學習歷程，所需經費 200,000 元。

十、工作進度：

工作項目			執行月份	105 年					106 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	行政人員身心靈健康增能研習	預定													
		實際													
2	資訊能力提升-Open office 使用操作研習	預定													
		實際													
3	公文寫作與簽辦實務研習	預定													
		實際													
4	購置數位式中央廣播系統	預定													
		實際													
5	購置校園巡堂系統	預定													
		實際													
6	建立學生學習檔案系統	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：辦理有功之同仁依規定辦理敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	17	325	342
106 年度(1 至 07 月)	14	940	954
總 計	31	1265	1296

十三、本實施計畫陳校長同意後實施。

柒、經費概算表

一、105學年度概算表

國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【105會計年度(105年8月至12月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105會計年度	105-1	自主管理增進績效計畫	5	98									
	105-2	教師專業精進超越計畫	80	0									
	105-3	就近入學展望未來計畫	206	0									
	105-4	適性揚才多元學習計畫	602	577									
	105-5	特色課程希望啟航計畫	90	0									
	105-6	行政效能卓越飛騰計畫	17	325									
105會計年度合計			1000	1000									

承辦人：張佑丞

主辦主任：

教務主任 呂善成

主計主任：

主計主任 林吟蓮

校長：

校長 林明山

國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
106 會計年度	105-1	自主管理增進績效計畫	6	60									
	105-2	教師專業精進超越計畫	84	0									
	105-3	就近入學展望未來計畫	92	0									
	105-4	適性揚才多元學習計畫	698	0									
	105-5	特色課程希望啟航計畫	106	0									
	105-6	行政效能卓越飛騰計畫	14	940									
106 會計年度合計			1000	1000									
105 學年度合計	全學年合計		2000	2000									
	經資門比例		1	1									

承辦人：張佑丞

主辦主任：張善成

主計主任：王詩蓮

王詩蓮

校長：張林明山

張林明山

二、國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		105 學年	106 學年	107 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他 補助	縣市配 合款	優質化 專案補助		
105-1	自主管理增進績效計畫	169	181	181	33	498							
105-2	教師專業精進超越計畫	164	250	250	564	100							
105-3	就近入學展望未來計畫	298	300	300	898	0							
105-4	適性揚才多元學習計畫	1877	1900	1900	3900	1777							
105-5	特色課程希望啟航計畫	196	1000	1000	996	1200							
105-6	行政效能卓越飛騰計畫	1296	1335	1335	101	3865							
小計		4000	4966	4966	6492	7440							

三、國立花蓮高級商業職業學校高職優質化經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)		106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)		105 學年度 (105 年 8 月至 106 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	202,000	20.2%	197,650	19.77%	399,650	19.98%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	98,000	9.8%	102,000	10.2%	200,000	10%	
3	出席費、諮詢費	6,000	0.6%	6,000	0.6%	12,000	0.6%	
4	工讀費(工作費)							
5	保險費	6,793	0.68%	14,258	1.43%	21,051	1.05%	含健保補充保費
6	印刷費	94,000	9.4%	156,400	15.64%	250,400	12.52%	
7	國內旅費、短程車資、運費	79,920	8%	57,540	5.75%	137,460	6.87%	
8	膳宿費	55,840	5.58%	46,800	4.68%	102,640	5.13%	
9	場地使用費	20,000	2%	58,000	5.8%	78,000	3.9%	
10	學生獎(助)學金	22,700	2.27%	81,300	8.13%	104,000	5.2%	
11	學生入學獎學金	144,000	14.4%			144,000	7.2%	
12	教師進修補助費							
13	設備維護費	33,000	3.3%	30,000	3%	63,000	3.15%	
14	材料費	61,000	6.1%	54,000	5.4%	115,000	5.75%	
15	租車費	54,000	5.4%	113,000	11.3%	167,000	8.35%	
16	軟體設計、授權費							
17	物品費	71,000	7.1%	55,000	5.5%	126,000	6.3%	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	51,747	5.17%	28,052	2.8%	79,799	4%	
總 計		1000,000(B)	100%	1000,000(D)	100%	2000,000(F)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

