

國立花蓮高級商業職業學校

資訊安全政策

機密等級：一般

文件編號：HLBH-ISMS-A-001

版次：1.2

發行日期：111.08.17

| | | | | | |
|--------|-----------------|------|----|----|-----|
| 資訊安全政策 | | | | | |
| 文件編號 | HLBH-ISMS-A-001 | 機密等級 | 一般 | 版次 | 1.2 |

目 錄

| | |
|--------------|---|
| 1 目的 | 1 |
| 2. 依據..... | 1 |
| 3 適用範圍 | 1 |
| 4 目標 | 2 |
| 5 責任 | 2 |
| 6 審查 | 2 |
| 7 實施 | 3 |

| 資訊安全政策 | | | | | |
|--------|-----------------|------|----|----|-----|
| 文件編號 | HLBH-ISMS-A-001 | 機密等級 | 一般 | 版次 | 1.2 |

1 目的

為確保國立花蓮高級商業職業（以下簡稱本校）所屬之資訊資產的機密性、完整性與可用性，導入資訊安全管理系統，強化本校資訊安全管理，保護資訊資產免於遭受內、外部蓄意或意外之威脅，維護資料、系統、設備及網路之安全，提供可靠之資訊服務，訂定本政策。

2 依據

1.1 個人資料保護法（及施行細則）

1.2 行政院及所屬各機關資訊安全管理要點

1.3 教育體系資通安全暨個人資料管理規範

1.4 資通安全法(及施行細則、相關辦法)

3 適用範圍

3.1 本政策適用範圍為本校之全體人員、委外服務廠商與訪客等。

3.2 資訊安全管理範疇涵蓋 14 項領域，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本校造成各種可能之風險及危害，各領域分述如下：

3.2.1 資訊安全政策訂定與評估。

3.2.2 資訊安全組織。

3.2.3 人力資源安全。

3.2.4 資產管理。

3.2.5 存取控制。

3.2.6 密碼學(加密控制)。

3.2.7 實體及環境安全。

3.2.8 運作安全。

3.2.9 通訊安全。

3.2.10 系統獲取、開發及維護。

3.2.11 供應者關係。

| 資訊安全政策 | | | | | |
|--------|-----------------|------|----|----|-----|
| 文件編號 | HLBH-ISMS-A-001 | 機密等級 | 一般 | 版次 | 1.2 |

3.2.12 資訊安全事故管理。

3.2.13 營運持續管理之資訊安全層面。

3.2.14 遵循性。

4 目標

維護本校資訊資產之機密性、完整性與可用性，並保障使用者資料隱私。藉由本校全體同仁共同努力來達成下列目標：

- 4.1 保護本校業務服務之安全，確保資訊需經授權，人員才可存取，以確保其機密性。核心業務系統遭非法存取之事件，每年發生次數不得超過 1 次。
- 4.2 保護本校業務服務之安全，避免未經授權的修改，以確保其正確性與完整性。核心業務系統資料異動經查核異常案件應為 1 件。
- 4.3 建立本校業務永續運作計畫，以確保本校業務服務之持續運作。提供核心業務系統之平台因資安事件導致服務停頓，每次不得超過 8 小時，每年中斷服務率不得超過 2% 以上（計算方式：全年中斷服務之總工作小時／一年總工作小時）。
- 4.4 每年依本校全體人員之工作職務、責任，適當授與資訊安全相關訓練。
- 4.5 確保本校各項業務服務之執行須符合相關法令或法規之要求。

5 責任

- 5.1 本校應成立資訊安全組織統籌資訊安全事項推動。
- 5.2 管理階層應積極參與及支持資訊安全管理制度，並授權資訊安全組織透過適當的標準和程序以實施本政策。
- 5.3 本校全體人員、委外服務廠商與訪客等皆應遵守相關安全管理程序以維護本政策。
- 5.4 本校全體人員及委外服務廠商均有責任透過適當通報機制，通報資訊安全事件或弱點。
- 5.5 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依本校之相關規定進行議處。

6 審查

本政策應每年至少審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，並確保本校業務永續運作之能力。

| | | | | | |
|--------|-----------------|------|----|----|-----|
| 資訊安全政策 | | | | | |
| 文件編號 | HLBH-ISMS-A-001 | 機密等級 | 一般 | 版次 | 1.2 |

7 實施

本政策經「資訊安全委員會」審核、資安長核定後實施，修正時亦同。