

國立花蓮高級商業職業學校因應流感疫情防治工作標準作業流程

會辦單位	作業流程	期程	附件
校長室 教務處 學務處 總務處 會計室 人事室 教官室 全科校室 導師室 生輔組 健康中心 教務處 學務處 總務處 會計室 人事室 教官室	<pre> graph TD A{{A 成立『校園流感疫情防治』因應小組}} --> B[B 校園防疫與監控系統運作 啟動量體溫機制] B --> C1{是否出現類流感症狀： ◎發燒(≥38度) ◎喉嚨痛 ◎非過敏引起之流鼻水 ◎咳嗽} C1 -- 否 --> C[C 一般疾病處理] C1 -- 是 --> D([1 通知家長 2 協助就醫 3 記錄與追蹤 4 戴上口罩，安置於單獨空間， 提供心理支持直到離校]) D --> E{是否為流感病例？} E -- 否 --> F(C 一般疾病處理) E -- 是 --> G[1 請個案接受治療 2 個案、接觸者居家健康自主管理(D) 3 學校提供必要之協助與輔導關懷(E；F) 4 通報教育主管機關、校安中心及當地衛生單位(G) 5 全校視情況擇日大掃除(H) 6 加強防制流感衛生教育宣導工作(G) 7 彙整並通報病例數相關資料(H)] G --> H[教育主管部門視導人員不定期到校督導] </pre>	流感流行期間 立即處理 立即處理	教育部中部辦公室 100 年 12 月 6 日教中（四）字第 1000606850 號函辦理 A-1 『校園流感疫情防治』因應小組 A-2 人事室：教職員工代理名冊(含緊急聯繫電話) A-3 『校園流感疫情防治』防疫物資 B-1 因應校園流感疫情防治體溫記錄單 B-2 教官室：學生出缺席彙整查表 C-健康中心：一般疾病處理紀錄 D-1-因應流感大流行自主健康管理通知書 E-教務處 ➤ 依疫情指揮中心公布辦理相關停課事宜 ➤ 規劃並執行班級或個別學生相關停課、復課及補課、補考之應變事宜 F-輔導室 ➤ 實施校園教職員工生心理輔導 G-生輔組；衛生組 H-1-總務處：校園環境整潔 H-2-衛生組： ➤ 全校每日環境整潔工作加強 ➤ 加強防制流感衛教工作

※校園因應流感疫情防治工作為任務性編組工作，應不定期檢討實施成效，以改進並維護全校教職員工生之健康。