

資訊義工工作規範



01. 請在 12:30 前至電算中心簽到，簽名加簽到時間。(簽到簿要記得放回去！)
02. 當月請假超過 5 天(含以上)，建議退出資訊義工。
03. 遲到天數過多者(一個月超過 5 天以上)，建議退出資訊義工。
04. 社團活動過多者(一個月超過 5 天以上)，建議退出資訊義工。
05. 電腦教室感電設備以及尖銳重物多，工作當中請勿嬉戲遊玩，以免導致傷害，情節嚴重者，校規處分，退出資訊義工。
06. 無法報到者，請事先請假，在 LINE 群組上寫明事由。
07. 不要帶非資訊義工的同學過來，影響大家工作。
08. 期中考試週留在教室自習。
09. 電腦教室採分組管理，每組負責各自教室的硬體維護及環境整潔。
10. 如果當天沒有安排工作，就到 404 硬體教室練習硬體裝修。
11. 重要發佈事項都會事前在「107 義工」群組上發佈，有看到的同學，煩請通知無法接收的同學。

